



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

Používateľská príručka oblasti Elektronický súdny spis – Verejná časť



OBSAH

1	ZOZNAM OBRÁZKOV	3
2	POJMY, SKRATKY A OBJEKTY POUŽITÉ V RÁMCI DOKUMENTU	5
3	VŠEOBECNÝ POPIS SYSTÉMU	6
4	PRIHLÁSENIE	8
4.1	Prihlásenie pomocou občianskeho preukazu s čipom.....	8
4.2	Prihlásenie pomocou prístupového kódu.....	9
5	ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS	11
5.1	Hlavička stránky	12
5.1.1	Centrum upozornení	12
5.2	Základné menu a podstránka	16
5.3	Päta stránky	16
6	PODSTRÁNKA SPISY.....	17
6.1	Zoznam spisov.....	17
6.2	Filter nad zoznamom spisov	19
6.3	Detail spisu.....	22
6.3.1	Dokumenty.....	24
6.3.2	Detail spisu	31
6.3.3	Žiadosti.....	33
6.3.4	Účastníci konania	36
6.3.5	Notifikácie	36
6.3.6	Žiadosti a podania k spisu	39
6.4	Žiadosť o sprístupnenie spisu	42
7	PODSTRÁNKA ŽIADOSTI.....	45
7.1	Zoznam žiadostí	45
7.2	Filter nad zoznamom žiadostí.....	48
8	PODSTRÁNKA NASTAVENIA.....	50



1 ZOZNAM OBRÁZKOV

Obr. 1 – Prihlásenie do aplikácie ESS.....	8
Obr. 2 - Voľba spôsobu prihlásenie – cez eID.....	9
Obr. 3 – Voľba spôsobu prihlásenie – cez prístupový kód.	9
Obr. 4 – Zadanie prístupového kódu.....	10
Obr. 5 - Úvodná stránka aplikácie ESSp s popísanými časťami stránky.	11
Obr. 6 – Hlavička stránky.....	12
Obr. 7 – Centrum upozornení.	13
Obr. 8 – Päta stránky.....	16
Obr. 9 - Zoznam spisov a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním.	18
Obr. 10 - Informácie zobrazované pri zázname spisu.	19
Obr. 11 – Filter nad zoznamom spisov.	20
Obr. 12 – Filtrovanie podľa identifikačného čísla spisu.....	21
Obr. 13 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam spisov.	22
Obr. 14 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy.	22
Obr. 15 – Detail spisu.	23
Obr. 16 – Detail spisu – záložka dokumenty.	25
Obr. 17 – Detail spisu – bez dokumentov.	25
Obr. 18 – Zoznam dokumentov a filter nad dokumentami.....	27
Obr. 19 – Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov.	27
Obr. 20 - Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov.....	27
Obr. 21 - Zoznam dokumentov.....	29
Obr. 22 – Detail dokumentu.....	29
Obr. 23 – Filter nad zoznamom dokumentov.....	30
Obr. 24 – Detail spisu – záložka detail spisu.....	32
Obr. 25 – Modálne okno s prepojením na spis bez prístupu.	33
Obr. 26 - Detail spisu – záložka žiadosti.	33
Obr. 27 – Zoznam žiadostí.....	34
Obr. 28 – Filter nad zoznamom žiadostí.....	35
Obr. 29 - Detail spisu – záložka účastníci konania.....	36
Obr. 30 – Detail spisu – záložka Notifikácie.....	37
Obr. 31 – Uloženie nastavenia notifikácií.....	37
Obr. 32 – Detail spisu – notifikácie s chybou.	38
Obr. 33 – Uloženie e-mailovej adresy pre posielanie notifikácií.....	39
Obr. 34 – Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu.	40
Obr. 35 - Dátum vyžiadania nazretia do spisu pomocou kalendára.....	41
Obr. 36 – Žiadosť o dodatočné sprístupnenie spisu.....	42
Obr. 37 – Tlačidlo Sprístupniť spis dostupné z podstránky Spisy.	43
Obr. 38 – Žiadosť o sprístupnenie spisu	43
Obr. 39 - Zoznam žiadostí a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním.....	46



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

Obr. 40 - Informácie zobrazované pri zázname žiadosti.	47
Obr. 41 – Odôvodnenie zamietnutia žiadosti.....	47
Obr. 42 – Filter nad zoznamom žiadostí.....	48
Obr. 43 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam žiadostí.....	49
Obr. 44 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy.	49
Obr. 45 – Podstránka Nastavenia.....	50
Obr. 46 – Chybová hláška v nastaveniach.	51



2 POJMY, SKRATKY A OBJEKTY POUŽITÉ V RÁMCI DOKUMENTU

Pojem	Vysvetlenie
Aplikácia PRIV	Aplikácia Elektronický súdny spis pre interných používateľov. Aplikácia PRIV ESSp je určená na vybavovanie elektronických žiadostí o nahliadanie do súdneho spisu, najmä pre zamestnancov informačných centier súdov, asistentov, sudcov a ostatných členov súdneho oddelenia.
RESS	projekt Rozvoj elektronických služieb súdnictva
ESSp	modul Elektronický súdny spis v projekte RESS
RTIS	projekt Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy
ESS	modul Elektronický súdny spis v projekte RTIS
SM	aplikácia Súdny manažment (Podateľňa-Registre)
IČS	Identifikačné číslo spisu
IČO	Identifikačné číslo organizácie
eID	Elektronická identifikačná karta - občiansky preukaz s čipom
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
URI	jednotný identifikátor zdroja (angl. Uniform Resource Identifier)

Tab. 2.1 – Pojmy, skratky a objekty použité v rámci dokumentu.



3 VŠEOBECNÝ POPIS SYSTÉMU

Primárnym cieľom modulu ESSp (Elektronický súdny spis) projektu RESS (Rozvoj elektronických služieb súdnictva) je poskytnúť v elektronickej forme informácie zo súdneho spisu žiadateľovi, ktorým môže byť

do 30. júna 2016:

- navrhovateľ,
- odporca,
- zástupca,
- opatrovník,
- vedľajší účastník,
- prokurátor,
- notár ako súdny komisár v konaní o dedičstve a v tom prípade sa úkony notára považujú za úkony súdu,
- súdny exekútor (je účastníkom konania len pre časť exekučného konania, v ktorej sa rozhoduje o trovách exekúcie),
- znalec,
- prekladateľ,
- tlmočník,
- súd,
- iná (tretia) osoba, ktorá nie je účastníkom konania, ak jej povolí nazrieť do spisu predseda senátu alebo samosudca.

Podľa právnej úpravy od 1. júla 2016:

- žalobca/navrhovateľ,
- žalovaný/odporca,
- zástupca,
- opatrovník,
- intervenient,
- prokurátor,
- osobitný subjekt (orgán verejnej moci alebo právnická osoba),
- znalec,
- notár ako súdny komisár v konaní o dedičstve a v tom prípade sa úkony notára považujú za úkony súdu,
- exekútor,
- osoba zúčastnená na konaní,
- zainteresovaná verejnosť
- Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže,
- prekladateľ,



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

- tlmočník,
- súd,
- iná (tretia) osoba, ktorá nie je účastníkom konania, ak jej povolí nazrieť do spisu predseda senátu alebo samosudca.

Žiadateľ sa prihlasuje do modulu ESSp buď pomocou občianskeho preukazu s čipom, tzv. elektronickej identifikačnej karty (eID), alebo pomocou prístupového kódu. Na základe údajov získaných počas prihlásenia mu môže byť udelený prístup. Žiadateľ môže byť prihlásený ako fyzická osoba alebo v mene právnickej osoby.

V prípade, že je žiadateľ zaevidovaný s príslušnými údajmi o osobe (meno, priezvisko, rodné číslo, názov, IČO, pri zástupcoch je povinné URI z ÚPVS) na súde v aplikácii na vedenie súdnych registrov, prístup je mu udelený automaticky.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

4 PRIHLÁSENIE

Za účelom využívania služieb ESSp používateľ musí byť prihlásený.

Prihlásiť sa môže pomocou eID alebo cez prístupový kód.

Oficiálna stránka Ministerstva spravodlivosti SR

Elektronický súdny spis

NOVÁ VERZIA Toto je nová verzia elektronickej služby. Poteší nás, ak nám aj Vy pomôžete službu zlepšiť poskytnutím [Vášho názoru](#).

Voľba spôsobu prihlásenia

Prihlásenie cez EID

Prihláste sa cez Váš občiansky preukaz a prístupujte ku všetkým spisom, ku ktorým máte pridelený prístup.

Prihlásenie cez prístupový kód

Ak ste obdržali kód na Info centre príslušného súdu alebo ako prílohu rozhodnutia. Kód je v tvare xxxx-xxxx-xxxx, kde x môže byť písmeno alebo číslo.

Našli ste na stránke chybu?

[Nahlásiť problém](#) [Cookies](#) [Vyhlásenie o prístupnosti](#)

Vytvorené v súlade s [Jednotným dizajnom manuálom elektronických služieb](#).

Prevádzkovateľom služby je Ministerstvo spravodlivosti SR.



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Obr. 1 – Prihlásenie do aplikácie ESS.

4.1 Prihlásenie pomocou občianskeho preukazu s čipom

Ak sa chce používateľ do aplikácie ESSp prihlásiť pomocou eID, musí na úvodnej stránke s voľbou prihlásenia kliknúť na odkaz „Prihlásenie cez EID“ (Obr. 2).



Voľba spôsobu prihlásenia

Prihlásenie cez EID

Prihláste sa cez Váš občiansky preukaz a prístupujte ku všetkým spisom, ku ktorým máte pridelený prístup.

Prihlásenie cez prístupový kód

Ak ste obdržali kód na Info centre príslušného súdu alebo ako prílohu rozhodnutia. Kód je v tvare xxxx-xxxx-xxxx, kde x môže byť písmeno alebo číslo.

Obr. 2 - Voľba spôsobu prihlásenie – cez eID.

Následne bude používateľ presmerovaný na portál slovensko.sk, kde sa prihlási pomocou občianskeho preukazu. V tomto prípade je potrebné mať aktivované eID a mať nainštalované všetky potrebné aplikácie na používanie eID (bližšie informácie sú uvedené na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>).

Pokiaľ sa do ESSp používateľ prihlasuje cez eID, tak má možnosť si prezerať dokumenty, detail spisu, účastníkov a môže podávať žiadosti.

4.2 Prihlásenie pomocou prístupového kódu

Ak sa chce používateľ do aplikácie ESSp prihlásiť pomocou prístupového kódu, musí na úvodnej stránke s voľbou prihlásenia kliknúť na odkaz „Prihlásenie cez prístupový kód“ (Obr. 3).

Voľba spôsobu prihlásenia

Prihlásenie cez EID

Prihláste sa cez Váš občiansky preukaz a prístupujte ku všetkým spisom, ku ktorým máte pridelený prístup.

Prihlásenie cez prístupový kód

Ak ste obdržali kód na Info centre príslušného súdu alebo ako prílohu rozhodnutia. Kód je v tvare xxxx-xxxx-xxxx, kde x môže byť písmeno alebo číslo.

Obr. 3 – Voľba spôsobu prihlásenie – cez prístupový kód.

Používateľ na začiatku obdrží dokument, v ktorom je uvedený jeho prístupový kód. Do internetového prehliadača používateľ zadá adresu prihlásenia <https://obcan.justice.sk/sudny-spis/>. Po načítaní stránky treba zadať prístupový kód (Obr. 4) a následne kliknúť na tlačidlo Prihlásiť, čím sa používateľ prihlási do aplikácie. Ak používateľ zadá nesprávny prístupový kód, do aplikácie sa neprihlási a zobrazí sa chybová hláška.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

Prihlásenie cez prístupový kód

Zadajte prístupový kód v tvare XXXX-XXXX-XXXX

 - -

Prihlásiť

[Späť](#)

Obr. 4 – Zadanie prístupového kódu.

Pokiaľ sa do ESSp používateľ prihlasuje cez prístupový kód, tak má možnosť si prezerať dokumenty, detail spisu a účastníkov. Nie je mu však umožnené podávať žiadosti.



5 ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS

Po úspešnom prihlásení sa používateľ dostane na úvodnú obrazovku aplikácie ESSp so spismi.

Na tejto obrazovke sa nachádzajú nasledovné časti (Obr. 5):

- Hlavička stránky
- Základné menu
- Podstránka
- Päta stránky,

ktoré sú bližšie popísané v nasledujúcich podkapitolách.

The screenshot displays the 'Elektronický súdny spis' (Electronic Court Case) application interface. At the top, there is a header bar with the Ministry of Justice logo and the user's name 'Adam Spravodlivý'. Below the header, a navigation menu contains links for 'Spisy', 'Žiadosti', 'Nastavenia', and 'Základné menu'. The main content area is titled 'Spisy' and features a search bar, a filter for 'Spisová značka', and a list of cases. Each case entry includes a checkbox, a case number, a title, the court name, the judge's name, and the status of the case. The footer contains a 'Našli ste na stránke chybu?' (Did you find a bug on the page?) link, a 'Nahlásiť problém' (Report problem) link, and a 'Cookies' link. The footer also includes the Ministry of Justice logo and the version number 'Verzia 0.1.32, 2.1.16'.

Obr. 5 - Úvodná stránka aplikácie ESSp s popísanými časťami stránky.



5.1 Hlavička stránky

Hlavička stránky je nezávislá od úkonov robených v aplikácii.

To znamená, že pri pracovaní so samotnou aplikáciou sa hlavička a jej obsah nemení.



Obr. 6 – Hlavička stránky.

Hlavička pozostáva z:

- Popisu Oficiálna stránka Ministerstva spravodlivosti SR
 - o Po kliknutí na tento popis sa zobrazia bližšie informácie o doméne gov.sk a rovnako o zabezpečení stránky.
- Názvu aplikácie Elektronický súdny spis. Kliknutím na tento názov sa zobrazí úvodná obrazovka aplikácie
- Mena prihláseného používateľa
- Odkazu na Centrum upozornení – symbol zvončeka
 - o Po kliknutí na tento symbol zvončeka sa používateľovi zobrazí obrazovka Centrum upozornení, ktorá je bližšie popísaná v kapitole 5.1.1.
- Odkazu Odhlásiť sa
 - o Po kliknutí na tento odkaz je používateľ odhlásený z aplikácie a je presmerovaný na obrazovku s možnosťami prihlásenia.

Pokiaľ sa používateľ prihlásil cez prístupový kód, tak sa mu zobrazuje hlavička stránky bez odkazu na Centrum upozornení.

5.1.1 Centrum upozornení

Po kliknutí na odkaz Centrum upozornení (symbol zvončeka) v hlavičke stránky sa používateľovi zobrazí stránka s notifikáciami (upozorneniami) (Obr. 7). Toto notifikačné centrum s upozorneniami je spojené pre systémy ESSp a eŽaloby.

Pokiaľ má používateľ nejaké neprečítané upozornenia, tak v hlavičke pri symbole zvončeka je piktogram červenej guľičky. Ak sú všetky upozornenia prečítané, symbol zvončeka je bez piktogramu červenej guľičky. Systém kontroluje každých 10 sekúnd stav, či má používateľ nové upozornenie alebo nie.

Stránka centra upozornení sa skladá zo zoznamu upozornení (Obr. 7 – 2) a z filtra nad týmito notifikáciami (Obr. 7 – 1). Upozornenia sa tu uchovávali len počas 2 mesiacov, to znamená, že sa tu nachádzajú upozornenia maximálne 2 mesiace staré, staršie upozornenia sa mažú. Na toto upozorňuje používateľa aj samotná informácia na vrchu stránky.



Zoznam upozornení obsahuje všetky upozornenia, ktoré sa týkajú spisov priradených prihlásenému používateľovi. Zoznam je zobrazovaný po stránkach. Nad zoznamom upozornení je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených záznamov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (Obr. 7 - 3). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (Obr. 7 - 4), ktorá umožňuje používateľovi zobraziť záznamy od najnovších alebo od najstarších.

Pod zoznamom upozornení je zobrazené stránkovanie zoznamu (Obr. 7 - 5). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom upozornení je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (Obr. 7 - 6).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (Obr. 7 - 7).

Centrum upozornení

Upozornenia sa uchovávajú počas 2 mesiacov.

Označiť všetko ako prečítané
8

Stav

Všetky
▼

Zdroj upozornenia

☐ eŽaloby

☐ El. súdny spis

Názov podania

🔍

Spisová značka

🔍

> Súd

Identifikačné číslo spisu

🔍

Upozornenia 1 - 5 z 22

Zoradiť podľa

Od najnovších ▼

4

2
Zoznam upozornení

✉

12.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Do spisu **27Er/448/2008** ste boli pridaný ako účastník konania

✉

03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu **9C/33/2012** zmenila stav na **Schválená**

✉

03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu **9C/33/2012** zmenila stav na **Zamietnutá**

✉

03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu **27Er/448/2008** zmenila stav na **Schválená**

✉

03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu **27Er/448/2008** zmenila stav na **Schválená**

5
« Predchádzajúca 1 2 3 4 5 Nasledujúca »

6

Na stranu

5

7
^ Hore

Obr. 7 – Centrum upozornení.

/ 13



V ľavej časti obrazovky sa nachádza časť pre filter nad upozoreniami (Obr. 7 - 1). Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie notifikácií na základe zvolených kritérií. Zvolený filter je uložený aj po odhlásení a následnom prihlásení do aplikácie ESSp.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Stav – používateľ má možnosť pomocou rozbaľovacieho zoznamu vybrať jeden stav z hodnôt Všetky, Prečítané, Neprečítané
- Zdroj upozornenia – vyhľadávanie podľa zdroja upozornenia, kedy v zozname budú len upozornenia z vybraného zdroja. Je možné zadať jednu z hodnôt ežaloby alebo El. súdny spis.
- Názov podania
- Spisová značka
- Súd - vyhľadávanie podľa súdu, kedy v zozname upozornení budú len upozornenia týkajúce sa spisov (žiadostí) spadajúcich pod daný súd. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt. Ak má však používateľ vo filtri už zadanú hodnotu identifikačného čísla spisu, tak pre toto filtrovanie podľa súdu budú dostupné len tie hodnoty, resp. tie súdy, ktoré môžu dané identifikačné číslo spisu riešiť a zvyšné hodnoty (tzn. zvyšné súdy) sa ani nezobrazia v možnosti filtra.
- Identifikačné číslo spisu – vyhľadávanie upozornení týkajúcich sa daného identifikačného čísla spisu. Ak používateľ do poľa zadá číslo spisu (alebo časť čísla spisu), systém mu zobrazí všetky upozornenia, ktoré sa týkajú spisov s daným identifikačným číslom spisu (resp. všetkých spisov, ktoré obsahujú časť daného identifikačného čísla spisu).

Po kliknutí na jedno upozornenie zo zoznamu je používateľ presmerovaný do detailu spisu, ktorého sa upozornenie týka. Po kliknutí na upozornenie sa dané upozornenie zmení z neprečítaného na prečítané. Pomocou tlačidla Označiť všetko ako prečítané (Obr. 7 – 8) má používateľ možnosť označiť všetky upozornenia ako prečítané.

Zoznam typov notifikácií spolu s informáciou, kedy sa dané notifikácie generujú, je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Zoznam notifikácií	
Text notifikácie	Miesto generovania notifikácie
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Schválená	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Schváliť" obrazovka Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Zamietnutá	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zamietnuť" obrazovka Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov
Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Schválená	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Schváliť" obrazovka Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu
Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Zmietnutá	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zamietnuť" obrazovka Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu
Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Čaká na schválenie	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Rozpracované" obrazovka Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu
Žiadosť o sprístupnenie spisu [spisovná značka] zmenila stav na Schválená	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Schváliť" obrazovka Žiadosť o sprístupnenie spisu



Žiadosť o sprístupnenie spisu [spisovná značka] zmenila stav na Zamietnutá	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zamietnuť" obrazovka Žiadosť o sprístupnenie spisu
Do spisu [spisovná značka] bol pridaný nový účastník konania	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Pridať novú osobu" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna s vybraným účastníkom konania)
Do spisu [spisovná značka] ste boli pridaný ako účastník konania	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Pridať novú osobu" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna s vybraným účastníkom konania)
Pre spis [spisovná značka] Vám bol vygenerovaný nový prístupový kód	Aplikácia PRIV - Akcie / Vytvoriť prístupový kód - obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom
Pre spis [spisovná značka] Vám bol zrušený prístup k spisu	Aplikácia PRIV - Akcie / Zrušiť prístup k spisu - obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna)
Pre spis [spisovná značka] Vám boli zrušené všetky oprávnenia	Aplikácia PRIV - Akcie / Zrušiť všetky oprávnenia - obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna)
V spise [spisovná značka] Vám bolo pridané oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre všetky dokumenty	Aplikácia PRIV - Akcie / Nové oprávnenie - modálne okno Nové oprávnenie (Všetky dokumenty)
V spise [spisovná značka] Vám bolo pridané oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre dokumenty podľa filtra	Aplikácia PRIV - Akcie / Nové oprávnenie - modálne okno Nové oprávnenie (Dokumenty podľa filtra)
V spise [spisovná značka] Vám bolo pridané oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre vybrané dokumenty	Aplikácia PRIV - Akcie / Nové oprávnenie - modálne okno Nové oprávnenie (Vybrané dokumenty)
V spise [spisovná značka] Vám bolo upravené oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre dokumenty podľa filtra	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Upraviť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - modálne okno Upraviť oprávnenie (Dokumenty podľa filtra)
V spise [spisovná značka] Vám bolo upravené oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre vybrané dokumenty	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Upraviť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - modálne okno Upraviť oprávnenie (Vybrané dokumenty)
V spise [spisovná značka] Vám bolo odobraté oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre všetky dokumenty	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zrušiť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - potvrdenie modálne okno (Všetky dokumenty)
V spise [spisovná značka] Vám bolo odobraté oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre dokumenty podľa filtra	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zrušiť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - potvrdenie modálne okno (Dokumenty podľa filtra)
V spise [spisovná značka] Vám bolo odobraté oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre vybrané dokumenty	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zrušiť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - potvrdenie modálne okno (Vybrané dokumenty)
V spise [spisovná značka] sa zverejnili nové dokumenty	Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zverejniť všetky" alebo "Zverejniť" pre každý dokument, obrazovka detail spisu tab. Dokumenty (potvrdenie modálneho okna)

Tab. 5.1 Zoznam notifikácií.



5.2 Základné menu a podstránka

Základné menu obsahuje tri nasledovné odkazy, ktoré zobrazujú jednotlivé podstránky:

- Spisy
 - o Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom spisov, ktorý je zároveň zobrazovaný na začiatku ako prvá podstránka po prihlásení. V tejto časti používateľ pracuje so spismi, čo je bližšie popísané v podkapitole 6.
- Žiadosti
 - o Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom žiadostí. V tejto časti používateľ pracuje so žiadosťami o sprístupnenie spisu, čo je bližšie popísané v podkapitole 7.
- Nastavenia
 - o Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí podstránka s nastaveniami, čo je bližšie popísané v podkapitole 8.

Pokiaľ sa používateľ prihlásil cez prístupový kód, tak sa mu toto základné menu nezobrazuje a teda nemá možnosť preklikávať sa na jednotlivé podstránky.

5.3 Päta stránky

Informačná päta stránky je nezávislá od úkonov robených v aplikácii. To znamená, že pri pracovaní so samotnou aplikáciou sa päta stránky a jej obsah nemení.



Obr. 8 – Päta stránky.

Päta stránky pozostáva z:

- Odkazu Našli ste na stránke chybu?, ktorý používateľa v prípade problému alebo nezrovnalosti, ktoré má, presmeruje na obchodný vestník, kde má možnosť nahlásiť chybu do formulára.
- Odkazu Nahlásiť problém, ktorý používateľa v prípade problému alebo nezrovnalosti, ktorú má, presmeruje na obchodný vestník, kde má možnosť nahlásiť chybu do formulára.
- Odkazu Vyhlásenie o prístupnosti.
- Odkazu Cookies.
- Loga Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.
- Aktuálnej verzie aplikácie ESSp.



6 PODSTRÁNKA SPISY

Po kliknutí na odkaz Spisy v hlavnom menu sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom spisov, ktorý je zároveň zobrazovaný na začiatku ako prvá podstránka po prihlásení. V tejto časti používateľ pracuje so spismi. Okrem zoznamu spisov je tu aj filter nad spismi.

6.1 Zoznam spisov

Na podstránke so spismi je zobrazený zoznam spisov. Tento zoznam spisov obsahuje všetky spisy, ku ktorým má prihlásený používateľ oprávnenia a je zobrazovaný po stránkach (Obr. 9).

Nad zoznamom spisov je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených záznamov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (2), ktorá umožňuje používateľovi zobraziť záznamy podľa dátumu podania od najnovších alebo od najstarších.

Pod zoznamom spisov je zobrazené stránkovanie zoznamu (3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom spisov je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (5).



Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

Spis 1 - 5 z 76

Zoradiť podľa

Dátum podania, od najnovší

> Súd

Identifikačné číslo spisu

> Stav konania

Sudca

Účastník konania

Stav spisu (archivačný príznak)

- ☐ Aktívny (76)
☐ Ukončený (0)

Notifikácie

- ☐ Zapnuté (0)
☐ Vypnuté (76)

7Er/435/2011	7711211570	Stav konania:	Zoznam spisov
Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu		Dožiadané	
Okresný súd Malacky			
Bc. Eva Macková			
Notifikácie vypnuté			
3Ro/501/2012	6912210126	Stav konania:	Odvolaie
Občianskoprávny spor dvoch občanov			
Okresný súd Galanta			
Mgr. Gabriela Wirtschafterová			
Notifikácie vypnuté			
4RO/75/2012	4412204923	Stav konania:	Odročené
Zapretie otcovstva			
Okresný súd Šaľa			
Mgr. Mária Vojtková			
Notifikácie vypnuté			
8Er/79/2010	6610201084	Stav konania:	Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu
Občianskoprávna vec			
Okresný súd Šaľa			
JUDr. Peter Vojtko			
Notifikácie vypnuté			
9C/33/2012	6711216336	Stav konania:	Spojené s inou vecou
Námietka proti potvrdeniu o odmietnutí žiadosti o poskytnutie			
Okresný súd Veľký Krtíš			
Mgr. Vlasta Nosková			
Notifikácie vypnuté			

« Predchádzajúca 1 2 3 4 5 ... 16 Nasledujúca »

Na stranu 5

^ Hore

Obr. 9 - Zoznam spisov a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním.

Jednotlivé záznamy spisov obsahujú nasledovné informácie (Obr. 10):

- Spisová značka (1)
- Identifikačné číslo spisu (2)
- Názov spisu (3)
- Súd (4)
- Sudca (5)
- Zapnuté alebo vypnutú notifikácie (6)
- Stav konania (7)

Stav konania:
Odvolanie

/ 19



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Spisy

Sprístupniť

Spisová značka

> Súd

Identifikačné číslo spisu

> Stav konania

Súdca

Účastník konania

Stav spisu (archivačný príznak)

☐ Aktívny (11)

☐ Ukončený (0)

Notifikácie

☐ Zapnuté (5)

☐ Vypnuté (6)

Stav konania

☒ Doručovanie

☒ Dožiadané

☒ Exekúcia – rozhodovanie o návrhu na zastavenie exekúcie

☒ Exekúcia - zmena účastníka

Spis 1 - 5 z 11

Zoradiť podľa

Dátum podania, od najnovš

☐	5RO/342/2011 4411215077 Náhrada škody z pracovného úrazu Okresný súd Trnava JUDr. Natália Čekanová Notifikácie zapnuté	Stav konania: Dožiadané
☐	27Ro/1160/2012 2312214726 Určenie otcovstva Okresný súd Banská Bystrica Mgr. Ing. Lucia Sekerová Notifikácie zapnuté	Stav konania: Dožiadané
☐	2P/44/2012 6312202288 Určenie otcovstva Najvyšší súd Mgr. Mária Pohorelský Notifikácie zapnuté	Stav konania: Dožiadané
☐	25Ro/846/2012 1412210223 Vykonanie exekúcie 123/2017 Okresný súd Malacky JUDr. Mária Gécziová	Stav konania: Exekúcia - zmena účast

Obr. 11 – Filter nad zoznamom spisov.

Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie záznamov o spisoch na základe zvolených kritérií. Zvolený filter je uložený aj po odhlásení a následnom prihlásení do aplikácie ESSp.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Spisová značka – vyhľadávanie podľa spisovej značky. Vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného aj čiastočne zadaného reťazca, kedy sa hľadajú výskyty zadaného reťazca v spisovej značke.
- Súd - vyhľadávanie podľa súdu, kedy v zozname spisov budú len spisy spadajúce pod daný súd. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt. Ak má však používateľ vo filtri už zadanú hodnotu identifikačného čísla spisu, podľa ktorej filtruje spisy, tak pre toto filtrovanie podľa súdu budú dostupné len tie hodnoty, resp. súdy, ktoré môžu dané identifikačné číslo spisu riešiť a zvyšné hodnoty (tzn. zvyšné súdy) sa ani nezobrazia v možnosti filtra.
- Identifikačné číslo spisu - vyhľadávanie podľa identifikačného čísla spisu. Ak používateľ do poľa zadá číslo spisu (alebo časť čísla spisu), systém mu zobrazí všetky spisy s daným identifikačným číslom spisu (resp. všetky spisy, ktoré obsahujú časť daného identifikačného čísla spisu) (Obr. 12).



Spisová značka

Identifikačné číslo X 6711216336

> Súd Spis 1 - 4 z 4 Zoradiť podľa Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu	Stav konania
6711216336	21Rob/188/2012 Vykonalie exekúcie 123/2017 Okresný súd Banská Bystrica Mgr. Marián Šimko Notifikácie zapnuté
6711216336	9C/33/2012 Námietka proti potvrdeniu o odmietnutí žiadosti o poskytnutie Okresný súd Veľký Krtíš Mgr. Vlasta Nosková Notifikácie zapnuté
6711216336	1Ro/743/2012 Náhrada škody Okresný súd Veľký Krtíš Mgr. Jitka Lukáč Mohauptová Notifikácie zapnuté
6711216336	27Er/448/2008 Výmaz právnickej osoby Okresný súd Banská Bystrica JUDr. Eva Styková Notifikácie vypnuté

Stav konania

Súdca

Účastník konania

Stav spisu (archivačný príznak)

Notifikácie

Obr. 12 – Filtrovanie podľa identifikačného čísla spisu.

- Stav konania – vyhľadávanie podľa stavu konania, kedy v zozname spisov budú len spisy vo zvolenom stave konania. Je možné zadať viacero zo stavov z hodnôt.
- Sudca – vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného aj čiastočne zadaného reťazca, kedy sa hľadá výskyt zadaného reťazca v mene a priezvisku sudcu.
- Účastník konania - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného aj čiastočne zadaného reťazca, kedy sa hľadajú výskyty zadaného reťazca v názve účastníka konania.
- Stav spisu (archivačný príznak) – vyhľadávanie podľa stavu spisu, kedy v zozname spisov budú len spisy vo zvolenom stave spisu. Je možné zadať jednu zo stavov z hodnôt Aktívny alebo Ukončený.
- Notifikácie - vyhľadávanie podľa zapnutých notifikácií, kedy v zozname spisov budú len spisy, ktoré majú alebo nemajú zapnuté notifikácie. Je možné zadať jednu z hodnôt Zapnuté alebo Vypnuté.

Zvolené hodnoty filtra sa zobrazujú nad zoznamom spisov, spolu s informáciou, koľko záznamov podľa zvoleného filtra bolo nájdených. Zároveň vo filtri pri jednotlivých hodnotách sa tiež zobrazuje číslo, koľko nájdených záznamov zodpovedá danej hodnote (Obr. 13). Ak zvolenému filtru nezodpovedajú žiadne záznamy, zoznam spisov je prázdny a je zobrazená iba informačná hláška Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam (Obr. 14).

Zvolené hodnoty filtra môže používateľ zrušiť kliknutím na X pri jednotlivých zvolených filtračných kritériách, čím sa odstránia a vyfiltrovaný zoznam spisov sa automaticky aktualizuje podľa nového filtra.

Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

Stav konania
 ☒ Doručovanie
 ☒ Dožiadané

> Súd

Spis 1 - 5 z 9

Zoradiť podľa

Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

Stav konania
 ☒ Doručovanie (1)
 ☒ Dožiadané (8)
 ☐ Exekúcia – rozhodovanie o návrhu na zastavenie exekúcie (1)

5RO/342/2011 4411215077 Náhrada škody z pracovného úrazu Okresný súd Trnava JUDr. Natália Čekanová Notifikácie zapnuté	Stav konania: Dožiadané
27Ro/1160/2012 2312214726 Určenie otcovstva Okresný súd Banská Bystrica Mgr. Ing. Lucia Sekerová Notifikácie zapnuté	Stav konania: Dožiadané
2P/44/2012 6312202288 Určenie otcovstva Národný súd	Stav konania: Dožiadané

Obr. 13 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam spisov.

Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

Stav konania
 ☒ Doručovanie
 ☒ Dožiadané

> Súd

Stav spisu (archivačný príznak)
 ☒ Ukončený

Identifikačné číslo spisu

Zadáním kritériám nezodpovedá žiadny záznam.

Obr. 14 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy.

6.3 Detail spisu

Detail spisu je prehľadová obrazovka, kde sú zobrazené všetky informácie o zvolenom spise na náhľad vo forme len na čítanie (Obr. 15). Prechod do detailu spisu je možný z podstránky so spismi, kde je zobrazený zoznam spisov (popísané v kapitole 6.1). Po kliknutí na jeden záznam spisu (na názov spisu) sa používateľovi zobrazí tento detail zvoleného spisu.



< Späť na zoznam spisov

Súdny spis

8Er/79/2010 6610201084

Občianskoprávna vec

Súd: Okresný súd Šaľa

Sudca: JUDr. Peter Vojtko

Stav konania: Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu

Predchádzajúce spisy: 13Ro/61/2012

Žiadosti a podania k spisu

Nová žiadosť

Dokumenty (5)

Detail spisu

Žiadosti (2)

Účastníci konania (2)

Notifikácie

Máte sprístupnených

5 z 10 dokumentov v spise.

> Čo to znamená?

Názov dokumentu

Dokumenty 1 - 5 z 5

Zoradiť podľa

Dátum zaevidovania, ▾

Typ dokumentu

☐ Text (4)

☐ Obrázok (1)

Druh dokumentu

☐ Dokument (5)

Autor dokumentu

> Dátum zaevidovania

> Dátum vytvorenia

[1-e458517326.jpg](#)

Stiahnuť

Autor	Zaevidovaný	Vytvorený
Darina Fraňová	03.08.2021	03.08.2021

[3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf](#)

Stiahnuť

Autor	Zaevidovaný	Vytvorený
Lubomír Kapec	10.04.2021	10.04.2021

[Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf](#)

Stiahnuť

Autor	Zaevidovaný	Vytvorený
Michala Hrindová	10.08.2020	10.08.2020

[Vyzva_NS_SR.pdf](#)

Stiahnuť

Autor	Zaevidovaný	Vytvorený
Milena Krížová	01.09.2019	01.09.2019

[Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6S502018 - 198.pdf](#)

Stiahnuť

Autor	Zaevidovaný	Vytvorený
Mirije Ameti	05.02.2019	05.02.2019

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca »

Na stranu 5 ▾

Obr. 15 – Detail spisu.



V detaile sú zobrazené nasledovné informácie (Obr. 15):

- Hlavička spisu (1) – hlavička pozostáva z Identifikačného čísla spisu a spisovej značky, názvu agendy, súdu a mena sudcu a stavu konania. Zároveň je tu odkaz Predchádzajúce spisy, po ktorého kliknutí sa používateľovi otvorí detail daného spisu.
- Tlačidlo Nová žiadosť (2) – po kliknutí na tlačidlo sa používateľovi zobrazia dve možnosti o žiadosť – Nazeranie do listinnej podoby spisu a Dodatočné sprístupnenie dokumentov. Bližšie sú tieto možnosti popísané v kapitole 6.3.6.

Ak sa používateľ prihlásil pomocou prístupového kódu, tak toto tlačidlo na stránke sa mu nezobrazuje.

- Záložky a ich obsah (3 a 4) – používateľ má možnosť preklikať sa medzi záložkami, čím sa mení zobrazený obsah záložky. Všetky údaje, ktoré sa tu zobrazujú sa týkajú daného spisu, tzn. spisu s daným IČS a spisovou značkou.

Sú tu dostupné nasledovné záložky:

- Dokumenty
- Detail spisu
- Žiadosti
- Účastníci konania
- Notifikácie

Ak sa používateľ prihlásil pomocou prístupového kódu, tak záložka Notifikácie sa mu nezobrazuje.

Na vrchu stránky je odkaz „Späť na zoznam spisov“, na ktorý keď používateľ klikne, dostane sa naspäť na zoznam spisov na číslo stránky, z ktorej sa dostal do daného detailu spisu. To znamená, že, ak sa nachádzal používateľ v zozname spisov napríklad na piatej stránke, klikol na vybraný záznam a zobrazil sa mu detail daného spisu, tak po kliknutí na odkaz „Späť na zoznam spisov“ sa vráti opäť na piatu stranu zoznamu spisov.

Ak sa používateľ prihlásil pomocou prístupového kódu, tak tlačidlo „Späť na zoznam spisov“ sa mu nezobrazuje.

6.3.1 Dokumenty

Ak používateľ klikne na položku Dokumenty zo záložky, zobrazia sa mu všetky dokumenty, ktoré patria k danému spisu (Obr. 16). Ak však k danému spisu nie sú vložené žiadne dokumenty, zobrazí sa informácia „V spise nie sú žiadne dokumenty.“ (Obr. 17).



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Máte sprístupnených
5 z 10 dokumentov v spise.
[Čo to znamená?](#)

Názov dokumentu Dokumenty 1 - 5 z 5 Zoradiť podľa Dátum za evidovania

Typ dokumentu
☐ Text (4)
☐ Obrázok (1)
Druh dokumentu
☐ Dokument (5)
Autor dokumentu

1-e458517326.jpg Stiahnuť

Autor Darina Fraňová Za evidovaný 03.08.2021 Vytvorený 03.08.2021

3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf Stiahnuť

Autor Ľubomír Kapec Za evidovaný 10.04.2021 Vytvorený 10.04.2021

Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf Stiahnuť

Autor Michala Hrindová Za evidovaný 10.08.2020 Vytvorený 10.08.2020

Vyzva_NS_SR.pdf Stiahnuť

Autor Milena Krížová Za evidovaný 01.09.2019 Vytvorený 01.09.2019

Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6SS02018 - 198.pdf Stiahnuť

Autor Mirije Ameti Za evidovaný 05.02.2019 Vytvorený 05.02.2019

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca » Na stranu 5

Obr. 16 – Detail spisu – záložka dokumenty.

[Späť na zoznam spisov](#)

Súdny spis

7Er/435/2011 7711211570

Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu

Súd: Okresný súd Malacky

Súdca: Bc. Eva Macková

Stav konania: Dožiadané

Predchádzajúce spisy: —

Žiadosti a podania k spisu

[Nová žiadosť](#)

Dokumenty (0) Detail spisu Žiadosti (0) Účastníci konania (1) Notifikácie

V spise nie sú žiadne dokumenty.

Obr. 17 – Detail spisu – bez dokumentov.



V detaile spisu, ktorý teda má dostupné nahraté dokumenty, sa na začiatku zobrazí informácia o tom, koľko sprístupnených dokumentov k danému spisu má používateľ. Ak má používateľ sprístupnenú len časť dokumentov, zobrazí sa informácia o tom, koľko sprístupnených dokumentov má používateľ z celkového počtu nahratých dokumentov (Obr. 18 - 1) . Zároveň, je tu odkaz „Čo to znamená?“, na ktorý keď používateľ klikne, sa zobrazí informačná hláška „Súd vám sprístupnil len časť dokumentov. Môžete požiadať o dodatočné sprístupnenie ďalších dokumentov.“ (Obr. 19). Tu má možnosť používateľ kliknúť na zobrazený odkaz, čím bude presmerovaný na stránku Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov, ktorá je bližšie popísaná v podkapitole 6.3.6.

Ak má používateľ sprístupnené všetky dokumenty, zobrazí sa informačná hláška „Máte sprístupnené všetky dokumenty v spise.“.

Ak používateľ nemá sprístupnené žiadne dokumenty, zobrazí sa informačná hláška o tom, že používateľ nemá žiadne dokumenty sprístupnené spolu s informáciou, koľko dokumentov je k danému spisu nahratých (Obr. 20). Rovnako má priamo možnosť kliknúť na odkaz pre vyžiadanie sprístupnenia, čím bude presmerovaný na stránku Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov, ktorá je bližšie popísaná v podkapitole 6.3.6.

Ďalej v detaile spisu, ktorý má dostupné nahraté dokumenty, sú tieto dokumenty zobrazené v zozname (Obr. 18 – 2), ktoré patria k danému spisu a je tu zároveň aj filter nad dokumentami (Obr. 18 – 3), ktorý umožňuje rýchle vyhľadávanie dokumentov na základe zvolených kritérií.



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Máte sprístupnených
5 z 10 dokumentov v spise.
[Čo to znamená?](#)

Názov dokumentu

Typ dokumentu

☐ Text (4)

☐ Obrázok (1)

Druh dokumentu

☐ Dokument (5)

Autor dokumentu

> Dátum za evidovania

> Dátum vytvorenia

Dokumenty 1 - 5 z 5 Zoradiť podľa Dátum za evidovania, ▾

1-e458517326.jpg	Stiahnuť
Autor: Darina Fraňová Za evidovaný: 03.08.2021 Vytvorený: 03.08.2021	
3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf	Stiahnuť
Autor: Lubomír Kapec Za evidovaný: 10.04.2021 Vytvorený: 10.04.2021	
Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf	Stiahnuť
Autor: Michala Hrindová Za evidovaný: 10.08.2020 Vytvorený: 10.08.2020	
Vyzva_NS_SR.pdf	Stiahnuť
Autor: Milena Krížová Za evidovaný: 01.09.2019 Vytvorený: 01.09.2019	
Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6S502018 - 198.pdf	Stiahnuť
Autor: Mirije Ameti Za evidovaný: 05.02.2019 Vytvorený: 05.02.2019	

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca » Na stranu 5 ▾

Obr. 18 – Zoznam dokumentov a filter nad dokumentami.

Máte sprístupnených

5 z 10 dokumentov v spise.

[Čo to znamená?](#)

Súd vám sprístupnil len časť dokumentov. Môžete [požiadať o dodatočné sprístupnenie](#) ďalších.

Obr. 19 – Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov.

Dokumenty (0) Detail spisu Žiadosti (0) Účastníci konania (1) Notifikácie

Nemáte sprístupnené žiadne dokumenty.
V spise sa nachádza 2 dokumentov.
Môžete požiadať o [dodatočné sprístupnenie dokumentov](#).

Obr. 20 - Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov.



6.3.1.1 Zoznam dokumentov

Nad zoznamom dokumentov je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených dokumentov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (Obr. 21- 1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (Obr. 21 - 2), ktorá umožňuje používateľovi zoradiť záznamy podľa dátumu zaevidovania zostupne alebo vzostupne.

Pod zoznamom dokumentov je zobrazené stránkovanie zoznamu (Obr. 21 - 3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom dokumentov je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (Obr. 21 - 4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (Obr. 21 - 5).

Jednotlivé záznamy dokumentov obsahujú nasledovné informácie (Obr. 21):

- Názov dokumentu (6) – používateľ má možnosť kliknúť na tento názov dokumentu, ktorý je ako odkaz. Následne po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí detail daného dokumentu len vo forme na čítanie, bez možnosti zmien (Obr. 22). Je tu dostupné tlačidlo Stiahnuť dokument, pomocou ktorého používateľ stiahne daný dokument do počítača.
- Autor dokumentu, Dátum zaevidovania, Dátum vytvorenia, Typ dokumentu/formát, Veľkosť
- Tlačidlo Stiahnuť (7) – pomocou tejto funkcie sa daný dokument stiahne do počítača.



Dokumenty 1 - 5 z 5 1 Zoradiť podľa Dátum zaevidovania, 2

 1-e458517326.jpg 6	Stiahnuť 7	
Autor Darina Fraňová	Zaevidovaný 03.08.2021	Vytvorený 03.08.2021
 3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf	Stiahnuť	
Autor Ľubomír Kapec	Zaevidovaný 10.04.2021	Vytvorený 10.04.2021
 Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf	Stiahnuť	
Autor Michala Hrindová	Zaevidovaný 10.08.2020	Vytvorený 10.08.2020
 Vyzva_NS_SR.pdf	Stiahnuť	
Autor Milena Krížová	Zaevidovaný 01.09.2019	Vytvorený 01.09.2019
 Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6S502018 – 198.pdf	Stiahnuť	
Autor Mirije Ameti	Zaevidovaný 05.02.2019	Vytvorený 05.02.2019

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca » 3 Na stranu 5 4

5 [Hore](#)

Obr. 21 - Zoznam dokumentov.

< Späť

Súdny spis

8Er/79/2010 6610201084
Občianskoprávna vec

Súd: Okresný súd Šaľa
Sudca: JUDr. Peter Vojtko
Stav konania: Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu

Dokument

1-e458517326.jpg

[Stiahnuť dokument](#)

Autor	Darina Fraňová
Zaevidované	03.08.2021
Vytvorené	03.08.2021
Typ dokumentu / formát	Obrázok / jpg
Veľkosť	35 KB

Náhľad

Náhľad dokumentu nie je k dispozícii. Pre prezeranie si dokument stiahnite do svojho počítača.

Obr. 22 – Detail dokumentu.



6.3.1.2 Filter nad zoznamom dokumentov

Na ľavej časti stránky s dokumentami sa nachádza filter, ktorý umožňuje vyhľadávanie záznamov na základe zvolených kritérií.

Názov dokumentu	Dokur
	1-
Typ dokumentu	AL Dz
☐ Text (4)	
☐ Obrázok (1)	
	3z
Druh dokumentu	AL Lu
☐ Dokument (5)	
	Ri
Autor dokumentu	AL Mi
> Dátum zaevidovania	Vy
> Dátum vytvorenia	AL Mi

Obr. 23 – Filter nad zoznamom dokumentov.

Filter umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Názov dokumentu - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného zadaného reťazca, kedy sa hľadajú zhody medzi zadaným reťazcom a názvom dokumentu, resp. jeho časťou.
- Typ dokumentu - vyhľadávanie podľa typu dokumentu, kedy v zozname dokumentov budú len dokumenty vo zvolenom type. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt Text a Obrázok.
- Druh dokumentu - vyhľadávanie podľa druhu dokumentu, kedy v zozname dokumentov budú len dokumenty vo zvolenom druhu. Používateľ má na výber hodnotu Dokument.
- Autor dokumentu - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného zadaného reťazca, kedy sa hľadajú zhody medzi zadaným reťazcom a autorom dokumentu, resp. jeho časťou.
- Dátum zaevidovania - vyhľadávanie dokumentov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu zaevidovania Od – Do, pričom používateľ môže zadať jednu z týchto hodnôt alebo aj obidve.
- Dátum vytvorenia - vyhľadávanie dokumentov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu vytvorenia Od – Do, pričom používateľ môže zadať jednu z týchto hodnôt alebo aj obidve.



6.3.2 Detail spisu

Ak používateľ klikne na položku Detail spisu zo záložky, zobrazia sa mu všetky informácie o danom spise spolu s informáciami o súvisiacich spisoch, ktoré patria k danému spisu (Obr. 24). Všetky údaje sú vo forme len na čítanie, teda nie je možné údaje meniť.

V záložke Detail spisu sa nachádzajú nasledovné údaje:

- Hlavné informácie o spise (Stav spisu, Spis vybavuje, Pôvodný dátum podania, Dátum podania, Vydanie rozhodnutia, Právoplatnosť rozhodnutia, Dátum pojednávania) – Pri niektorých hodnotách sa môžu nachádzať aj odkazy (napríklad 1 a 2), na ktoré keď používateľ klikne, tak je presmerovaný na stránku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, kde si vie pozrieť bližšie informácie o danej veci.
- Súvisiace spisy – Odkazy na všetky spisy, ktoré s daným spisom súvisia. Pokiaľ má používateľ k danému spisu prístup, tak po kliknutí na odkaz je priamo presmerovaný do detailu daného spisu (3).

Ak používateľ však niektorý spis nemá sprístupnený, pri odkaze na spis sa mu zobrazí aj symbol zámku (4) a po kliknutí na takýto odkaz sa zobrazí modálne okno (Obr. 25) s upozornením, že používateľ nemá k danému spisu prístup. Priamo z tohto modálneho okna má možnosť požiadať o prístup pomocou tlačidla Požiadajte o prístup. Po kliknutí na toto tlačidlo je používateľ presmerovaný na stránku žiadosti o sprístupnenie spisu, ktorej funkcionality je bližšie popísaná v kapitole 6.4.



Dokumenty (5)	Detail spisu	Žiadosti (2)	Účastníci konania (2)	Notifikácie
Stav spisu Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu				
Spis vybavuje Okresný súd Šaľa Detail súdu 1				
Pôvodný dátum podania -				
Dátum podania -				
Vydanie rozhodnutia 12.05.2017				
Právoplatnosť rozhodnutia -				
Dátum pojednávania - Pojednávania 2				
Súvisiace spisy				
Spisy spojené do konania Spojenie vecí do jedného konania, pričom musí byť vydané rozhodnutie o spojení týchto vecí. Po právoplatnosti rozhodnutia o spojení vecí sa novšie veci pripoja k najstaršej veci a konanie prebieha už len v tomto spise. Po právoplatnom skončení vecí sa spisy nerozdeľujú. 14Er/754/2012				
Pripojené spisy - na dobu určitú Pripojenie niektorého spisu k inému na dobu určitú, pričom neskôr bude tento pripojený spis zo spisu vylúčený. Pripojené spisy môžu byť súdne spisy, ale aj spisy iných orgánov verejnej moci. 4RO/75/2012 9Ro/328/2012 18U/18/2009				
Trvalo pripojené spisy Ak je vec natrvalo pripojená k novému súdnemu konaniu. Napr. v dedičstve, ak súd zistí, že v tej istej veci už raz prebehlo dedičské konanie, natrvalo pripojí súdny spis pôvodného konania. Alebo vo veciach "P", ak súd zistí, že na súde už bolo vedené konanie o tom istom maloletom dieťati, ktoré je už právoplatne skončené a súdu bol doručený nový návrh na začatie konania, ktorý sa týka toho istého maloletého dieťaťa, predchádzajúci právoplatný spis sa natrvalo pripojí k novému spisu. 5Ro/146/2012 32Ro/1188/2012				
Spis je spojený k spisu 27Er/448/2008 3				
Spis pripojený k spisu 2P/44/2012				
Spis natrvalo pripojený k spisu 7Er/1026/2010				
Spisy s rovnakým Identifikačným číslom spisu (IČS) 13Ro/61/2012 4				

Obr. 24 – Detail spisu – záložka detail spisu.



Obr. 25 – Modálne okno s prepojením na spis bez prístupu.

6.3.3 Žiadosti

Ak používateľ klikne na položku Žiadosti zo záložky, zobrazia sa mu všetky žiadosti o sprístupnenia, ktoré patria k danému spisu (Obr. 26).

Na začiatku je dostupné tlačidlo Nová žiadosť (Obr. 26 – 1). Po kliknutí na toto tlačidlo sa používateľovi zobrazia dve možnosti o žiadosť – Nazeranie do listinnej podoby spisu a Dodatočné sprístupnenie dokumentov. Bližšie sú tieto možnosti popísané v kapitole 6.3.6.

Dokumenty (5)
Detail spisu
Žiadosti (2)
Účastníci konania (2)
Notifikácie

Nová žiadosť

Stav žiadosti

☐ Zamietnutá (0)
☐ Schválená (0)
☐ Čaká na schválenie (2)
☐ Rozpracovaná (0)

Typ žiadosti

☐ Elektronické sprístupnenie spisu (0)
☐ Podanie na zápis (0)
☐ Fyzické sprístupnenie spisu (1)
☐ Dodatočné sprístupnenie dokumentov (1)

Záznamy 1 - 2 z 2
Zoradiť podľa od najstarších

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu
ČAKÁ NA SCHVÁLENIE

Podané: 17.04.2023
Požadovaný termín: 26.04.2023

Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov
ČAKÁ NA SCHVÁLENIE

Podané: 19.04.2023

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca »
Na stranu 5

↑ Hore

Obr. 26 - Detail spisu – záložka žiadosti.



6.3.3.1 Zoznam žiadostí

Nad zoznamom žiadostí je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených dokumentov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (Obr. 27 - 1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (Obr. 27- 2), ktorá umožňuje používateľovi zoradiť záznamy od najstarších alebo najnovších.

Pod zoznamom dokumentov je zobrazené stránkovanie zoznamu (Obr. 27- 3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom dokumentov je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (Obr. 27- 4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (Obr. 27- 5).

The screenshot shows the 'Ziadosti' (Requests) tab in a web application. The interface includes a sidebar with filters for 'Stav žiadosti' (Request Status) and 'Typ žiadosti' (Request Type). The main content area displays a list of requests. Annotations 1 through 5 highlight specific UI elements:

- 1:** Points to the 'Záznamy 1 - 2 z 2' (Records 1 - 2 of 2) text, indicating the current page and total count.
- 2:** Points to the 'Zoradiť podľa' (Sort by) dropdown menu, currently set to 'od najstarších' (from oldest).
- 3:** Points to the pagination links '« Predchádzajúca 1 Nasledujúca »', where '1' is the active page.
- 4:** Points to the 'Na stranu' (Per page) dropdown menu, currently set to '5'.
- 5:** Points to the 'Hore' (Up) button at the bottom right, used to return to the top of the list.

The list of requests shown includes:

- Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu** (Request for physical access to the file), status: ČAKÁ NA SCHVÁLENIE (Waiting for approval), submitted: 17.04.2023, deadline: 26.04.2023.
- Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov** (Request for additional access to documents), status: ČAKÁ NA SCHVÁLENIE (Waiting for approval), submitted: 19.04.2023.

Obr. 27 – Zoznam žiadostí.



Jednotlivé záznamy dokumentov obsahujú nasledovné informácie:

- Typ žiadosti
- Dátum podania
- Požadovaný termín
- Stav schvaľovania

6.3.3.2 Filter nad zoznamom žiadostí

Na ľavej časti stránky so žiadosťami sa nachádza filter, ktorý umožňuje vyhľadávanie záznamov na základe zvolených kritérií.

Nová žiadosť ▾

Stav žiadosti

☐ Zamietnutá (0)

☐ Schválená (0)

☐ Čaká na schválenie (2)

☐ Rozpracovaná (0)

Typ žiadosti

☐ Elektronické sprístupnenie spisu (0)

☐ Podanie na zápis (0)

☐ Fyzické sprístupnenie spisu (1)

☐ Dodatočné sprístupnenie dokumentov (1)

Obr. 28 – Filter nad zoznamom žiadostí.

Filter umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Stav žiadosti - vyhľadávanie podľa stavu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom type. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt Zamietnutá, Schválená, Čaká na schválenie, Rozpracovaná.
- Typ žiadosti - vyhľadávanie podľa typu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom type. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt Elektronické sprístupnenie spisu, Podanie na zápis, Fyzické sprístupnenie spisu, Dodatočné sprístupnenie dokumentov.



6.3.4 Účastníci konania

Ak používateľ klikne na položku Účastníci konania zo záložky, zobrazia sa mu informácie o účastníkoch konania a história o tom, kedy naposledy do spisu nahliadli (Obr. 29).

Upozornenie: Nie všetci účastníci, ktorí sú v zozname uvedení, majú prístup do celého spisu.

Niektorí účastníci majú obmedzený prístup do spisu - napríklad svedkovia.

Dokumenty (5)	Detail spisu	Žiadosti (2)	Účastníci konania (2)	Notifikácie
Na súde sú zaevidovaní 2 účastníci konania:				
Meno a priezvisko		Do spisu nahliadol naposledy		
Adam Spravodlivý		22.04.2023		
Ignác Spravodlivý		Do spisu nenahliadol		

Obr. 29 - Detail spisu – záložka účastníci konania.

6.3.5 Notifikácie

Ak používateľ klikne na položku Notifikácie zo záložky, zobrazia sa mu možnosti pre nastavenie notifikácií k danému spisu (Obr. 30).

Používateľ má možnosť vybrať viaceré z hodnôt, pre ktoré sa budú posilať notifikácie. Ide o nasledovné hodnoty:

- Zmena stavu spisu
- Zmena pojednávania
- Zmena sudcu
- Pridanie dokumentu
- Stav podaných žiadostí



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Označte prípady, v ktorých si želáte zasielať notifikácie k tomuto spisu:

[Označiť všetko](#) [Zrušiť všetko](#)

☐ Zmena stavu spisu

☐ Zmena pojednávania

☐ Zmena sudcu

☐ Pridanie dokumentu

☐ Stav podaných žiadostí

Uložiť nastavenia

Notifikácie sú zasielané na e-mailovú adresu **abrhan@essential-data.sk**.

Adresu môžete zmeniť v časti [Nastavenia](#).

Obr. 30 – Detail spisu – záložka Notifikácie.

Zároveň je tu dostupná možnosť „Označiť všetko“, kedy sa označia všetky hodnoty. Po kliknutí na možnosť „Zrušiť všetko“ sa zrušia všetky zvolené hodnoty.

Následne pomocou tlačidla Uložiť nastavenia používateľ zvolené nastavenia uloží a zobrazí sa na vrchu stránky informačná hláška „Nastavenie notifikácií bolo uložené.“ (Obr. 31).

Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Nastavenie notifikácií bolo uložené

Označte prípady, v ktorých si želáte zasielať notifikácie k tomuto spisu:

[Označiť všetko](#) [Zrušiť všetko](#)

☐ Zmena stavu spisu

☐ Zmena pojednávania

Obr. 31 – Uloženie nastavenia notifikácií.

Pokiaľ by používateľ nemal v Nastaveniach (kapitola 8) vyplnenú e-mailovú adresu, tak v danej časti by všetky hodnoty boli neaktívne a zároveň by sa zobrazila informačná hláška „Nie je možné povoliť notifikácie bez zadania e-mailovej adresy“ spolu s možnosťou odkazu „Prejsť do nastavení.“ (Obr. 32).



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Nie je možné povoliť notifikácie bez zadania e-mailovej adresy.

Aby ste mohli dostávať informáciu pri zvolených udalostiach, vyplňte svoju e-mailovú adresu v časti Nastavenia.

[Prejsť do nastavení](#)

Označte prípady, v ktorých si želáte zasielať notifikácie k tomuto spisu:

☐ Zmena stavu spisu

☐ Zmena pojednávania

☐ Zmena sudcu

☐ Pridanie dokumentu

☐ Stav podaných žiadostí

[Uložiť nastavenia](#)

Obr. 32 – Detail spisu – notifikácie s chybou.

Po kliknutí na tento odkaz je používateľ priamo presmerovaný do časti Nastavení, kde po vyplnení e-mailovej adresy a uložení sa zobrazí informačná hláška o úspešnom uložení spolu s odkazom vrátenia sa späť na spis (Obr. 33).

Po kliknutí na tento odkaz spisu sa používateľ opäť dostane na spis, s ktorým predtým pracoval a môže uložiť notifikácie k danému spisu.



Nastavenia

Zmeny nastavení boli uložené.

Späť na spis [8Er/79/2010](#)

Nasledovné údaje môžu byť použité na

- kontaktovanie zamestnancami súdu v prípade nejasností,
- zasielanie notifikácií (iba e-mail).

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte v medzinárodnom formáte +421xxxxxxxx

+421915454345

E-mail (nepovinný údaj)

abrhan@essential-data.sk

Zasielať notifikácie o sprístupnení nového spisu? (nepovinný údaj)



Áno



Nie

Obr. 33 – Uloženie e-mailovej adresy pre posielanie notifikácií.

6.3.6 Žiadosti a podania k spisu

Funkcionalita žiadosti a podania k spisu je dostupná z detailu spisu (popísaná v kapitole 6.3) alebo zo záložky Žiadosti v detaile spisu (popísaná v kapitole 6.3.3).

Funkcionalita je dostupná pomocou tlačidla Nová žiadosť, kedy po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazia dve možnosti žiadostí – Nazeranie do listinnej podoby spisu a Dodatočné sprístupnenie spisu.

Po kliknutí na možnosť Nazeranie do listinnej podoby spisu sa používateľovi zobrazí obrazovka s formulárom žiadosti (Obr. 34). Na začiatku formulára je informácia o mieste, kde bude spis k dispozícii – adresa spolu s odkazom na mapu (1). Po kliknutí na tento odkaz je používateľ presmerovaný na stránku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, kde je zobrazená mapa, kde sa daný súd nachádza.



< Späť

Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu

Miesto, kde bude spis k dispozícii:

Okresný súd Šaľa
Jarmočná 1
92744 Šaľa

[Ukázať na mape](#)

Požadovaný dátum a čas nazerania do spisu

Nazerat do spisu je možné len v úradných hodinách. Doporučujeme nevyberať termín ku koncu úradných hodín - nechajte si dostatok času na prezretie spisu.

Dátum

Úradné hodiny

Pondelok 08:00 - 14:00

Utorok 08:00 - 14:00

Streda 08:00 - 13:00

Štvrtok 08:00 - 17:00

Piatok 08:00 - 17:00

Čas

Zadajte v tvare HH:MM

! Zamestnanec súdu preverí dostupnosť spisu a termín Vám potvrdí alebo navrhne iný. Vybavenie žiadosti môže trvať niekoľko pracovných dní.

Poznámka (nepovinný údaj)

Zostáva 1000 znakov

Vaše kontaktné údaje

Vyplňte aspoň jeden údaj, aby Vás v prípade nejasností mohol zamestnanec súdu kontaktovať. Korektne vyplnené kontakty môžu urýchliť vybavenie Vašej žiadosti.

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte bez medzier, v medzinárodnom formáte, napr. +421xxxxxxx

+421915454345

E-mail (nepovinný údaj)

abrhan@essential-data.sk

Odoslať žiadosť

Obr. 34 - Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu.

Formulár ďalej obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Dátum – Požadovaný dátum pre nazeranie do spisu. Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum vyžiadania musí byť najskôr nasledujúci deň a dostupné sú len pracovné dni. Predchádzajúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.



termín ku koncu úradných hodín - nechajte si dostatok času na prezretie spisu.

Dátum

april 2023

po	ut	st	št	pi	so	ne
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

i Zamestnanec súdu preverí dostupnosť spisu a termín Vám potvrdí alebo navrhnú iný. Vyhavenie žiadosti môže trvať niekoľko pracovných dní

Úradné hodiny

Pondelok 08:00 - 14:00

Utorok 08:00 - 14:00

Streda 08:00 - 13:00

Štvrtok 08:00 - 17:00

Piatok 08:00 - 17:00

Obr. 35 - Dátum vyžiadania nazretia do spisu pomocou kalendára.

- Čas – Požadovaný čas pre nazretie do spisu. Používateľ zadá čas, kedy chce nazrieť do spisu.
- Poznámka – Používateľ môže ako nepovinný údaj zadať ľubovoľnú poznámku pomocou textového poľa.
- Telefónne číslo – Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“
- E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“

Po vyplnení údajov vo formulári pomocou tlačidla Odoslať žiadosť používateľ odošle vyplnenú žiadosť.

V tomto kroku sa vykonáva aj kontrola formulára. Ak je všetko vyplnené správne, zadané údaje sa odošlú. Polia vo formulári, ktoré nie sú nijako označené sú ako povinné údaje a nepovinné polia sú označené textom Nepovinný údaj. Pokiaľ by používateľ chcel pokračovať v odoslaní žiadosti bez vyplnených povinných polí (alebo s chybne vyplnenými povinnými poľami), tak sa nad formulárom objaví chybová hláška. Zároveň sú aj vyznačené polia, v ktorých je chyba.

Po kliknutí na Dodatočné sprístupnenie spisu sa používateľovi zobrazí obrazovka s formulárom žiadosti (Obr. 36). Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Text žiadosti – popis dokumentov, dôvody sprístupnenia - Používateľ pomocou textového poľa zadá potrebné dôvody.
- Telefónne číslo - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“
- E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“



< [Späť](#)

Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov

i Každá žiadosť je posudzovaná zamestnancom príslušného súdu, preto jej vybavenie môže trvať niekoľko pracovných dní.

Text žiadosti - popis dokumentov, dôvody sprístupnenia

Zostáva 500 znakov

Vaše kontaktné údaje

Vyplňte aspoň jeden údaj, aby Vás v prípade nejasností mohol zamestnanec súdu kontaktovať. Korektne vyplnené kontakty môžu urýchliť vybavenie Vašej žiadosti.

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte bez medzier, v medzinárodnom formáte, napr. +421xxxxxxx

E-mail (nepovinný údaj)

Odoslať žiadosť

Obr. 36 – Žiadosť o dodatočné sprístupnenie spisu

Po vyplnení údajov vo formulári pomocou tlačidla **Odoslať žiadosť** používateľ odošle vyplnenú žiadosť.

V tomto kroku sa rovnako vykonáva aj kontrola formulára. Ak je všetko vyplnené správne, zadané údaje sa odošlú. Polia vo formulári, ktoré nie sú nijako označené sú ako povinné údaje a nepovinné polia sú označené textom *Nepovinný údaj*. Pokiaľ by používateľ chcel pokračovať v odoslaní žiadosti bez vyplnených povinných polí (alebo s chybne vyplnenými povinnými poľami), tak sa nad formulárom objaví chybová hláška. Zároveň sú aj vyznačené polia, v ktorých je chyba.

6.4 Žiadosť o sprístupnenie spisu

Funkcia žiadosti o sprístupnenie spisu je možná pomocou tlačidla **Sprístupniť spis**. Toto tlačidlo je dostupné z podstránky **Spisy** (Obr. 37).



Spisy Žiadosti Nastavenia

NOVÁ VERZIA Toto je nová verzia elektronickej služby. Poteší nás, ak nám aj Vy pomôžete službu zlepšiť poskytnutím [Vášho názoru](#).

Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

79

Spisová značka

X 79

> Súd

Spis 1 - 3 z 3

Zoradiť podľa

Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

8Er/79/2010 6610201084

Stav konania:

Právoplatne skončené

Obr. 37 – Tlačidlo Sprístupniť spis dostupné z podstránky Spisy.

Po kliknutí na toto tlačidlo sa používateľovi otvorí formulár žiadosti o sprístupnenie spisu (Obr. 38).

< Späť

Žiadosť o sprístupnenie spisu

i Žiadosť je posudzovaná zamestnancom príslušného súdu a jej vybavenie môže trvať niekoľko pracovných dní.

Vyberte súd

Krajský súd v Banskej Bystrici

Spisová značka

Zadajte v tvare 5C/12/2015 alebo BA-5C/12/2015

Vaše procesné postavenie v súdnom konaní

Procesné postavenie v súdnom konaní

Centrum pre medzinárodnoprávnu

Uveďte dôvod, prečo požadujete prístup k spisu (nepovinný údaj)

Zostáva 200 znakov

Vaše kontaktné údaje

Vyplňte aspoň jeden údaj, aby Vás v prípade nejasností mohol zamestnanec súdu kontaktovať.

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte bez medzier, v medzinárodnom formáte, napr. +421xxxxxxx

+421915454345

E-mail (nepovinný údaj)

abrhan@essential-data.sk

Odoslať žiadosť

Obr. 38 – Žiadosť o sprístupnenie spisu



Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Vyberte súd - Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže vybrať jednu z hodnôt.
- Spisová značka
- Procesné postavenie v súdnom konaní – Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže vybrať jednu z hodnôt.
- Uveďte dôvod, prečo požadujete prístup k spisu – Používateľ môže ako nepovinný údaj zadať dôvod. V prípade, že v predchádzajúcom poli (Procesné postavenie v súdnom konaní) zvolí hodnotu „Iná osoba“, je toto pole povinné a dôvod zadať musí.
- Telefónne číslo - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“.
- E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“.

Po vyplnení údajov vo formulári pomocou tlačidla Odoslať žiadosť používateľ odošle vyplnenú žiadosť.

V tomto kroku sa rovnako vykonáva aj kontrola formulára.

Ak je všetko vyplnené správne, zadané údaje sa odošlú. Polia vo formulári, ktoré nie sú nijako označené sú ako povinné údaje a nepovinné polia sú označené textom Nepovinný údaj.

Pokiaľ by používateľ chcel pokračovať v odoslaní žiadosti bez vyplnených povinných polí (alebo s chybne vyplnenými povinnými poľami), tak sa nad formulárom objaví chybová hláška.

Zároveň sú aj vyznačené polia, v ktorých je chyba.



7 PODSTRÁNKA ŽIADOSTI

Po kliknutí na odkaz Žiadosti v hlavnom menu sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom žiadostí. V tejto časti používateľ pracuje so žiadosťami. Okrem zoznamu žiadostí je tu aj filter nad žiadosťami.

7.1 Zoznam žiadostí

Na podstránke so žiadosťami je zobrazený zoznam žiadostí. Tento zoznam spisov obsahuje všetky žiadosti, ku ktorým má prihlásený používateľ oprávnenia a je zobrazovaný po stránkach (Obr. 39), pričom je len vo forme na čítanie bez možnosti zmien.

Nad zoznamom žiadostí je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených záznamov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (2), ktorá umožňuje používateľovi zobraziť záznamy podľa dátumu podania od najnovších alebo od najstarších.

Pod zoznamom žiadostí je zobrazené stránkovanie zoznamu (3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom.

Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu.

Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu.

Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom žiadostí je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (5).

Žiadosti

Spisová značka

Záznamy 1 - 5 z 29

Zoradiť podľa

Dátum podania, od najnovších

Zoznam žiadostí

> Súd

Identifikačné číslo spisu

Stav žiadosti

☐ Zamietnutá (4)

☐ Schválená (9)

☐ Čaká na schválenie (12)

☐ Rozpracovaná (4)

Typ žiadosti

☐ Elektronické sprístupnenie spisu (2)

☐ Fyzické sprístupnenie spisu (17)

☐ Dodatočné sprístupnenie dokumentov (9)

Účastník konania

Žiadosť o elektronické sprístupnenie spisu

Podané: 19.04.2023

13Ro/61/2012 6610201084

Občianskoprávny spor dvoch občanov

Okresný súd Šaľa sudca: Mgr. Mário Pohorelský

ČAKÁ NA SCHVÁLENIE

Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov

Podané: 19.04.2023

8Er/79/2010 6610201084

Občianskoprávna vec

Okresný súd Šaľa sudca: JUDr. Peter Vojtko

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu

Podané: 17.04.2023

Požadovaný termín: 26.04.2023

8Er/79/2010 6610201084

Občianskoprávna vec

Okresný súd Šaľa sudca: JUDr. Peter Vojtko

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu

Podané: 23.02.2021

Požadovaný termín: 23.02.2021

32Ro/1188/2012 1212216289

Náhrada škody - choroba z povolania

Okresný súd Šaľa sudca: Mgr. Mário Pohorelský

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu

Podané: 23.02.2021

Požadovaný termín: 23.02.2021

38Cb/383/2015 5115225437

Neplatnosť kúpnopredajnej zmluvy

Okresný súd Veľký Krtíš sudca: JUDr. Jaroslav Špička

« Predchádzajúca 1 2 3 4 5 6 Nasledujúca »

Na stranu 5

↑ Hore

Obr. 39 - Zoznam žiadostí a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním.

Jednotlivé záznamy žiadostí obsahujú nasledovné informácie (Obr. 40):

- Typ žiadosti (1)
- Detailné informácie (2) – obsahujú dátum podania, požadovaný termín, spisovú značku a identifikačné číslo spisu, názov agendy, súd a meno sudcu.
- Stav žiadosti s dátumom zmeny stavu (3) – Žiadosť môže byť v stavoch Čaká na schválenie, Rozpracovaná, Schválená alebo zamietnutá. Ak sa žiadosť nachádza v stave Zamietnutá, tak okrem stavu a dátumu zmeny stavu sa tu zobrazuje aj odkaz Odôvodnenie (4). Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí modálne okno s dôvodom zamietnutia (Obr. 41). Po kliknutí na tlačidlo Zavrieť sa modálne okno zavrie a používateľovi sa opäť zobrazí Zoznam žiadostí.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu	ZAMIETNUTÁ
Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021	23.02.2021 Odôvodnenie
32Ro/1409/2012 1212218961 Občianskoprávny spor dvoch občanov Okresný súd Banská Bystrica sudca: Mgr. Igor Lukačovič	

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu	SCHVÁLENÁ
Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021	23.02.2021
32Ro/1188/2012 1212216289 Náhrada škody - choroba z povolania Okresný súd Šala sudca: Mgr. Mário Pohorelský	

Obr. 40 - Informácie zobrazované pri zázname žiadosti.

Náhrada škody - choroba z povolania
Okresný súd Šala sudca: Mgr. Mário Pohorelský

Odôvodnenie zamietnutia žiadosti

Zatvoriť

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu

ZAMIETNUTÁ

23.02.2021

Podané: 23.02.2021

Obr. 41 – Odôvodnenie zamietnutia žiadosti.



7.2 Filter nad zoznamom žiadostí

V ľavej časti obrazovky sa nachádza časť pre filter pre žiadosti.

Žiadosti

Spisová značka

Stav žiadosti ☒ Zamietnutá ☒ Schválená

> Súd Záznamy 1 - 5 z 13 Zoradiť podľa Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

Stav žiadosti

☒ Zamietnutá (4)

☒ Schválená (9)

☐ Čaká na schválenie (12)

☐ Rozpracovaná (4)

Typ žiadosti

☐ Elektronické sprístupnenie spisu (0)

☐ Fyzické sprístupnenie spisu (8)

☐ Dodatočné sprístupnenie dokumentov (5)

Účastník konania

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu	ZAMIETNUTÁ
Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021	23.02.2021 Odôvodnenie
32Ro/1188/2012 1212216289 Náhrada škody - choroba z povolania Okresný súd Šaľa sudca: Mgr. Mário Pohorelský	
Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu	ZAMIETNUTÁ
Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021	23.02.2021 Odôvodnenie
38Cb/383/2015 5115225437 Neplatnosť kúpnopredajnej zmluvy Okresný súd Veľký Krtíš sudca: JUDr. Jaroslav Špička	
Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu	ZAMIETNUTÁ
Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021	23.02.2021 Odôvodnenie
32Ro/1409/2012 1212218961 Občianskoprávny spor dvoch občanov Okresný súd Banská Bystrica sudca: Mgr. Igor Lukačovič	
Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu	SCHVÁLENÁ
	23.02.2021

Obr. 42 – Filter nad zoznamom žiadostí.

Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie žiadostí na základe zvolených kritérií. Zvolený filter je uložený aj po odhlásení a následnom prihlásení do aplikácie ESS.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Spisová značka – vyhľadávanie podľa spisovej značky.
- Súd - vyhľadávanie podľa súdu, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti spadajúce pod daný súd. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt. Ak má však používateľ vo filtri už zadanú hodnotu identifikačného čísla spisu, podľa ktorej filtruje žiadosti, tak pre toto filtrovanie podľa súdu budú dostupné len tie hodnoty, resp. súdy, ktoré môžu dané identifikačné číslo spisu riešiť a zvyšné hodnoty (tzn. zvyšné súdy) sa ani nezobrazia v možnosti filtra.
- Identifikačné číslo spisu - vyhľadávanie žiadostí podľa identifikačného čísla spisu. Ak používateľ do poľa zadá číslo spisu (alebo časť čísla spisu), systém mu zobrazí všetky žiadosti pre dané identifikačné číslo spisu (resp. všetky spisy, ktoré obsahujú časť daného identifikačného čísla spisu).
- Stav žiadosti – vyhľadávanie podľa stavu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom stave. Je možné zadať viacero zo stavov z hodnôt Zamietnutá, Schválená, Čaká na schválenie, Rozpracovaná.



- Typ žiadosti - vyhľadávanie podľa typu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom stave. Je možné zadať viacero zo stavov z hodnôt Elektronické sprístupnenie spisu, Fyzické sprístupnenie spisu, Dodatočné sprístupnenie dokumentov.
- Účastník konania - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného zadaného reťazca, kedy sa hľadajú zhody medzi zadaným reťazcom a účastníkom konania.

Zvolené hodnoty filtra sa zobrazujú nad zoznamom žiadostí, spolu s informáciou, koľko záznamov podľa zvoleného filtra bolo nájdených. Zároveň vo filtri pri jednotlivých hodnotách sa tiež zobrazuje číslo, koľko nájdených záznamov zodpovedá danej hodnote (Obr. 43). Ak zvolenému filtru nezodpovedajú žiadne záznamy, zoznam žiadostí je prázdny a je zobrazená iba informačná hláška Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam (Obr. 44).

Zvolené hodnoty filtra môže používateľ zrušiť kliknutím na X pri jednotlivých zvolených filtračných kritériách, čím sa odstráni a vyfiltrovaný zoznam žiadostí sa automaticky aktualizuje podľa nového filtra.

Žiadosti

Spisová značka

Stav žiadosti X Zamietnutá X Schválená

Záznamy 1 - 5 z 13 Zoradiť podľa Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu ZAMIETNUTÁ
Podané: 23.02.2021
Požadovaný termín: 23.02.2021
[Odôvodnenie](#)

32Ro/1188/2012 1212216289
Náhrada škody - choroba z povolania
Okresný súd Šaľa sudca: Mgr. Mário Pohorelský

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu ZAMIETNUTÁ
Podané: 23.02.2021
Požadovaný termín: 23.02.2021
[Odôvodnenie](#)

38Cb/383/2015 5115225437
Neplatnosť kúpnopredajnej zmluvy
Okresný súd Veľký Krtíš sudca: JUDr. Jaroslav Šoička

Stav žiadosti

☒ Zamietnutá (4)

☒ Schválená (9)

☐ Čaká na schválenie (12)

☐ Rozpracovaná (4)

Typ žiadosti

☐ Elektronické sprístupnenie

Obr. 43 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam žiadostí.

Žiadosti

Spisová značka

Stav žiadosti X Zamietnutá X Schválená

Typ žiadosti X Elektronické sprístupnenie spisu

Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam.

Identifikačné číslo spisu

Obr. 44 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy.



8 PODSTRÁNKA NASTAVENIA

Po kliknutí na odkaz Nastavenia v hlavnom menu sa používateľovi zobrazí podstránka s nastaveniami (Obr. 45).

Táto podstránka pozostáva z:

- Všeobecné informácie (1)
- Formulár (2), ktorý obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:
 - o Telefónne číslo - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“.
 - o E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“.
 - o Prepínač Áno / Nie – Používateľ pomocou prepínača vyberie jednu z hodnôt – áno alebo nie pre zasielanie notifikácií o sprístupnení nového spisu.
- Tlačidlo Uložiť zmeny – Po vyplnení formulára používateľ klikne na tlačidlo Uložiť zmeny, čím sa vyplnený formulár a zmeny uložia a objaví sa informačná hláška „Zmeny nastavení boli uložené.“. Ak používateľ nevyplní pole E-mail a v prepínači zvolí hodnotu Áno a následne klikne na tlačidlo Uložiť zmeny, tak sa objaví chybová hláška (Obr. 46) a zmeny nie je možné uložiť.
- Tlačidlo Hore – Tlačidlo, ktoré používateľa presmeruje na vrch podstránky.

Nastavenia

1

Nasledovné údaje môžu byť použité na

- kontaktovanie zamestnancami súdu v prípade nejasností,
- zasielanie notifikácií (iba e-mail).

2

Telefónne číslo (nepovinný údaj)
Zadajte v medzinárodnom formáte +421xxxxxxxx

E-mail (nepovinný údaj)

Zasielať notifikácie o sprístupnení nového spisu? (nepovinný údaj)

☒

Áno

☐

Nie

3

 Uložiť zmeny

4

 ^ Hore



Nastavenia

Vo formulári nastali chyby.

Upravte zadané údaje a uložte zmeny znovu.

Pre povolenie notifikácií musíte vyplniť e-mailovú adresu.

Nasledovné údaje môžu byť použité na

- kontaktovanie zamestnancami súdu v prípade nejasností,
- zasielanie notifikácií (iba e-mail).

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte v medzinárodnom formáte +421xxxxxxxx

E-mail (nepovinný údaj)

Zasielať notifikácie o sprístupnení nového spisu? (nepovinný údaj)

Pre povolenie notifikácií musíte vyplniť e-mailovú adresu.



Áno



Nie

Uložiť zmeny

Obr. 46 – Chybová hláška v nastaveniach.