

Často kladené otázky o poskytnutí dotácie na poskytovanie špecializovanej odbornej pomoci obetiam trestného činu domáceho násillia – subjektom s označením „intervenčné centrum“ podľa § 28a zákona č. 274/2014 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v roku 2027

Kde a akým spôsobom môžem požiadať o poskytnutie dotácie?

Ministerstvo na svojom webovom sídle zverejňuje výzvu na prekladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na poskytovanie špecializovanej odbornej pomoci obetiam trestného činu domáceho násillia - subjektom s označením „intervenčné centrum“. Žiadatelia sú oprávnení predkladať svoje žiadosti do termínu stanoveného výzvou. Podrobnosti o spôsobe predkladania žiadostí, formuláre žiadostí a postup pre predloženie žiadosti nájdete na [webovej stránke ministerstva](#).

V koľkých exemplároch je potrebné zaslať žiadosť o poskytnutie dotácie?

Po vyplnení a odoslaní žiadosti v elektronickom dotačnom systéme E-grant, žiadateľ žiadosť bez príloh pošle cez ústredný portál verejnej správy alebo ju bez príloh v listinnej podobe doručí ministerstvu osobne cez podateľňu ministerstva alebo poštou na adresu:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Odbor ľudských práv

Račianska ul. 71

813 11 Bratislava

Musí byť žiadosť podaná na predpísanom formulári?

Áno, je to povinné. Použitie prepísaného formulára zabezpečuje správne spracovanie žiadosti. Formulár nájdete na webovej stránke ministerstva.

Čo ak chýba doklad v elektronickom formulári?

Na zabezpečenie úplnosti elektronickej žiadosti je potrebné pripojiť chýbajúci doklad po výzve ministerstva.

Stačí potvrdenie o pridelení identifikačného čísla organizácie na preukázanie právnej subjektivity?

Nie, je potrebné doložiť doklad o vzniku právnej subjektivity, napríklad výpis z obchodného registra, zakladaciu listinu, stanovy alebo iný relevantný dokument.

Číslo účtu žiadateľa uvedené v žiadosti musí byť totožné s tým, ktoré je uvedené v prílohe „Doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa o dotáciu“?

Áno číslo účtu žiadateľa uvedené v žiadosti musí byť totožné s tým, ktoré je uvedené v prílohe „Doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa o dotáciu“.

Je prípustné, aby žiadosť podpísala osoba splnomocnená štatutárom?

Je prípustné, aby žiadosť podpísala splnomocnená osoba, k žiadosti treba priložiť Splnomocnenie s overenými podpismi.

Dokedy je možné predložiť žiadosť o zmenu rozpočtu a podpísať dodatok k zmluve?

Prijímateľ dotácie je oprávnený písomne požiadať najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie.

Čo v prípade, ak žiadosť nespĺňa všetky potrebné náležitosti?

Ak doručená žiadosť nespĺňa všetky zákonné náležitosti, vyzve ministerstvo žiadateľa, aby v dodatočnej lehote 5 pracovných dní tieto nedostatky odstránil. Ak v dodatočnej lehote nepríde zo strany žiadateľa k odstráneniu nedostatkov, ministerstvo nebude na takúto žiadosť prihliadať z dôvodu jej neúplnosti.

Kedy je posledný deň na podanie žiadosti?

Posledný deň na predloženie písomného vyhotovenia žiadosti o dotáciu je 20.11.2026 vrátane. Pri zasielaní poštou je rozhodujúci údaj na poštovej pečiatke - najneskôr dátum ukončenia výzvy, pri osobnom podaní žiadosti v podateľni ministerstva najneskôr v deň ukončenia výzvy.

V akej výške možno žiadať dotáciu?

Najnižšia možná výška jednej žiadosti o poskytnutie dotácie a najnižšia výška poskytnutej dotácie je 60.000,- eur a najvyššia možná výška jednej žiadosti o poskytnutie dotácie, a maximálna výška poskytnutej dotácie je 400.000,- eur.

Ako je určená výška spolufinancovania žiadateľa?

Spolufinancovanie od žiadateľa o dotáciu sa nevyžaduje.

Kto vyhodnocuje a rozhoduje o podaných žiadostiach o udelenie akreditácie?

Žiadosti o udelenie dotácie na poskytovanie špecializovanej odbornej pomoci obetiam trestného činu domáceho násillia – subjektom s označením „intervenčné centrum“ vyhodnocuje komisia, ktorú zriaďuje ministerstvo. Pri vyhodnocovaní žiadosti je komisia nezávislá.

V prípade nepriaznivých okolností, môžem niektoré aktivity zrealizovať po 31.12.?

V prípade, že dotácia Vám bola poskytnutá pred 31. júlom príslušného roka realizácia aktivít a rovnako aj čerpanie dotácie je možné iba počas príslušného rozpočtového roka, od 1. januára do 31. decembra. V prípade, že dotácia Vám bola poskytnutá po 1. augusta príslušného roka, realizácia aktivít a rovnako aj čerpanie dotácie je možné do 30. marca nasledujúceho rozpočtového roka.

V akom termíne musíme odovzdať vyúčtovanie dotácie, môžeme si prípadne termín predĺžiť?

Vyúčtovanie dotácie ste povinný predložiť poskytovateľovi najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka, prípadne 10. apríla nasledujúceho rozpočtového roka, ak Vám dotácia bola poskytnutá po 31. júli príslušného rozpočtového roka.

Môžete požiadať o predĺženie termínu na predloženie vyúčtovania dotácie, najneskôr 15 dní pred platným termínom. V žiadosti priamo navrhnete dobu, o ktorú navrhujete termín predĺžiť. S predĺžením lehoty musí ministerstvo súhlasiť.

Môžem osobné výdavky vyplácať na faktúru?

Nie, na faktúru je možné vyplácať iba výdavky na tovary a služby (Zmluvy o poskytnutí služby, Zmluva o dielo a pod.).

Môžem zmeniť harmonogram aktivít po podpise zmluvy?

Harmonogram aktivít je možné po podpise zmluvy meniť len so súhlasom ministerstva.

Je potrebné k platným zmluvám uzatvoreným so zamestnancami, ktoré už obsahujú všetky náležitosti uvedené v pokynoch k zúčtovaniu, vytvárať dodatky potvrdzujúce ich prácu na projekte, alebo postačuje presná špecifikácia vykonávaných činností?

V rámci dokladovania personálnych výdavkov bude nevyhnutné preukázať, že zamestnanci pracovali na konkrétnom projekte v stanovenom rozsahu (viď rozpočet projektu). Uzatvorenie dodatkov k pracovným zmluvám nie je nevyhnutné.

Rozpočet obsahuje samostatné položky, ktoré sú rozdelené do jednotlivých kategórií. Je pri zúčtovaní nutné dôsledne dodržiavať tieto položky?

Áno pri vyúčtovaní dotácie je nutné dodržiavať štruktúru položiek, prijímateľ nie je oprávnený vytvárať nové položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.

Rozpočet je rozdelený do kategórií A, B, C a D, pričom každá kategória obsahuje konkrétne položky. Je prípustné meniť hodnoty v rámci týchto kategórií o 15 % nahor alebo nadol?

Je prípustné meniť hodnoty iba v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu jedného riadku rozpočtu do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k zmluve.

Na koho sa môžem obrátiť v prípade, že mám ďalšie otázky?

V prípade ďalších otázok kontaktujte Odbor ľudských práv Ministerstva spravodlivosti SR na e-mailovej adrese dotacie@justice.sk alebo na telefónnom čísle 02/888 91628 a 02/888 91517.