

Zoznam predkladaných príloh finančného vyúčtovania dotácie

Všeobecné inštrukcie k vyplňaniu tabuľky finančného vyúčtovania

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Položka | uveďte rovnaký názov položky, aký ste uviedli v schválenom štruktúrovanom rozpočte(napr. v osobných výdavkoch položka "lektor" či "mentor")<br><br>položky vyúčtováajte "an blok" - všetky výdavky danej položky priamo pod sebou(napr. pod sebou bude 12 riadkov položky "lektor", v prípade že lektor dostával vyplácanú odmenu 12 mesiacov v roku) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

podklad finančnej operácie zmluva/objednávka/ERP/blok/cestovný príkaz a pod.

|                               |                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| predmet dodávky               | mzda/nákup PHM/cestovné-autobus/právne služby/... a pod.                                                           |
| dodávateľ                     | meno zamestnanca/názov dodávateľa/ názov prevádzky, ktorá tovar, či službu dodala/... a pod.                       |
| účtovný doklad                | FA 123456/ ERP/VPD 1/2/ a pod.                                                                                     |
| spôsob úhrady                 | bankový prevod/hotovosť                                                                                            |
| Dňa/dátum vyplatenia/prevodu  | dátum zhodný s dátum v bankovom výpise resp. s ERP blokomy/VPD                                                     |
| Vyúčtovaná suma               | ak si uplatňuje celú sumu z účtovného dokladu, uvádzate "celá suma", ak iba pomernú časť, uvádzate "alkvotná časť" |
| suma v € vyúčtovaná z dotácie | uveďte sumu, ktorú si z dotácie uplatňujete                                                                        |

Celková vyúčtovaná suma "SPOLU" musí byť rovnaká, ako výška poskytnutej dotácie, prípadne nižšia(suma nesmie byť vyššia).

|                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účtovné doklady prikladáte v čitateľnej kópii, postačuje 1kus, aj keď je daný doklad vyúčtovaný pomerne vo viacerých kategóriách. V takom prípade na doklad uvediete, ako ste doklad rozrátili, a kde všade ho uplatňujete. |
| Rovnakó výpis z účtu dokladáte iba raz, prípadne môžete označiť platby, ktoré si uplatňujete v rámci vyúčtovania dotácie.                                                                                                   |

Dokladovanie: podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osobné výdavky   | pracovná zmluva , DoVP, DoPČ, a pod.<br>podpísaný výkaz práce oboma stranami, ak je v zmluve dohodnutá hodinová odmena; celý či polovičný pracovný úvazok - dokladáte pracovnú náplň výplatná páska<br>výpis z účtu - doklad o prevode mzdy na účet zamestnanca |
| čo sa nedokladá: | samostatné zúčtovanie odvodov, potvrdenie o zaplatení odvodov, výkazy zo zdravotných poisťovní a pod. - dostatočnú informáciu máme vo výplatnej páske dochádzka zamestnancov - to je kompetencia Vás, ako zamestnávateľov                                       |
| Cestovné výdavky | cestovný príkaz musí byť kompletne vyplnený, vypisovaný(môžete ich uplatňovať iba pre zamestnancov)                                                                                                                                                             |
|                  | dohoda o použití súkromného motorového vozidla - v prípade, že využije zamestnanec súkromné motorové vozidlo                                                                                                                                                    |
|                  | kópia technického preukazu vozidla                                                                                                                                                                                                                              |
|                  | doklad o zákonom poistení motorového vozidla a doklad o jeho zaplatení na príslušný rok doklad o kúpe PHM, príp. podklad k výpočtu spotreby, kde je uvedená aktuálna suma za PHM                                                                                |
|                  | cestovné lístky, leteka a pod. - podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu potvrdenie o vyplatení cestovných náhrad - výpis z účtu, VPD                                                                                                                        |
| čo sa nedokladá: | správa z tuzemskej pracovnej cesty                                                                                                                                                                                                                              |
|                  | cestovné príkazy pre zazmluvnených dodávateľov sú neprávneným výdavkom, nakoľko dodávateľ služby či tovaru si cestovné výdavky uplatňuje vo fakturovaných nákladoch, kde ich vopred deklaruje v zmluve či v objednávke a vo faktúre ich následne uvedie.        |
|                  | samostatná kúpa PHM (bez ďalších dokladov o pracovnej ceste) výpis                                                                                                                                                                                              |
| Tovary a služby  | mandátna zmluva, príkazná zmluva, zmluva o poskytnutí/dodaní služby/tovaru, zmluva o dielo, zmluva o spolupráci a pod., objednávka, dokumenty vzťahujúce sa k verejnému obstarávaniu (prieskum trhu, záznamy a pod.)                                            |
|                  | faktúra, VPD, ERP blok, - čitateľné kópie                                                                                                                                                                                                                       |
|                  | z účtu                                                                                                                                                                                                                                                          |

Administratívne výdavky zmluva o poskytnutí/dodaní služby/tovaru, objednávka

|                       |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | faktúra, ERP blok, - čitateľné kópie                                                                                                                                             |
|                       | výpis z účtu, VPD                                                                                                                                                                |
|                       | poštovné výdavky - čitateľná kópia oboch strán podacieho lístka, ideálne doklad s elektronického podacieho háрку, faktúra za p.o.box, ceniny - doklad o úhrade s popisom tovaru, |
| Iné oprávnené výdavky | zmluva o poskytnutí/dodaní služby/tovaru, objednávka                                                                                                                             |
|                       | faktúra, ERP blok, - čitateľné kópie                                                                                                                                             |
|                       | výpis z účtu, VPD                                                                                                                                                                |

V prípade otázok, kontaktujte prosím: dotacie@justice.sk