

Často kladené otázky

súvisiace s poskytovaním dotácie v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti SR na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance

1. Koľko žiadostí si v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2026 môže podať jeden žiadateľ ?

Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie predložiť viacero žiadostí o dotáciu, ktoré sa vzájomne líšia.

2. Kde a akým spôsobom môžem požiadať o poskytnutie dotácie?

Ministerstvo na svojom webovom sídle zverejňuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance. Žiadatelia sú oprávnení predkladať svoje žiadosti do termínu stanoveného výzvou. Podrobnosti o spôsobe predkladania žiadostí, formuláre žiadostí a postup pre predloženie žiadosti nájdete na <http://www.justice.gov.sk/sluzby/dotacie-na-podporu-ludskych-prav/..>

3. V akej výške možno žiadať dotáciu?

Minimálna výška jednej žiadosti o poskytnutie dotácie je 5.000 EUR, a najvyššia možná výška je 50.000 EUR.

4. Je možné žiadať o dotáciu vo vyššej sume, než aká je uvedená vo výzve?

Nie je možné žiadať o dotáciu vo vyššej sume, ako je stanovená vo výzve.

5. Musí byť žiadosť podaná na predpísanom formulári?

Áno, je to povinné. Použitie prepísaného formulára zabezpečuje správne spracovanie žiadosti. Formulár nájdete na webovej stránke ministerstva.

6. Čo ak chýba doklad v elektronickom formulári?

Na zabezpečenie úplnosti elektronickej žiadosti je potrebné pripojiť chýbajúci doklad.

7. Stačí potvrdenie o pridelení identifikačného čísla organizácie na preukázanie právnej subjektivity?

Nie, je potrebné doložiť doklad o vzniku právnej subjektivity, napríklad výpis z obchodného registra, zakladaciu listinu, stanov alebo iný relevantný dokument.

8. Číslo účtu žiadateľa uvedené v žiadosti musí byť totožné s tým, ktoré je uvedené v prílohe „Doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa o dotáciu“?

Áno číslo účtu žiadateľa uvedené v žiadosti musí byť totožné s tým, ktoré je uvedené v prílohe „Doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa o dotáciu“.

9. V koľkých exemplároch je potrebné zaslať žiadosť o poskytnutie dotácie?

Žiadosť spolu s požadovanými prílohami je potrebné doručiť v jednom vyhotovení elektronicky do systému <https://justice.egrant.sk> a žiadosť bez príloh v jednom listinnom vyhotovení. Akceptované budú len tie žiadosti, ktoré sú predložené na predpísaných formulároch. Odporúčame pre vlastnú potrebu si vyhotoviť kópiu žiadosti o poskytnutie dotácie.

10. Čo v prípade, ak žiadosť nespĺňa všetky potrebné náležitosti?

Ak doručená žiadosť nespĺňa všetky zákonné náležitosti, vyzve ministerstvo žiadateľa do elektronickej schránky, aby v dodatočnej lehote 5 pracovných dní tieto nedostatky odstránil. Ak v dodatočnej lehote nepríde zo strany žiadateľa k odstráneniu nedostatkov, ministerstvo nebude na takúto žiadosť prihliadať z dôvodu jej neúplnosti.

11. Ako je určená výška spolufinancovania žiadateľa na projekte?

Pre žiadateľov je určené spolufinancovanie vo výške minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu. Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

12. Ako je možné doplniť do podanej žiadosti chýbajúce náležitosti?

Žiadateľ bude vyzvaný, aby v lehote 5 pracovných dní odstránil v žiadosti zistené nedostatky. Ak tak žiadateľ v stanovenej lehote neurobí, žiadosť bude zamietnutá, o čom bude žiadateľ písomne informovaný.

13. Kedy je posledný deň na podanie žiadosti?

Posledný deň na predloženie písomného vyhotovenia žiadosti o dotáciu je posledný deň uvedený v predmetnej výzve. Pri zasielaní poštou je rozhodujúci údaj na poštovej pečiatke, pri osobnom podaní žiadosti v podateľni ministerstva najneskôr v posledný deň uvedený v predmetnej výzve.

14. Na koho sa môžem obrátiť v prípade, že mám ďalšie otázky?

V prípade ďalších otázok kontaktujte Odbor ľudských práv Ministerstva spravodlivosti SR na emailovej adrese dotacie@justice.sk, prípadne na telefónnom čísle 02/88891628 alebo 02/88891427.

15. V prípade nepriaznivých okolností, môžem niektoré aktivity zrealizovať po 31.12.?

V prípade, že dotácia Vám bola poskytnutá pred 31. júlom príslušného roka realizácia aktivít a rovnako aj čerpanie dotácie možné iba počas príslušného rozpočtového roka, od 1. januára do 31. decembra. V prípade, že dotácia Vám bola poskytnutá po 31. júli príslušného roka, realizácia aktivít a rovnako aj čerpanie dotácie možné do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka, okrem osobných výdavkov v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách.

16. V akom termíne musíme odovzdať vyúčtovanie dotácie, môžeme si prípadne termín predĺžiť?

Vyúčtovanie dotácie ste povinný predložiť poskytovateľovi najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka, prípadne 10. apríla nasledujúceho rozpočtového roka, ak Vám dotácia bola

poskytnutá po 31.júli príslušného rozpočtového roka. Môžete požiadať o predĺženie termínu na predloženie vyúčtovania dotácie, najneskôr 15 dní pred platným termínom. V žiadosti priamo navrhnete dobu, o ktorú navrhujete termín predĺžiť.

17. Pred podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ dotácie vykonáva aktivity, ktoré budú predmetom zmluvy (aktivity projektu) . Budú tieto náklady považované za oprávnené?

Náklady je možné uplatniť pre príslušný rok, avšak rozhodujúci je čas realizácie projektu, preto pred dátumom realizácie náklady si nemôžete uplatniť.

18. Je prípustné aby žiadosť podpísala osoba splnomocnená štatútom?

Je prípustné, aby žiadosť podpísala splnomocnená osoba, k žiadosti treba priložiť Splnomocnenie s overenými podpismi.

19. Môžem osobné výdavky vyplácať na faktúru?

Nie, na faktúru je možné vyplácať iba výdavky na tovary a služby.

20. Je potrebné k platným zmluvám uzatvoreným so zamestnancami, ktoré už obsahujú všetky náležitosti uvedené v pokynoch k zúčtovaniu, vytvárať dodatky potvrdzujúce ich prácu na projekte, alebo postačuje presná špecifikácia vykonávaných činností?

V rámci dokladovania personálnych výdavkov bude nevyhnutné preukázať, že zamestnanci pracovali na konkrétnom projekte v stanovenom rozsahu (viď rozpočet projektu). Uzatvorenie dodatkov k pracovným zmluvám nie je nevyhnutné.

21. Dokedy je možné predložiť žiadosť o zmenu rozpočtu a podpísať dodatok k zmluve?

Prijímateľ dotácie oprávnený písomne požiadať najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie.

22. Rozpočet je rozdelený do kategórií A, B, C a D, pričom každá kategória obsahuje konkrétne položky. Je prípustné meniť hodnoty v rámci týchto kategórií o 15 % nahor alebo nadol?

Je prípustné meniť hodnoty iba v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu jedného riadku rozpočtu do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k zmluve.

23. Rozpočet obsahuje samostatné položky, ktoré sú rozdelené do jednotlivých kategórií. Je pri zúčtovaní nutné dôsledne dodržiavať tieto položky?

Áno pri vyúčtovaní dotácie je nutné dodržiavať štruktúru položiek, prijímateľ nie je oprávnený vytvárať nové položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná.

24. Kto vyhodnocuje a rozhoduje o podaných žiadostiach ?

Žiadosti o udelenie dotácie na poskytnutie dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie vyhodnocuje komisia, ktorú zriaďuje ministerstvo.