

Používateľská príručka

Všeobecné podania



REPLIK | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

Projekt:	Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní - REPLIK
Dokument:	Používateľská príručka – všeobecné podania
Verzia:	1.0.
Dátum:	30.9.2025
Autor:	JUMP soft a.s.
Vlastník:	Ministerstvo spravodlivosti SR

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Úvod a prehľad systému.....	3
1.2	Slovník kľúčových pojmov a skratiek.....	3
1.3	Symboly a prvky užívateľského rozhrania	3
2	Prehľad skratiek, základných pojmov a symbolov.....	5
2.1	Prehľad skratiek.....	5
2.2	Prehľad použitých symbolov	5
3	Prehľad portálu pre verejnosť a účastníkov konania.....	7
3.1	Verejná časť - neprihlásený používateľ	7
3.2	Verejná časť - prihlásený používateľ	8
4	Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi.....	10
4.1	Základné informácie o službách	10
4.2	Prístup ku službám	11
4.3	Požiadavky na obsluhu systému.....	12
4.4	Podávanie návrhov -základné info	12
5	Popis jednotlivých služieb	14
5.1	Všeobecné postupy pre použitie v službách IS REPLIK.....	14
5.2	Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním	15
5.3	Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčným konaním	54
5.4	Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním	321
6	Iné služby	343
6.1	Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu.....	343
6.2	Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich.....	344
6.3	Verejné oznamy a poskytovanie informácií o priebehu konania pre verejnosť	346
6.4	Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadkoch.....	348
6.5	Sledovanie konania.....	350
6.6	Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie	352
6.7	Zverejňovanie štatistík o počte konaní	352
7	Kontaktujte nás.....	354

1 Úvod

Dokument je komplexná užívateľská príručka pre elektronické služby poskytované Informačným systémom IS REPLIK (register predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní), ktorý spravuje Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Obsahuje účel, štruktúru, užívateľské role, prístupové metódy, technické požiadavky a podrobné pokyny na používanie rôznych elektronických služieb súvisiacich s úpadkom, ktoré sú dostupné občanom, podnikateľom a verejným inštitúciám.

1.1 Úvod a prehľad systému

Informačný systém registra úpadcov podporuje elektronické procesy v konkurze, reštrukturalizácii, oddĺžení, incidenčných sporoch a poskytovaní informácií spravovaných súdmi a Ministerstvom spravodlivosti. Skladá sa z verejnej časti pre všeobecné informácie a súkromnej časti so špecifickými aplikáciami pre správcov a zamestnancov súdov. Hlavným cieľom je digitalizácia insolvenčných postupov na urýchlenie, zjednodušenie a zníženie nákladov pre štátnu správu a účastníkov, pričom sa zvyšuje transparentnosť a verejný prístup k relevantným údajom o úpadku. Systém tiež zlepšuje možnosti oddĺženia pre jednotlivcov a umožňuje veriteľom začať konania skôr.

Systém pokrýva oblasti pod správou ministerstva vrátane súdov, právnych predpisov v rôznych oblastiach práva, dohľadu nad exekútormi a notármi a kontroly dobrovoľných dražieb.

1.2 Slovník kľúčových pojmov a skratiek

Príručka definuje kľúčové pojmy ako BOK (bezpečnostný kód pre eID karty), eGOV služby (interakcie verejnej správy s užívateľmi), eID karta (čipová identifikačná karta), IS RÚ (Informačný systém registra úpadcov), konkurz (likvidácia majetku dlžníka na uspokojenie veriteľov), reštrukturalizácia (snaha o zachovanie a ozdravenie spoločnosti), oddĺženie, rozvrhové plány a rôzne technické pojmy súvisiace s webovými službami a elektronickými podpismi.

1.3 Symboly a prvky užívateľského rozhrania

Dokument vysvetľuje symboly používané v elektronických formulároch, ako sú povinné polia označené hviezdikou a ikony poskytujúce vysvetlenia atribútov, ktoré majú pomôcť užívateľom správne navigovať a vyplniť formuláre.

Prevádzkovateľom Informačného systému registra úpadcov je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.

Projekt poskytuje elektronickú podporu procesom v oblastiach konkurzného konania, reštrukturalizácie, oddĺženia, incidenčných sporov, poskytovania a získavania informácií z agend spravovaných súdmi a rezortom.

Informačný systém má z pohľadu prístupu dve časti:

- verejnú časť poskytujúcu informácie pre verejnosť a
- privátnu časť so špecifickými aplikáciami pre správcu a pracovníkov súdov.

Hlavným cieľom projektu je implementácia elektronického Registra úpadcov (vrátane Informačného systému registra úpadcov, infraštruktúry, procesov a personálno-organizačného zabezpečenia) ako nástroja

elektronizácie konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení, a zavedenie súvisiacich služieb pre verejnosť, ktoré prinesú:

- Zrýchlenie, zefektívnenie a zjednodušenie konkurzného a reštrukturalizačného konania, čo prinesie úsporu času a zníženie výdajov v štátnej správe umožnené zvýšením elektronizácie procesov konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení ako pre zamestnancov súdu tak aj pre správcu konkurzného konania, predovšetkým zavedením elektronickej komunikácie, možnosťou práce s elektronickými záznamami namiesto papierových.
- Elimináciu duplicitných úkonov, činností a dát vďaka integrácii informačných systémov štátnej správy.
- Finančné a nefinančné prínosy pre štát a verejnosť (ako napr. úspora fondu pracovného času, úspora nákladov na poštové služby a doručovanie, úspora nákladov na prevádzku zastaraného IS, úspora poštovného, tlačiarenského materiálu, úspora času na strane účastníkov konania, úspora nákladov za služby advokátov).
- Vyššiu úroveň informatizácie a informovanosti spoločnosti vytvorením verejného portálu na zverejňovanie všetkých relevantných, zákonom stanovených informácií týkajúcich sa konkurzov a reštrukturalizácií, zaistenie maximálnej transparentnosti a publicity konkurzného a reštrukturalizačného konania a jeho priebehu. Prechod od zverejňovania statických informácií prostredníctvom obchodného vestníka, k umožneniu využívania registrov a databáz informačného systému na sprístupnenie informácií o úpadkoch a úpadcoch a súvisiacich konaniach ich zverejnením na webových sídlach rezortu s možnosťou jednoduchej navigácie a efektívneho vyhľadávania.
- Zlepšiť možnosti oddĺženia občana a zvýšiť jeho motiváciu riešiť svoje záväzky riadne a včas.
- Posilniť postavenie veriteľov - umožniť veriteľom iniciovať konanie voči dlžníkovi skôr, ako je tomu dnes, podporiť účinnejšie riešenie problematiky nesplatených dlhov.
- Informačný systém REPLIK pokrýva tieto úseky verejnej správy v zodpovednosti MS SR:
- U00119 Súdny a väzenstvo
- U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného
- U00121 Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov
- U00122 Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb

Používateľská príručka elektronických služieb Informačného systému registra úpadcov slúži pre lepšiu orientáciu občanov, podnikateľov a verejnej správy pri využívaní služieb a informácií, ktoré poskytuje Informačný systém registra úpadcov. Príručka poskytuje zoznam dostupných elektronických služieb a návod na ich používanie prostredníctvom ústredného portálu verejných služieb (<https://www.slovensko.sk/>) a prostredníctvom vlastného portálu registra úpadcov (<https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/>).

Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti od aktualizácií služieb a funkcií portálu.

2 Prehľad skratiek, základných pojmov a symbolov

2.1 Prehľad skratiek

2.1.1 Identifikačné a bezpečnostné prvky

BOK – Bezpečnostný osobný kód eID karty.

eID karta – Elektronický občiansky preukaz s čipom.

ZEP – Zaručený elektronický podpis s právnou účinnosťou ako vlastnoručný podpis.

2.1.2 Elektronické služby a technológie

eGOV služba – Interakcia verejnej správy a používateľa s cieľovým výstupom.

Webová služba – Softvérové rozhranie umožňujúce výmenu údajov cez internet.

SOAP – Protokol na výmenu správ vo formáte XML.

XML – Rozšíriteľný značkovací jazyk na štruktúrovanie údajov.

WSDL – Jazyk na opis operácií webovej služby vo formáte XML.

W3C – Konzorcium tvoriace globálne štandardy pre web.

Insolvenčné procesy a účastníci

Konkurz – Speňaženie majetku dlžníka na uspokojenie veriteľov.

Oddĺženie – Zbavenie dlhov fyzickej osoby po zrušení konkurzu.

Reštrukturalizácia – Ozdravenie firmy s cieľom vyššieho uspokojenia veriteľov.

Rozvrh výťažku – Spôsob vyplácania pohľadávok zo súpisu majetku.

Iné konania – Ostatné konania, prevažne spojené s oddĺžením.

PPP – Pohľadávka proti podstate.

SZM – Súpisová zložka majetku.

ÚK – Účastník konania.

VV – Veriteľský výbor.

OV – Obchodný vestník.

2.1.3 Informačné systémy

IS REPLIK – Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

2.2 Prehľad použitých symbolov

Tento zoznam predstavuje najčastejšie grafické prvky používané v elektronických formulároch a službách portálu verejnej správy:

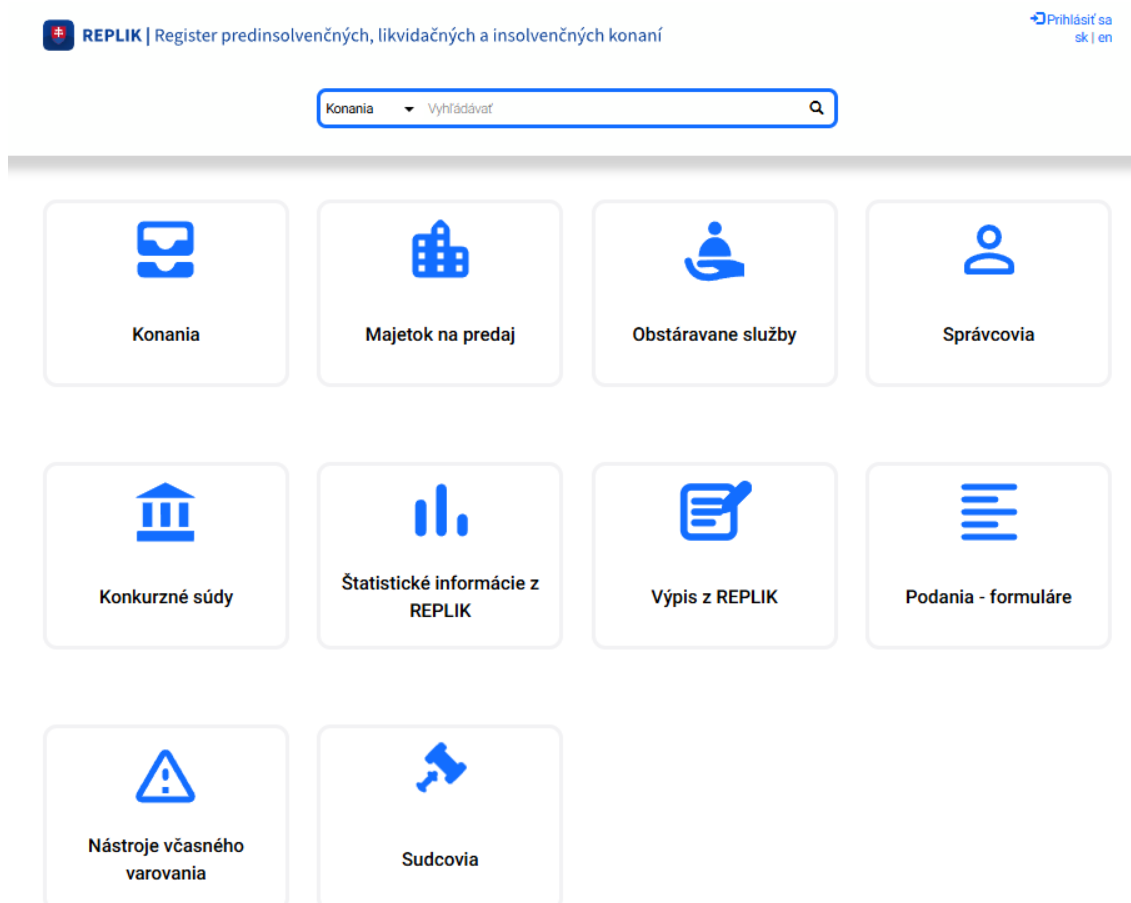
- **Hviezdička (★)** označuje povinné polia, ktoré je potrebné vyplniť pred odoslaním formulára. Nepovinné polia sú bez označenia alebo s doplnkovým komentárom.

- **Informačná ikona ()** je interaktívny prvok, ktorý po kliknutí zobrazí vysvetlenie konkrétneho atribútu, pojmu alebo technického parametra. Slúži ako pomocník pri vypĺňaní údajov.
- **Vyhľadávacia ikona ()** sa používa na potvrdenie vyhľadania záznamov podľa zadaného vyhľadávacieho kritéria, najčastejšie textového reťazca alebo identifikátora

3 Prehľad portálu pre verejnosť a účastníkov konania

Tu nájdete odkaz na vstup do systému [IS REPLIK](#)

3.1 Verejná časť - neprihlásený používateľ



Táto obrazovka slúži ako hlavné navigačné menu a umožňuje rýchly prístup k najdôležitejším funkciám systému prostredníctvom tematických dlaždíc. Každá dlaždica reprezentuje samostatnú oblasť alebo modul systému.

Prehľad dlaždíc:

- **Konania**

Zobrazuje zoznam všetkých konkurzných, reštrukturalizačných, likvidačných a iných súdnych konaní evidovaných v systéme. Umožňuje ich vyhľadávanie podľa rôznych kritérií.

- **Majetok na predaj**

Obsahuje prehľad majetku, ktorý je predmetom speňažovania v rámci jednotlivých konaní. Umožňuje filtrovanie podľa typu majetku a správcu.

- **Obstarávané služby**

Táto dlaždica sprístupňuje zoznam služieb, ktoré môžu byť obstarávané správcami v súvislosti so správou konkurzného majetku. Ide najmä o služby ako stráženie objektov, upratovanie, odťah vozidiel alebo vodoinštalatérske práce.

- **Správcovia**

Zoznam všetkých správcov konkurznej podstaty, vrátane ich kontaktných údajov a informácií o pridelených konaniach.

- **Konkurzné súdy**

Sprístupňuje zoznam všetkých okresných a krajských súdov príslušných na konkurzné a reštrukturalizačné konania.

- **Štatistické informácie z REPLIK**

Modul poskytujúci prehľadné štatistiky o počte a priebehu konaní, správcov a majetkových položiek. Dáta sú dostupné v grafickej aj tabuľkovej forme.

- **Výpis z REPLIK**

Dlaždica **Výpis z REPLIK** slúži na vytváranie oficiálneho výpisu z registra predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní. Používateľ zadá identifikačné údaje. Po vyhľadání systém zobrazí informácie o úpadcovi a zoznam konaní, v ktorých je vedený. Používateľ následne kliknutím na tlačidlo Vytvoriť výpis vygeneruje dokument vo formáte PDF.

- **Podania – formuláre**

Prístup k elektronickým formulárom pre podania v rámci konaní (napr. prihláška pohľadávky, žiadosť o informácie).

- **Nástroje včasného varovania**

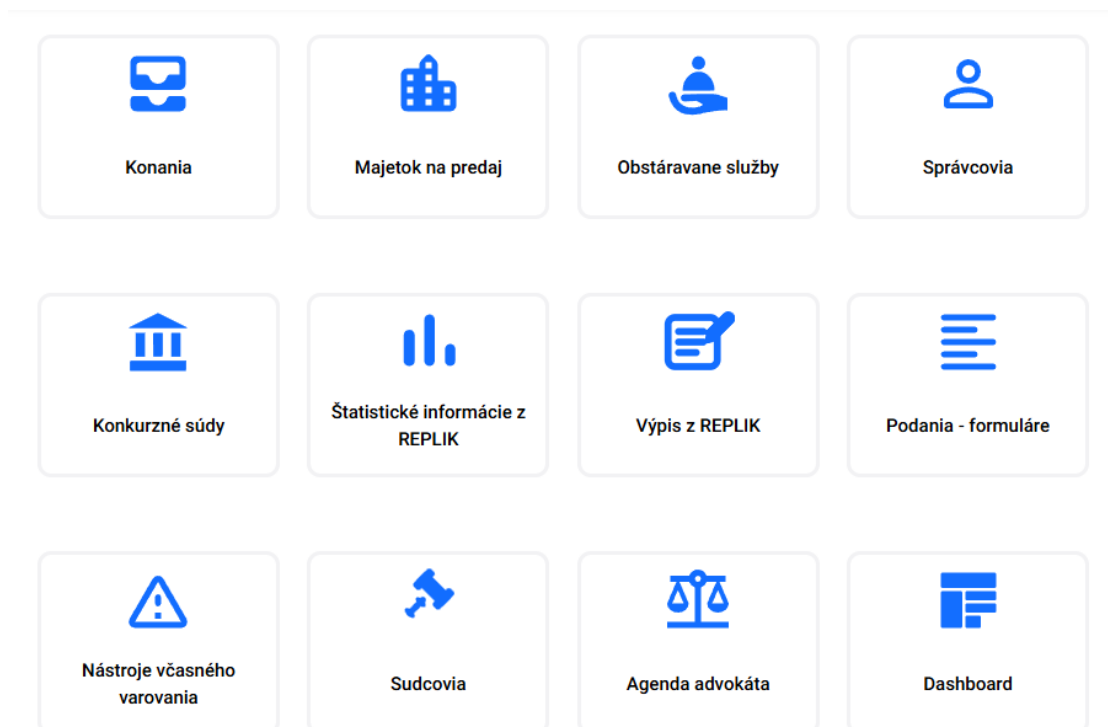
Sekcia určená na monitorovanie a predvídanie rizík úpadku podnikateľských subjektov na základe ekonomických ukazovateľov.

- **Sudcovia**

Zoznam sudcov, ktorí rozhodujú v konaniach evidovaných v systéme, spolu s ich príslušnosťou k súdom.

3.2 Verejná časť - prihlásený používateľ

Po prihlásení sa používateľovi zobrazí rozšírená verzia centrálnej obrazovky. Okrem základných dlaždíc, ktoré sú dostupné aj neprihlásenej verejnosti, sú zobrazené ďalšie moduly určené na interaktívnu prácu so systémom.



- Dlaždice **Dashboard** slúži ako osobná nástenka prihláseného používateľa. Poskytuje rýchly prehľad o jeho aktivitách a umožňuje jednoduchý prístup k najdôležitejším informáciám.

Obsahuje tieto sekcie:

Moje konania
Moje odoslané podania
Sledované konania Nastaviť sledovanie konaní

- **Moje konania**

Zoznam konaní, v ktorých má používateľ pridelenú rolu (*napr. veriteľ, dlžník*). Pri každom konaní sa zobrazuje typ konania, označenie spisu a rola používateľa.

- **Moje odoslané podania**

Prehľad podaní, ktoré používateľ elektronicky odoslal.

- **Sledované konania**

Používateľ si môže nastaviť sledovanie konkrétnych konaní, o ktorých chce dostávať upozornenia. Táto sekcia obsahuje ich zoznam, pričom nové sledovanie sa nastavuje cez odkaz [Nastaviť sledovanie konaní](#) alebo v detaile konkrétneho konania.

4 Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

4.1 Základné informácie o službách

Elektronická služba
Podávanie návrhu na vyhlásenie konkurzu
Podávanie návrhu na vyhlásenie malého konkurzu
Podávanie návrhu na povolenie reštrukturalizácie
Podávanie návrhu na oddĺženie konkurzom
Podávanie návrhu na oddĺženie splátkovým kalendárom
Podávanie návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie s možnosťou podania návrhu na poskytnutie dočasnej ochrany
Podávanie návrhu na predĺženie dočasnej ochrany
Podávanie žiadosti dlžníka o ukončenie dočasnej ochrany podnikateľa
Podávanie prihlášky pohľadávky
Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného konania
Oznámenie o prevode alebo prechode pohľadávky
Návrh dlžníka na potvrdenie plánu súdom - nahradenie súhlasu skupiny rozhodnutím súdu
Návrh dlžníka na potvrdenie plánu súdom
Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčnými konaniami
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami
Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním

Portál verejnej správy [Slovensko.sk](https://slovensko.sk) poskytuje od 1. júla 2016 ucelený súbor elektronických služieb súvisiacich s insolvenčnými konaniami, ktoré zjednodušujú interakciu medzi používateľom a príslušnými orgánmi verejnej moci.

Elektronické služby sú tematicky rozdelené podľa jednotlivých právnych procesov nasledovne:

Konkurzné konania

- Podávanie návrhu na vyhlásenie konkurzu
- Podávanie návrhu na vyhlásenie malého konkurzu
- Podávanie návrhu na oddĺženie konkurzom
- Podávanie návrhu na oddĺženie splátkovým kalendárom

Reštrukturalizačné konania

- Podávanie návrhu na povolenie reštrukturalizácie
- Podávanie návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie s možnosťou podania návrhu na poskytnutie dočasnej ochrany
- Podávanie návrhu na predĺženie dočasnej ochrany
- Podávanie žiadosti dlžníka o ukončenie dočasnej ochrany podnikateľa

Správa pohľadávok

- Podávanie prihlášky pohľadávky
- Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného konania

- Oznámenie o prevode alebo prechode pohľadávky

 Potvrdenie plánu

- Návrh dlžníka na potvrdenie plánu súdom
- Návrh dlžníka na potvrdenie plánu súdom – nahradenie súhlasu skupiny rozhodnutím súdu

 Všeobecné podania

- Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvečnými konaniami
- Všeobecné podanie v súvislosti s insolvečnými konaniami
- Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním

4.2 Prístup ku službám

Každá služba je sprístupnená cez elektronickú podateľňu a obsahuje aj doplňujúce informácie o priebehu daného konania. Tým sa používateľovi poskytuje transparentný a efektívny spôsob komunikácie so súdmi a inštitúciami zapojenými do insolvenčných procesov.

Tu nájdete odkaz na vstup do systému [IS REPLIK](#)

 **REPLIK** | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

[Prihlásiť sa](#)
sk | en

Konania ▾ Vyhľadávať 


Konania


Majetok na predaj


Obstarávané služby


Správcovia


Konkurzné súdy


Štatistické informácie z
REPLIK


Výpis z REPLIK


Podania - formuláre


Nástroje včasného
varovania


Sudcovia

4.2.1 Prihlásenie používateľa

Pre prístup k týmto elektronickým službám **nie je potrebná** autentifikácia (prihlásenie) používateľa.

V prípade účastníkov konania (ÚK), ktorým správca prideli právo nahliadať na dané konanie, je k dispozícii rozšírený rozsah publikovaných údajov po predchádzajúcej úspešnej autentifikácii (prihlásení) používateľa eID kartou.

Používateľ	Konanie a jeho časti (okrem dokumentov a podaní)	Dokumenty a podania
Neprihlásený užívateľ	- Vidí všetky konania, ktoré už boli začaté. - Na konaní vidí záložky: O konaní, Aktuality, OV, Pohľadávky, PPP, Majetok, Podstaty, Schôdze, Veritelia, Dokumenty (záložky sa zobrazujú pre konania začaté po 01.07.2017)	- Vidí verejne dostupné dokumenty (tzn. tie, ktoré tak správca označí), napr. zápisnica zo zasadnutia veriteľského výboru (VV) - Nevidí podania v konaní.
Prihlásený účastník konania s eID kartou (osoba s právom nahliadať)	Na konaní, kde mu správca prideli právo nahliadať, vidí všetky evidované údaje správcom.	- Vidí verejné dokumenty a dokumenty určené pre účastníkov konania. - Vidí podania v tomto konaní.

4.3 Požiadavky na obsluhu systému

Položka	Postup
Hardvérové požiadavky	1. Bez špecifických požiadaviek 2. Internetové pripojenie
Softvérové požiadavky	1. Google Chrome 2. Mozilla Firefox 3. Internet Explorer 4. Opera 5. Safari 6. zapnutý JavaScript 7. aplikácia umožňujúca čítanie .PDF súborov (všetky moderné internetové prehliadače alebo napr. Adobe Acrobat Reader)
Cookies	8. pre správne fungovanie portálu je potrebné povoliť používanie súborov cookie

4.4 Podávanie návrhov -základné info

Vizuálna ukážka	Postup

1. Kliknite na linku <https://www.slovensko.sk/sk/najst-sluzbu>
2. Vyberte, alebo nájdite služby v kapitolách 5 a 6 tohto návodu

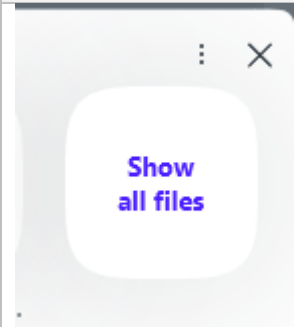
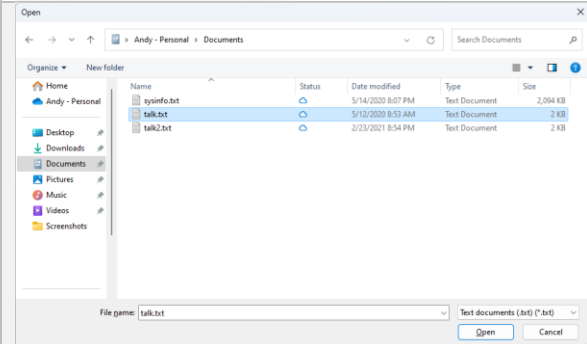
3. Postupujte podľa návodu v príslušnej kapitole podľa typu konania

4. Prihláste sa pomocou vami preferovanej metódy
5. Kliknite na [návod na prihlásenie](#) ak postup nepoznáte
6. Pokračujte podľa návodu v príslušnej kapitole

5 Popis jednotlivých služieb

5.1 Všeobecné postupy pre použitie v službách IS REPLIK

5.1.1 Nahrávanie príloh

Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Prílohami k návrhu sú: - Koncept verejného plánu - Zoznam veriteľov - Zoznam majetku s určením jeho hodnoty - Zoznam ručiteľov a spoludlžníkov alebo iných osôb, ktorým vznikne pohľadávka voči dlžníkovi, ak budú za neho plniť jeho záväzok - Zoznam spriaznených osôb - Zoznam úkonov so spriaznenými osobami za posledné tri roky - Zoznam zamestnancov - Analýza hrozaceho úpadku - Analýza najlepšieho záujmu veriteľov - Analýza pravidiel relatívnej priority - Analýza životaschopnosti Iné prílohy Je možné priložiť aj iné než povinné dokumenty, ak to považujete za potrebné. Späť Pokračovať	1. Systém zobrazí zoznam príloh – príklad pre verejnú preventívnu reštrukturalizáciu - Priložte prílohy podľa zoznamu - Priložte aj iné prílohy ak to považujete za potrebné
Prílohy ! Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy. Nahrať prílohu „Koncept verejného plánu“	2. Nahrajte prílohy - Na spodnej strane formulára je zobrazený zoznam povinných a voliteľných príloh - Vlož dokument klikom na „nahrať prílohu“, otvorí na spodnej strane prehliadača panel s možnosťami
	3. Môžete zvoliť medzi poslednými stiahnutými súbormi alebo klikom na pravej spodnej strane obrazovky zvoliť "Zobraziť všetky súbory".
	4. V štandardnom Windows rozhraní vyberte súbor a stlačte "Otvoriť". Zopakujte postup pre všetky potrebné prílohy.

5.1.2 Podpisovanie podaní

Na portáli slovensko.sk sa dokumenty podpisujú pomocou aplikácie **D.Signer/XAdES**, ktorá je súčasťou balíka **D.Suite/eIDAS**. Tento proces sa používa pri kvalifikovanom elektronickom podpise (KEP).

 **Oficiálny návod na postup podpisovania** nájdeš tu:

 [Návod na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu \(PDF\)](#)

 **Stručný postup**

1. **Prihlás sa** na portál slovensko.sk.
2. Vyber službu, napr. „Všeobecná agenda“.
3. Vyplň formulár a klikni na tlačidlo „**Podpísať**“ (ikona podpisu).
4. Spustí sa aplikácia **D.Signer/XAdES**.
5. Vyber certifikát, zadaj **BOK kód** a **KEP PIN**.
6. Po podpise sa zobrazí hlásenie „**Dokument bol podpísaný**“.

5.2 Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním

5.2.1 Názov elektronickej služby

Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním.

5.2.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G
-

5.2.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál slovensko.sk, v sekcii **Katalóg služieb – UPVS**, vyhľadaním názvu
- priama linka  [Priamy odkaz na službu slovensko.sk](#)

5.2.4 Postup vybavenia služby – všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním (všetky typy podaní okrem „Odstránenie nedostatkov návrhu“)

5.2.4.1 Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo zástupca dlžníka

Vizuálna ukážka	Postup
Krok 1 / 5 Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním Vyberte typ podania * ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Návrh na zastavenie konania o verejnej preventívnej reštrukturalizácii ☐ Zaslание opraveného/doplneného zoznamu veriteľov ☐ Vzdanie sa funkcie člena veriteľského výboru ☐ Vyjadrenie nesúhlasiaceho veriteľa k návrhu na potvrdenie verejného plánu ☐ Kvalifikovaný podnet ☐ Návrh na neodkladné opatrenie ☐ Odvolanie ☒ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh ☐ Iné podanie Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy * Bližšie špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. 0 / 8000 Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z Insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	V prípade, ak vyplňate typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“ kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní. - Vyberte typ podania: - Odstránenie nedostatkov návrhu – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby – všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním (typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“) - Návrh na zastavenie konania o verejnej preventívnej reštrukturalizácii - Zaslание opraveného/doplneného zoznamu veriteľov - Vzdanie sa funkcie člena veriteľského výboru - Vydanie nesúhlasného veriteľského návrhu na potvrdenie preventívneho plánu - Kvalifikovaný podnet - Návrh na neodkladné opatrenie - Odvolanie - Všeobecné podanie pre pripojenie príloh - Iné podanie - V prípade, ak zvolíte typ podania „Všeobecné podanie pre pripojenie príloh“: Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy – V pripravenom textovom poli špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy. Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám.

	➤ Uvedte napríklad: dátum podania, typ podania a iné. V prípade iného typu podania sa tento údaj nezobrazí. 3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 2 / 5 ← Späť Všeobecné podanie pre pripojenie príloh Kto podáva podanie? * ☒ Dlužník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 1. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlužník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavovania služby – podáva veriteľ / iná osoba alebo zástupca veriteľa / inej osoby - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavovania služby – podáva veriteľ / iná osoba alebo zástupca veriteľa / inej osoby 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - fyzická osoba - fyzická osoba – podnikateľ - právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 12. Priezvisko – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 13. Titul za menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 14. Iný titul za menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vpíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp.

	aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadavanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 20. Vyhľadavanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 21. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 22. Máte pridelené IČO? Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Titul pred menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * ✕ Pridať meno Priezvisko * ✕ Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	23. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 24. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 25. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 26. Priezvisko – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 27. Titul za menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕

	28. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	29. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo "Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie" - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo "Odobrať korešpondenčnú adresu" – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla "Odobrať korešpondenčnú adresu".

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	30. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  31. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 32. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 33. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 34. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	35. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	36. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	37. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 38. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 6 ◀ Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva podanie. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 6 vybraný zástupca. 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 40. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 9.-38. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 5 / 6 ◀ Späť Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	41. Uvedte predmet podania Do pripraveného textového poľa vložte predmet podania. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu:

	➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Vyhňte sa zbytočnému opakovaniu, všeobecnostiam alebo emóciám. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 6 / 6 ← Späť Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním Vyberte typ podania * Všeobecné podanie pre pripojenie príloh Zmeniť	42. Skontrolujte podanie alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“
Skontrolovať Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať. Podpísať Prílohy Nahráť prílohu z počítača Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodů. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	43. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“. 44. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať podpis aj pri priložených prílohách. 45. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

5.2.4.2 Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba alebo zástupca veriteľa / inej osoby

Vizuálna ukážka	Postup
Krok 1 / 5 Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním Vyberte typ podania * ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Návrh na zastavenie konania o verejnej preventívnej reštrukturalizácii ☐ Zaslanie opraveného/doplneného zoznamu veriteľov ☐ Vzdanie sa funkcie člena veriteľského výboru ☐ Vyjadrenie nesúhlasiaceho veriteľa k návrhu na potvrdenie verejného plánu ☐ Kvalifikovaný podnet ☐ Návrh na neodkladné opatrenie ☐ Odvolanie ☒ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh ☐ Iné podanie Uvedte podanie, ku ktorému pripájate prílohy * Bližšie špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. 0 / 8000 Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlužníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uvedte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	V prípade, ak vyplňate typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“ kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní. 1. Vyberte typ podania: - Odstránenie nedostatkov návrhu – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním (typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“) - Návrh na zastavenie konania o verejnej preventívnej reštrukturalizácii - Zaslanie opraveného/doplneného zoznamu veriteľov - Vzdanie sa funkcie člena veriteľského výboru - Vydanie nesúhlasného veriteľského návrhu na potvrdenie preventívneho plánu - Kvalifikovaný podnet - Návrh na neodkladné opatrenie - Odvolanie - Všeobecné podanie pre pripojenie príloh - Iné podanie 2. V prípade, ak zvolíte typ podania „Všeobecné podanie pre pripojenie príloh“: Uvedte podanie, ku ktorému pripájate prílohy – V pripravenom textovom poli špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy. Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. ➤ Uvedte napríklad: dátum podania, typ podania a iné. V prípade iného typu podania sa tento údaj nezobrazí. 3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa

	vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 2 / 5 ◀ Späť Všeobecné podanie pre pripojenie príloh Kto podáva podanie? * ☐ Dlužník ☒ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať Krok 2 / 5 ◀ Späť Všeobecné podanie pre pripojenie príloh Kto podáva podanie? * ☐ Dlužník ☐ Veriteľ ☒ Iná osoba Uveďte v akom postavení vystupujete * Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia inej osoby? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 1. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlužník – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo zástupca dlžníka - Veriteľ – pokračujte v čítaní - Iná osoba – pokračujte v čítaní 6. V prípade, ak ste vybrali rolu “Iná osoba”: Uveďte v akom postavení vystupujete – vpíšte do poľa Vaše postavenie 7. Ak podáva návrh: - zástupca veriteľa / inej osoby - vyberte áno - ak podáva samotný veriteľ / iná osoba - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 3 / 6 ◀ Späť Dlžník Údaje o dlžníkovi Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa dlžníka. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 12. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 13. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 14. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 20. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 21. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 22. Máte pridelené IČO? Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

23. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

24. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

25. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

26. **Priezvisko** – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

27. **Titul za menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej

strane - 

28. **Iný titul za menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	29. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	30. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  31. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 32. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 33. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 34. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	35. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	36. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	37. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  38. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 6 ◀ Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 40. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 9.-38. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 5 / 7 ◀ Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva podanie. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7 vybraný zástupca. 41. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 42. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 9.-38. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 6 / 7 ◀ Späť Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	43. Uveďte predmet podania Do pripraveného textového poľa vložte predmet podania. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu, všeobecnostiam alebo emóciám. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 7 / 7 ◀ Späť Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním Vyberte typ podania * Všeobecné podanie pre pripojenie príloh Zmeniť	44. Skontrolujte podanie alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“

[Skontrolovať](#)

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

[Podpísať](#)

Prílohy

[Nahrať prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

⚠️ Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa národnej.

[Odoslať](#) [Uložiť do rozpracovaných](#) [Podpísať viacerými osobami](#) [Zahodiť](#)

45. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „**Podpísať**“.
46. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať **podpis aj pri priložených prílohách**.
47. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:
- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
 - **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
 - **Podpísať viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
 - **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

5.2.5 Postup vybavenia služby – všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním (typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“)

Vizuálna ukážka	Postup
Krok 1 / 9 Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním Vyberte typ podania * ☒ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Návrh na zastavenie konania o verejnej preventívnej reštrukturalizácii ☐ Zaslание opraveného/doplneného zoznamu veriteľov ☐ Vzdanie sa funkcie člena veriteľského výboru ☐ Vyjadrenie nesúhlasiaceho veriteľa k návrhu na potvrdenie verejného plánu ☐ Kvalifikovaný podnet ☐ Návrh na neodkladné opatrenie ☐ Odvolanie ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh ☐ Iné podanie Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z Insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	V prípade, ak vyplňate typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“, pokračujte v čítaní, ak vyplňate iný typ podania, kliknite na priložený link - [X] Postup vybavenia služby – všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním (všetky typy podaní okrem „Odstránenie nedostatkov návrhu“) 1. Vyberte typ podania: • Odstránenie nedostatkov návrhu – pokračujte v čítaní • Iný typ podania – kliknite na priložený link vyššie 2. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 3. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 2 / 9 ← Späť Odstránenie nedostatkov návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie podľa § 9 zákona č. 111/2022 Z.z. o riešení hroziaceho úpadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") Kto podáva tento návrh? * ☐ Dlžník ☐ Zástupca dlžníka Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje kto podáva podanie. 4. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: • Dlžník • Zástupca dlžníka Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 3 / 9

[← Späť](#)

Navrhovateľ

Údaje o dlžníkovi

Predvyplniť údaje z eID

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno
 ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno
 ☒ nie

[► Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Právna forma *

Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie.

5. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “**Predvyplniť údaje z eID**”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti.

6. **Vyhľadávanie z Registra právnických osôb** - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

7. **Názov (obchodné meno)** – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

8. **Máte pridelené IČO?**

- Áno - vyplňte pole “**IČO**”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
- Nie – vyplňte pole “**Iný identifikačný údaj**”.

9. **Právna forma** – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	10. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Údaj o veľkosti podniku Počet zamestnancov * menej ako 10 menej ako 10 10 až 250 viac ako 250 neznámy počet	11. Údaj o veľkosti podniku • V prípade, že tento údaj zadáva Dlžník, pole je povinné. • V prípade, že tento údaj zadáva zástupca dlžníka, pole je nepovinné

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	12. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  13. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	14. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 10 ◀ Späť Zástupca dlžníka Údaje o zástupcovi dlžníka Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 4 vybraný zástupca dlžníka. 15. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 16. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 17. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  18. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 19. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  20. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  21. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  22. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	23. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	24. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	25. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.

	• Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	26. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  27. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	28. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno ☒ nie

[► Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

[Pridať meno](#)

Priezvisko *

[Pridať priezvisko](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Výber “Fyzická osoba – podnikateľ”

29. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb -

Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

30. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

31. Máte pridelené IČO?

- Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.

- Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

32. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

33. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

34. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

35. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

36. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

	37. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	38. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo "Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie" - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo "Odobrať korešpondenčnú adresu" – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla "Odobrať korešpondenčnú adresu".

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	39. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  40. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	41. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“.
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 42. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 43. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 44. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	45. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	46. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	47. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  48. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	49. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 5 / 10 ← Späť Znenie návrhu Skutočnosti k návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie * Na tomto mieste odôvodnite návrh na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie. 0 / 50000 Späť Pokračovať	50. Uvedte skutočnosti k návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie: Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Uvedte odkazy na relevantné právne predpisy. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 6 / 10 ← Späť Návrh rozhodnutia súdu (petit) Návrh rozhodnutia súdu (petit) * 0 / 50000 Späť Pokračovať	51. Uvedte návrh rozhodnutia súdu (petit) Do určeného textového poľa vpíšte návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. <i>petit</i>. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. • Políčko umožňuje viacriadkový vstup.

	Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 7 / 10 ◀ Späť Dočasná ochrana Chcete v rámci návrhu požiadať aj o poskytnutie dočasnej ochrany? * ☐ áno, chcem požiadať aj o poskytnutie dočasnej ochrany ☐ nie, nechcem žiadať o poskytnutie dočasnej ochrany Späť Pokračovať	52. Chcete v rámci návrhu požiadať aj o poskytnutie dočasnej ochrany? – výber z možností: • áno, chcem požiadať aj o poskytnutie dočasnej ochrany • nie, nechcem žiadať o poskytnutie dočasnej ochrany Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 8 / 10 ◀ Späť Vyhlásenia Dlžník vyhlasuje, že: * ☐ sú splnené všetky podmienky na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie. ☐ všetky údaje uvedené v návrhu a v priložených dokumentoch sú pravdivé a úplné. Späť Pokračovať	53. Vyhlásenia sa líšia na základe výberu z predchádzajúcej strany. Zaškrtnutím jednotlivých polí podávateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne. Ide o záväzné vyhlásenie, ktoré má právne dôsledky. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 9 / 10 ◀ Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Prílohami k návrhu sú: • Koncept verejného plánu • Zoznam veriteľov • Zoznam majetku s určením jeho hodnoty • Zoznam ručiteľov a spoludlžníkov alebo iných osôb, ktorým vznikne pohľadávka voči dlžníkovi, ak budú za neho plniť jeho záväzok • Zoznam spriaznených osôb • Zoznam úkonov so spriaznenými osobami za posledné tri roky • Zoznam zamestnancov • Analýza hroziaceho úpadku • Analýza najlepšieho záujmu veriteľov • Analýza pravidiel relatívnej priority • Analýza životaschopnosti • Súhlas s poskytnutím dočasnej ochrany podľa § 17 ods. 1 zákona, nie starší ako 30 dní • Pribežná účtovná závierka podľa § 17 ods. 2 zákona, nie staršia ako 60 dní • Splnomocnenie na zastupovanie dlžníka (autorizované dlžníkom) Iné prílohy Je možné priložiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné. Späť Pokračovať	54. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplňa a či žiada / nežiada o dočasnú ochranu v bode 52. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom.

Prílohy

Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- Nahrať prílohu „Koncept verejného plánu“
- Nahrať prílohu „Zoznam veriteľov“
- Nahrať prílohu „Zoznam majetku s určením jeho hodnoty“
- Nahrať prílohu „Zoznam núčiteľov a spoludržníkov alebo iných osôb, ktorým vznikne pohľadávka voči držníkovi, ak budú za neho plniť j...“
- Nahrať prílohu „Zoznam spriaznených osôb“
- Nahrať prílohu „Zoznam úkonov so spriaznenými osobami za posledné tri roky“
- Nahrať prílohu „Zoznam zamestnancov“
- Nahrať prílohu „Analýza hroziaceho úpadku“
- Nahrať prílohu „Analýza najlepšieho záujmu veriteľov“
- Nahrať prílohu „Analýza pravidiel relatívnej priority“
- Nahrať prílohu „Analýza životaschopnosti“
- Nahrať prílohu „Splnomocnenie na zastupovanie držníka (autorizované držníkom)“
- Nahrať prílohu „Súhlas veriteľov podľa § 17 zákona č. 111/2022 Z. z. nie starší ako 30 dní pred podaním návrhu“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Priebežná účtovná závierka nie staršia ako 60 dní, ak sa má držníkovi poskytnúť dočasná ochrana“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Iná príloha“ (nepovinná)
- Nahrať inú prílohu z počítača

Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Krok 10 / 10

← Späť

Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvenčným konaním

Vyberte typ podania *

Odstránenie nedostatkov návrhu

[Zmeniť](#)

[Skontrolovať](#)

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

55. Skontrolujte podanie alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „**Zmeniť**“

56. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „**Podpísať**“.

57. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať **podpis aj pri priložených prílohách**.

58. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- Podpis viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
- Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

⚠ **Pozor na platnosť podpisov.** Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#)?

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

5.3 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčným konaním

5.3.1 Názov elektronickej služby

Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčným konaním.

5.3.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

5.3.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál slovensko.sk, v sekcii **Katalóg služieb – UPVS**, vyhľadáním názvu
- priama linka  [Priamy odkaz na službu slovensko.sk](#)

5.3.4 Popis vybavenia služby (Konkurz) – Všeobecný typ podania (okrem typu „Odstránenie nedostatku“, „Námietka poradia pohľadávky proti podstate“)

Vizuálna ukážka	Postup
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☒ Konkurz ☐ Malý konkurz ☐ Reštrukturalizácia ☐ Oddelenie konkurzom ☐ Oddelenie splátkovým kalendárom Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Späťvzatie návrhu ☐ Návrh na prerušenie konkurzného konania ☐ Návrh na pristúpenie do konania ☐ Odvolanie ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky ☐ Námietka úpadcu proti pohľadávke ☐ Podnet popretého veriteľa na priznanie hlasovacích práv ☐ Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Osvedčenie o splnení/zbavení zmluvnej pokuty ☐ Podnet tretej osoby voči zápisu majetku do súpisu ☐ Vylučovacia žaloba ☐ Uloženie záväzného pokynu správcovi ☐ Námietka poradia pohľadávky proti podstate ☐ Návrh na určenie poradia pohľadávky proti podstate ☐ Návrh na príkaz správcovi na zostavenie čiastkového rozvrhu ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Nahlasovanie zoznamu majetku dlžníka ☐ Nahlasovanie zoznamu záväzkov dlžníka ☐ Nahlasovanie zoznamu spriaznených osôb dlžníka ☐ Nahlasovanie zmluvných a iných prehľadov ☐ Iné podanie	1. Vyberte typ konania Konkurz V prípade, ak vyplňate typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“ alebo „Námietka poradia pohľadávky proti podstate“, kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní. 2. Vyberte typ podania Odstránenie nedostatkov návrhu – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby (Konkurz) - Odstránenie nedostatkov - Späťvzatie návrhu - Návrh na prerušenie konkurzného konania - Návrh na pristúpenie do konania - Odvolanie - Žaloba na určenie popretej pohľadávky - Námietka úpadcu proti pohľadávke - Podnet popretého veriteľa na priznanie hlasovacích práv - Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov - Poskytnutie súčinnosti správcovi - Osvedčenie o splnení/zbavení zmluvnej pokuty - Podnet tretej osoby voči zápisu majetku do súpisu - Vylučovacia žaloba - Uloženie záväzného pokynu správcovi Námietka poradia pohľadávky proti podstate - preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby (Konkurz) - Námietka poradia pohľadávky - Návrh na určenie poradia pohľadávky proti podstate - Návrh na príkaz správcovi na zostavenie čiastkového rozvrhu - Všeobecné podanie pre pripojenie príloh

☒ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu

☐ Nahlasovanie zoznamu majetku dlžníka

☐ Nahlasovanie zoznamu záväzkov dlžníka

☐ Nahlasovanie zoznamu spriaznených osôb dlžníka

☐ Nahlasovanie zmluvných a iných prehľadov

☐ Iné podanie

Uvedte podanie, ku ktorému pripájate prílohy *

Bližšie špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné.

0 / 8000

k podanému podaniu

- Nahlasovanie zoznamu majetku dlžníka
- Nahlasovanie zoznamu záväzkov dlžníka
- Nahlasovanie spriaznených osôb dlžníka
- Nahlasovanie zmluvných a iných prehľadov
- Iné podanie

3. V prípade, ak zvolíte typ podania „**Všeobecné podanie pre pripojenie príloh**“:

Uvedte podanie, ku ktorému pripájate prílohy – V pripravenom textovom poli špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy.

- **Obmedzenia:**
 - Maximálny rozsah textu je **8 000 znakov** (vrátane medzier).
 - Políčko umožňuje viacriadkový vstup.
- **Odporúčania pre zadanie textu:**
 - Používajte presné právne vyjadrenia.
 - Vyhňte sa všeobecnostiam alebo emóciám.
 - Uvedte napríklad: dátum podania, typ podania a iné.

V prípade iného typu podania sa tento údaj nezobrazí.

Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť.

Spisová značka *

Uvedte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017.

Príslušný súd *

Pokračovať

4. **Spisová značka** - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017

5. **Príslušný súd** - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie.

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

5.3.4.1 Postup vybavenia služby (Konkurz - všeobecné) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 5 ← Späť Spätvzatie návrhu Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ▶ Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 6. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca 7. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. 8. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 9. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 10. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  11. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 12. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  13. Priezvisko – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  14. Titul za menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  15. Iný titul za menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika ► Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	17. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	18. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo

	orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”. 19. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  20. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 21. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 22. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	23. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Titul pred menom (nepovinné) x Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) x Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	24. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 25. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - x 26. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - x 27. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - x 28. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - x 29. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	30. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje

Telefónne číslo (nepovinné)

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare.
Napríklad: +421 903 999 999

Pridať telefónne číslo

Emailová adresa (nepovinné)

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Pridať emailovú adresu

Späť

Pokračovať

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno
 ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno
 ☒ nie

► [Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Právna forma *

31. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

32. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Výber “Právnická osoba”

33. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb -

Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

34. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

35. Máte pridelené IČO?

- Áno - vyplňte pole “**IČO**”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.
- Nie – vyplňte pole “**Iný identifikačný údaj**”.

36. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	37. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	38. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  39. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 ← Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva podanie. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7. vybraný zástupca. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 10.-39. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 ← Späť Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. Späť Pokračovať	40. Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Do pripraveného textového poľa vložte predmet podania. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu, všeobecnostiam alebo emóciám. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 6 / 6 Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Konkurz Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Späťzatie návrhu Zmeniť Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahrať prílohu z počítača ⚠ Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návedu. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	41. Skontrolujte podanie alebo zmeníte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“ 42. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať podpis aj pri priložených prílohách. 43. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

5.3.4.2 ☒ Postup vybavenia služby (Konkurz - všeobecné) – podáva veriteľ / iná osoba alebo zástupca veriteľa / inej osoby

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 5 Späť Späťzatie návrhu Kto podáva podanie? * ☐ Dlužník ☒ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * ☐ áno ☐ nie Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: • Dlužník – preskočte na kapitulu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca • Veriteľ – pokračujte v čítaní • Iná osoba – pokračujte v čítaní 6. Ak podáva návrh: • zástupca veriteľa / inej osoby - vyberte áno • ak podáva samotný veriteľ / iná osoba - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 3 / 6

[← Späť](#)

Dlžník

Údaje o dlžníkovi

Typ osoby *

☐

Fyzická osoba

☐

Fyzická osoba - podnikateľ

☒

Právnická osoba

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa dlžníka.

7. Typ osoby - vyberte jednu z možností:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikateľ
- Právnická osoba

Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

[Pridať meno](#)

Priezvisko *

[Pridať priezvisko](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Výber "Fyzická osoba"

8. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

9. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul pred menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

10. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať meno". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

11. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať priezvisko". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

12. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

13. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	14. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

69

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	17. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  18. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 19. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 20. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 21. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

22. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

23. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

24. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

25. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

26. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej

strane - 

27. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	28. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	29. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  30. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 31. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 32. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 33. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	34. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	35. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	36. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  37. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. 38. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 ← Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva podanie. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 6. vybraný zástupca. 40. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

	Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 • Späť Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	41. Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Do pripraveného textového poľa vložte predmet podania. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu, všeobecnostiam alebo emóciám. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 6 / 6 • Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Konkurz Späťvzatie návrhu Zmeniť Zmeniť Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahrať prílohu z počítača ⚠ Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	42. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“ 43. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať podpis aj pri priložených prílohách. 44. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

5.3.5 Popis vybavenia služby (Konkurz) – Odstránenie nedostatkov návrhu

Vizuálna ukážka	Postup
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☒ Konkurz ☐ Malý konkurz ☐ Reštrukturalizácia ☐ Oddženie konkurzom ☐ Oddženie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania: Konkurz
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * ☒ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Spätvzatie návrhu ☐ Návrh na prerušenie konkurzného konania ☐ Návrh na prístupenie do konania ☐ Odvolanie ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky ☐ Námiетка úpadcu proti pohľadávke ☐ Podnet popreťého veriteľa na priznanie hlasovacích práv ☐ Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Osvedčenie o splnení/zbavení zmluvnej pokuty ☐ Podnet tretej osoby voči zápisu majetku do súpisu ☐ Vylučovacia žaloba ☐ Uloženie záväzného pokynu správcovi ☐ Námiетка poradia pohľadávky proti podstate ☐ Návrh na určenie poradia pohľadávky proti podstate ☐ Návrh na príkaz správcovi na zostavenie čiastkového rozvrhu ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Nahlasovanie zoznamu majetku dlžníka ☐ Nahlasovanie zoznamu záväzkov dlžníka ☐ Nahlasovanie zoznamu spriaznených osôb dlžníka ☐ Nahlasovanie zmluvných a iných prehľadov ☐ Iné podanie	2. Vyberte konkrétny typ podania: Odstránenie nedostatkov návrhu – pokračujte v čítaní Námiетка poradia pohľadávky proti podstate - preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby (Konkurz) - Námiетка poradia pohľadávky Ostatné typy podaní – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby (Konkurz) - Všeobecný typ podania

Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní dopĺňajúce údaje o dlžníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

5.3.5.1 Postup vybavenia služby (Konkurz – Odstránenie nedostatkov návrhu) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 8 * Späť Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu podľa § 14 ods. 1 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") Kto podáva tento návrh? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Likvidátor ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ v mene dlžníka alebo zástupcu veriteľa - Likvidátor - preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupcu - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupcu 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 8 * Späť Navrhovateľ Údaje o dlžníkovi Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno ☒ nie

[► Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

[Pridať meno](#)

Priezvisko *

[Pridať priezvisko](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Výber "Fyzická osoba – podnikateľ"

9. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb -

Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

10. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

11. Máte pridelené IČO?

- Áno - vyplňte pole "IČO", ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.
- Nie – vyplňte pole "Iný identifikačný údaj".

12. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul".

13. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul pred menom" vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

14. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať meno". Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

15. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať priezvisko". Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

16. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

17. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za

	menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	18. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	19. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  20. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 21. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 22. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 23. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	24. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	25. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Údaj o veľkosti podniku Počet zamestnancov (nepovinné) menej ako 10 menej ako 10 10 až 250 viac ako 250 neznámy počet	26. Údaj o veľkosti podniku • V prípade, že tento údaj zadáva Dlžník, pole je povinné. • V prípade, že tento údaj zadáva Iná osoba ako dlžník (alebo jeho zástupca), pole je nepovinné

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	27. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  28. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 9 ← Späť Zástupca navrhovateľa Údaje o zástupcovi dlžníka Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva podanie. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 6. vybraný zástupca. 29. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 30. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • Zástupca: Fyzická osoba • Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ • Zástupca: Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Zástupca: Fyzická osoba” 31. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  32. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 33. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  34. Priezvisko – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  35. Titul za menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Iný titul za menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 36. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	37. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo

	orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	38. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  39. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ” 40. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 41. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 42. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	43. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 44. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  45. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  46. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  47. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  48. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	49. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	50. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  51. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Zástupca: Právnická osoba” 52. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 53. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 54. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	55. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	56. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	57. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  58. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 9 Späť Text návrhu na vyhlásenie konkurzu Aký je text návrhu na vyhlásenie konkurzu? * Maximálne 50 000 znakov. V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu. Späť Pokračovať	59. Text návrhu na vyhlásenie konkurzu Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu na vyhlásenie konkurzu. Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Uveďte odkazy na relevantné právne predpisy. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 6 / 9 Späť Návrh rozhodnutia súdu (petit) Aký je návrh rozhodnutia súdu (petit)? * Maximálne 50 000 znakov. Späť Pokračovať	60. Návrh rozhodnutia súdu (petit) Do určeného textového poľa vpíšte návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. <i>petit</i>. Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám.

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Otázka 7 / 9

◀ Späť

Vyhlásenia

Dlížnik vyhlasuje, že všetky údaje uvedené *

- ☐ v zozname majetku,
- ☐ v zozname spriaznených osôb,
- ☐ v zmluvných a iných prehľadoch,
- ☐ v zozname záväzkov,

sú pravdivé a úplné a že si je vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Späť **Pokračovať**

61. Vyhlásenie o pravdivosti údajov

Zaškrtnutím jednotlivých polí podávateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne. Ide o záväzné vyhlásenie, ktoré má právne dôsledky.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Otázka 8 / 9

◀ Späť

Zoznam príloh

! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme.

Prílohami k návrhu sú:

- zoznam majetku dlžníka,
- zoznam záväzkov dlžníka,
- zoznam spriaznených osôb dlžníka,
- zmluvné a iné prehľady (ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov),
- splnomocnenie na zastupovanie,
- doklad o zaplatení preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu.

V prípade účtovania podľa osobitného predpisu je potrebné pripojiť aj

- poslednú riadnu individuálnu účtovnú závierku spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhotovená neskôr ako posledná riadna individuálna účtovná závierka,
- správu audítora, ak bola individuálna účtovná závierka predmetom overovania audítorom.

Iné prílohy

Je možné priložiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné.

[Skontrolovať](#)

! Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Prílohy

! Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- [Nahrať prílohu „Zoznam majetku dlžníka“](#)
- [Nahrať prílohu „Zoznam záväzkov dlžníka“](#)
- [Nahrať prílohu „Zoznam spriaznených osôb dlžníka“](#)
- [Nahrať prílohu „Zmluvné a iné prehľady \(ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov\)“](#)
- [Nahrať prílohu „Splnomocnenie na zastupovanie“](#)
- [Nahrať prílohu „Posledná riadna individuálna účtovná závierka spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhotovená \(nepovinná\)“](#)
- [Nahrať prílohu „Doklad o zaplatení preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu“](#)
- [Nahrať prílohu „Správa audítora“](#)
- [Nahrať prílohu „Iná listina“](#)
- [Nahrať inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu 2.

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpísať viacerými osobami

Zahodiť

Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplní.

62. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom.

Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Stránka 9 / 9

Späť

Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami

Vyberte typ konania *

Konkurz

Zmeniť

Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu *

Odstránenie nedostatkov návrhu

Zmeniť

Spisová značka *

14C/25/2017

Zmeniť

Príslušný súd *

Okresný súd Trenčín

Zmeniť

Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu

Kto podáva tento návrh? *

Dlžník

Zmeniť

Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? *

áno

Zmeniť

Skontrolovať

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu?

Naposledy uložené 18.07.2025 o 04:59

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpísať viacerými osobami

Zahodiť

63. Skontrolujte podanie alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“

64. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

65. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať **podpis aj pri priložených prílohách**.

66. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- **Podpísať viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
- **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

5.3.5.2 Postup vybavenia služby (Konkurz - Odstránenie nedostatkov návrhu) – podáva veriteľ v mene dlžníka alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 8 Späť Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu podľa § 14 ods. 1 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") Kto podáva tento návrh? * ☐ Dlžník ☒ Veriteľ ☐ Likvidátor ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * ☐ áno ☐ nie Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca - Veriteľ – pokračujte v čítaní - Likvidátor – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca 6. Ak podáva návrh: - zástupca veriteľa - vyberte áno - ak podáva samotný veriteľ - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 12 Späť Veriteľ Veriteľ č. 1 Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. Veriteľa je možné zvoliť maximálne 10x. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 12. Priezvisko – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 13. Titul za menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 14. Iný titul za menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo

	orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	20. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 21. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 22. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 23. Máte pridelené IČO? Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Titul pred menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	24. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 25. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 26. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 27. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 28. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 29. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za

	menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika ▾ Okres (nepovinné) ▾ Obec * ▾ Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	30. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	31. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  32. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	33. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj * Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	Výber “Právnická osoba” 34. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 35. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 36. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”. 37. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	38. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	39. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  40. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	41. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 13 ← Späť Zástupca veriteľa č. 1 Údaje o zástupcovi veriteľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Nemá zástupcu ☐ Zástupca: Fyzická osoba ☒ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu veriteľa. Zástupcu veriteľa je možné zvoliť maximálne 10x. V prípade, že je používateľ zároveň zástupca, je možné predvyplniť údaje z eID. 42. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 43. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Nemá zástupcu - Zástupca: Fyzická osoba - Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ - Zástupca: Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Otázka 4 / 13 ← Späť Zástupca veriteľa č. 1 Údaje o zástupcovi veriteľa Typ osoby * ☒ Nemá zástupcu ☐ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba Späť Pokračovať	Výber "Nemá zástupcu" 44. V prípade, že žiadosť vyplňa veriteľ, ktorý nemá zástupcu, zvolí túto možnosť. Ak žiadosť vypĺňa zástupca veriteľa, je potrebné zvoliť aspoň jedného zástupcu veriteľa. Pri ostatných typoch osoby („Zástupca: Fyzická osoba“, „Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ“ alebo „Zástupca: Právnická osoba“) prosím postupujte pri vyplňaní podľa bodov 9.-41. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 13 ← Späť Veriteľ č. 1 Veriteľ - Zástupca na doručovanie písomností v tuzemsku ► Kto je zástupca na doručovanie? Má navrhovateľ zástupcu na doručovanie písomností v tuzemsku? * ☐ má zástupcu na doručovanie ☒ nemá zástupcu na doručovanie	V tomto kroku veriteľ /zástupca veriteľa zadáva informácie týkajúce sa zástupcu na doručovanie písomností. 45. Vyberte z možností: • Má zástupcu na doručovanie • Nemá zástupcu na doručovanie
Otázka 5 / 13 ← Späť Veriteľ č. 1 Veriteľ - Zástupca na doručovanie písomností v tuzemsku ► Kto je zástupca na doručovanie? Má navrhovateľ zástupcu na doručovanie písomností v tuzemsku? * ☐ má zástupcu na doručovanie ☒ nemá zástupcu na doručovanie Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	Výber „Nemá zástupcu na doručovanie“ V prípade tohto výberu sa nezobrazia žiadne údaje na doplnenie. Ak nepridávate ďalšieho veriteľa, po výbere kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 5 / 13

[← Späť](#)

Veriteľ č. 1

Veriteľ - Zástupca na doručovanie písomností v tuzemsku

[► Kto je zástupca na doručovanie?](#)

Má navrhovateľ zástupcu na doručovanie písomností v tuzemsku? *

- ☒ má zástupcu na doručovanie
☐ nemá zástupcu na doručovanie

Typ osoby *

- ☐ Fyzická osoba
☐ Fyzická osoba - podnikateľ
☒ Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

[Pridať meno](#)

Priezvisko *

[Pridať priezvisko](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Výber „Má zástupcu na doručovanie“

V prípade tohto výberu sa zobrazí typ osoby

46. Vyberte z možností:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba- podnikateľ
- Právnická osoba

Výber “Fyzická osoba”

47. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

48. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

49. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

50. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

51. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

52. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Adresa /miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie Register adries Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo * Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	53. Adresa/miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. V prípade, že nechcete pridať ďalšieho veriteľa, kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 54. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 55. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 56. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	• Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	57. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 58. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 59. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 60. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 61. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 62. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Adresa /miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie Register adries Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo * Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	63. Adresa/miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	V prípade, že nechcete pridať ďalšieho veriteľa, kliknite na tlačidlo „Pokračovať“ Výber “Právnická osoba” 64. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 65. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 66. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	67. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.
Adresa /miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie Register adries Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo * Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	68. Adresa/miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).

	PSC - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. V prípade, že nechcete pridať ďalšieho veriteľa, kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Pridať ďalšieho veriteľa	- Tlačidlo „Pridať ďalšieho veriteľa“ - Túto možnosť zvolíte v prípade, že zadávate viacero veriteľov Po kliknutí na tlačidlo budete presmerovaní na zadanie celej sekcie veriteľa. V tomto prípade pokračujte vo vyplňovaní veriteľa podľa bodov 7.-69.
Odobráť veriteľa Späť Pokračovať	- Tlačidlo „Odobráť veriteľa“ - Túto možnosť zvolíte v prípade, že chcete odobrať jedného z Vami zadaných veriteľov. Po odobratí veriteľa sa Vám zobrazí posledná vyplnená obrazovka. Po kontrole vyplnených údajov z danej strany kliknite na tlačidlo „Pokračovať“.
Otázka 6 / 13 ◀ Späť Dlžník Údaje o dlžníkovi Typ osoby * ☒ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku veriteľ zadáva informácie týkajúce sa dlžníka. 69. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 70. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 71. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 72. Máte pridelené IČO? Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	73. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 74. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 75. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 76. Priezvisko – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 77. Titul za menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 78. Iný titul za menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	79. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	80. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  81. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	82. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj * Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	Výber “Právnická osoba” 83. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 84. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 85. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”. 86. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	87. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Údaj o veľkosti podniku Počet zamestnancov (nepovinné) menej ako 10 menej ako 10 10 až 250 viac ako 250 neznámy počet	88. Údaj o veľkosti podniku • V prípade, že tento údaj zadáva Iná osoba ako dlžník (alebo jeho zástupca), pole je nepovinné

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	89. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	90. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 7 / 13 ◀ Späť Skutočnosti, z ktorých možno odôvodnene predpokladať platobnú neschopnosť dlžníka Označenie pohľadávky veriteľa (navrhovateľa) * Vyznačenie dátumu jej splatnosti * ☐ Označiť ďalšieho veriteľa predmetného dlžníka Späť Pokračovať	91. Skutočnosti, z ktorých možno odôvodnene predpokladať platobnú neschopnosť dlžníka • Vyplňte povinné polia V prípade, že nechcete označiť ďalšieho veriteľa predmetného dlžníka, kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 7 / 13 ◀ Späť Skutočnosti, z ktorých možno odôvodnene predpokladať platobnú neschopnosť dlžníka Označenie pohľadávky veriteľa (navrhovateľa) * Vyznačenie dátumu jej splatnosti * ☒ Označiť ďalšieho veriteľa predmetného dlžníka Označenie pohľadávky ďalšieho veriteľa * Vyznačenie dátumu jej splatnosti * Späť Pokračovať	92. V prípade zakliknutia políčka „Označiť ďalšieho veriteľa predmetného dlžníka“ vyplňte dodatočné povinné polia. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 8 / 13 ◀ Späť Označenie ďalšieho veriteľa predmetného dlžníka Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	Označenie ďalšieho veriteľa predmetného dlžníka (táto sekcia sa zobrazí iba v prípade, že ste v predchádzajúcom kroku zaklikli začiarokovacie pole) 93. Zvoľte typ osoby: • Fyzická osoba • Fyzická osoba – podnikateľ • Právnická osoba

	Pri vyplňaní postupujte podľa bodov 9.-41. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 9 / 13 • Späť Text návrhu na vyhlásenie konkurzu Aký je text návrhu na vyhlásenie konkurzu? * Maximálne 50.000 znakov. V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	94. Text návrhu na vyhlásenie konkurzu Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu na vyhlásenie konkurzu. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Uveďte odkazy na relevantné právne predpisy. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 10 / 13 • Späť Návrh rozhodnutia súdu (petit) Aký je návrh rozhodnutia súdu (petit)? * Maximálne 50.000 znakov. 0 / 50000 Späť Pokračovať	95. Návrh rozhodnutia súdu (petit) Do určeného textového poľa vpíšte návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. <i>petit</i>. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 11 / 13 Späť Vyhlásenia ☐ Veriteľ vyhlasuje, že uvedené údaje sú pravdivé a úplné a že si je vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Späť Pokračovať	96. Vyhlásenia o pravdivosti údajov Zaškrtnutím poľa potvrdzujete, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a úplné. Tento krok je povinný pred odoslaním žiadosti. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 12 / 13 Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Ide o návrh veriteľa na vyhlásenie konkurzu dlžníka, ktorého úpadok sa predpokladá podľa § 11 ods. 3 zákona č. 7/2005? * ☒ áno ☐ nie	97. Zoznam príloh Ide o návrh veriteľa na vyhlásenie konkurzu dlžníka, ktorého úpadok sa predpokladá podľa § 11 ods. 3 zákona č. 7/2005? Vyberte z možností: • áno • nie
Otázka 12 / 13 Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Ide o návrh veriteľa na vyhlásenie konkurzu dlžníka, ktorého úpadok sa predpokladá podľa § 11 ods. 3 zákona č. 7/2005? * ☒ áno ☐ nie Prílohami k návrhu sú: • listiny, ktoré dokladajú pohľadávku označenú v návrhu, • doklad o zaplatení preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu (s výnimkou § 13 ods. 3 zákona), • splnomocnenie na zastupovanie. Iné prílohy Je možné pripojiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné. Späť Pokračovať Otázka 12 / 13 Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Ide o návrh veriteľa na vyhlásenie konkurzu dlžníka, ktorého úpadok sa predpokladá podľa § 11 ods. 3 zákona č. 7/2005? * ☐ áno ☒ nie Prílohami k návrhu sú: • listiny, ktoré dokladajú pohľadávku označenú v návrhu, • doklad o zaplatení preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu (s výnimkou § 13 ods. 3 zákona), • splnomocnenie na zastupovanie. Ďalšie prílohy v zmysle § 12 ods. 2 zákona: • písomné uznanie dlžníka s úradne overeným podpisom dlžníka, • vykonateľné rozhodnutie alebo iné podklady, na základe ktorého možno nariadiť výkon rozhodnutia alebo vykonať exekúciu, • potvrdenie audítora, správcu alebo súdneho znalca, že navrhovateľ pohľadávku účtuje v účtovníctve v súlade s účtovnými predpismi, a v prípade, že ide o pohľadávku nadobudnutú prevodom alebo prechodom, potvrdenie audítora, správcu alebo súdneho znalca, že pohľadávka účtovaná v účtovníctve navrhovateľa má doložený dôvod vzniku, ak podáva návrh voči právnickej osobe, • potvrdenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o existencii pohľadávky štátu z príspevku poskytnutého dlžníkovi z prostriedkov Európskej únie, schváleného a účtovaného certifikačným orgánom, alebo • písomné vyhlásenie s úradne osvedčenými podpismi najmenej piatich zamestnancov alebo bývalých zamestnancov dlžníka, ktorí nie sú jeho spriaznenými osobami, o nesplnení ich pohľadávky na mzde, odstupnom alebo odchodnom 30 dní po lehote splatnosti; navrhovateľom v tomto prípade môže byť len zamestnanec alebo bývalý zamestnanec dlžníka, ktorý nie je osobou spriaznenou s dlžníkom, a ktorý je zastúpený odborovou organizáciou, ak keď nie je jej členom. Iné prílohy Je možné použiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné. Späť Pokračovať	98. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, či ste zvolili áno alebo nie v zozname príloh • Možnosť „áno“ • Možnosť „nie“

Prílohy

• Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- Nahrať prílohu „Listiny, ktoré dokladajú pohľadávku označenú v návrhu.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Doklad o zaplatení predbežného nároku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu (s výnimkou 6.13 ods. 3 zákona).“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Súhlasenie na zastupovanie.“
- Nahrať prílohu „Zmluvné a iné prehlady dlžníka.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Písomné uznenie dlžníka s úradne overeným podpisom dlžníka.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Výkonateľné rozhodnutie alebo iné podklady na základe ktorého možno nariadiť výkon rozhodnutia alebo vykonať ex.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Potvrdenie audítora správcu alebo súdneho znalca, že navrhovateľ pohľadávku účtuje v účtovníctve v súlade s účtov.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „V prípade, že ide o pohľadávku nadobudnutú prevodom alebo prechodom, potvrdenie audítora správcu alebo súdneho.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Potvrdenie Ministerstva financií Slovenskej republiky o existencii pohľadávky škrtu z úpisovku posvätného dlžníkov.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Písomné vyhlásenie s úradne osvedčenými podpismi najmenej piatich zamestnancov alebo bývalých zamestnancov.“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Iná listina.“ (nepovinná)
- Nahrať inú prílohu z počítača

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu.

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom.

Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Otázka 13 / 13

Späť

Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami

Vyberte typ konania * Konkurz [Zmeniť](#)
 Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Odstránenie nedostatkov návrhu [Zmeniť](#)
 Spisová značka * 14C/25/2017 [Zmeniť](#)
 Príslušný súd * Okresný súd Trenčín [Zmeniť](#)

Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu

Kto podáva tento návrh? * Veriteľ [Zmeniť](#)
 Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * áno [Zmeniť](#)

99. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „**Zmeniť**“

Skontrolovať

! Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu.

Naposledy uložené 18.07.2025 o 04:59

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

100. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „**Podpísať**“.

101. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať podpis aj pri priložených prílohách.

102. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- Podpis viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby

- **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

5.3.5.3 **Postup vybavenia služby (Konkurz - Odstránenie nedostatkov návrhu) – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jej zástupca**

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 10 ← Späť Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu podľa § 14 ods. 1 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") Kto podáva tento návrh? * ☐ Dlžník ☐ Veriteľ ☒ Likvidátor ☐ Iná osoba ► Kto je likvidátor? Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia likvidátora? * ☒ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: • Dlžník – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca • Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ v mene dlžníka alebo zástupcu veriteľa • Likvidátor - pokračujte v čítaní • Iná osoba – pokračujte v čítaní 6. Ak podáva návrh: • zástupca dlžníka - vyberte áno • ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 10 ← Späť Navrhovateľ Údaje o dlžníkovi Typ osoby * ☒ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce dlžníka. 7. Typ osoby - vyberte jednu z možností • Fyzická osoba – podnikateľ • Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Vyhľadanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno ☒ nie

[Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

[Pridať meno](#)

Priezvisko *

[Pridať priezvisko](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Výber "Fyzická osoba – podnikateľ"

8. Vyhľadanie z Registra právnických osôb -

Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

9. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

10. Máte pridelené IČO?:

- Áno - vyplňte pole "IČO", ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.

- Nie – vyplňte pole "Iný identifikačný údaj".

11. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

12. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul pred menom" vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

13. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať meno". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -

14. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať priezvisko". Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

15. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

16. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	20. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 21. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 22. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 23. Máte pridelené IČO?: - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným 	24. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	25. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Údaj o veľkosti podniku Počet zamestnancov (nepovinné) menej ako 10 menej ako 10 10 až 250 viac ako 250 neznámy počet	26. Údaj o veľkosti podniku • V prípade, že tento údaj zadáva Iná osoba ako dlžník (alebo jeho zástupca), pole je nepovinné

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	27. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  28. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	29. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Likvidátor Údaje o likvidátorovi Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba Iná osoba Údaje o inej osobe Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá návrh podáva. 30. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 31. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba 32. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Zástupca: Fyzická osoba” 33. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 34. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. 35. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 36. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 37. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 38. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	39. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: - Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné. - Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: ➤ Áno – vypíšte „Rodné číslo”, pole je nepovinné. ➤ Nie - vyberte „Typ dokladu” a vypíšte „Iný identifikačný údaj”, polia sú nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	40. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	41. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo

	orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	42. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  43. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	44. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno ☒ nie

[Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

[Pridať meno](#)

Priezvisko *

[Pridať priezvisko](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Výber "Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ"

45. Vyhľadanie z Registra právnických osôb -

Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

46. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

47. Máte pridelené IČO?

- Áno - vyplňte pole "IČO", ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.

- Nie – vyplňte pole "Iný identifikačný údaj".

48. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul".

49. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul pred menom" vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

50. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať meno". Odobratie nechceného poľa vykonáte

pravej strane - 

51. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať priezvisko". Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

52. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

53. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	54. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	55. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  56. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	57. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Zástupca: Právnická osoba” 58. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 59. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 60. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	61. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo

Register adries

Štát *

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo (nepovinné)

Orientačné číslo (nepovinné)

Poštové smerovacie číslo *

62. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries:

- **Register adries** – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.
- **Štát** – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu.
- **Okres** – Pole je nepovinné.
- **Obec** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Ulica** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Súpisné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **Orientačné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **PSČ** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie

Odobráť korešpondenčnú adresu

- Tlačidlo “**Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie**” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je **voliteľné** - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla.
- Tlačidlo “**Odobráť korešpondenčnú adresu**” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	63. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  64. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	65. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Zástupca Údaje o zástupcovi likvidátora Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 2 vybraný zástupca (zobrazí sa buď zástupca likvidátora alebo zástupca inej osoby – podľa toho, kto žiadosť vyplňa. Údaje sú identické). 66. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 67. Typ osoby - vyberte jednu z možností • Zástupca: Fyzická osoba • Zástupca : Fyzická osoba – podnikateľ • Zástupca : Právnická osoba
Zástupca Údaje o zástupcovi inej osoby Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba	Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vypĺňaní postupujte podľa bodov 33.-65. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Text návrhu na vyhlásenie konkurzu

Aký je text návrhu na vyhlásenie konkurzu? *

Maximálne 50 000 znakov. V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím priložte prílohu.

0 / 50000

[Späť](#) [Pokračovať](#)

68. Text návrhu na vyhlásenie konkurzu

Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu na vyhlásenie konkurzu.

Môže ísť o špecifikáciu dôvodov, súvisiacich skutočností a právneho zdôvodnenia podľa insolvenčného zákona.

- **Obmedzenia:**

- Maximálny rozsah textu je **50 000 znakov** (vrátane medzier).
- Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF.
- Políčko umožňuje viacriadkový vstup.

- **Odporúčania pre zadanie textu:**

- Použite jasný a vecný jazyk.
- Stručne opíšte aktuálnu situáciu navrhovateľa.
- Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu.

Po vložení textu kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Návrh rozhodnutia súdu (petit)

Aký je návrh rozhodnutia súdu (petit)? *

Maximálne 50 000 znakov.

bbbbbbbbbbbbbb

14 / 50000

[Späť](#) [Pokračovať](#)

69. Návrh rozhodnutia súdu (petit)

Do určeného textového poľa vpište návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. *petit*.

Ide o presnú formuláciu požiadavky, ktorú súd má zahrnúť do rozhodnutia.

- **Obmedzenia:**

- Maximálny rozsah textu je **50 000 znakov** (vrátane medzier).
- Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF.
- Políčko umožňuje viacriadkový vstup.

- **Odporúčania pre zadanie textu:**

- Používajte presné právne vyjadrenia.
- Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Vyhlásenia

Dlížnik vyhlasuje, že všetky údaje uvedené *

- ☒ v zozname majetku dlžníka,
- ☒ v zozname spriaznených osôb dlžníka,
- ☒ v zmluvných a iných prehľadoch dlžníka,
- ☒ v zozname záväzkov dlžníka,

sú pravdivé a úplné a že si je dlžník vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

[Späť](#) [Pokračovať](#)

70. Vyhlásenie o pravdivosti údajov

Žiadateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne. Ide o záväzné vyhlásenie, ktoré má právne dôsledky.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Zoznam príloh

Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme.

Prílohami k návrhu sú:

- zoznam majetku dlžníka,
- zoznam záväzkov dlžníka,
- zoznam spriaznených osôb dlžníka,
- zmluvné a iné prehľady (ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov),
- správa o majetnosti/nemajetnosti spoločnosti,
- doklad o zaplatení preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu (s výnimkou § 13 ods. 2 zákona),
- splnomocnenie na zastupovanie.

V prípade účtovania podľa osobitného predpisu je potrebné pripojiť aj

- poslednú riadnu individuálnu účtovnú závierku spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhotovená neskôr ako posledná riadna individuálna účtovná závierka,
- správu audítora, ak bola individuálna účtovná závierka predmetom overovania audítorom.

Iné prílohy

Je možné pripojiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné.

Odkazy na písomnosti uložené v zbierke listín alebo v registri účtovných závierok (nepovinné)

0 / 8000

[Späť](#) [Pokračovať](#)

Zoznam príloh

Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme.

Prílohami k návrhu sú:

- zoznam majetku dlžníka,
- zoznam záväzkov dlžníka,
- zoznam spriaznených osôb dlžníka,
- zmluvné a iné prehľady (ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov),
- doklad o zaplatení preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu (s výnimkou § 13 ods. 2 zákona),
- splnomocnenie na zastupovanie.

V prípade účtovania podľa osobitného predpisu je potrebné pripojiť aj

- poslednú riadnu individuálnu účtovnú závierku spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhotovená neskôr ako posledná riadna individuálna účtovná závierka,
- správu audítora, ak bola individuálna účtovná závierka predmetom overovania audítorom.

Iné prílohy

Je možné pripojiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné.

[Späť](#) [Pokračovať](#)

[Skontrolovať](#)

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

[Podpísať](#)

Prílohy

Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- [Nahrat prílohu „Zoznam majetku dlžníka“](#)
- [Nahrat prílohu „Zoznam záväzkov dlžníka“](#)
- [Nahrat prílohu „Zoznam spriaznených osôb dlžníka“](#)
- [Nahrat prílohu „Zmluvné a iné prehľady \(ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov\)“](#)
- [Nahrat prílohu „Splnomocnenie na zastupovanie“](#)
- [Nahrat prílohu „Posledná riadna individuálna účtovná závierka spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhotovená neskôr ako posledná riadna individuálna účtovná závierka“ \(nepovinná\)](#)
- [Nahrat prílohu „Doklad o zaplatení preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu“ \(nepovinná\)](#)
- [Nahrat prílohu „Správa audítora“ \(nepovinná\)](#)
- [Nahrat prílohu „Iná listina“ \(nepovinná\)](#)
- [Nahrat inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu.

[Odoslať](#) [Uložiť do rozpracovaných](#) [Podpísať viacerými osobami](#) [Zahodiť](#)

71. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplní.

72. Ak vyplní žiadosť **Likvidátor**, je možné pripojiť aj odkazy na písomnosti uložené v zbierke listín alebo v registri účtovných závierok. Pole je nepovinné.

➤ **Obrazovka - Zoznam príloh pre likvidátora/zástupcu likvidátora**

➤ **Obrazovka - Zoznam príloh pre inú osobu/zástupcu inej osoby**

73. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom.

Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“



Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami

Vyberte typ konania * Konkurz [Zmeniť](#)
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Odstránenie nedostatkov návrhu [Zmeniť](#)
Spisová značka * 14C/25/2017 [Zmeniť](#)
Príslušný súd * Okresný súd Trnava [Zmeniť](#)

Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu

Kto podáva tento návrh? * Iná osoba [Zmeniť](#)
Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia inej osoby? * áno [Zmeniť](#)

[Skontrolovať](#)

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

[Podpísať](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu?

Naposledy uložené 18.07.2025 o 04:59

[Odoslať](#)

[Uložiť do rozpracovaných](#)

[Podpis viacerými osobami](#)

[Zahodiť](#)

74. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“

75. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

76. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy

77. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- **Podpis viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
- **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.6 Popis vybavenia služby (Konkurz) – Námetka poradia pohľadávky proti podstate

Vizuálna ukážka	Postup
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☒ Konkurz ☐ Malý konkurz ☐ Reštrukturalizácia ☐ Oddženie konkurzom ☐ Oddženie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania Konkurz
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Späťvzatie návrhu ☐ Návrh na prerušenie konkurzného konania ☐ Návrh na prístupenie do konania ☐ Odvolanie ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky ☐ Námetka úpadcu proti pohľadávke ☐ Podnet popreteho veriteľa na priznanie hlasovacích práv ☐ Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Osvedčenie o splnení/zbavení zmluvnej pokuty ☐ Podnet tretej osoby voči zápisu majetku do súpisu ☐ Vylučovacia žaloba ☐ Uloženie záväzného pokynu správcovi ☒ Námetka poradia pohľadávky proti podstate ☐ Návrh na určenie poradia pohľadávky proti podstate ☐ Návrh na príkaz správcovi na zostavenie čiastkového rozvrhu ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Nahlasovanie zoznamu majetku dlžníka ☐ Nahlasovanie zoznamu záväzkov dlžníka ☐ Nahlasovanie zoznamu spriaznených osôb dlžníka ☐ Nahlasovanie zmluvných a iných prehľadov ☐ Iné podanie	2. Vyberte typ podania Námetka poradia pohľadávky proti podstate – pokračujte v čítaní Odstránenie nedostatkov návrhu – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby – Konkurz - odstránenie nedostatkov návrhu Ostatné typy podaní – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby (Konkurz) - Všeobecný typ podania

Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlužníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“																																																	
Otázka 2 / 6 Späť Námietka poradia pohľadávky proti podstate týkajúca sa zoznamu pohľadávok proti * ☐ oddelenej podstate zabezpečeného veriteľa, ☐ všeobecnej podstate, pri ktorej zámer zostaviť rozvrh bol zverejnený dňa * Námietka poradia pohľadávky proti podstate týkajúca sa zoznamu pohľadávok proti * ☒ oddelenej podstate zabezpečeného veriteľa, Maximálny počet znakov 8000. Doplňte označenie oddelenej podstaty zabezpečeného veriteľa podľa zoznamu pohľadávok (meno a priezvisko alebo názov zabezpečeného veriteľa a číslo zabezpečenej pohľadávky). * pri ktorej zámer zostaviť rozvrh bol zverejnený dňa * < september 2025 > <table border="1"> <thead> <tr> <th>po</th> <th>ut</th> <th>st</th> <th>št</th> <th>pi</th> <th>so</th> <th>ne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> registri. Námietku podáva * ☒ Veriteľský výbor ☐ Zabezpečený veriteľ ☐ Veriteľ pohľadávky proti podstate Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľského výboru? * ☐ áno ☐ nie Kto je zástupca? Späť Pokračovať	po	ut	st	št	pi	so	ne	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5. Námietka poradia pohľadávky proti podstate týkajúca sa zoznamu pohľadávok proti Vyberte zo zoznamu: • Oddelenej podstate zabezpečeného veriteľa • Všeobecnej podstate Pri výbere oddelenej podstate zabezpečeného veriteľa sa zobrazí textové pole • Obmedzenia ➤ Maximálny počet znakov 8000 ➤ Doplňte označenie oddelenej podstaty zabezpečeného veriteľa podľa zoznamu pohľadávok (meno a priezvisko alebo názov zabezpečeného veriteľa a číslo zabezpečenej pohľadávky) 6. pri ktorej zámer zostaviť rozvrh bol zverejnený dňa - Vyplňte dátum
po	ut	st	št	pi	so	ne																																												
1	2	3	4	5	6	7																																												
8	9	10	11	12	13	14																																												
15	16	17	18	19	20	21																																												
22	23	24	25	26	27	28																																												
29	30	1	2	3	4	5																																												
6	7	8	9	10	11	12																																												
Námietku podáva * ☒ Veriteľský výbor ☐ Zabezpečený veriteľ ☐ Veriteľ pohľadávky proti podstate Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľského výboru? * ☐ áno ☐ nie Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva námietku. 7. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • Veriteľský výbor • Zabezpečený veriteľ • Veriteľ pohľadávky proti podstate 8. Ak podáva návrh: • zástupca na základe splnomocnenia - vyberte áno • ak podáva samotný podávateľ - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“																																																	

Podávateľ

Údaje podávateľa

Predvyplniť údaje z eID

Typ osoby (nepovinné)

- ☐ Fyzická osoba
- ☐ Fyzická osoba - podnikateľ
- ☒ Právnická osoba

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva námietku.

9. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti.

10. Typ osoby - vyberte jednu z možností:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikateľ
- Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Výber “Fyzická osoba”

11. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

12. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

13. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

14. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

15. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

16. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	17. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vyplňte "Rodné číslo", pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	18. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	19. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSC - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	20. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  21. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “ Fyzická osoba – podnikateľ” 22. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 23. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 24. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	25. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 26. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  27. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  28. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  29. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  30. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.
Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	31. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb /

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	Registra adres. - Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. - Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” - Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	32. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  33. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “ Právnická osoba” 34. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 35. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 36. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	37. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.
Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika ▼ Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	38. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. Nepovinný údaj. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Nepovinný údaj. • Obec - Nepovinný údaj. Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Nepovinný údaj. Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – Nepovinný údaj. • Orientačné číslo – Nepovinný údaj. • PSČ - Nepovinný údaj. Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Odkázaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Doplňujúce údaje (nepovinné) Zadajte doplňujúce údaje (napr. funkciu a pod.) Späť Pokračovať	39. Telefónne číslo - Nepovinný údaj. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 40. Emailová adresa - Nepovinný údaj. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 41. Doplňujúce údaje - Zadajte napríklad funkciu a pod. Nepovinný údaj Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby (nepovinné) ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva námietku. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 8. vybraný zástupca 42. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 43. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba 44. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní postupujte podľa bodov 11.-40 (posledným bodom sa vyplňajú kontaktné údaje – nepovinné polia). Tieto body sú identické. Bod 41. („doplňujúce údaje“) v tejto sekcii nefiguruje. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Námietka poradia pohľadávky proti podstate Označenie pohľadávky proti podstate, ktorej sa námietka týka Suma * Poradie určené správcom: § 87 ods. 2 písm. * ☐ a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☒ f) ☐ g) ☐ h) ☐ i) ☐ j) ☐ k) ☐ l) ☐ m) Právny dôvod vzniku pohľadávky proti podstate * Späť Pokračovať	Označenie pohľadávky proti podstate, ktorej sa námietka týka 45. Suma- zadajte sumu pohľadávky, maximálne na 2 desatinné miesta (napr. 101,25) 46. Poradie určené správcom: § 87 ods. 2 písm. – vyberte zo zoznamu príslušné písmeno a) - m) 47. Právny dôvod vzniku pohľadávky proti podstate – Vyplňte textové pole. Maximálny počet znakov vrátane medzier je 50 000

Námietka poradia pohľadávky proti podstate Namietame poradie pohľadávky proti podstate, máme za to, že má byť zaradená do zoznamu pohľadávok proti podstate V sume * € S nasledovným poradím: § 87 ods. 2 písm. * ☐ a) ☒ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ g) ☐ h) ☐ i) ☐ j) ☐ k) ☐ l) ☐ m) Zdôvodnenie námietky * 0 / 50000 Späť Pokračovať	Namietame poradie pohľadávky proti podstate 48. Suma- zadajte sumu pohľadávky, maximálne na 2 desatinné miesta (napr. 101,25) 49. S nasledovným poradím: § 87 ods. 2 písm. – vyberte zo zoznamu príslušné písmeno a) - m) 50. Zdôvodnenie námietky – Vyplňte textové pole. Maximálny počet znakov vrátane medzier je 50 000
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Zmeniť Spisová značka * Zmeniť Príslušný súd * Zmeniť Konkurz Námietka poradia pohľadávky proti podstate 14C/25/2017 Okresný súd Trnava Námietka poradia pohľadávky proti podstate týkajúca sa zoznamu pohľadávok proti * Zmeniť oddelenej podstate zabezpečeného veriteľa,	51. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“
Prílohy Nahráť prílohu z počítača Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu 7. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	52. V prípade potreby je možné nahráť k formuláru prílohy
Skontrolovať ! Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať. Podpísať Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu 7. Naposledy uložené 18.07.2025 o 04:59 Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	53. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“. 54. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 55. Ukončenie a odoslanie - Skontrolujte žiadosť - pridajte prílohy v prípade potreby - podpíšte návrh – pozor na platnosť elektronických podpisov
	Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: Odoslať – formulár odošlete na spracovanie Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.7 Popis vybavenia služby (Malý konkurz) – Všeobecný typ podania (okrem typu „Odstránenie nedostatku“)

Vizuálna ukážka	Postup
Odsúka 1 / 6 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☐ Konkurz ☒ Malý konkurz ☐ Reštrukturalizácia ☐ Oddelenie konkurzom ☐ Oddelenie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania Malý konkurz
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa malého konkurzu * ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Podnet na preskúmanie pomerov dlžníka ☐ Návrh na zmenu malého konkurzu ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky ☐ Námiетка tretej osoby voči zápisu majetku do súpisu ☐ Žiadosť o zaslanie výzvy tretej osobe na podanie žaloby ☐ Vylučovacia žaloba ☐ Žiadosť o zvolenie schôdze veriteľov ☐ Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov ☐ Návrh na vylúčenie štatutárneho orgánu pre porušenie povinnosti ☐ Uloženie záväzného pokynu správcovi ☐ Odvolanie ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Iné podanie ☒ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Iné podanie Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy * 00000 špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. 0 / 8000	V prípade, ak vyplníate typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“ alebo „Námiетка poradia pohľadávky proti podstate“, kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní. 2. Vyberte typ podania Odstránenie nedostatkov návrhu – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – Malý konkurz - odstránenie nedostatkov návrhu Všeobecné typy podaní (pokračujte v čítaní): - Poskytnutie súčinnosti správcovi - Podnet na preskúmanie pomerov dlžníka - Návrh na zmenu malého konkurzu - Žaloba na určenie popretej pohľadávky - Námiетка tretej osoby voči zápisu majetku do súpisu - Žiadosť o zaslanie výzvy tretej osobe na podanie žaloby - Vylučovacia žaloba - Žiadosť o zvolenie schôdze veriteľov - Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov - Návrh na vylúčenie štatutárneho orgánu pre porušenie povinnosti - Uloženie záväzného pokynu správcovi - Odvolanie - Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu - Iné podanie V prípade, ak zvolíte typ podania „Všeobecné podanie pre pripojenie príloh“: Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy – V textovom poli špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. Uveďte vecné a stručné informácie, maximálny počet znakov v textovom poli je 8 000.

	V prípade iného typu podania sa tento údaj nezobrazí.
Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z insolventného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

5.3.7.1 Postup vybavenia služby (Malý konkurz - všeobecné) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 5 * Späť Späťvzatie návrhu Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu  Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca - Iná osoba – preskočte na kapitolu  Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 3 / 5 ◀ Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 12. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 13. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 14. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vyplňte "Rodné číslo", pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: ➤ Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. ➤ Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 20. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 21. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 22. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

23. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

24. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

25. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na

pravej strane - 

26. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

27. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

28. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	29. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	30. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  31. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 32. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 33. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 34. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	35. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	36. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	37. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 38. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7. vybraný zástupca. 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 40. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 9.-38. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 Späť Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. Späť Pokračovať	41. Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania Obmedzenia ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia.

	➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 6 / 6 * Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Konkurz Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Späť Zmeniť Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahrať prílohu z počítača ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návod. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	42. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť 43. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 44. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.7.2 ☒ Postup vybavenia služby (Malý konkurz - všeobecné) – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 5 * Späť Späťvzatie návrhu Kto podáva podanie? * ☐ Dlžník ☒ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * ☐ áno ☐ nie ▶ Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: • Dlžník – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca • Veriteľ – pokračujte v čítaní • Iná osoba – pokračujte v čítaní 6. Ak podáva návrh: • zástupca na základe splnomocnenia - vyberte áno • ak podáva samotná osoba v mene dlžníka - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 3 / 6

← Späť

Dlžník

Údaje o dlžníkovi

Typ osoby *

☐

Fyzická osoba

☐

Fyzická osoba - podnikateľ

☒

Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa dlžníka.

7. Typ osoby - vyberte jednu z možností:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikateľ
- Právnická osoba

Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Výber "Fyzická osoba"

8. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

9. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul pred menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

10. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať meno". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

11. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať priezvisko". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

12. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

13. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	14. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	16. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	17. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  18. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 19. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 20. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 21. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

22. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

23. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

24. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

25. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

26. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

27. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	28. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	29. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  30. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 31. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 32. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 33. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	34. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	35. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	36. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  37. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 38. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 ← Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 6. vybraný zástupca. 40. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

	Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 * Späť Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	41. Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania Obmedzenia ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 6 / 6 * Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Konkurz Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Späťvzatie návrhu Zmeniť Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahráť prílohu z počítača ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návedy. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	42. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť 43. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 44. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.8 Popis vybavenia služby (Malý konkurz) – Odstránenie nedostatku

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 1 / 6 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☐ Konkurz ☒ Malý konkurz ☐ Reštrukturalizácia ☐ Oddelenie konkurzom ☐ Oddelenie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania Malý konkurz
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa malého konkurzu * ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Podnet na preskúmanie pomerov dlžníka ☐ Návrh na zmenu malého konkurzu ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky ☐ Námietať tretej osoby voči zápisu majetku do súpisu ☐ Žiadosť o zaslanie výzvy tretej osobe na podanie žaloby ☐ Vylučovacia žaloba ☐ Žiadosť o zvolenie schôdze veriteľov ☐ Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov ☐ Návrh na vylúčenie štatutárneho orgánu pre porušenie povinnosti ☐ Uloženie záväzného pokynu správcovi ☐ Odvolanie ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Iné podanie ☒ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Iné podanie Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy * 00000: špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. 0 / 8000	V prípade, ak vyplňate typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“ alebo „Námietať poradia pohľadávky proti podstate“, kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní. 2. Vyberte typ podania Odstránenie nedostatkov návrhu – pokračujte v čítaní Ostatné podania - preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby (Malý konkurz) - Všeobecný typ podania V prípade, ak zvolíte typ podania „Všeobecné podanie pre pripojenie príloh“: Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy – V textovom poli špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. Uveďte vecné a stručné informácie, maximálny počet znakov v textovom poli je 8 000. V prípade iného typu podania sa tento údaj nezobrazí.
Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní dopĺňajúce údaje o dlžníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpište spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

5.3.8.1 Postup vybavenia služby (Malý konkurz – odstránenie nedostatku) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 9 Späť Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie malého konkurzu podľa § 106c ods. 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 421/2020 Z. z. (ďalej len "zákon") Kto podáva tento návrh? * ☒ Dlužník ☐ Likvidátor ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☒ áno ☐ nie Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlužník – pokračujte v čítaní - Likvidátor - preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca ☒ - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca ☒ 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 8 Späť Navrhovateľ Údaje o dlžníkovi Predvyplniť údaje z eID Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 9. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 10. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	11. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.
Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika ▼ Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulicu, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	12. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Údaj o veľkosti podniku Počet zamestnancov (nepovinné) menej ako 10 menej ako 10 10 až 250 viac ako 250 neznámy počet	13. Údaj o veľkosti podniku V prípade, že tento údaj zadáva Iná osoba ako dlžník (alebo jeho zástupca), pole je nepovinné
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	14. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  15. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 9 ◀ Späť Zástupca navrhovateľa Údaje o zástupcovi dlžníka Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 6. vybraný zástupca. 16. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 17. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Zástupca: Fyzická osoba - Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ - Zástupca: Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Zástupca: Fyzická osoba” 18. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 19. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 20. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 21. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 22. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	23. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: 24. Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je povinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	25. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).

	• Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	26. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  27. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ” 28. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 29. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 30. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	31. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 32. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 33. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 34. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 35. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 36. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

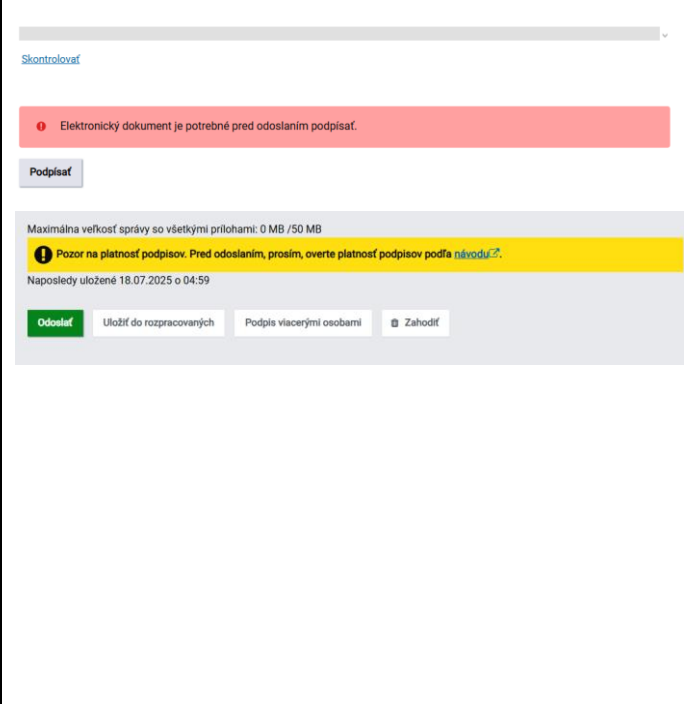
Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	37. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	38. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  39. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Zástupca: Právnická osoba” 40. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 41. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 42. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	43. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

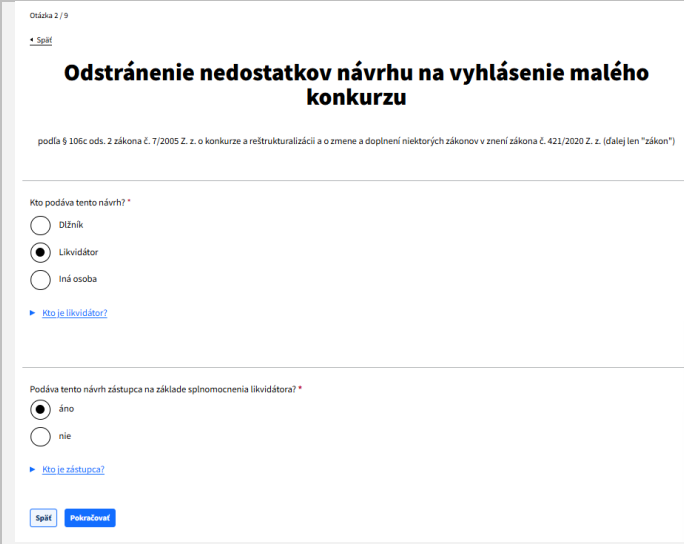
Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	44. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	45. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  46. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Odkaz 5 / 9 Text návrhu na vyhlásenie malého konkurzu Aký je text návrhu na vyhlásenie malého konkurzu? * Maximálne 50 000 znakov. V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov presunú prílohu. Späť Pokračovať	47. Text návrhu na vyhlásenie konkurzu Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu na vyhlásenie konkurzu. Môže ísť o špecifikáciu dôvodov, súvisiacich skutočností a právneho zdôvodnenia podľa insolvenčného zákona. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Stručne opíšte aktuálnu situáciu navrhovateľa. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Odkaz 6 / 9 Čo Vaším návrhom požadujete? Návrh rozhodnutia súdu (petit) * Maximálne 50 000 znakov. V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov presunú prílohu. Späť Pokračovať	48. Návrh rozhodnutia súdu (petit) Do určeného textového poľa vpište návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. <i>petit</i>. Ide o presnú formuláciu požiadavky, ktorú súd má zahrnúť do rozhodnutia. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia.

	➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 7 / 9 • Späť Vyhlásenia Dlžník vyhlasuje, že: * ☐ preddavok na úhradu nákladov malého konkurzu bol uhradený pred podaním tohto návrhu. ☐ je právnickou osobou. ☐ má ustanovený štatutárny orgán. ☐ jeho štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu sú osoby, ktoré nepôsobia ako štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu vo viac ako desiatich právnických osobách zapísaných v obchodnom registri. ☐ neporušuje povinnosť podľa § 40 ods. 2 alebo ods. 4 Obchodného zákonníka. ☐ podľa posledných piatich účtovných závierok nemal záväzky v sume vyššej ako 1 000 000 eur. ☐ podľa posledných piatich účtovných závierok nemal majetok v hodnote vyššej ako 1 000 000 eur. ☐ vo vzťahu k nemu nepôsobia účinky začatia konkurzného konania alebo vyhlásenia konkurzu podľa prvej hlavy zákona. ☐ všetky údaje uvedené v návrhu na vyhlásenie malého konkurzu a v priložených dokumentoch sú pravdivé a úplné. Späť Pokračovať	49. Vyhlásenie o pravdivosti údajov Žiadateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne. Ide o záväzné vyhlásenie, ktoré má právne dôsledky. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 8 / 9 • Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Prílohami k návrhu sú: • zoznam majetku dlžníka, • zoznam záväzkov dlžníka, • zoznam spriaznených osôb dlžníka, • splnomocnenie na zastupovanie, • účtovné závierky vyhotovené počas uplynulých piatich kalendárnych rokov, ak ich dlžník mal povinnosť vyhotoviť. Iné prílohy Je možné priložiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné. Späť Pokračovať Prílohy ! Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy. Nahrať prílohu „Zoznam majetku dlžníka“ Nahrať prílohu „Zoznam spriaznených osôb dlžníka“ Nahrať prílohu „Účtovné závierky za uplynulých päť kalendárnych rokov, ak ich dlžník mal povinnosť vyhotoviť“ (nepovinná) Nahrať prílohu „Zoznam záväzkov dlžníka“ Nahrať prílohu „Splnomocnenie na zastupovanie“ Nahrať prílohu „Iná listina“ (nepovinná) Nahrať inú prílohu z počítača Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu². Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	50. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplňa. 51. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom. Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Malý konkurz Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa malého konkurzu * Odstránenie nedostatkov návrhu Zmeniť Spisová značka * 14C/25/2017 Zmeniť Príslušný súd * Okrasný súd Nitra Zmeniť Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie malého konkurzu Kto podpisáva tento návrh? * Dlžník Zmeniť Podpisáva tento návrh zástopca na základe splnomocnenia dlžníka? * áno Zmeniť	52. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“

	53. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“. 54. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.8.2 *Postup vybavenia služby (Malý konkurz – odstránenie nedostatkov) – podáva likvidátor / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca*

Vizuálna ukážka	Postup
	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva návrh • Dlžník – vid'  Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca • Likvidátor - pokračujte v čítaní • Iná osoba - pokračujte v čítaní (vypísanie inej osoby je identické ako v prípade likvidátora) 6. Ak podáva návrh • zástupca navrhovateľa - vyberte áno • ak podáva samotný navrhovateľ - vyberte nie

Krok 2 / 9

[← Späť](#)

Navrhovateľ

Údaje o dlžníkovi

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno
 ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno
 ☒ nie

[▶ Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Právna forma *

Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce dlžníka.

7. Vypíšte zobrazené polia

8. **Vyhľadávanie z Registra právnických osôb** - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

9. **Názov (obchodné meno)** – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

10. **Máte pridelené IČO?:**

- Áno - vyplňte pole "IČO", ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.
- Nie – vyplňte pole "Iný identifikačný údaj".

11. **Právna forma** – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo

Register adries

Štát *

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo (nepovinné)

Orientačné číslo (nepovinné)

Poštové smerovacie číslo *

12. **Sídlo** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries:

- **Register adries** – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.
- **Štát** – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu.
- **Okres** – Pole je nepovinné.
- **Obec** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Ulica** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Súpisné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **Orientačné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **PSČ** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie

Odobrať korešpondenčnú adresu

13. Tlačidlo “**Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie**” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je **voliteľné** - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla.

14. Tlačidlo “**Odobrať korešpondenčnú adresu**” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Údaj o veľkosti podniku

Počet zamestnancov (nepovinné)

menej ako 10
 10 až 250
 viac ako 250
 neznámy počet

15. Údaj o veľkosti podniku

- V prípade, že tento údaj zadáva **Iná osoba ako dlžník (alebo jeho zástupca)**, pole je **nepovinné**

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	16. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  17. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	18. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
← Späť Likvidátor Údaje o osobe oprávnenej podať návrh v mene dlžníka Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba Krok 3 / 8 ← Späť Iná osoba Údaje o osobe oprávnenej podať návrh v mene dlžníka Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá návrh podáva. 19. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 20. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba 21. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu

Titul pred menom (nepovinné)  Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné)  Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Zástupca: Fyzická osoba” 22. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  23. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 24. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  25. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  26. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  27. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika  Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	28. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: - Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné. - Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: ➤ Áno – vypíšte „Rodné číslo”, pole je nepovinné. ➤ Nie - vyberte „Typ dokladu” a vypíšte „Iný identifikačný údaj”, polia sú nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	29. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	30. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo

	orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	31. Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). 32. Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	33. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  34. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	35. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno ☒ nie

[Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

[Pridať meno](#)

Priezvisko *

[Pridať priezvisko](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať titul](#)

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Výber "Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ"

36. Vyhľadanie z Registra právnických osôb -

Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

37. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

38. Máte pridelené IČO?

- Áno - vyplňte pole "IČO", ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.

- Nie – vyplňte pole "Iný identifikačný údaj".

39. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul".

40. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul pred menom" vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

41. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať meno". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na

pravej strane - 

42. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať priezvisko". Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

43. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

44. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	45. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	46. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 47. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	48. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Zástupca: Právnická osoba” 49. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 50. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 51. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným	52. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo

Register adries

Štát *

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo (nepovinné)

Orientačné číslo (nepovinné)

Poštové smerovacie číslo *

53. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries:

- **Register adries** – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.
- **Štát** – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu.
- **Okres** – Pole je nepovinné.
- **Obec** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Ulica** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Súpisné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **Orientačné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **PSČ** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie

Odobrať korešpondenčnú adresu

- Tlačidlo “**Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie**” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je **voliteľné** - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla.
- Tlačidlo “**Odobrať korešpondenčnú adresu**” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	54. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  55. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	56. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 9 ◀ Späť Zástupca Údaje o zástupcovi likvidátora Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba Krok 4 / 9 ◀ Späť Zástupca Údaje o zástupcovi inej osoby Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 2 vybraný zástupca (zobrazí sa buď zástupca likvidátora alebo zástupca inej osoby – podľa toho, kto žiadosť vyplňa. Údaje sú identické). 57. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 58. Typ osoby - vyberte jednu z možností • Zástupca: Fyzická osoba • Zástupca : Fyzická osoba – podnikateľ • Zástupca : Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní postupujte podľa bodov 22.-56. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 4 / 8

• Späť

Text návrhu na vyhlásenie malého konkurzu

Aký je text návrhu na vyhlásenie malého konkurzu? *

Maximálne 50.000 znakov. V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu.

0 / 50000

Späť

Pokračovať

59. Text návrhu na vyhlásenie malého konkurzu

Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu na vyhlásenie malého konkurzu.

Môže ísť o špecifikáciu dôvodov, súvisiacich skutočností a právneho zdôvodnenia podľa insolvenčného zákona.

- **Obmedzenia:**

- Maximálny rozsah textu je **50 000 znakov** (vrátane medzier).
- Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF.
- Políčko umožňuje viacriadkový vstup.

- **Odporúčania pre zadanie textu:**

- Použite jasný a vecný jazyk.
- Stručne opíšte aktuálnu situáciu navrhovateľa.
- Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu.

Po vložení textu kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Krok 5 / 8

• Späť

Čo Vaším návrhom požadujete?

Návrh rozhodnutia súdu (petit) *

Maximálne 50.000 znakov. V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu.

0 / 50000

Späť

Pokračovať

60. Návrh rozhodnutia súdu (petit)

Do určeného textového poľa vpište návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. *petit*.

Ide o presnú formuláciu požiadavky, ktorú súd má zahrnúť do rozhodnutia.

- **Obmedzenia:**

- Maximálny rozsah textu je **50 000 znakov** (vrátane medzier).
- Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF.
- Políčko umožňuje viacriadkový vstup.

- **Odporúčania pre zadanie textu:**

- Používajte presné právne vyjadrenia.
- Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Krok 6 / 8

• Späť

Vyhlásenia

Dlžník vyhlasuje, že:

- ☒ preddavok na úhradu nákladov malého konkurzu bol uhradený pred podaním tohto návrhu.
- ☒ je právnickou osobou.
- ☒ má ustanovený štatutárny orgán.
- ☒ jeho štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu sú osoby, ktoré nepôsobia ako štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu vo viac ako desiatich právnických osobách zapísaných v obchodnom registri.
- ☒ neporušuje povinnosť podľa § 40 ods. 2 alebo ods. 4 Obchodného zákonníka.
- ☒ podľa posledných platieb účtovných závierok nemal záväzky v sume vyššej ako 1 000 000 eur.
- ☒ podľa posledných platieb účtovných závierok nemal majetok v hodnote vyššej ako 1 000 000 eur.
- ☒ vo vzťahu k nemu nepôsobia účinky začatia konkurzného konania alebo vyhlásenia konkurzu podľa prvej hlavy zákona.
- ☒ všetky údaje uvedené v návrhu na vyhlásenie malého konkurzu a v priložených dokumentoch sú pravdivé a úplné.

Späť Pokračovať

61. Vyhlásenie o pravdivosti údajov

Žiadateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne. Ide o záväzné vyhlásenie, ktoré má právne dôsledky.

Zaškrtnutím jednotlivých polí žiadateľ prehlasuje, že údaje sú správne.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 7 / 8

• Späť

Zoznam príloh

Všetky přílohy je nutné přiložit k tomuto podání v elektronické formě.

Prílohami k návrhu sú:

- zoznam majetku dlžníka,
- zoznam záväzkov dlžníka,
- zoznam spriaznených osôb dlžníka,
- splnomocnenie na zastupovanie,
- účtovné závierky vyhotovené počas uplynulých piatich kalendárnych rokov, ak ich dlžník mal povinnosť vyhotoviť.

Iné prílohy

Je možné priložiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné.

Späť Pokračovať

Skontrolovať Uložiť

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Prílohy

Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- Nahrať prílohu „Zoznam majetku dlžníka“
- Nahrať prílohu „Zoznam spriaznených osôb dlžníka“
- Nahrať prílohu „Účtovné závierky za uplynulých päť kalendárnych rokov, ak ich dlžník mal povinnosť vyhotoviť“ (nepovinná)
- Nahrať prílohu „Zoznam záväzkov dlžníka“
- Nahrať prílohu „Splnomocnenie na zastupovanie“
- Nahrať prílohu „Iná listina“ (nepovinná)
- Nahrať inú prílohu z počítača

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

Pozor na platnosť podpisov: Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodů.

Odoslať Hlasiť do spravodajských Bodovať slávením osobami Zbaviť

62. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplňa.

63. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom.

Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 8 / 8 Späť Návrh na vyhlásenie malého konkurzu Kto podáva tento návrh? * Zmeniť Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia inej osoby? * Zmeniť nie	64. Skontrolujte návrh alebo zmeníte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“
Skontrolovať Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať. Podpísať Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodů. Naposledy uložené 18.07.2025 o 04:59 Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	65. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“. 66. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 67. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.9 Popis vybavenia služby (Reštrukturalizácia) – Všeobecný typ podania (okrem typu „Odstránenie nedostatku“, „Podnet na popretie pohľadávky správcom“)

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 1 / 5 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☐ Konkurz ☐ Malý konkurz ☒ Reštrukturalizácia ☐ Oddženie konkurzom ☐ Oddženie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania • Reštrukturalizácia

Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie *

- ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu
- ☐ Späťvzatie návrhu
- ☐ Návrh na vyhlásenie konkurzu počas reštrukturalizačného konania
- ☐ Odvolanie
- ☐ Vyjadrenie dlžníka k zoznamu pohľadávok
- ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky
- ☐ Podnet na popretie pohľadávky správcom
- ☐ Podnet popretého veriteľa na priznanie hlasovacích práv
- ☐ Žiadosť o zvolenie schvaľovacej schôdze
- ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi
- ☐ Žiadosť o predĺženie lehoty na predloženie plánu
- ☐ Žiadosť o zmenu plánu
- ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu
- ☐ Predloženie návrhu na potvrdenie plánu
- ☐ Iné podanie

- ☒ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu
- ☐ Iné podanie

Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy *

Bližšie špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné.

0 / 8000

Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť.

Spisová značka *

Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017.

Príslušný súd *

[Pokračovať](#)

V prípade, ak vyplňate typ podania „**Odstránenie nedostatkov návrhu**“ alebo „**Podnet na popretie pohľadávky správcom**“, kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní.

2. Vyberte typ podania

- **Odstránenie nedostatkov návrhu** – preskočte na kapitolu ☒ [Postup vybavenia služby \(Reštrukturalizácia\) - odstránenie nedostatkov návrhu](#)
- Späťvzatie návrhu
- Návrh na vyhlásenie konkurzu počas reštrukturalizačného konania
- Odvolanie
- Vyjadrenie dlžníka k zoznamu pohľadávok
- Žaloba na určenie popretej pohľadávky
- **Podnet na popretie pohľadávky správcom** – preskočte na kapitolu ☒ [Postup vybavenia služby \(Reštrukturalizácia\) - Podnet na popretie pohľadávky správcom](#)
- Podnet popretého veriteľa na priznanie hlasovacích práv
- Žiadosť o zvolenie schvaľovacej schôdze
- Poskytnutie súčinnosti správcovi
- Žiadosť o predĺženie lehoty na predloženie plánu
- Žiadosť o zmenu plánu
- Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu
- Predloženie návrhu na potvrdenie plánu
- Iné podanie

V prípade, ak zvolíte typ podania „**Všeobecné podanie pre pripojenie príloh**“:

- **Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy** – V textovom poli špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. Uveďte vecné a stručné informácie, maximálny počet znakov v textovom poli je 8 000.

V prípade iného typu podania sa tento údaj nezobrazí.

3. **Spisová značka** - Do príslušného textového poľa vpište spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017

4. **Príslušný súd** - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie.

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

5.3.9.1 Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia - všeobecné) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 5 ← Späť Späťvzatie návrhu Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ▶ Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  12. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  13. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  14. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je povinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp.

	aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 20. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 21. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 22. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	23. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 24. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 25. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 26. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 27. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 28. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	29. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	30. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  31. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 32. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 33. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 34. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	35. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	36. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	37. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 38. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 * Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7. vybraný zástupca. 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 40. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 9.-38. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 * Späť Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. Späť Pokračovať	41. Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania Obmedzenia ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia.

	➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 6 / 6 * Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Konkurz Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Späť Zmeniť Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahrať prílohu z počítača ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návod. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	42. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť 43. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 44. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.9.2 Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia - všeobecné) – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 5 * Späť Späťvzatie návrhu Kto podáva podanie? * ☐ Dlžník ☒ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: • Dlžník – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca • Veriteľ – pokračujte v čítaní • Iná osoba – pokračujte v čítaní 6. Ak podáva návrh: • zástupca na základe splnomocnenia - vyberte áno • ak podáva samotná osoba v mene dlžníka - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 3 / 6

← Späť

Dlžník

Údaje o dlžníkovi

Typ osoby *

☐

Fyzická osoba

☐

Fyzická osoba - podnikateľ

☒

Právnická osoba

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa dlžníka.

7. Typ osoby - vyberte jednu z možností:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikateľ
- Právnická osoba

Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Výber "Fyzická osoba"

8. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

9. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul pred menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

10. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať meno". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

11. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom "Pridať priezvisko". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

12. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom "Pridať titul". Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

13. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	14. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	16. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje

Telefónne číslo (nepovinné)

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare.
Napríklad: +421 903 999 999

Pridať telefónne číslo

Emailová adresa (nepovinné)

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Pridať emailovú adresu

Späť

Pokračovať

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb

Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

Názov (obchodné meno) *

Máte pridelené IČO? *

☒ áno
 ☐ nie

IČO *

Máte pridelené IČO? *

☐ áno
 ☒ nie

► [Čo je iný identifikačný údaj](#)

Iný identifikačný údaj *

17. **Telefónne číslo** - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom

na pravej strane - 

18. **Emailová adresa** - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte

krížikom na pravej strane - 

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Výber “Fyzická osoba – podnikateľ”

19. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb -

Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.

20. **Názov (obchodné meno)** – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb.

21. Máte pridelené IČO?

- Áno - vyplňte pole “**IČO**”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
- Nie – vyplňte pole “**Iný identifikačný údaj**”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

22. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

23. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

24. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

25. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

26. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

27. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	28. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	29. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  30. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 31. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 32. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 33. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	34. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	35. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	36. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  37. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 38. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 ← Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 6. vybraný zástupca. 40. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

	Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 • Späť Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	41. Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania • Obmedzenia ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 6 / 6 • Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Konkurz Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Späťvzatie návrhu Zmeniť	42. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť
Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahráť prílohu z počítača ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	43. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 44. Ukončenie a odoslanie • Skontrolujte žiadosť • pridajte prílohy • podpíšte návrh – pozor na platnosť elektronických podpisov Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.10 Popis vybavenia služby (Reštrukturalizácia) – Odstránenie nedostatkov návrhu

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 1 / 5 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☐ Konkurz ☐ Malý konkurz ☒ Reštrukturalizácia ☐ Oddženie konkurzom ☐ Oddženie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania Reštrukturalizácia
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie * ☒ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Späťvzatie návrhu ☐ Návrh na vyhlásenie konkurzu počas reštrukturalizačného konania ☐ Odvolanie ☐ Vyjadrenie dlžníka k zoznamu pohľadávok ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky ☐ Podnet na popretie pohľadávky správcom ☐ Podnet popretého veriteľa na priznanie hlasovacích práv ☐ Žiadosť o zvolenie schvaľovacej schôdze ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Žiadosť o predĺženie lehoty na predloženie plánu ☐ Žiadosť o zmenu plánu ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Predloženie návrhu na potvrdenie plánu ☐ Iné podanie	2. Vyberte typ podania Odstránenie nedostatkov návrhu – pokračujte v čítaní Podnet na popretie pohľadávky správcom – preskočte na kapitolu [✓] Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia) - Podnet na popretie pohľadávky správcom Ostatné typy podaní – preskočte na kapitolu [✓] Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia) - Všeobecný typ podania
Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

5.3.10.1 Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia – Odstránenie nedostatkov návrhu) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Stránka 2 / 7 Späť Odstránenie nedostatkov návrhu na povolenie reštrukturalizácie podľa § 113 ods. 1 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") Kto podáva tento návrh? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ v mene dlžníka alebo jeho zástupca 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 8 Späť Navrhovateľ Údaje o dlžníkovi Predvyplniť údaje z eID	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti.
Vyhľadávanie z Registru právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	8. Vyhľadávanie z Registru právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 9. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registru právnických osôb. 10. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registru právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	11. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.
Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika ▼ Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulicu, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	12. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Údaj o veľkosti podniku Počet zamestnancov (nepovinné) menej ako 10 menej ako 10 10 až 250 viac ako 250 neznámy počet	13. Údaj o veľkosti podniku - V prípade, že tento údaj zadáva Dlžník, pole je povinné. - V prípade, že tento údaj zadáva Iná osoba ako dlžník (alebo jeho zástupca), pole je nepovinné
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	14. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 15. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 9 ◀ Späť Zástupca navrhovateľa Údaje o zástupcovi dlžníka Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 6. vybraný zástupca. 16. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 17. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - Zástupca: Fyzická osoba - Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ - Zástupca: Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Zástupca: Fyzická osoba” 18. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 19. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. 20. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 21. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 22. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	23. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: 24. Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je povinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	25. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).

	• Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	26. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 27. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ” 28. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 29. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 30. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	31. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 32. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 33. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 34. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 35. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ☒ 36. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	37. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	38. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  39. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Zástupca: Právnická osoba” 40. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 41. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 42. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	43. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	44. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	45. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  46. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 8 Späť Text návrhu na povolenie reštrukturalizácie Aký je text návrhu na povolenie reštrukturalizácie? * V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	47. Text návrhu na povolenie reštrukturalizácie Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Stručne opíšte aktuálnu situáciu navrhovateľa. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 8 Späť Návrh rozhodnutia súdu (petit) Aký je návrh rozhodnutia súdu (petit)? * V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	48. Návrh rozhodnutia súdu (petit) Do určeného textového poľa vpište návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. <i>petit</i>. Ide o presnú formuláciu požiadavky, ktorú súd má zahrnúť do rozhodnutia. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Stručne opíšte aktuálnu situáciu navrhovateľa. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 6 / 8 Späť Vyhlásenia Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené * ☐ v zozname majetku, ☐ v zozname mojich spriaznených osôb, ☐ v zmluvných a iných prehľadoch, ☐ v zozname záväzkov, sú pravdivé a úplné a že som si vedomý/á trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Späť Pokračovať	49. Vyhlásenie o pravdivosti údajov Žiadateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne. Ide o záväzné vyhlásenie, ktoré má právne dôsledky. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 7 / 8 Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Prílohami k návrhu sú: - posudok správcu, - zoznam majetku dlžníka, - zoznam záväzkov dlžníka, - zoznam spriaznených osôb dlžníka, - zmluvné a iné prehľady (ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov), - zoznam právnych úkonov dlžníka so spriaznenými osobami, uskutočnených v posledných dvoch rokoch, týkajúcich sa majetku dlžníka v hodnote - vyššej ako 10 % hodnoty základného imania dlžníka, - vyššej ako 5 % najnižšej hodnoty základného imania pre akciovú spoločnosť, ak dlžník nevytvára základné imanie, - posledná riadna individuálna účtovná závierka spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhotovená neskôr ako posledná riadna individuálna účtovná závierka, - správa audítora, ak bola individuálna účtovná závierka predmetom overovania audítorom. Iné prílohy Je možné priložiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné. Späť Pokračovať Prílohy ! Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy. Nahrat prílohu „Posudok správcu“ Nahrat prílohu „Zoznam majetku dlžníka“ Nahrat prílohu „Zoznam záväzkov dlžníka“ Nahrat prílohu „Zoznam osôb spriaznených s dlžníkom“ Nahrat prílohu „Zmluvné a iné prehľady (ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov)“ Nahrat prílohu „Zoznam právnych úkonov dlžníka so spriaznenými osobami uskutočnených v posledných dvoch rokoch, týkajúcich sa -“ Nahrat prílohu „Posledná riadna individuálna účtovná závierka spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhot. -“ (nepovinná) Nahrat prílohu „Správa audítora, ak bola individuálna účtovná závierka predmetom overovania audítorom.“ (nepovinná) Nahrat prílohu „Iná listina“ (nepovinná) Nahrat inú prílohu z počítača Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	50. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplní. 51. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom. Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Obládka 9 / 9

Späť

Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami

Vyberte typ konania *	Konkurz	Zmeniť
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu *	Odstránenie nedostatkov návrhu	Zmeniť
Spisová značka *	14C/25/2017	Zmeniť
Príslušný súd *	Okrasny súd Trenčín	Zmeniť

Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu

Kto podáva tento návrh? *	Dlžník	Zmeniť
Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? *	áno	Zmeniť

52. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“

[Skontrolovať](#)

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

[Podpísať](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu?

Naposledy uložené 18.07.2025 o 04:59

[Odoslať](#)

[Uložiť do rozpracovaných](#)

[Podpísať viacerými osobami](#)

[Zahodiť](#)

53. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

54. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy

55. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- **Podpísať viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
- **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.10.2  Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia - Odstránenie nedostatkov návrhu) – podáva veriteľ v mene dlžníka alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup

Otázka 2 / 11 ← Späť Odstránenie nedostatkov návrhu na povolenie reštrukturalizácie podľa § 113 ods. 1 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") Kto podáva tento návrh? * ☐ Dlžník ☒ Veriteľ Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * ☒ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca - Veriteľ – pokračujte v čítaní 6. Ak podáva návrh: - zástupca veriteľa - vyberte áno - ak podáva samotný veriteľ - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 12 ← Späť Veriteľ Veriteľ č. 1 Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. Veriteľa je možné zvoliť maximálne 10x. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 12. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 13. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 14. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika ► Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: - Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné. - Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: ➤ Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. ➤ Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je povinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp.

	aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	20. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadavanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 21. Vyhľadavanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 22. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 23. Máte pridelené IČO? Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Titul pred menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * ✕ Pridať meno Priezvisko * ✕ Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	24. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 25. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 26. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 27. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 28. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 29. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	30. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	31. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  32. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	33. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj * Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	Výber “Právnická osoba” 34. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 35. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 36. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”. 37. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	38. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	39. Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	40. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	41. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 13 ← Späť Zástupca veriteľa č. 1 Údaje o zástupcovi veriteľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Nemá zástupcu ☐ Zástupca: Fyzická osoba ☒ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu veriteľa. Zástupcu veriteľa je možné zvoliť maximálne 10x. V prípade, že je používateľ zároveň zástupca, je možné predvyplniť údaje z eID. 42. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 43. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Nemá zástupcu - Zástupca: Fyzická osoba - Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ - Zástupca: Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Otázka 4 / 13 ← Späť Zástupca veriteľa č. 1 Údaje o zástupcovi veriteľa Typ osoby * ☒ Nemá zástupcu ☐ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba Späť Pokračovať	Výber "Nemá zástupcu" 44. V prípade, že žiadosť vyplňa veriteľ, ktorý nemá zástupcu, zvolí túto možnosť. Ak žiadosť vypĺňa zástupca veriteľa, je potrebné zvoliť aspoň jedného zástupcu veriteľa. Pri ostatných typoch osoby („Zástupca: Fyzická osoba“, „Zástupca: Fyzická osoba – podnikateľ“ alebo „Právnická osoba“) prosím postupujte pri vypĺňaní podľa bodov 9.-41. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 13 ← Späť Veriteľ č. 1 Veriteľ - Zástupca na doručovanie písomností v tuzemsku ▶ Kto je zástupca na doručovanie? Má navrhovateľ zástupcu na doručovanie písomností v tuzemsku? * ☐ má zástupcu na doručovanie ☒ nemá zástupcu na doručovanie	V tomto kroku veriteľ /zástupca veriteľa zadáva informácie týkajúce sa zástupcu na doručovanie písomností. 45. Vyberte z možností: • Má zástupcu na doručovanie • Nemá zástupcu na doručovanie
Otázka 5 / 13 ← Späť Veriteľ č. 1 Veriteľ - Zástupca na doručovanie písomností v tuzemsku ▶ Kto je zástupca na doručovanie? Má navrhovateľ zástupcu na doručovanie písomností v tuzemsku? * ☐ má zástupcu na doručovanie ☒ nemá zástupcu na doručovanie Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	Výber „Nemá zástupcu na doručovanie“ V prípade tohto výberu sa nezobrazia žiadne údaje na doplnenie. Ak nepridávate ďalšieho veriteľa, po výbere kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 5 / 13

← Späť

Veriteľ č. 1

Veriteľ - Zástupca na doručovanie písomností v tuzemsku

► [Kto je zástupca na doručovanie?](#)

Má navrhovateľ zástupcu na doručovanie písomností v tuzemsku? *

- ☒ má zástupcu na doručovanie
☐ nemá zástupcu na doručovanie

Typ osoby *

- ☐ Fyzická osoba
☐ Fyzická osoba - podnikateľ
☒ Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Výber „Má zástupcu na doručovanie“

V prípade tohto výberu sa zobrazí typ osoby

46. Vyberte z možností:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba- podnikateľ
- Právnická osoba

Výber “ Fyzická osoba”

47. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

48. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

49. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

50. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

51. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

52. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Adresa /miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie Register adries Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo * Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	53. Adresa/miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. V prípade, že nechcete pridať ďalšieho veriteľa, kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 54. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 55. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 56. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	• Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	57. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 58. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  59. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  60. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  61. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  62. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.
Adresa /miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie Register adries Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo * Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	63. Adresa/miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. V prípade, že nechcete pridať ďalšieho veriteľa, kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 64. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 65. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 66. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	67. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.
Adresa /miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie Register adries Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo * Pridať ďalšieho veriteľa Späť Pokračovať	68. Adresa/miesto podnikania/sídlo zástupcu pre doručovanie - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. V prípade, že nechcete pridať ďalšieho veriteľa, kliknite na tlačidlo „Pokračovať“ - Tlačidlo „Pridať ďalšieho veriteľa“

Pridať ďalšieho veriteľa	➤ Túto možnosť zvolíte v prípade, že zadávate viacero veriteľov Po kliknutí na tlačidlo budete presmerovaní na zadanie celej sekcie veriteľa. V tomto prípade pokračujte vo vyplňovaní veriteľa podľa bodov 7.-70.
Odobráť veriteľa Späť Pokračovať	• Tlačidlo „Odobráť veriteľa“ ➤ Túto možnosť zvolíte v prípade, že chcete odobrať jedného z Vami zadaných veriteľov. Po odobratí veriteľa sa Vám zobrazí posledná vyplnená obrazovka. Po kontrole vyplnených údajov z danej strany kliknite na tlačidlo „Pokračovať“.
Otázka 6 / 13 ◀ Späť Dlžník Údaje o dlžníkovi Typ osoby * ☒ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku veriteľ zadáva informácie týkajúce sa dlžníka. 69. Typ osoby - vyberte jednu z možností • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 70. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 71. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 72. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	73. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 74. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  75. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  76. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  77. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  78. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	79. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	80. Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	81. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  82. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	83. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj * Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	Výber “Právnická osoba” 84. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 85. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 86. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”. 87. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	88. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Údaj o veľkosti podniku Počet zamestnancov (nepovinné) menej ako 10 menej ako 10 10 až 250 viac ako 250 neznámy počet	89. Údaj o veľkosti podniku • V prípade, že tento údaj zadáva Iná osoba ako dlžník (alebo jeho zástupca), pole je nepovinné

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	90. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  91. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	92. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 8 • Späť Text návrhu na povolenie reštrukturalizácie Aký je text návrhu na povolenie reštrukturalizácie? * V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	56. Text návrhu na povolenie reštrukturalizácie Do pripraveného textového poľa vložte text návrhu. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Stručne opíšte aktuálnu situáciu navrhovateľa. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 8 • Späť Návrh rozhodnutia súdu (petit) Aký je návrh rozhodnutia súdu (petit)? * V prípade prekročenia maximálneho počtu znakov prosím pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	57. Návrh rozhodnutia súdu (petit) Do určeného textového poľa vpište návrh, ako má súd rozhodnúť vo veci – tzv. <i>petit</i>. Ide o presnú formuláciu požiadavky, ktorú súd má zahrnúť do rozhodnutia. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk.

- Stručne opíšte aktuálnu situáciu navrhovateľa.
- Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu.

Po vložení textu kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Otázka 6 / 8

• Späť

Vyhlásenia

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené *

- ☐ v zozname majetku,
- ☐ v zozname mojich spriaznených osôb,
- ☐ v zmluvných a iných prehľadoch,
- ☐ v zozname záväzkov,

sú pravdivé a úplné a že som si vedomý/á trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Späť Pokračovať

58. Vyhlásenie o pravdivosti údajov

Žiadateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne. Ide o záväzné vyhlásenie, ktoré má právne dôsledky.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Otázka 7 / 8

• Späť

Zoznam príloh

! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme.

Prílohami k návrhu sú:

- posudok správcu,
- zoznam majetku dlžníka,
- zoznam záväzkov dlžníka,
- zoznam spriaznených osôb dlžníka,
- zmluvné a iné prehľady (ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov),
- zoznam právnych úkonov dlžníka so spriaznenými osobami, uskutočnených v posledných dvoch rokoch, týkajúcich sa majetku dlžníka v hodnote
- vyššej ako 10 % hodnoty základného imania dlžníka,
- vyššej ako 5 % najnižšej hodnoty základného imania pre akciovú spoločnosť, ak dlžník nevytvára základné imanie,
- posledná riadna individuálna účtovná závierka spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhotovená neskôr ako posledná riadna individuálna účtovná závierka,
- správa audítora, ak bola individuálna účtovná závierka predmetom overovania audítorom.

Iné prílohy

Je možné priložiť aj iné prílohy, ak to považujete za potrebné.

Späť Pokračovať

Prílohy

! Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- [Nahráť prílohu „Posudok správcu“](#)
- [Nahráť prílohu „Zoznam majetku dlžníka“](#)
- [Nahráť prílohu „Zoznam záväzkov dlžníka“](#)
- [Nahráť prílohu „Zoznam osôb spriaznených s dlžníkom“](#)
- [Nahráť prílohu „Zmluvné a iné prehľady \(ako súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov\)“](#)
- [Nahráť prílohu „Zoznam právnych úkonov dlžníka so spriaznenými osobami, uskutočnených v posledných dvoch rokoch, týkajúcich sa](#)
- [Nahráť prílohu „Posledná riadna individuálna účtovná závierka spolu s mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou, ak bola vyhot-](#)
- [\(nepovinná\)](#)
- [Nahráť prílohu „Správa audítora, ak bola individuálna účtovná závierka predmetom overovania audítorom.“](#)
- [\(nepovinná\)](#)
- [Nahráť prílohu „Iná listina“](#)
- [\(nepovinná\)](#)
- [Nahráť inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB /50 MB

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu.

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť

59. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplňa.

60. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom.

Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

Otázka 9 / 9 Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Spisová značka * Príslušný súd * Konkurz Odstránenie nedostatkov návrhu 14C/25/2017 Okresný súd Trenčín Zmeniť Zmeniť Zmeniť Zmeniť Odstránenie nedostatkov návrhu na vyhlásenie konkurzu Kto podáva tento návrh? * Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * Dlžník áno Zmeniť Zmeniť	61. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“
Skontrolovať Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať. Podpísať Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu? Naposledy uložené 18.07.2025 o 04:59 Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	62. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“. 63. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 64. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: Odoslať – formulár odošlete na spracovanie Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby 65. Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.11 Popis vybavenia služby (Reštrukturalizácia) – Podnet na popretie pohľadávky správcom

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 1 / 5 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☐ Konkurz ☐ Malý konkurz ☒ Reštrukturalizácia ☐ Oddženie konkurzom ☐ Oddženie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania Reštrukturalizácia

Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie * ☐ Odstránenie nedostatkov návrhu ☐ Spätvzatie návrhu ☐ Návrh na vyhlásenie konkurzu počas reštrukturalizačného konania ☐ Odvolanie ☐ Vyjadrenie dlžníka k zoznamu pohľadávok ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky ☒ Podnet na popretie pohľadávky správcom ☐ Podnet popretého veriteľa na priznanie hlasovacích práv ☐ Žiadosť o zvolenie schvaľovacej schôdze ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Žiadosť o predĺženie lehoty na predloženie plánu ☐ Žiadosť o zmenu plánu ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu ☐ Predloženie návrhu na potvrdenie plánu ☐ Iné podanie	2. Vyberte typ podania • Odstránenie nedostatkov návrhu – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia) - odstránenie nedostatkov návrhu • Podnet na popretie pohľadávky správcom - pokračujte v čítaní • Ostatné typy podaní – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia) - Všeobecný typ podania
Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. * Pokračovať	3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. 5. Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. – zadajte číslo popretej pohľadávky Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

5.3.11.1 Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia – Podnet na popretie pohľadávky správcom) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 8 ← Späť Podnet na popretie pohľadávky správcom Kto podáva tento podnet na popretie pohľadávky? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ Podáva tento podnet zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☒ áno ☐ nie ► Kto je zástupca dlžníka? Späť Pokračovať	6. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: • Dlžník – pokračujte v čítaní • Veriteľ – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby – podáva veriteľ v mene dlžníka alebo jeho zástupca 7. Ak podáva návrh: • zástupca dlžníka - vyberte áno • ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 2 / 8

← Späť

Kto podáva toto popretie pohľadávky? *



Veriteľ



Zástupca veriteľa

Späť

Pokračovať

Otázka 3 / 6

← Späť

Podávateľ

Údaje o dlžníkovi

Predvyplniť údaje z eID

Typ osoby *



Fyzická osoba



Fyzická osoba - podnikateľ



Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

8. Vyberte rolu, ktorá podáva popretie pohľadávky

- Veriteľ
- Zástupca veriteľa

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva popretie pohľadávky.

9. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “**Predvyplniť údaje z eID**”.

Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár.

Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti.

10. Typ osoby - vyberte jednu z možností

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikateľ
- Právnická osoba

Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Výber “Fyzická osoba”

11. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

12. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

13. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

14. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

15. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného

	poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  16. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	17. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: - Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné. - Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: ➤ Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. ➤ Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: ➤ Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. ➤ Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.

Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	18. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	19. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	20. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  21. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	22. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 23. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 24. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 25. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	• Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

26. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

27. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

28. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

29. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

30. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

31. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania

Register adries

Štát *

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo (nepovinné)

Orientačné číslo (nepovinné)

Poštové smerovacie číslo *

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie

Odobráť korešpondenčnú adresu

32. **Miesto podnikania** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries:

- **Register adries** – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.
- **Štát** – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu.
- **Okres** – Pole je nepovinné.
- **Obec** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Ulica** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Súpisné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **Orientačné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **PSČ** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.

- Tlačidlo “**Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie**” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je **voliteľné** - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania.
- Tlačidlo “**Odobráť korešpondenčnú adresu**” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	33. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  34. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	35. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 36. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 37. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 38. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	39. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo

Register adries

Štát *

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo (nepovinné)

Orientačné číslo (nepovinné)

Poštové smerovacie číslo *

40. **Sídlo** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries:

- **Register adries** – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.
- **Štát** – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu.
- **Okres** – Pole je nepovinné.
- **Obec** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Ulica** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Súpisné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **Orientačné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **PSČ** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie

Odobráť korešpondenčnú adresu

1. Tlačidlo **“Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie”** - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je **voliteľné** - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla.
2. Tlačidlo **“Odobráť korešpondenčnú adresu”** – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla **“Odobráť korešpondenčnú adresu”**.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	41. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  42. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	43. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 10 ← Späť Zástupca veriteľa Údaje o zástupcovi veriteľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu podávateľa. 44. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 45. Typ osoby - vyberte jednu z možností - Fyzická osoba - Fyzická osoba – podnikateľ - Právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 12.-50. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 5 / 10 ← Späť Popretý veriteľ Údaje o popretom veriteľovi Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa popretého veriteľa. 46. Typ osoby - vyberte jednu z možností - fyzická osoba - fyzická osoba – podnikateľ - právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov

Otázka 6 / 8 ◀ Späť Popretie pohľadávky Podnet na popretie pohľadávky sa podáva z nasledovných zákonných dôvodov popretia: ☐ čo do poradia ☐ čo do výšky ☐ čo do právneho dôvodu ☐ čo do poradia zabezpečovacieho práva ☐ čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom Späť Pokračovať	12.-50. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“ 4. Dôvod popretia pohľadávky Prosím označte <u>aspoň jednu</u> z možností dôvodov na popretie pohľadávky: a) Pohľadávka sa popiera čo do poradia b) Pohľadávka sa popiera čo do výšky c) Pohľadávka sa popiera čo do právneho dôvodu d) Pohľadávka sa popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva e) Pohľadávka sa popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom Po zakliknutí aspoň jednej z možností sa Vám zobrazia ďalšie údaje na vyplnenie, ktoré sú rozpísané nižšie.
☒ Pohľadávka sa popiera čo do poradia Prihlásené poradie * Uznané poradie * Dôvod popretia poradia uspokojovania pohľadávky zo všeobecnej podstaty * Maximálne 8000 znakov. 0 / 8000	• Pohľadávka sa popiera čo do poradia ➤ Prihlásené poradie – vyberte zo zoznamu prihlásené poradie popretej pohľadávky ➤ Uznané poradie – vyberte zo zoznamu uznané poradie popretej pohľadávky ➤ Dôvod popretia poradia uspokojovania pohľadávky zo všeobecnej podstaty – do textového poľa napíšte dôvod popretia poradia pohľadávky. Uveďte stručné a validné informácie. Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

☒ Pohľadávka sa popiera čo do výšky

Istina

Prihlásená suma

Popretá suma

Úroky

Prihlásená suma

Popretá suma

Úroky z omeškania

Prihlásená suma

Popretá suma

Poplatok z omeškania

Prihlásená suma

Popretá suma

Náklady z uplatnenia

Prihlásená suma

Popretá suma

Celková suma

Prihlásená suma

Popretá suma

Mena

Prihlásená suma *

Popretá suma *

Dôvod popretia výšky pohľadávky *

Maximálne 8000 znakov.

0 / 8000

☒ Pohľadávka sa popiera čo do právneho dôvodu

Z nasledovných dôvodov *

Maximálne 8000 znakov.

0 / 8000

☒ Pohľadávka sa popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva

Z nasledovných dôvodov *

Maximálne 8000 znakov.

0 / 8000

• **Pohľadávka sa popiera čo do výšky**

Z nasledujúcich „**Prihlásených súm**“ vyplňte aspoň jednu. „**Popretá suma**“ je nepovinná:

- ☐ Istina
- ☐ Úroky
- ☐ Úroky z omeškania
- ☐ Poplatok z omeškania
- ☐ Náklady z uplatnenia

Celková suma – automaticky vypočíta súčet zadaných „Prihlásených súm“ a „Popretých súm“ vyššie.

Mena – Predvolená hodnota meny je euro. V prípade inej meny vyberte Vami požadovanú menu zo zoznamu.

Dôvod popretia výšky pohľadávky - do textového poľa napíšte dôvod popretia výšky pohľadávky. Uveďte stručné a validné informácie. Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

• **Pohľadávka sa popiera čo do právneho dôvodu**

➤ **Z nasledovných dôvodov**

- do textového poľa napíšte dôvody, pre ktoré sa pohľadávka popiera čo do právneho dôvodu.
- Uveďte stručné a validné informácie.
- Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

• **Pohľadávka sa popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva**

➤ **Z nasledovných dôvodov**

- do textového poľa napíšte dôvody, pre ktoré sa pohľadávka popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva.
- Uveďte stručné a validné informácie.

	➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“															
☒ Pohľadávka sa popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom V nasledujúcom rozsahu (uvedie sa majetok, ku ktorému sa popiera existencia zabezpečovacieho práva) * Maximálne 8000 znakov. 0 / 8000 Z nasledovných dôvodov * Maximálne 8000 znakov. 0 / 8000	• Pohľadávka sa popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom ➤ V nasledujúcom rozsahu ➤ do textového poľa napíšte rozsah, v ktorom sa pohľadávka popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom. ➤ Uvedte stručné a validné informácie. ➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. ➤ Z nasledovných dôvodov ➤ do textového poľa napíšte dôvody, pre ktoré sa pohľadávka popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom. ➤ Uvedte stručné a validné informácie. ➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“															
Otázka 7 / 8 ◀ Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Prílohami k popretiu pohľadávky sú: • splnomocnenie na zastupovanie. Späť Pokračovať	5. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplní. 6. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom. Overte, že formulár má nahraté všetky potrebné prílohy. Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „Pokračovať“															
* Sošit Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami <table border="0"> <tr> <td>Vyberte typ konania *</td> <td>Reštrukturalizácia</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie *</td> <td>Podnet na popretie pohľadávky správcom</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Spisová značka *</td> <td>14C/25/2017</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Príslušný súd *</td> <td>Okrasný súd Trenčín</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. *</td> <td>f</td> <td>Zmeniť</td> </tr> </table> Podnet na popretie pohľadávky správcom Kto podáva tento podnet na popretie pohľadávky? Dlžník Podáva tento podnet zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? áno	Vyberte typ konania *	Reštrukturalizácia	Zmeniť	Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie *	Podnet na popretie pohľadávky správcom	Zmeniť	Spisová značka *	14C/25/2017	Zmeniť	Príslušný súd *	Okrasný súd Trenčín	Zmeniť	Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. *	f	Zmeniť	Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“
Vyberte typ konania *	Reštrukturalizácia	Zmeniť														
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie *	Podnet na popretie pohľadávky správcom	Zmeniť														
Spisová značka *	14C/25/2017	Zmeniť														
Príslušný súd *	Okrasný súd Trenčín	Zmeniť														
Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. *	f	Zmeniť														

Skontrolovať

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Prílohy

Nahráť prílohu z počítača

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu.

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť

7. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.
8. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať **podpis aj pri priložených prílohách**.

Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- **Podpis viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
- **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.11.2 ☒ Postup vybavenia služby (Reštrukturalizácia - Podnet na popretie pohľadávky správcom) – podáva veriteľ v mene dlžníka alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 8 Späť Podnet na popretie pohľadávky správcom Kto podáva tento podnet na popretie pohľadávky? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ Podáva tento podnet zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☒ áno ☐ nie Kto je zástupca dlžníka? Späť Pokračovať	6. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: • Dlžník – preskočte na kapitolu ☒ Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca • Veriteľ – pokračujte v čítaní 7. Ak podáva návrh: • Zástupca veriteľa - vyberte áno • ak podáva samotný veriteľ - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 2 / 8 Späť Kto podáva toto popretie pohľadávky? * ☒ Veriteľ ☐ Zástupca veriteľa Späť Pokračovať	8. Vyberte rolu, ktorá podáva popretie pohľadávky • Veriteľ • Zástupca veriteľa

Podávateľ

Údaje o popierajúcom veriteľovi

Predvyplniť údaje z eID

Typ osoby *

- ☐ Fyzická osoba
- ☐ Fyzická osoba - podnikateľ
- ☒ Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva popretie pohľadávky.

9. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “**Predvyplniť údaje z eID**”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti.

10. Typ osoby - vyberte jednu z možností

- fyzická osoba
- fyzická osoba – podnikateľ
- právnická osoba

11. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Výber “Fyzická osoba”

12. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

13. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

14. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na

pravej strane - 

15. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa

vykonáte krížikom na pravej strane - 

16. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného

poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

17. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	18. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: - Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné. - Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	19. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	20. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	21. Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). 22. Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	23. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  24. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	25. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 26. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 27. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 28. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	• Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

29. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.

30. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

31. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

32. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

33. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 

34. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania

Register adries

Štát *

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo (nepovinné)

Orientačné číslo (nepovinné)

Poštové smerovacie číslo *

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie

Odobráť korešpondenčnú adresu

35. **Miesto podnikania** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries:

- **Register adries** – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.
- **Štát** – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu.
- **Okres** – Pole je nepovinné.
- **Obec** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Ulica** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Súpisné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **Orientačné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **PSČ** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.

36. Tlačidlo “**Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie**” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je **voliteľné** - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania.

37. Tlačidlo “**Odobráť korešpondenčnú adresu**” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	38. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  39. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	40. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 41. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 42. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 43. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	44. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo

Register adries

Štát *

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo (nepovinné)

Orientačné číslo (nepovinné)

Poštové smerovacie číslo *

Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie

Odobráť korešpondenčnú adresu

45. **Sídlo** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries:

- **Register adries** – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky.
- **Štát** – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu.
- **Okres** – Pole je nepovinné.
- **Obec** - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Ulica** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
- **Súpisné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **Orientačné číslo** – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné).
- **PSČ** - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.

46. Tlačidlo “**Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie**” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je **voliteľné** - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla.

47. Tlačidlo “**Odobráť korešpondenčnú adresu**” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu	48. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  49. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
Iný údaj IBAN (nepovinné) International Bank Account Number Späť Pokračovať	50. IBAN - Vyplňte IBAN v prípade potreby. Pole je nepovinné. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 10 Späť Zástupca veriteľa Údaje o zástupcovi veriteľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Zástupca: Fyzická osoba ☐ Zástupca: Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Zástupca - Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu podávateľa. 51. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 52. Typ osoby - vyberte jednu z možností • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 12.-50. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 5 / 10 Späť Popretý veriteľ Údaje o popretom veriteľovi Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa popretého veriteľa. 53. Typ osoby - vyberte jednu z možností • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov



Otázka 6 / 8 ◀ Späť Popretie pohľadávky Podnet na popretie pohľadávky sa podáva z nasledovných zákonných dôvodov popretia: ☐ čo do poradia ☐ čo do výšky ☐ čo do právneho dôvodu ☐ čo do poradia zabezpečovacieho práva ☐ čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom Späť Pokračovať	12.-50. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“ 9. Dôvod popretia pohľadávky Prosím označte <u>aspoň jednu</u> z možností dôvodov na popretie pohľadávky: f) Pohľadávka sa popiera čo do poradia g) Pohľadávka sa popiera čo do výšky h) Pohľadávka sa popiera čo do právneho dôvodu i) Pohľadávka sa popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva j) Pohľadávka sa popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom Po zakliknutí aspoň jednej z možností sa Vám zobrazia ďalšie údaje na vyplnenie, ktoré sú rozpísané nižšie.
☒ Pohľadávka sa popiera čo do poradia Prihlásené poradie * Uznané poradie * Dôvod popretia poradia uspokojovania pohľadávky zo všeobecnej podstaty * Maximálne 8000 znakov. 0 / 8000	• Pohľadávka sa popiera čo do poradia ➤ Prihlásené poradie – vyberte zo zoznamu prihlásené poradie popretej pohľadávky ➤ Uznané poradie – vyberte zo zoznamu uznané poradie popretej pohľadávky ➤ Dôvod popretia poradia uspokojovania pohľadávky zo všeobecnej podstaty – do textového poľa napíšte dôvod popretia poradia pohľadávky. Uvedte stručné a validné informácie. Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

☒ Pohľadávka sa popiera čo do výšky

Istina

Prihlásená suma

Popretá suma

Úroky

Prihlásená suma

Popretá suma

Úroky z omeškania

Prihlásená suma

Popretá suma

Poplatok z omeškania

Prihlásená suma

Popretá suma

Náklady z uplatnenia

Prihlásená suma

Popretá suma

Celková suma

Prihlásená suma

Popretá suma

Mena

Prihlásená suma *

Popretá suma *

Dôvod popretia výšky pohľadávky *

Maximálne 8000 znakov.

0 / 8000

☒ Pohľadávka sa popiera čo do právneho dôvodu

Z nasledovných dôvodov *

Maximálne 8000 znakov.

0 / 8000

☒ Pohľadávka sa popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva

Z nasledovných dôvodov *

Maximálne 8000 znakov.

0 / 8000

• **Pohľadávka sa popiera čo do výšky**

Z nasledujúcich „**Prihlásených súm**“ vyplňte aspoň jednu. „**Popretá suma**“ je nepovinná:

- ☐ Istina
- ☐ Úroky
- ☐ Úroky z omeškania
- ☐ Poplatok z omeškania
- ☐ Náklady z uplatnenia

Celková suma – automaticky vypočíta súčet zadanych „Prihlásených súm“ a „Popretých súm“ vyššie.

Mena – Predvolená hodnota meny je euro. V prípade inej meny vyberte Vami požadovanú menu zo zoznamu.

Dôvod popretia výšky pohľadávky - do textového poľa napíšte dôvod popretia výšky pohľadávky. Uveďte stručné a validné informácie. Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

• **Pohľadávka sa popiera čo do právneho dôvodu**

➤ **Z nasledovných dôvodov**

- do textového poľa napíšte dôvody, pre ktoré sa pohľadávka popiera čo do právneho dôvodu.
- Uveďte stručné a validné informácie.
- Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

• **Pohľadávka sa popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva**

➤ **Z nasledovných dôvodov**

- do textového poľa napíšte dôvody, pre ktoré sa pohľadávka popiera čo do poradia zabezpečovacieho práva.
- Uveďte stručné a validné informácie.

	➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“															
☒ Pohľadávka sa popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom V nasledujúcom rozsahu (uvedie sa majetok, ku ktorému sa popiera existencia zabezpečovacieho práva) * Maximálne 8000 znakov. 0 / 8000 Z nasledovných dôvodov * Maximálne 8000 znakov. 0 / 8000	• Pohľadávka sa popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom ➤ V nasledujúcom rozsahu ➤ do textového poľa napíšte rozsah, v ktorom sa pohľadávka popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom. ➤ Uvedte stručné a validné informácie. ➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. ➤ Z nasledovných dôvodov ➤ do textového poľa napíšte dôvody, pre ktoré sa pohľadávka popiera čo do zabezpečenia zabezpečovacím právom. ➤ Uvedte stručné a validné informácie. ➤ Maximálny rozsah textu je 8 000 znakov. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“															
Otázka 7 / 8 ◀ Späť Zoznam príloh ! Všetky prílohy je nutné priložiť k tomuto podaniu v elektronickej forme. Prílohami k popretiu pohľadávky sú: • splnomocnenie na zastupovanie. Späť Pokračovať	10. Zoznam príloh sa dynamicky mení na základe toho, kto formulár vyplní. 11. Prílohy priložte do zoznamu pod formulárom. Overte, že formulár má nahraté všetky potrebné prílohy. Po prečítaní a priložení príloh kliknite na tlačidlo „Pokračovať“															
• Sošit Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami <table border="0"> <tr> <td>Vyberte typ konania *</td> <td>Reštrukturalizácia</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie *</td> <td>Podnet na popretie pohľadávky správcom</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Spisová značka *</td> <td>14C/25/2017</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Príslušný súd *</td> <td>Okrasný súd Trenčín</td> <td>Zmeniť</td> </tr> <tr> <td>Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. *</td> <td>f</td> <td>Zmeniť</td> </tr> </table> Podnet na popretie pohľadávky správcom Kto podáva tento podnet na popretie pohľadávky? Zmeniť Podáva tento podnet zástupca na základe splnomocnenia dlužníka? Zmeniť áno	Vyberte typ konania *	Reštrukturalizácia	Zmeniť	Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie *	Podnet na popretie pohľadávky správcom	Zmeniť	Spisová značka *	14C/25/2017	Zmeniť	Príslušný súd *	Okrasný súd Trenčín	Zmeniť	Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. *	f	Zmeniť	Skontrolujte návrh alebo zmeníte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“
Vyberte typ konania *	Reštrukturalizácia	Zmeniť														
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa reštrukturalizácie *	Podnet na popretie pohľadávky správcom	Zmeniť														
Spisová značka *	14C/25/2017	Zmeniť														
Príslušný súd *	Okrasný súd Trenčín	Zmeniť														
Popretá pohľadávka zapísaná v zozname pohľadávok pod č. *	f	Zmeniť														

Skontrolovať

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Prílohy

Nahráť prílohu z počítača

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť

12. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“.

13. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať **podpis aj pri priložených prílohách**.

Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- **Podpis viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
- **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.12 Popis vybavenia služby (Oddĺženie konkurzom) – Všeobecný typ podania

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 1 / 9 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☐ Konkurz ☐ Malý konkurz ☐ Reštrukturalizácia ☒ Oddĺženie konkurzom ☐ Oddĺženie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania • Oddĺženie konkurzom – pokračujte v čítaní

Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa oddelenia konkurzom *

- ☒ Poskytnutie súčinnosti správcovi
- ☐ Podnet na preskúmanie pomerov dlžníka
- ☐ Žaloba na určenie popretej pohľadávky
- ☐ Námieta tretie osoby voči zápisu majetku do súpisu
- ☐ Žiadosť o zaslanie výzvy tretej osobe na podanie žaloby
- ☐ Vylučovacia žaloba
- ☐ Oznámenie o výške zabezpečenej pohľadávky
- ☐ Žiadosť o zvolanie schôdze veriteľov
- ☐ Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov
- ☐ Uloženie záväzného pokynu správcovi
- ☐ Odvolanie
- ☐ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu
- ☐ Iné podanie

- ☒ Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu
- ☐ Iné podanie

Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy *

00000: špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné.

0 / 8000

V prípade, ak vyplňate typ podania „**Odstránenie nedostatkov návrhu**“ alebo „**Podnet na popretie pohľadávky správcovi**“, kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní.

2. Vyberte typ podania

- Poskytnutie súčinnosti správcovi
- Podnet na preskúmanie pomerov dlžníka
- Žaloba na určenie popretej pohľadávky
- Námieta tretie osoby voči zápisu majetku do súpisu
- Žiadosť o zaslanie výzvy tretej osobe na podanie žaloby
- Vylučovacia žaloba
- Oznámenie o výške zabezpečenej pohľadávky
- Žiadosť o zvolanie schôdze veriteľov
- Návrh na zrušenie uznesenia schôdze veriteľov
- Uloženie záväzného pokynu správcovi
- Odvolanie
- Všeobecné podanie pre pripojenie príloh k podanému podaniu
- Iné podanie

V prípade, ak zvolíte typ podania „**Všeobecné podanie pre pripojenie príloh**“:

- **Uveďte podanie, ku ktorému pripájate prílohy** – V textovom poli špecifikujte podanie, ku ktorému pripájate prílohy, napr. dátum podania, typ podania a iné. Uveďte vecné a stručné informácie, maximálny počet znakov v textovom poli je 8 000.

V prípade iného typu podania sa tento údaj nezobrazí.

Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z Insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť.

Spisová značka *

Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017.

Príslušný súd *

Pokračovať

3. **Spisová značka** - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017

4. **Príslušný súd** - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie.

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“

5.3.12.1 Postup vybavenia služby (Oddĺženie konkurzom - všeobecné) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 2 / 5 ← Späť Poskytnutie súčinnosti správcovi Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ▶ Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - fyzická osoba - fyzická osoba – podnikateľ - právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  12. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  13. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  14. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypište “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp.

	aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 20. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 21. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 22. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	23. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 24. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  25. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  26. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  27. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  28. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	29. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	30. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  31. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber "Právnická osoba" 32. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 33. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 34. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole "IČO", ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. • Nie – vyplňte pole "Iný identifikačný údaj".
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	35. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	36. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	37. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  38. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 * Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7. vybraný zástupca. 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 40. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 10.-39. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 * Späť Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. Späť Pokračovať	41. Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania • Obmedzenia ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia.

	➤ Vyhnete sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 6 / 6 * Späť Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa konkurzu * Konkurz Späťvzatie návrhu Zmeniť Zmeniť Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahrať prílohu z počítača ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodů. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	42. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť 43. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 44. Ukončenie a odoslanie • Skontrolujte žiadosť • pridajte prílohy • podpíšte návrh – pozor na platnosť elektronických podpisov Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.12.2 ☒ Postup vybavenia služby (Oddĺženie konkurzom - všeobecné) – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup



Otázka 2 / 5 * Späť Poskytnutie súčinnosti správcovi Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca - Veriteľ – pokračujte v čítaní - Iná osoba – pokračujte v čítaní 6. Ak podáva návrh: - zástupca na základe splnomocnenia - vyberte áno - ak podáva samotná osoba v mene dlžníka - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 6 * Späť Dlžník Údaje o dlžníkovi Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	7. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - fyzická osoba - fyzická osoba – podnikateľ - právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 8. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 9. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 10. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 11. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 12. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 13. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	14. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	16. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp.

	aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	17. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 18. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 19. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 20. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 21. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	22. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 23. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  24. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  25. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  26. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  27. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	28. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	29. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  30. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 31. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 32. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 33. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	34. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	35. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	36. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  37. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 38. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7. vybraný zástupca. 40. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

	Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 * Späť Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	45. Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania • Obmedzenia ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia. ➤ Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Oddženie konkurzum Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa oddženia konkurzum * Poskytnutie súčinnosti správcovi Zmeniť Spisová značka * 14C/25/2017 Zmeniť Príslušný súd * Okrasný súd Trenčín Zmeniť Kto podáva podanie? * Veriteľ Zmeniť Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? * nie Zmeniť	41. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť
Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahráť prílohu z počítača ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	42. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 43. Ukončenie a odoslanie • Skontrolujte žiadosť • pridajte prílohy • podpíšte návrh – pozor na platnosť elektronických podpisov Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.13 Popis vybavenia služby (Oddĺženie splátkovým kalendárom) – Všeobecný typ podania

Vizuálna ukážka	Postup
Otázka 1 / 6 Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * ☐ Konkurz ☐ Malý konkurz ☐ Reštrukturalizácia ☐ Oddĺženie konkurzom ☒ Oddĺženie splátkovým kalendárom	1. Vyberte typ konania • Oddĺženie splátkovým kalendárom - pokračujte v čítaní
Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa oddĺženia splátkovým kalendárom * ☐ Poskytnutie súčinnosti správcovi ☐ Námieta proti návrhu splátkového kalendára ☐ Odvolanie ☐ Iné podanie	V prípade, ak vyplňate typ podania „Odstránenie nedostatkov návrhu“ alebo „Podnet na popretie pohľadávky správcom“, kliknite na priložený link nižšie. Ak podávate ostatné typy podaní, pokračujte v čítaní. 2. Vyberte typ podania • Poskytnutie súčinnosti správcovi • Námieta proti návrhu splátkového kalendára • Odvolanie • Iné podanie
Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlužníkovi z insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Pokračovať	3. Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 4. Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

5.3.13.1 ☒ Postup vybavenia služby (Oddĺženie splátkovým kalendárom - všeobecné) – podáva dlžník alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup

Otázka 2 / 5 ← Späť Poskytnutie súčinnosti správcovi Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 5. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca 6. Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 7. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 8. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - fyzická osoba - fyzická osoba – podnikateľ - právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 9. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  10. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. 11. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  12. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  13. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  14. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	15. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypište “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	16. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	17. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp.

	aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	18. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  19. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 20. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 21. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 22. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Titul pred menom (nepovinné)  Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné)  Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	23. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 24. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  25. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  26. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  27. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  28. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	29. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	30. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  31. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber "Právnická osoba" 32. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 33. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 34. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole "IČO", ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. - Nie – vyplňte pole "Iný identifikačný údaj".
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	35. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	36. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	37. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  38. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 4 / 6 * Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7. vybraný zástupca. 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 40. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 10.-39. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 5 / 6 * Späť Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. Späť Pokračovať	41. Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania • Obmedzenia ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Používajte presné právne vyjadrenia.

	➤ Vyhnete sa všeobecnostiam alebo emóciám. Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami Vyberte typ konania * Zmeniť Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa oddelenia splátkovým kalendárom * Zmeniť Spisová značka * Zmeniť Príslušný súd * Zmeniť Oddelenie splátkovým kalendárom Poskytnutie súčinnosti správcovi 14C/25/2017 Okresný súd Trenčín	42. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť
Skontrolovať Podpísať Prílohy Nahráť prílohu z počítača ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť	43. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy 44. Ukončenie a odoslanie • Skontrolujte žiadosť • pridajte prílohy • podpíšte návrh – pozor na platnosť elektronických podpisov Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpis viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.3.13.2 ☒ Postup vybavenia služby (Oddelenie splátkovým kalendárom - všeobecné) – podáva veriteľ / iná osoba v mene dlžníka alebo jeho zástupca

Vizuálna ukážka	Postup



Otázka 2 / 5 * Späť Poskytnutie súčinnosti správcovi Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ určuje, kto podáva podanie. Nadpis podania sa dynamicky mení podľa výberu typu podania v bode 2. 44. Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo jeho zástupca - Veriteľ – pokračujte v čítaní - Iná osoba – pokračujte v čítaní 45. Ak podáva návrh: - zástupca na základe splnomocnenia - vyberte áno - ak podáva samotná osoba v mene dlžníka - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Otázka 3 / 6 * Späť Dlžník Údaje o dlžníkovi Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	46. Typ osoby - vyberte jednu z možností: - fyzická osoba - fyzická osoba – podnikateľ - právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 47. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 48. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 49. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 50. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 51. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - X 52. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	53. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vyplňte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vyplňte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	54. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	55. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp.

	aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	56. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  57. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 58. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 59. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 60. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	61. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 62. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  63. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  64. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  65. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  66. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	67. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	68. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  69. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 70. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 71. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 72. Máte pridelené IČO? • Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc. • Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	73. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	74. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	75. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  76. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva návrh. 77. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba 78. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☒ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva návrh. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7. vybraný zástupca. 79. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 8.-37. Tieto body sú identické.

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Otázka 5 / 6

* Späť

Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete

Predmet podania *

V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu.

0 / 50000

Späť

Pokračovať

45. Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete – Zadajte predmet podania

- **Obmedzenia**

- Maximálny rozsah textu je **50 000 znakov** (vrátane medzier).
- Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF.
- Políčko umožňuje viacriadkový vstup.

- **Odporúčania pre zadanie textu:**

- Používajte presné právne vyjadrenia.
- Vyhnite sa všeobecnostiam alebo emóciám.

Po vyplnení kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami

Vyberte typ konania *

Oddelenie splátkovým kalendárom

[Zmeniť](#)

Vyberte konkrétny typ podania týkajúci sa oddelenia splátkovým kalendárom *

Poskytnutie súčinnosti správcovi

[Zmeniť](#)

Spisová značka *

14C/25/2017

[Zmeniť](#)

Príslušný súd *

Okrasny súd Trenčín

[Zmeniť](#)

Kto podáva podanie? *

Veriteľ

[Zmeniť](#)

Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia veriteľa? *

áno

[Zmeniť](#)

80. Skontrolujte návrh alebo zmeňte podľa potreby zmeňte tlačidlom zmeniť

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Prílohy

[Nahráť prílohu z počítača](#)

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodů](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

81. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy

82. Ukončenie a odoslanie

- Skontrolujte žiadosť
- pridajte prílohy
- podpíšte návrh – pozor na platnosť elektronických podpisov

Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:

- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
- **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
- **Podpis viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
- **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť celú rozpracovanú žiadosť

5.4 Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním

5.4.1 Názov elektronickej služby

Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním.

5.4.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

5.4.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál slovensko.sk, v sekcii **Katalóg služieb – UPVS**, vyhľadáním názvu
- priama linka  [Priamy odkaz na službu slovensko.sk](#)

5.4.4 Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo zástupca dlžníka

Vizuálna ukážka	Postup
Krok 1 / 4 Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z Insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť. Spisová značka * Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017. Príslušný súd * Kto podáva podanie? * ☒ Dlžník ☐ Veriteľ ☐ Iná osoba Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia dlžníka? * ☐ áno ☐ nie ► Kto je zástupca? Pokračovať	Spisová značka - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017 Príslušný súd - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie. - Vyberte rolu, ktorá podáva podanie: - Dlžník – pokračujte v čítaní - Veriteľ – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba alebo zástupca veriteľa / inej osoby - Iná osoba – preskočte na kapitolu Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba alebo zástupca veriteľa / inej osoby - Ak podáva návrh: - zástupca dlžníka - vyberte áno - ak podáva samotný dlžník - vyberte nie Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 3 / 5 ← Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. 5. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 6. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby
Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 7. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 8. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 9. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 10. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 11. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 12. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.

Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	13. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vypíšte "Rodné číslo", pole je nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	14. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.

Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	15. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	16. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  17. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 18. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 19. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 20. Máte pridelené IČO? Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic.
Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul pred menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Meno *

Pridať meno

Priezvisko *

Pridať priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Pridať titul

Iný titul za menom (nepovinné)

Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

21. **Titul pred menom** – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”.
22. **Iný titul pred menom** – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
23. **Meno** – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
24. **Priezvisko** - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
25. **Titul za menom** - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 
26. **Iný titul za menom** - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.

Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	27. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	28. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  29. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 30. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 31. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 32. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	33. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	34. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	35. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - 36. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 3 / 5 ← Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva podanie. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 7 vybraný zástupca. 37. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 38. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 7.-36. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 5 ← Späť Uvedte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	39. Uvedte predmet podania Do pripraveného textového poľa vložte predmet podania. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk.

	➤ Vyhňte sa zbytočnému opakovaniu, všeobecnostiam alebo emóciám. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 5 / 5 ◀ Späť Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním Spisová značka * 14C/25/2017 Zmeniť	40. Skontrolujte podanie alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“
Skontrolovať Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať. Podpísať Prílohy Nahráť prílohu z počítača Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB ! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu. Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpísať viacerými osobami Zahodiť	41. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „Podpísať“. 42. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať podpis aj pri priložených prílohách. 43. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné: • Odoslať – formulár odošlete na spracovanie • Uložiť do rozpracovaných – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr • Podpísať viacerými osobami – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby • Zahodiť – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

5.4.5 Postup vybavenia služby – podáva veriteľ / iná osoba alebo zástupca veriteľa / inej osoby

Vizuálna ukážka	Postup

Krok 1 / 4

Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním

Po vyplnení identifikačných údajov konania (spisová značka a označenie súdu), formulár načíta a doplní doplňujúce údaje o dlžníkovi z Insolvenčného registra za účelom jednoznačnej identifikácie daného konania. Údaje je samozrejme stále možné zmeniť alebo doplniť.

Spisová značka *

Uveďte spisovú značku spisu, ktorého sa podanie týka v tvare napr.: 14C/25/2017.

Príslušný súd *

Kto podáva podanie? *

- ☐ Dlžník
- ☐ Veriteľ
- ☒ Iná osoba

Uveďte v akom postavení vystupujete *

Podáva tento návrh zástupca na základe splnomocnenia inej osoby? *

- ☐ áno
- ☐ nie

[► Kto je zástupca?](#)

[Pokračovať](#)

- Spisová značka** - Do príslušného textového poľa vpíšte spisovú značku konania. Použite formát napr. 14C/25/2017
- Príslušný súd** - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte názov súdu, ktorý vedie konanie.
- Vyberte rolu, ktorá podáva podanie:
 - Dlžník – preskočte na kapitolu [Postup vybavenia služby – podáva dlžník alebo zástupca dlžníka](#)
 - Veriteľ – pokračujte v čítaní
 - Iná osoba – pokračujte v čítaní
- V prípade, ak ste vybrali rolu **“Iná osoba”**:
 - Uveďte v akom postavení vystupujete** – vpíšte do poľa Vaše postavenie
- Ak podáva návrh:
 - zástupca veriteľa / inej osoby - vyberte áno
 - ak podáva samotný veriteľ / iná osoba - vyberte nie

Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo **„Pokračovať“**

Krok 2 / 5

[◀ Späť](#)

Dlžník

Údaje o dlžníkovi

Typ osoby *

- ☐ Fyzická osoba
- ☐ Fyzická osoba - podnikateľ
- ☐ Právnická osoba

V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa dlžníka.

- Typ osoby - vyberte jednu z možností:
 - fyzická osoba
 - fyzická osoba – podnikateľ
 - právnická osoba

Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby

Titul pred menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. Meno * Pridať meno Priezvisko * Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.	Výber “Fyzická osoba” 7. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 8. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly. 9. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 10. Priezvisko - Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 11. Titul za menom - Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 12. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul za menom” vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Štátne občianstvo (nepovinné) Slovenská republika Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	13. Štátne občianstvo – Pole je nepovinné. Predvolená hodnota je Slovenská republika: Slovenská republika – ak je zvolené štátne občianstvo Slovenská republika, vpíšte “Rodné číslo”, pole je nepovinné.

Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☒ áno ☐ nie Pomôcka pre rodné číslo Rodné číslo (nepovinné) Štátne občianstvo (nepovinné) Česká republika Máte pridelené slovenské rodné číslo? * ☐ áno ☒ nie Čo je iný identifikačný údaj Typ dokladu (nepovinné) Iný identifikačný údaj (nepovinné)	- Iný štát ako Slovenská republika – ak je zvolený iný štát ako Slovenská republika, zvolte či „Máte pridelené slovenské rodné číslo?“: - Áno – vypíšte „Rodné číslo“, pole je nepovinné. - Nie - vyberte „Typ dokladu“ a vypíšte „Iný identifikačný údaj“, polia sú nepovinné.
Dátum narodenia * Deň Mesiac Rok DD MM RRRR	14. Dátum narodenia – vyplňte dátum narodenia. V prípade, ak ste zadali rodné číslo, dátum narodenia sa predvyplní podľa zadaného rodného čísla.
Bydlisko (trvalý pobyt) Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	15. Bydlisko (trvalý pobyt) - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries: Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu bydliska (trvalého pobytu). Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade bydliska (trvalého pobytu) mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. Okres – Pole je nepovinné. Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries. Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.

	• Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobrať korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy bydliska (trvalého pobytu). Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii bydliska (trvalého pobytu). • Tlačidlo “Odobrať korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobrať korešpondenčnú adresu”.
Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	16. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  17. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Fyzická osoba – podnikateľ” 18. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 19. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 20. Máte pridelené IČO? Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslíc.
Titul pred menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul pred menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Meno * ✕ Pridať meno Priezvisko * ✕ Pridať priezvisko Titul za menom (nepovinné) ✕ Pridať titul Iný titul za menom (nepovinné) Pomôcka: V prípade, že ste vyššie nenašli vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly.	21. Titul pred menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. 22. Iný titul pred menom – Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli “Titul pred menom” vhodnú možnosť, vpište Vami požadovaný titul/tituly. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 23. Meno – Vyplňte pole, v prípade viacerých mien je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať meno”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 24. Priezvisko – Vyplňte pole, v prípade viacerých priezvisk je možné pridať ďalšie mená tlačidlom “Pridať priezvisko”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕ 25. Titul za menom – Pole je nepovinné. Vyberte zo zoznamu. V prípade potreby môžete pridať ďalšie tituly tlačidlom “Pridať titul”. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane - ✕

	26. Iný titul za menom - Pole je nepovinné. V prípade, že ste vyššie nenašli v poli "Titul za menom" vhodnú možnosť, vpíšte Vami požadovaný titul/tituly.
Miesto podnikania Register adries Štát * Slovenská republika ▼ Okres (nepovinné) ▼ Obec * ▼ Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	27. Miesto podnikania - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu miesta podnikania. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade miesta podnikania mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo "Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie" - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy miesta podnikania. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii miesta podnikania. • Tlačidlo "Odobráť korešpondenčnú adresu" – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla "Odobráť korešpondenčnú adresu".

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	28. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  29. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Vyhľadávanie z Registra právnických osôb Môžete vyhľadať navrhovateľa v Registri právnických osôb podľa jeho názvu alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. Názov (obchodné meno) * Máte pridelené IČO? * ☒ áno ☐ nie IČO * Máte pridelené IČO? * ☐ áno ☒ nie ► Čo je iný identifikačný údaj Iný identifikačný údaj *	Výber “Právnická osoba” 30. Vyhľadávanie z Registra právnických osôb - Môžete vyhľadať údaje v Registri právnických osôb, podľa názvu osoby/firmy alebo IČO. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. 31. Názov (obchodné meno) – Vyplňte názov / obchodné meno, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. 32. Máte pridelené IČO? - Áno - vyplňte pole “IČO”, ak nebolo vyplnené z Registra právnických osôb. Je možné zadať maximálne 6 alebo 8 alebo 12 číslic. - Nie – vyplňte pole “Iný identifikačný údaj”.
Právna forma * Spoločnosť s ručením obmedzeným ▼	33. Právna forma – vyberte právnu formu zo zoznamu, ak nebola vyplnená z Registra právnických osôb.

Sídlo Register adries Štát * Slovenská republika Okres (nepovinné) Obec * Ulica * Ak obec nemá ulice, uveďte obec Súpisné číslo (nepovinné) Orientačné číslo (nepovinné) Poštové smerovacie číslo *	34. Sídlo - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb alebo Registra adries: • Register adries – Je možné vyhľadať a predvyplniť adresu sídla. Dostupné údaje sa Vám následne na ďalších miestach vo formulári vyplnia automaticky. • Štát – Predvolená hodnota pre štát je Slovenská republika. V prípade sídla mimo Slovenskej republiky vyberte príslušný štát zo zoznamu. • Okres – Pole je nepovinné. • Obec - Vyplňte alebo vyberte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Ulica - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries. • Súpisné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • Orientačné číslo – pole je nepovinné (resp. aspoň jedno povinné - súpisné alebo orientačné). • PSČ - Vyplňte príslušné údaje manuálne, ak neboli vyplnené z Registra právnických osôb / Registra adries.
Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie Odobráť korešpondenčnú adresu	• Tlačidlo “Pridať korešpondenčnú adresu, ak sa líši od adresy uvedenej vyššie” - Kliknutím na tlačidlo pridáte adresu na doručovanie, ak je odlišná od vyššie vyplnenej adresy sídla. Tlačidlo je voliteľné - po kliknutí na pridanie korešpondenčnej adresy vyplňte alebo vyberte údaje podobne ako pri identifikácii sídla. • Tlačidlo “Odobráť korešpondenčnú adresu” – Vami pridanú korešpondenčnú adresu môžete odobrať stlačením tlačidla “Odobráť korešpondenčnú adresu”.

Kontaktné údaje Telefónne číslo (nepovinné) Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999 Pridať telefónne číslo Emailová adresa (nepovinné) Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk Pridať emailovú adresu Späť Pokračovať	35. Telefónne číslo - Pole je nepovinné. Vyplňte telefónne číslo v medzinárodnom tvare vo formáte +421 ... alebo iný príslušný kód krajiny. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie telefónne čísla. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  36. Emailová adresa - Pole je nepovinné. Vyplňte emailovú adresu vo formáte xxx@yyy.sk. V prípade potreby môžete pridať / odobrať ďalšie emailové adresy. Odobratie nechceného poľa vykonáte krížikom na pravej strane -  Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 4 / 6 ◀ Späť Podávateľ Údaje podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba Späť Pokračovať	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa osoby, ktorá podáva podanie. 37. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla „Predvyplniť údaje z eID“. Tlačidlo „Predvyplniť údaje z eID“ sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 38. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 7.-36. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“

Krok 4 / 6 ← Späť Zástupca podávateľa Údaje zástupcu podávateľa Predvyplniť údaje z eID Typ osoby * ☒ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba - podnikateľ ☐ Právnická osoba	V tomto kroku používateľ zadáva informácie týkajúce sa zástupcu osoby, ktorý podáva podanie. Vyplní sa len v prípade, že bol v bode 5 vybraný zástupca. 39. Vyplňte údaje manuálne alebo predvyplňte údaje pomocou tlačidla “Predvyplniť údaje z eID”. Tlačidlo “Predvyplniť údaje z eID” sa zobrazí len pri osobe, ktorá je prihlásená a podáva formulár. Stlačením tohto tlačidla sa predvyplnia údaje, ktoré sú uvedené v doklade totožnosti. 40. Typ osoby - vyberte jednu z možností: • fyzická osoba • fyzická osoba – podnikateľ • právnická osoba Vypíšte zobrazené polia podľa zvoleného typu osoby. Pri vyplňaní údajov osoby prosím postupujte podľa bodov 7.-36. Tieto body sú identické. Po vyplnení kroku kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 5 / 6 ← Späť Uveďte čoho sa podanie týka a čo ním sledujete Predmet podania * V prípade, že je prekročený limit maximálneho počtu znakov, pripojte prílohu. 0 / 50000 Späť Pokračovať	41. Uveďte predmet podania Do pripraveného textového poľa vložte predmet podania. • Obmedzenia: ➤ Maximálny rozsah textu je 50 000 znakov (vrátane medzier). ➤ Ak prekročíte limit, priložte dokument ako samostatnú prílohu vo formáte PDF. ➤ Políčko umožňuje viacriadkový vstup. • Odporúčania pre zadanie textu: ➤ Použite jasný a vecný jazyk. ➤ Vyhnite sa zbytočnému opakovaniu, všeobecnostiam alebo emóciám. Po vložení textu kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
Krok 6 / 6 ← Späť Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním Spisová značka * 14C/25/2017 Zmeniť	42. Skontrolujte podanie alebo zmeňte podľa potreby tlačidlom „Zmeniť“

[Skontrolovať](#)

Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

[Podpísať](#)

Prílohy

[Nahrať prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

⚠ Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodov.

[Odoslať](#) [Uložiť do rozpracovaných](#) [Podpísať viacerými osobami](#) [Zahodiť](#)

43. Následne podpíšte formulár zaručeným elektronickým podpisom kliknutím na tlačidlo „**Podpísať**“.
44. Overte, že formulár má nahraté všetky prílohy. V niektorých prípadoch sa môže vyžadovať **podpis aj pri priložených prílohách**.
45. Po úspešnom podpísaní formulára zaručeným elektronickým podpisom a skontrolovaní všetkých údajov a príloh je možné nasledovné:
- **Odoslať** – formulár odošlete na spracovanie
 - **Uložiť do rozpracovaných** – použije sa v prípade, že si prajete pokračovať vo vyplnení formuláru neskôr
 - **Podpísať viacerými osobami** – použije sa v prípade, že formulár podpisujú viaceré osoby
 - **Zahodiť** – v prípade, že chcete zrušiť rozpracovaný formulár

6 Iné služby

6.1 Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu

6.1.1 Názov elektronickej služby

Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu.

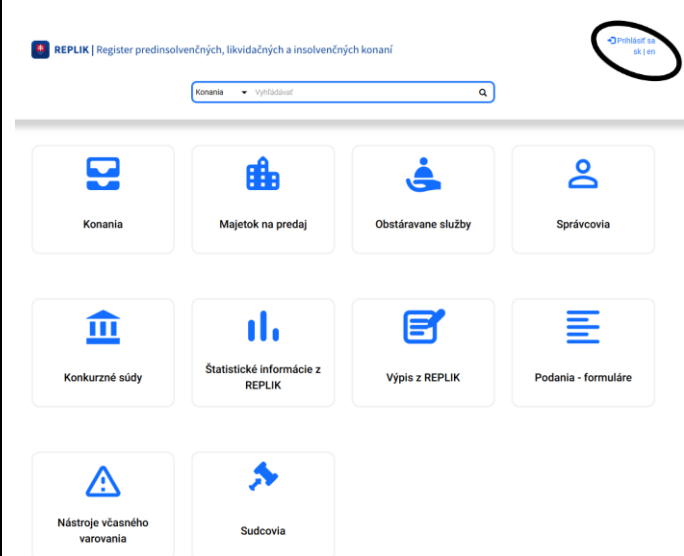
6.1.2 Používatelia elektronickej služby

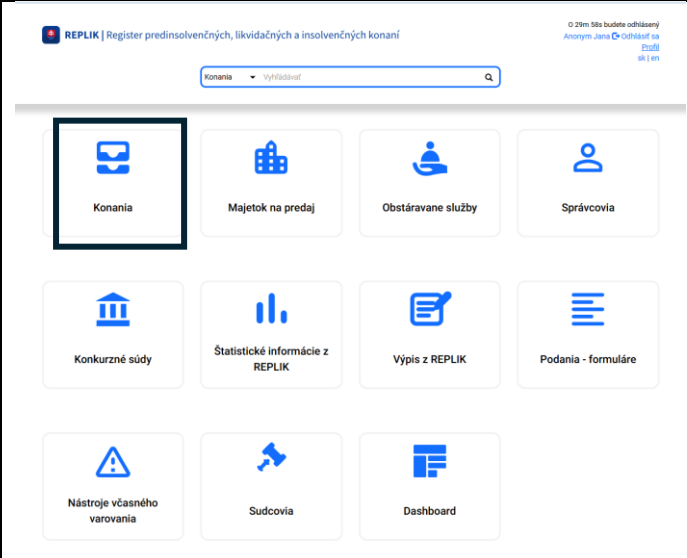
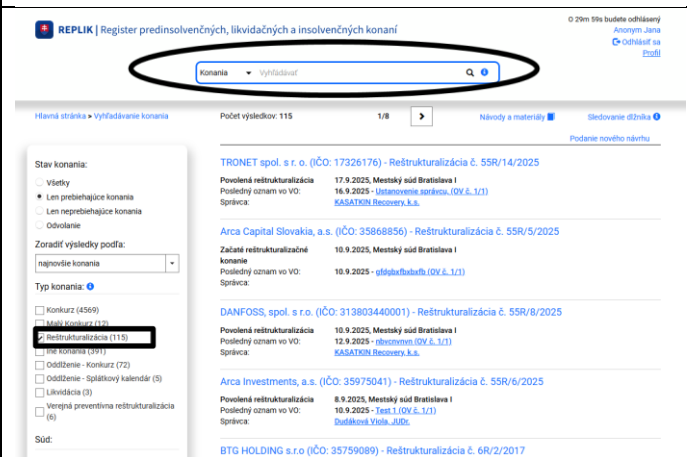
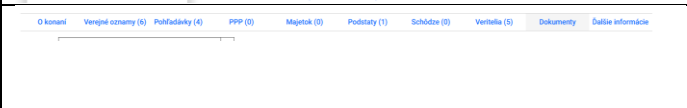
- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

6.1.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál [REPLIK](#)
- Je nutné byť prihlásený pomocou eID občianskeho preukazu

6.1.4 Stručný popis a kroky vybavenia služby – zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu

Vizuálna ukážka	Postup
	1. Otvorte stránku REPLIK 2. Prihláste sa pomocou eID • V pravom hornom rohu kliknite na „prihlásiť“ a postupujte podľa pokynov • Ak sa neprihlásite, R plán je možné prehliadať až po schválení súdom po zverejnení • Ak nie ste účastník konania, je potrebné podať správcovi konania podnet cez formulár všeobecného podania Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčným konaním na pridelenie prístupu

	3. Po prihlásení kliknite na konania
	4. Na ľavej strane zakliknite filter konania typu Reštrukturalizácia a vyhľadajte si požadované konanie alebo vyhľadajte fulltextovo konanie 5. Otvorte vybrané konanie
	6. Prejdite do tabu „dokumenty“ 7. Otvorte príslušný dokument správcu označený reštrukturalizačný plán

6.2 Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich

6.2.1 Názov elektronickej služby

Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich

6.2.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

6.2.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál slovensko.sk, v sekcii **Katalóg služieb – UPVS**, vyhľadaním názvu
- priama linka  [Priamy odkaz na službu slovensko.sk](https://slovensko.sk) alebo v systéme IS REPLIK [REPLIK| konania](#)
- Služba umožňuje používateľovi zobraziť prehľad správcov a konaní, ktoré spravujú

6.3 Verejné oznamy a poskytovanie informácií o priebehu konania pre verejnosť

6.3.1 Názov elektronickej služby

Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre verejnosť.

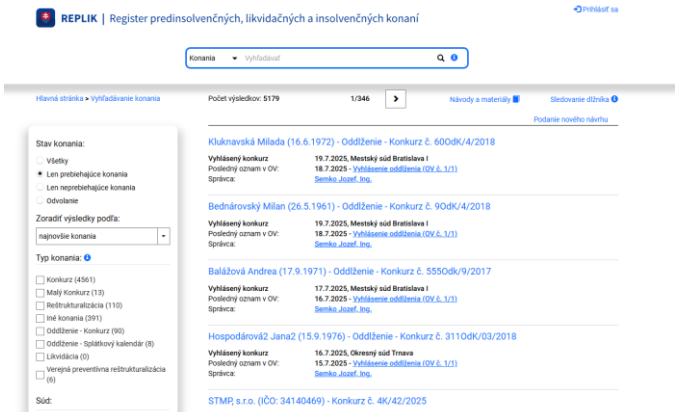
6.3.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

6.3.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál slovensko.sk, v sekcii **Katalóg služieb – UPVS**, vyhľadáním názvu
- priama linka [Priamy odkaz na službu slovensko.sk](#) alebo v systéme [REPLIK| konania](#)
- Služba umožňuje používateľovi zobrazíť prehľad správcov a konaní, ktoré spravujú

6.3.4 Stručný popis a kroky vybavenia služby – poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre verejnosť

Vizuálna ukážka	Postup
	- Na základnej stránke sa zobrazuje zoznam konaní so základnými údajmi: • Meno, priezvisko (dátum narodenia) / obchodné meno (IČO) dlžníka / úpadcu • Spisová značka konania priradená súdom • Dátum začiatku konania • Súd, kde je konanie vedené • Správca

Stav konania: ☐ Všetky ☒ Len prebiehajúce konania ☐ Len neprebiehajúce konania ☐ Odvolanie Zoradiť výsledky podľa: najnovšie konania Typ konania: + ☐ Konkurz (4561) ☐ Malý Konkurz (13) ☐ Reštrukturalizácia (110) ☐ Iné konania (391) ☐ Oddĺženie - Konkurz (90) ☐ Oddĺženie - Splátkový kalendár (8) ☐ Likvidácia (0) ☐ Verejná preventívna reštrukturalizácia (6) Súd: ☐ Mestský súd Bratislava I (386) ☐ Mestský súd Bratislava III (604) ☐ Mestský súd Košice (558) ☐ Okresný súd Banská Bystrica (679) ☐ Okresný súd Nitra (428) ☐ Okresný súd Prešov (629) ☐ Okresný súd Trenčín (413) ☐ Okresný súd Trnava (418) ☐ Okresný súd Žilina (671) Konania začaté pred 1.1.2006, vedené na krajských súdoch: + ☐ Krajský súd Nitra (0) ☐ Krajský súd Prešov (0) ☐ Krajský súd Trenčín (0) ☐ Krajský súd Trnava (0) ☐ Krajský súd v Banskej Bystrici (95) ☐ Krajský súd v Bratislave (105) ☐ Krajský súd v Košiciach (193) ☐ Krajský súd Žilina (0)	2. Zoznam zobrazených konaní môžete filtrovať podľa atribútov na ľavej lište – zaškrtnutím požadovanej voľby: • Len prebiehajúce konania (ak chcete zobrazíť iba neukončené konania – táto voľba je východiskovo zaškrtnutá) alebo odvolania • Typ konania (ak chcete zobrazíť konania určitého typu) • Súd (ak chcete zobrazíť konania vedené na danom súde)
Začiatok konania v období: od: do: ☒ Všetky ☐ Za posledný deň ☐ Za posledné dva dni ☐ Za posledný týždeň Ukončenie konania v období: od: do:	• Užívateľ môže zvoliť aj filter podľa Začiatok konania v období (ak chcete zobrazíť iba konania, ktoré začali v zadanom období)
REPLIK Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní Prenájsť sa Konania vyhládanie Q +	3. Konanie vyhľadajte zadaním mena, priezviska / obchodného mena (v prípade fyzických osôb – podnikateľov, právnických osôb je možné zadať aj IČO), alebo spisovej značky konania do poľa pre vyhľadanie a potvrdením vyhľadania (klávesa „Enter“, alebo kliknutím na ikonu Q) 4.

Hlavná stránka • Vyhľadanie konania • Oddelenie - Konkurz č. 600K/4/2018

(FO) Kluknavská Milada (16.06.1972)
Bratislava, Bratislava

Zoznam elektronických služieb

O konaní Verejné oznamy Pohľadávky (62) PPP (1) Majetok (0) Podstaty (1) Schôdze (0) Veritela (15) Dokumenty Ďalšie informácie

Spisová značka, typ konania: 600K/4/2018, Oddelenie - Konkurz
Súd: Mestský súd Bratislava I, odvolací súd Krajský súd v Bratislave
Súdca: Sušica Namokovany
Správca: Semko Jozef, Ing. od 06.02.2018
Stav konania: 19.07.2025 - Vyhlaseny konkurz
Posledný verejný oznam: 18.07.2025 - Vyhlasenie oddelenia

História stavov konania: 19.07.2025 - Vyhlaseny konkurz
06.02.2018 - Podany návrh na vyhlásenie konkurzu (oddelenie)
Kluknavská Milada, Bratislava, Slovensko

Navrhovateľ: Kluknavská Milada, Bratislava, Slovensko

Návrh na vyhlásenie konkurzu: [Stiahnuť](#)

Lehoty:

- 26.01.2023 Štvrtok Lehota na odovzdanie zoznamu majetku
- 27.02.2023 Pondelok Základná lehota na prihlasovanie pohľadávok
- 07.03.2023 Utorok Lehota na zvolenie prvej schôdze veriteľov
- 13.03.2023 Pondelok Lehota na zverejnenie súpisu Majetku
- 29.03.2023 Streda Lehota na Popieranie pohľadávok

Na konaní sú pohľadávky v celkovej sume 37 059,03 €, žiadny majetok a pohľadávky proti podstate v celkovej sume 200,00 €.
Typ konania podľa územnej príslušnosti: --

5. Pre vybraný záznam konania v zozname zobrazte detailné údaje konania kliknutím na meno, priezvisko / obchodné meno dlžníka / úpadcu.

Hlavná stránka • Vyhľadanie konania • Oddelenie - Konkurz č. 600K/4/2018

(FO) Kluknavská Milada (16.06.1972)
Bratislava, Bratislava

Zoznam elektronických služieb

O konaní Verejné oznamy Pohľadávky (62) PPP (1) Majetok (0) Podstaty (1) Schôdze (0) Veritela (15) Dokumenty Ďalšie informácie

Spisová značka, typ konania: 600K/4/2018, Oddelenie - Konkurz
Súd: Mestský súd Bratislava I, odvolací súd Krajský súd v Bratislave
Súdca: Sušica Namokovany
Správca: Semko Jozef, Ing. od 06.02.2018
Stav konania: 19.07.2025 - Vyhlaseny konkurz
Posledný verejný oznam: 18.07.2025 - Vyhlasenie oddelenia

História stavov konania: 19.07.2025 - Vyhlaseny konkurz
06.02.2018 - Podany návrh na vyhlásenie konkurzu (oddelenie)
Kluknavská Milada, Bratislava, Slovensko

Navrhovateľ: Kluknavská Milada, Bratislava, Slovensko

Návrh na vyhlásenie konkurzu: [Stiahnuť](#)

Lehoty:

- 26.01.2023 Štvrtok Lehota na odovzdanie zoznamu majetku
- 27.02.2023 Pondelok Základná lehota na prihlasovanie pohľadávok
- 07.03.2023 Utorok Lehota na zvolenie prvej schôdze veriteľov
- 13.03.2023 Pondelok Lehota na zverejnenie súpisu Majetku
- 29.03.2023 Streda Lehota na Popieranie pohľadávok

Na konaní sú pohľadávky v celkovej sume 37 059,03 €, žiadny majetok a pohľadávky proti podstate v celkovej sume 200,00 €.
Typ konania podľa územnej príslušnosti: --

6. Na lište kliknutím na príslušnú záložku zobrazíte detaily danej kategórie

- O konaní
- Verejné oznamy
- Pohľadávky
- PPP
- Majetok
- Podstaty
- Schôdze
- Veritela
- Dokumenty
- Ďalšie informácie

REPLIK | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

Hlavná stránka • Vyhľadanie konania • Oddelenie - Konkurz č. 900K/4/2018

(FO) Bednárovský Milan (26.05.1961)
Trnava, Trnava

Zoznam elektronických služieb

O konaní Verejné oznamy Pohľadávky (0) PPP (0) Majetok (0) Podstaty (1) Schôdze (0) Veritela (0) Dokumenty Ďalšie informácie

Podania zverejnené súdom (2) Podania zverejnené správcom (1) Oznámenia zverejnené súdom (2) Oznámenia zverejnené správcom (1)

Dátum zverejnenia	Dátum prijatia súdom	Číslo podania	Konanie	Typ podania
18.07.2025	01.01.2025	340	900K/4/2018 Bednárovský Milan	Podanie verejné
18.07.2025	01.01.2025	605	900K/4/2018 Bednárovský Milan	Podanie verejné

K < > > 25

7. Zobrazte verejné oznamy – náhrada obchodného vestníka

- Podania zverejnené súdom
- Podania zverejnené správcom
- Oznámenia zverejnené súdom
- Oznámenia zverejnené súdom

6.4 Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch

6.4.1 Názov elektronickej služby

Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch.

6.4.2 Používatelia elektronickej služby

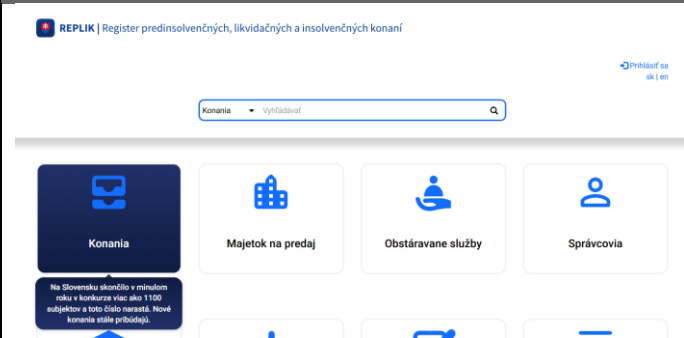
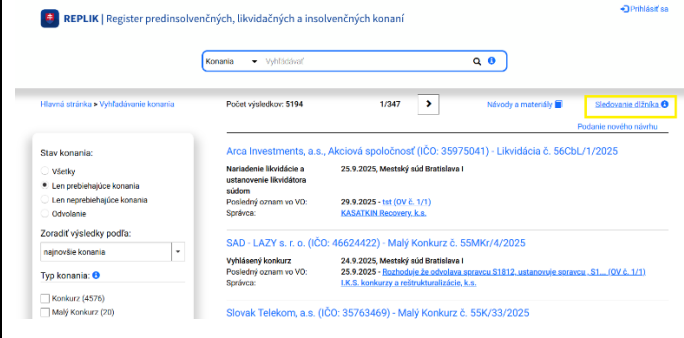
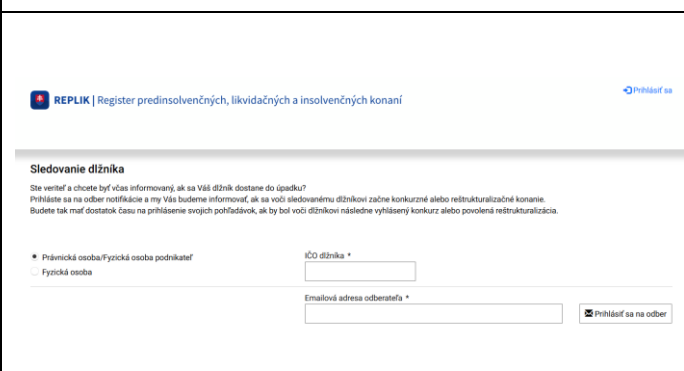
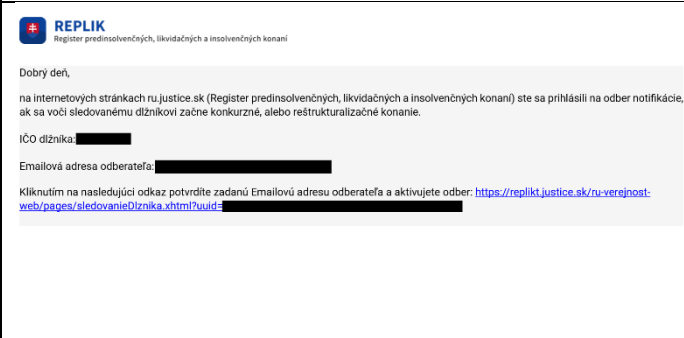
- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

6.4.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál slovensko.sk, v sekcii **Katalóg služieb – UPVS**, vyhľadaním názvu
- priama linka [Priamy odkaz na službu slovensko.sk](#) alebo v systéme **IS REPLIK** [REPLIK | Sledovanie dlžníka](#)

- Služba umožňuje používateľovi registrovať sa na odoberanie informácií o sledovanom dlžníkovi. Používateľ je automaticky informovaný, ak sa voči dlžníkovi začne konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie.

6.4.4 Stručný popis a kroky vybavenia služby – registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch

Vizuálna ukážka	Postup
	- Otvorte IS REPLIK - Kliknite na dlaždicu Konania
	V hornej lište kliknite na odkaz „Sledovanie dlžníka“
	- Vyplňte formulár <i>Sledovanie dlžníka</i>: - zvoľte typ subjektu (Právnická osoba/Fyzická osoba podnikateľ alebo Fyzická osoba), - vyplňte povinné polia, - do poľa emailová adresa odberateľa zadajte platnú emailovú adresu. - Kliknite na „Prihlásiť sa na odber“
	- Následne Vám bude na zadanú emailovú adresu odoslaný aktivačný email. - Dokončíte registráciu na odber notifikácie kliknutím na link - IS REPLIK vás bude notifikovať, ak bude voči zadanej osobe začaté predinsolvenčné, insolvenčné alebo likvidačné konanie - V prípade, ak si notifikácie z IS REPLIK neželáte dostávať, kliknite v doručenej emailovej správe na odhlásenie

6.5 Sledovanie konania

6.5.1 Názov elektronickej služby

Sledovanie konania

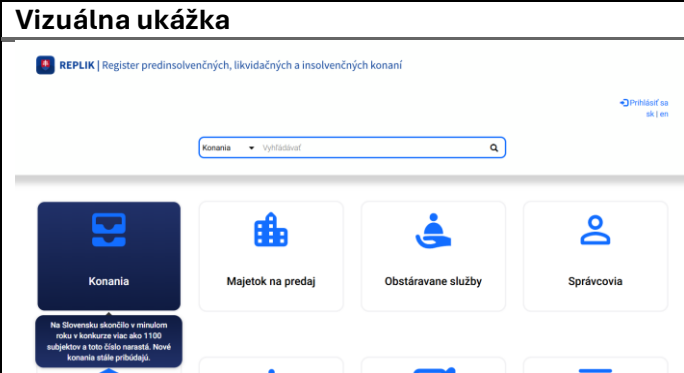
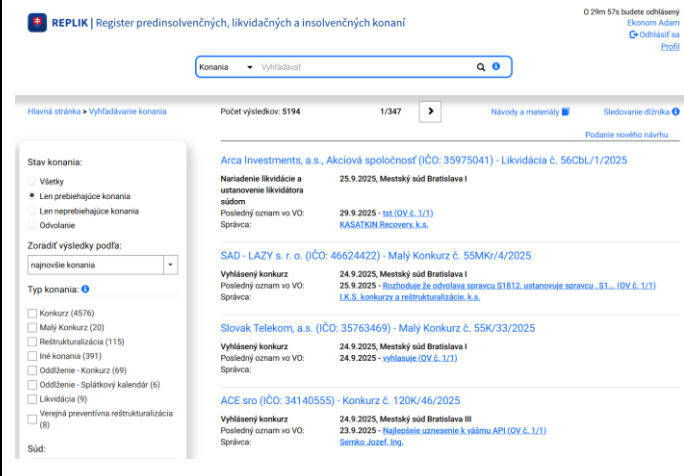
6.5.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

6.5.3 Možnosti prístupu k službe

- Prístup je možný cez portál slovensko.sk, v sekcii **Katalóg služieb – UPVS**, vyhľadáním názvu
- priama linka  DOPLN LINK alebo v systéme IS REPLIK [REPLIK| konania](#)
- Služba umožňuje nastaviť sledovanie konaní pre prihlasného používateľa.

6.5.4 Stručný popis a kroky vybavenia služby – sledovanie konania

Vizuálna ukážka	Postup
 The screenshot shows the REPLIK portal home page. At the top, there's a search bar with 'Konania' selected. Below it, there are four main tiles: 'Konania' (Cases), 'Majetok na predaj' (Assets for sale), 'Obstávané služby' (Managed services), and 'Správovia' (Administrative). The 'Konania' tile is highlighted with a blue border and a blue icon of a document with a magnifying glass. Below the tiles, there's a small text box stating: 'Na Slovensku skončilo v minulom roku v konkurze viac ako 1100 subjektov a toto číslo narastá. Nové konania stále prichádzajú.'	1. Otvorte IS REPLIK 2. Kliknite na dlaždicu Konania
 The screenshot shows the REPLIK portal search results page for 'Konania'. The page displays a list of cases. The first case is 'Arca Investments, a.s., Akciová spoločnosť (IČO: 35975041) - Likvidácia č. 56Cb/1/2025'. Below it, there's a section for 'SAD - LAZY s. r. o. (IČO: 46624422) - Malý Konkurz č. 55MK/4/2025'. The page also includes a sidebar with filters for 'Stav konania' (Status of case) and 'Typ konania' (Type of case). The 'Stav konania' filter is set to 'Všetky' (All). The 'Typ konania' filter is set to 'Konkurz' (Insolvency). The page also shows the number of results: 'Počet výsledkov: 5194' and '1/347'.	3. Vyberte konanie, ktoré chcete sledovať

REPLIK | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

O 29m 37s budete odhlásený
Ekonom Adam
Odhlásiť sa
Profil

Hlavná stránka • Vyhľadanie konania • Konkurs č. B1-79K/5/2022

(PO) TESTDlznik4, s. r. o., IČO 87654356
Tatarova 2, 91701 Trnava

[Zoznam elektronických služieb](#)
[Nastaviť sledovanie konania](#)

O konaní Vynáležky (0) Pohľadávky (0) PPP (0) Majetok (0) Podriaty (1) Schôdza (0) Ventila (1) Dokumenty Ďalšie informácie

Spisová značka, typ konania: B1-79K/5/2022, Konkurs
Súd: Mestský súd Bratislava III, odvolací súd Krajský súd v Bratislave
Súdca: Janko, Jozef, Ing.
Správca: od 27.04.2023
Stav konania: 27.04.2023 - Vyhlásený konkurz
Posledný verejný oznám: --

História stavov konania:

- 27.04.2023 - Vyhlásený konkurz
- 20.04.2023 - Začiatok konkurzného konania
- 14.04.2023 - Podaný návrh na vyhlásenie konkurzu

Navrhovateľ: Test4, IČO 22222226, Trnava 2, 91765 Trnava, Slovensko
Lehoty: Na konaní nie sú žiadne lehoty
Na konaní sú pohľadávky v celkovej sume 4 444,00 €, žiadny majetok a žiadne pohľadávky proti podstatu.
Typ konania podľa územnej príslušnosti: Hlavné konanie

4. Kliknite na tlačidlo „Nastaviť sledovanie konania“

REPLIK | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

O 29m 4s budete odhlásený
Ekonom Adam
Odhlásiť sa
Profil

Konanie bolo zaradené do sledovania. Prehľad nájdete vo Vašom dashboarde.

Hlavná stránka • Vyhľadanie konania • Konkurs č. B1-79K/5/2022

REPLIK | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

O 29m 51s budete odhlásený
Ekonom Adam
Odhlásiť sa
Profil

Konania Vyhľadanie

Konania Majetok na predaj Obstarávané služby Správcovia

Konkurzné súdy Štatistické informácie z REPLIK Výpis z REPLIK Podania - formuláre

Nástroje včasného varovania Sudcovia Agenda advokáta Dashboard

5. IS REPLIK zaradí konanie do sledovania. Prehľad nájdete v dashboarde. Pri zmene na konaní sa odošle mail na nastavenú emailovú adresu v profile.

6. Kliknite na dlaždicu **Dashboard**

REPLIK | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní

O 29m 58s budete odhlásený
Ekonom Adam
Odhlásiť sa
Profil

Moje konania

Moje odoslané podania

Sledované konania [Nastaviť sledovanie konaní](#)

TESTDlznik4, s. r. o. (B1-79K/5/2022)
Vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia
Správca: Mestský súd Bratislava III
Smeško, Jozef, Ing.

Aktivácia/deaktivácia notifikácií.

Súd *
prosim vyberte

Spisová značka *

Pridať

Konania s aktívnymi notifikáciami

Súd *
Mestský súd Bratislava III

Spisová značka *
B1-79K/5/2022

Zmaž

7. V dashboarde je pridané sledovanie konania.
8. Kliknutím na tlačidlo Nastaviť sledovanie konaní je možné aktivovať/deaktivovať notifikácií.

6.6 Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie

6.6.1 Názov elektronickej služby

Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie.

6.6.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

Používateľ, ktorý potrebuje poskytnutie údajov z registra úpadcov spôsobom vhodným pre automatické spracovanie (prostredníctvom webovej služby – napríklad pre potreby integrácie externej aplikácie / informačného systému). Služba umožňuje používateľovi poskytnutie základných informácií o publikovaných začatých konaniach prostredníctvom webovej služby.

- Možnosti prístupu k službe Portál slovensko.sk
- Katalóg služieb – UPVS
- Odporúčaný spôsob:  [WSDL link](#)

6.6.3 Postup vybavenia služby

Detailný návod nájdete v integračnej príručke pre verejnosť na [odkaze](#)

6.7 Zverejňovanie štatistík o počte konaní

6.7.1 Názov elektronickej služby

Zverejňovanie štatistík o počte konaní.

6.7.2 Používatelia elektronickej služby

- Občan G2C
- Podnikateľ G2B
- Inštitúcia verejnej správy G2G

Používateľ, ktorý potrebuje poskytnutie údajov z IS REPLIK spôsobom vhodným pre automatické spracovanie (prostredníctvom webovej služby – napríklad pre potreby integrácie externej aplikácie / informačného systému). Služba umožňuje používateľovi poskytnutie základných informácií o publikovaných začatých konaniach prostredníctvom webovej služby.

6.7.3 Možnosti prístupu k službe

- Portál slovensko.sk
- Katalóg služieb – UPVS
- Odporúčaný spôsob:  [priamy link](#) alebo v systéme IS REPLIK [REPLIK | Štatistiky](#)

6.7.4 Stručný popis a kroky vybavenia služby – zverejňovanie štatistík o počte konaní

Vizuálna ukážka	Postup

1. Otvorte IS REPLIK
2. Kliknite na dlaždicu **Štatistické informácie z REPLIK**

REPLIK | Register predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní [Prihlásiť sa](#)

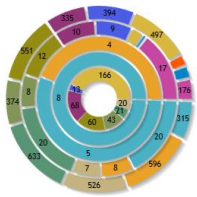
Hlavná stránka > Štatistiky

Štatistiky pre konania v systéme REPLIK

Prebiehajúce konania Dĺžka trvania konaní Ukončené konania Vyhlasené konkurzy Povolené reštrukturalizácie Zafixované konania

Úspokojenie konkurzov Spešenie majetku

Počet prebiehajúcich konaní na jednotlivých súdoch



Súd	Konkurzy	Reštrukturalizácie	Likvidácie	VPR	Iné konania
Mestský súd Bratislava I	315	20	5	8	0
Mestský súd Bratislava III	596	8	4	0	0
Mestský súd Košice	526	7	0	0	20
Oblasťný súd Banská Bystrica	633	20	0	0	21
Oblasťný súd Nitra	374	8	0	0	43
Oblasťný súd Prešov	551	12	0	0	60
Oblasťný súd Trenčín	335	10	0	0	68
Oblasťný súd Trnava	394	9	0	0	13
Oblasťný súd Zilina	497	3	0	0	166
Krajský súd v Banskej Bystrici	95	0	0	0	0
Krajský súd v Bratislave	104	1	0	0	0
Krajský súd v Košiciach	176	17	0	0	0

Na všetkých súdoch je celkovo 4596 konkurzov, 115 reštrukturalizácií, 9 likvidácií, 8 VPR a 391 iných konaní, spolu 5119 prebiehajúcich konaní.

3. IS REPLIK poskytne štatistické prehľady:
 - konkurzov, reštrukturalizácií, likvidácií, VPR a iných konaní podľa súdov,
 - v hornej časti sú dostupné záložky pre ďalšie typy štatistík (napr. dĺžka trvania, vyhlásené konkurzy, atď.).

7 Kontaktujte nás

Kontaktné informácie

Pre podporu môžu užívatelia kontaktovať Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Sekciu informatiky a projektového riadenia, e-mailom alebo telefonicky počas pracovných hodín.

Táto príručka poskytuje štruktúrovaný a podrobný rámec pre užívateľov na efektívnu navigáciu a využívanie elektronických služieb súvisiacich s úpadkom, čím zabezpečuje transparentnosť, prístupnosť a efektívne riadenie insolvenčných prípadov na Slovensku.

Kontaktný formulár systému IS RÚ/IS REPLIK na hlásenie problémov a žiadosti o registráciu:
<https://www.justice.gov.sk/ministerstvo/kontakty/kontaktny-formular-pre-nahlasenie-problemu/?IS=RU>