

PROJEKTOVÝ ZÁMER

POVINNÁ OSOBA	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
NÁZOV PROJEKTU	Rozvoj a obnova videokonferenčného riešenia v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti SR
ZODPOVEDNÁ OSOBA ZA PROJEKT	Mgr. Miroslav Pištek
REALIZÁTOR PROJEKTU	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
VLASTNÍK PROJEKTU	Sekcia informatiky a riadenia projektov, Ministerstvo spravodlivosti SR

Schvaľovanie dokumentu

POLOŽKA	MENO A PRIEZVISKO	ORGANIZÁCIA	PRACOVNÁ POZÍCIA	DÁTUM	PODPIS (ALEBO ELEKTRONICKÝ SÚHLAS)

Obsah

1. HISTÓRIA DOKUMENTU.....	3
2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE	3
2.1 POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	3
2.2 KONVENCIE PRE TYPY POŽIADAVIEK (PRÍKLADY).....	3
3. DEFINOVANIE PROJEKTU	3
3.1 MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE	3
3.2 MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU	4
3.3 ZAJINTERESOVANÉ STRANY (STAKEHOLDERI)	6
3.4 CIELE PROJEKTU	7
3.5 MERATEĽNÉ UKAZOVATELE (KPI)	7
3.6 ŠPECIFIKÁCIA POTRIEB KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA	8
3.7 DETAILNÝ OPIS OBMEDZENÍ A PREDPOKLADOV	8
3.8 VYHODNOTENIE RIZÍK A ZÁVISLOSTÍ	8
3.9 DETAILNÝ OPIS ROZPOČTU PROJEKTU A JEHO PRÍNOSOV	8
3.9.1 Sumarizácia nákladov a prínosov	8
3.9.2 Prínosy projektu.....	9
3.9.3 Vyhodnotenie BC/CBA analýzy	10
3.9.4 Zdroj financovania	11
3.10 HARMONOGRAM PROJEKTU	11
3.11 NÁVRH ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA PROJEKTU (PROJEKTOVÝ TÍM)	11
3.11.1 PRACOVNÉ NÁPLNE	13
4. LEGISLATÍVA.....	19
5. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU.....	20
5.1 STANOVENIE ALTERNATÍV ARCHITEKTÚRY RIEŠENIA.....	20
5.1.1 Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry	20

5.1.2	Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry	22
5.1.1	Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry	22
5.2	NÁHLAD ARCHITEKTÚRY A POPIS BUDÚCEHO CIEĽOVÉHO PRODUKTU	22
5.3	BIZNIS VRSTVA	22
5.3.1	Návrh riešenia v biznis vrstve architektúry	22
5.3.2	Prehľad koncových služieb – budúci stav (TO BE):	22
5.3.3	Organizačné zmeny a Procesy dotknuté navrhovaným riešením	22
5.3.4	Jazyková podpora lokalizácia	22
5.4	APLIKAČNÁ VRSTVA.....	22
5.4.1	Návrh riešenia v aplikačnej vrstve architektúry	22
5.4.2	Rozsah informačných systémov – budúci stav (TO BE).....	22
5.4.3	Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS	22
5.4.4	Prehľad plánovaných integrácií na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente – budúci stav (TO BE).....	22
5.4.5	Prehľad plánovaných integrácií na iné ISVS – budúci stav (TO BE).....	22
5.4.6	Aplikačné služby pre Koncové služby – budúci stav (TO BE).....	23
5.4.7	Aplikačné služby na integráciu – budúci stav (TO BE)	23
5.5	DÁTOVÁ ARCHITEKTÚRA.....	23
5.5.1	Objekty evidencie	23
5.5.2	Referenčné údaje	23
5.5.3	Poskytovanie údajov z ISVS do IS CPDI – budúci stav (TO BE)	23
5.5.4	Konzumovanie údajov z IS CPDI – budúci stav (TO BE)	23
5.5.5	Identifikácia údajov a subjektov pre konzumovanie alebo poskytovanie údajov do/z CPDI (CSRÚ)	23
5.5.6	Kvalita a čistenie údajov	23
5.5.7	Otvorené údaje	23
5.5.8	Analytické údaje	23
5.5.9	Moje údaje	23
5.5.10	Prehľad jednotlivých kategórií údajov	23
5.6	TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTÚRA	23
5.6.1	Návrh riešenia technologickej architektúry- popísanie konkrétnych prvkov.....	23
5.6.2	Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – budúci stav (TO BE)	24
5.6.3	Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu	25
5.7	BEZPEČNOSTNÁ ARCHITEKTÚRA.....	25
5.7.1	Návrh riešenia bezpečnosti.....	25
5.7.2	Určenie obsahu bezpečnostných opatrení	25
5.7.3	Legislatívne, právne, štatutárne, regulačné a zmluvné požiadavky,	25
5.7.4	Riešenie autentifikácie a prístupov používateľov	26
6.	PREVÁDZKA A ÚDRŽBA VÝSTUPOV PROJEKTU	26
6.1	NÁVRH RIEŠENIA PREVÁDZKY A ÚDRŽBY.	26
6.2	ZABEZPEČENIE PODPORY POUŽÍVATEĽOV A PREVÁDZKY	26
6.3	RIEŠENIE INCIDENTOV V PREVÁDZKE - PARAMETRE ÚROVNÍ SLUŽBY	27
6.4	POŽADOVANÁ DOSTUPNOSŤ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU:	29
6.5	POŽIADAVKY NA ĽUDSKÉ ZDROJE POTREBNÉ PRE ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY	30
6.6	POŽIADAVKY NA ZDROJOVÉ KÓDY	30
7.	OPIS IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU A PREBERANIA VÝSTUPOV PROJEKTU	30

8. ODKAZY	31
9. PRÍLOHY	31

1. HISTÓRIA DOKUMENTU

VERZIA	DÁTUM	ZMENY	MENO A PRIEZVISKO
0.1.			Miroslav Pištek

2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

2.1 Použité skratky a pojmy

SKRATKA/POJEM	POPIS
EoL	End of Life
EoS	End of Support
EÚ	Európska únia
HW	Hardvér
IT	Informačné technológie
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
POO	Plán obnovy a odolnosti
RV	Riadiaci výbor
ŠR	Štátny rozpočet
SW	Softvér

Tabuľka 1 Skratky a pojmy

2.2 Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)

Zoznam funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek je špecifikovaný v prílohe **Katalóg požiadaviek**, podľa Vyhlášky 401/2023 Z.z.. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy (ďalej len „vyhláška č. 401/2023 Z. z.“). Katalóg požiadaviek nie je súčasťou výstupu **M-05 Analýza nákladov a prínosov** (CBA) s ohľadom na typ realizovaného projektu, ktorý je zameraný na dodanie hardvérových a softvérových komponentov.

3. DEFINOVANIE PROJEKTU

3.1 Manažérske zhrnutie

Ministerstvo spravodlivosti SR v súčasnosti prevádzkuje vlastnú videokonferenčnú komunikačnú platformu založenú na technológiách od spoločnosti Cisco. Táto platforma však dosiahla koniec svojej životnosti (EoL – End of Life) a koniec podpory (EoS – End of Support), čo predstavuje významné riziko z hľadiska bezpečnosti, spoľahlivosti a kontinuity poskytovaných služieb. Zároveň v roku 2023 nadobudlo účinnosť nariadenie európskeho parlamentu a rady EÚ č.2023/2844 o digitalizácii justičnej spolupráce a prístupu k spravodlivosti v cezhraničných občianskych, obchodných a trestných veciach a o zmene niektorých aktov v oblasti justičnej spolupráce (ďalej len nariadenie EÚ 2023/2844) a následne bolo vydané usmernenie k videokonferenciám v súdnych pojednávaní vo viacerých oblastiach(ďalej len usmernenie k videokonferenciám). Aktuálne riešenie, ktoré MS SR prevádzkuje nespĺňa požiadavky definovanými týmito predpismi.

Cieľom projektu je komplexná obnova a rozvoj videokonferenčnej platformy tak, aby spĺňala súčasné technologické, bezpečnostné a prevádzkové požiadavky Ministerstva spravodlivosti SR a zároveň spĺňala nariadenie č. 2023/2844 a usmernenie k videokonferenciám. Projekt zahŕňa výmenu serverovej platformy, ktorá riadi videokonferenčné spojenia, integráciu existujúcich 70 lokálnych videokonferenčných miestností do novej infraštruktúry a rozšírenie kapacity o ďalších 50 miestností s podporou modernej technológie.

Projekt zároveň zabezpečí kompatibilitu s existujúcimi videokonferenčnými zariadeniami Cisco SX80.

Nová videokonferenčná platforma bude prevádzkovaná v dátových centrách Ministerstva spravodlivosti SR s dôrazom na vysokú dostupnosť, redundanciu a bezpečnosť. Riešenie bude rozdelené do troch logických blokov – centrálna riadiaca platforma, videokonferenčné zmiešavače a prechod do internetu – pričom každý blok bude zabezpečený dvoma servermi v rovnakej hardvérovej konfigurácii.

Implementáciou tohto projektu sa zabezpečí moderné, bezpečné a spoľahlivé videokonferenčné riešenie, ktoré podporí efektívnu komunikáciu v rámci Ministerstva spravodlivosti, súdov v rámci SR a subjektov organizačne prepojenými s ministerstvom spravodlivosti(ďalej rezort spravodlivosti) a odstráni sa problémy počas súbežného využívania viacerých súdnych pojednávaní a umožní sa realizovať viacero videokonferenčných prenosov naraz. Projekt prispeje k rozvoju a obnove videokonferenčnej platformy, obnove HW v súdnych miestnostiach a zabezpečí sa ním naplnenie požiadaviek nariadenia č.2023/2844, usmerneniu k videokonferenciám a naplneniu míľníka v rámci komponentu 15 Plánu obnovy a odolnosti, čím sa zamedzí sankciám a pokutám zo strany EÚ a skvalitnenie videokonferenčných hovorov v rezorte justície.

Výsledkom projektu videokonferenčného riešenia bude:

1. Video konferenčná komunikačná platforma

Predmetom aktivít v rámci tejto platformy bude Výmena serverovej platformy, ktorá riadi súčasnú videokonferenčnú komunikačnú platformu; Nový videokonferenčný hardvér s novými technologickými prvkami bude zabezpečený minimálne v 10 pojednávacích miestnostiach, s možnosťou, že tento hardvér bude zabezpečený pre ďalších 40 pojednávacích miestností. Zároveň bude zabezpečené pripojenie pôvodných miestností do novej serverovej platformy. Súčasťou projektu budú aj inštalčné a konfiguračné práce.

2. Školenia zamestnancov súdov

Zabezpečenie potrebných školení pre video operátorov a používateľov a vytvorenie jednoduchého manuálu pre bežné používanie.

Názov projektu	Rozvoj a obnova videokonferenčného riešenia v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti SR
Interná skratka projektu	videokonferencie
ID MetaIS	projekt_3505
Dátum začatia realizačnej fázy	08/2025
Dátum ukončenia dokončovacej fázy	01/2026
Plánovaný rozpočet projektu	3 999 833,18 EUR bez DPH
Plánované ročné prevádzkové náklady	92 865,00 €
Zdroj financovania	POO (K15, I2), ŠR

Tabuľka 2 Sumarizácia projektových údajov

3.2 Motivácia a rozsah projektu

Ministerstvo spravodlivosti SR prevádzkuje videokonferenčnú platformu založenú na produktoch Cisco, ktorá je však už po svojej životnosti (EoL – End of Life) a konci podpory (EoS – End of Support). Tento stav predstavuje významné riziko z hľadiska bezpečnosti, spoľahlivosti a kontinuity služieb, čo ohrozuje efektívnosť a zákonnosť komunikácie v rezorte spravodlivosti.

Zároveň súčasné riešenie nespĺňa nové legislatívne požiadavky Európskej únie, konkrétne Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2023/2844 o digitalizácii justičnej spolupráce a prístupu k

spravodlivosti, ktoré upravuje pravidlá pre videokonenčné výsluchy v súdnych konaniach. Nevyhovujúce technické a bezpečnostné parametre môžu viesť k porušeniu práv podozrivých, obvinených alebo odsúdených osôb a ohrozujú zákonnosť a spravodlivosť súdnych procesov. Projekt preto reaguje na nevyhnutnosť zabezpečiť moderné, bezpečné a legislatívne vyhovujúce videokonenčné riešenie, ktoré podporí efektívnu a zákonnú komunikáciu v rámci rezortu spravodlivosti.

Cieľom projektu je vytvoriť robustnú, bezpečnú a vysoko dostupnú videokonenčnú platformu, ktorá bude plne kompatibilná s existujúcimi zariadeniami a zároveň umožní rozšírenie kapacity a technológií podľa aktuálnych potrieb rezortu. Nové riešenie bude spĺňať všetky platné legislatívne požiadavky, vrátane nariadenia EÚ 2023/2844 a usmernení pre videokonferencie v súdnych pojednávaniach, čím zabezpečí zákonnosť, ochranu práv účastníkov a vysokú úroveň bezpečnosti dát.

Projekt prispeje k digitalizácii justície a zlepší efektívnosť súdnych procesov, čo je v súlade s európskymi stratégiami na podporu spravodlivosti a právneho štátu. Zároveň umožní flexibilné prepojenie na cloudové služby, čím sa zvýši dostupnosť a škálovateľnosť riešenia.

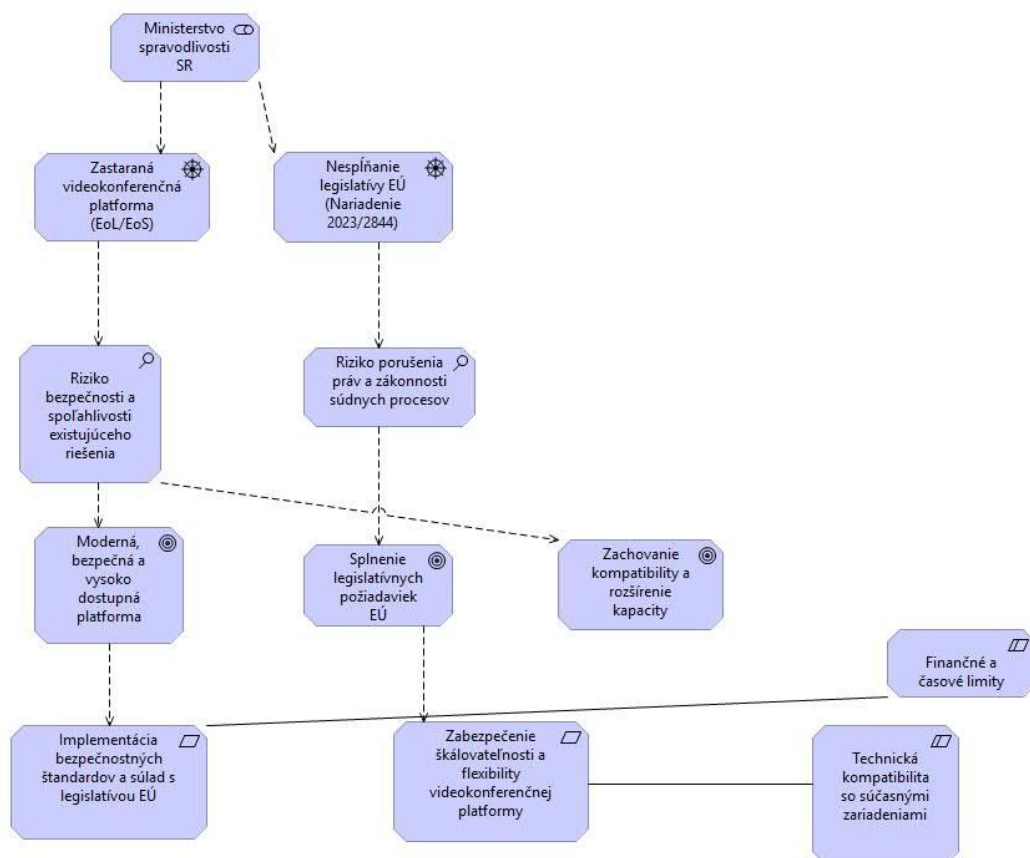
Projekt bude zahŕňať:

- Výmenu súčasnej serverovej platformy za novú, vysoko dostupnú a redundantnú infraštruktúru nasadenú v dátových centrách Ministerstva spravodlivosti SR, vzhľadom na požiadavku, že videokonenčné súdne pojednávania a záznamy z nich musia byť oddelené od ostatných dát a ukladané na separátnom úložisku.
- Pripojenie 70 existujúcich lokálnych videokonenčných miestností a rozšírenie o 50 nových miestností s podporou modernej technológie.
- Zachovanie podpory existujúcich Cisco SX80 zariadení.

Obmedzenia pre dosiahnutie cieľov projektu

- **Legislatívne a bezpečnostné požiadavky:** Projekt musí striktne vyhovieť nariadeniu EÚ č. 2023/2844 a ďalším usmerneniam týkajúcim sa videokonferencií v súdnych pojednávaniach, čo vyžaduje špecifické technické a organizačné opatrenia.
- **Technická kompatibilita:** Zachovanie podpory existujúcich videokonenčných zariadení môže obmedziť výber technológií alebo si vyžadovať dodatočné investície do nových zariadení.
- **Prevádzkové prostredie:** Platforma musí byť prevádzkovaná v dátových centrách Ministerstva spravodlivosti SR, čo kladie nároky na infraštruktúru, bezpečnosť a dostupnosť zdrojov.
- **Finančné a časové limity:** Realizácia projektu je viazaná na dostupnosť finančných zdrojov a dodržanie časového harmonogramu, ktorý musí zohľadniť komplexnosť migrácie a školení.
- **Organizačné faktory:** Úspešné zavedenie riešenia závisí aj od spolupráce všetkých zainteresovaných strán a ochoty používateľov prijať nové technológie a procesy.

Projekt prispeje k rozvoju a obnove videokonenčnej platformy, obnove HW v súdnych miestnostiach a zabezpečí sa ním naplnenie požiadaviek nariadenia č.2023/2844, usmerneniu k videokonferenciám a naplneniu míľníka v rámci komponentu 15 Plánu obnovy a odolnosti, čím sa zamedzí sankciám a pokutám zo strany EÚ.



Obrázok 1 vizualizácia motivácie pre realizáciu projektu

3.3 Zainteresované strany (Stakeholderi)

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (NÁZOV / SKRATKA)	ROLA
1.	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky	MS SR	Vlastník procesu, užívateľ
2.	Krajské sudy	KS	Užívateľ
3.	Okresné a mestské sudy	OS	Užívateľ
5.	Justičná akadémia	JA	Užívateľ
6.	Inštitút vzdelávania MS SR	IV MS SR	Užívateľ
	Dodávateľ HW/SW	DOD	Dodávateľ

Tabuľka 3 Zainteresované strany (Stakeholderi)

3.4 Ciele projektu

ID	NÁZOV CIEĽA	NÁZOV STRATEGICKÉHO CIEĽA	SPÔSOB REALIZÁCIE STRATEGICKÉHO CIEĽA
1	Video konferenčná a komunikačná platforma	Rozvoj a obnova video konferenčnej a komunikačnej platformy	Realizáciou tohto cieľa sa zabezpečí efektívnejšie, bezpečnejšie videokonferenčné súdne pojednávanie. Zároveň bude možné realizovať súbežne súdne pojednávania.
2	Nové miestnosti	Pojednávacie miestnosti s novým videokonferenčným HW s novými technologickými prvkami	Realizáciou tohto cieľa sa zabezpečí, že pojednávanie miestnosti súdov budú spĺňať legislatívne požiadavky na realizáciu cezhraničných súdnych pojednávaní
3	Transparentnosť a sledovateľnosť videokonferenčných konaní	Zlepšenie transparentnosti a sledovateľnosti videokonferenčných konaní	Videokonferenčné riešenie umožní lepšie zaznamenávanie a archiváciu priebehu súdnych videokonferenčných konaní v zmysle požiadaviek legislatívy EÚ

Tabuľka 4 Ciele projektu

3.5 Merateľné ukazovatele (KPI)

ID	ID/NÁZOV CIEĽA	NÁZOV UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA	AS IS MERATEĽNÉ HODNOTY (aktuálne)	TO BE MERATEĽNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty)	SPÔSOB ICH MERANIA A POZN.
1.	Video konferenčná a komunikačná platforma	Video konferenčná a komunikačná platforma	Rozvoj a obnova video konferenčnej a komunikačnej platformy	počet	0	1	Overenie funkčnosti dodanej video komunikačnej platformy v zmysle zadaných požiadaviek
2.	Pôvodné miestnosti	Pôvodne miestnosti	Pripojenie pôvodných pojednávacích miestností do rozvinutej a obnovej video komunikačnej platformy	počet	0	70	Overenie zapojenia do dodanej video komunikačnej platformy
3.	Nové miestnosti	Nové miestnosti	Pojednávanie miestností s novým videokonferenčným HW s novými technologickými prvkami	počet	0	50	Fyzická kontrola na mieste

Tabuľka 5 Merateľné ukazovatele (KPI)

3.6 Špecifikácia potrieb koncového používateľa

Projekt nie je zameraný na vývoj alebo rozvoj ISVS.

3.7 Detailný opis obmedzení a predpokladov

Aktuálne vymedzenie rozsahu projektu je rozvoj a obnova video komunikačnej konferenčnej platformy, pripojenie pôvodných 70 pojednávacích miestností do nového riešenia a zabezpečenie nového HW pre minimálne 10 maximálne a maximálne 50 pojednávacích miestností, tak aby nové miestnosti spĺňali požiadavky zadané nariadením EÚ č.2023/2844 a usmernenie k videokonferenciám, Predpokladom na úspešnú realizáciu je vytvorenie riešenia a nákupu videokonferenčného HW, ktoré bude spĺňať požiadavky stanovené týmito predpismi splnenie míľníka v rámci komponentu 15 POO, aby sa zamedzilo sankciám a pokutám zo strany EÚ. Detailne riešenie a HW komponenty sú detailne špecifikované v kapitole 7 tohto dokumentu.

3.8 Vyhodnotenie rizík a závislostí

Riziká sú špecifikované v prílohe register rizík a závislostí.

3.9 Detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov

3.9.1 Sumarizácia nákladov a prínosov

Hlavné aktivity: Nákup HW a SW – 4 919 794,81 € € (vrátane nákladov spojených so zapojením, inštalačnými prácami a školením)

Prevádzka: 464 325,00 € na obdobie 5 rokov

Celková suma za projekt je 5 384 119,81 €

Rozpočet projektu obstarania videokonferencií MSSR počas celého referenčného obdobia (implementácia (6 mesiacov) + prevádzka (60 mesiacov)) zobrazuje nasledovná tabuľka:

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma
Hlavné etapy	Vývoj aplikácií	104 236 €	OPEX	Externé	104 236 €
			CAPEX	Externé	- €
			OPEX	Interné	- €
	Nákup HW a SW	4 815 559 €	OPEX	Externé	491 354 €
			CAPEX	Externé	4 324 204 €
			OPEX	Interné	- €
Prevádzka	Aplikácie	0 €	OPEX	Externé	- €
			CAPEX	Externé	- €
			OPEX	Interné	- €
	HW a SW	464 325 €	OPEX	Externé	464 325 €
			CAPEX	Externé	- €
			OPEX	Interné	- €
Podporné oblasti	Projekový manažment	0 €	OPEX	Externé	0 €
			OPEX	Interné	- €
	Publicita	0 €	OPEX	Externé	- €
			OPEX	Interné	- €
	Ostatné výdavky		Ostatné zmiešané výdavky		- €
	Výstupné náklady	0 €		Externé	- €
			Interné	- €	
SPOLU		5 384 120 €		-	5 384 120 €

Tabuľka 6 Sumarizácia nákladov a prínosov

3.9.2 Prínosy projektu

Hlavnými prínosmi projektu sú kvalitatívne prínosy, nakoľko z povahy projektu nie je možné explicitne určiť kvantitatívne prínosy v zmysle metodiky tvorby CBA.

Na vyčíslenie prínosov projektu boli využité dostupné spôsoby výpočtu návratu investície, ktorú vytvorilo MIRRI v spolupráci s ÚHP Ministerstva financií Slovenskej republiky. Metodika ako aj postup na vyplnenie samotnej kalkulácie ako nákladovej tak aj prínosovej časti je uvedený na webovom sídle MIRRI.

Pri výpočte návratu investície projektu boli vzaté do úvahy dva spôsoby stanovenia prínosov a ich kvantifikáciu:

3.9.2.1 Kvalitatívny prínos vyplývajúci z nemožnosti vykonávania pracovnej činnosti zamestnancov

Znemožnenie výkonu povolania											
Valorizačné % mzdy	10%										
Nárost výpadkov počas rokov	7%										
Počet dotknutých pracovníkov	2825	2825	2825	2825	2825	2825	2825	2825	2825	2825	2825
% Práce na ktoré využívajú zariadenie	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Mzdový náklad	3 596 €	2 256 €	2 482 €	2 730 €	3 003 €	3 303 €	3 633 €	3 997 €	4 396 €	4 836 €	5 320 €
% Výpadkov	4%	3%	3%	3%	4%	4%	4%	5%	5%	5%	6%
Náklady na výpadky	26 587 807 €	1 147 176 €	1 350 226 €	1 589 216 €	1 870 507 €	2 201 587 €	2 591 268 €	3 049 923 €	3 589 759 €	4 225 146 €	4 972 997 €
Náklady na výpadky - kumulatív	-	1 147 176 €	2 497 402 €	4 086 618 €	5 957 126 €	8 158 713 €	10 749 981 €	13 799 904 €	17 389 663 €	21 614 809 €	26 587 807 €

3.9.2.2 Kvalitatívny prínos vyplývajúci zo zníženia rizika výpadku služby/služieb

Zníženie rizika výpadku služby											
Nárost výpadku služby v %	5%										
Priemerná hodinová mzda	18 €										
Valorizácia mzdy v %	10%										
Počet podaní - ročne	14684	14684	14684	14684	14684	14684	14684	14684	14684	14684	14684
Dĺžka trvania služby - min	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
% Výpadku služby	6%	5%	5%	6%	6%	6%	6%	7%	7%	7%	8%
% Predĺženia služby	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Náklady na prestoje	1 089 152 €	79 294 €	91 584 €	96 163 €	100 971 €	106 020 €	111 321 €	116 887 €	122 731 €	128 868 €	135 311 €
Náklady na prestoje - kumulatív	-	79 294 €	170 878 €	267 041 €	368 013 €	474 033 €	585 354 €	702 241 €	824 972 €	953 840 €	1 089 152 €

Základnými štatistikami, ktoré vstupujú do výpočtu prínosov:

1	Priemerná ročná valorizácia platov zamestnancov MSSR vrátane sudcov a štátnych zamestnancov	9,66%
2	Priemerná hodinová mzda zamestnancov MSSR vrátane sudcov a štátnych zamestnancov	18 €
3	Predpokladaný nárost výpadkov spôsobené zastaranými IKT zariadeniami	5%
4	Počet dotknutých zamestnancov v prípade výpadku resp. nedostupnosti	2825
5	Priemerný počet podaní	14684
6	Priemerná dĺžka trvania vybavenia ucelenej činnosti	450 min.
7	Priemerné percento predĺženia vybavenia ucelenej činnosti	80 %
8	Percento pracovného času, kedy zamestnanci využívajú IKT prostriedky vo svojej činnosti	50 %

Tabuľka 7 vstupné parametre

V nasledujúcej tabuľke je uvedené porovnanie nákladov a prínosov projektu, hodnoty prínosov priamo vychádzajú z vyššie uvedených kvalitatívnych prínosov.

TO BE - AS IS (€, SUM)				
			Spolu	Videokonferenčná platforma
Náklady s DPH			5 384 120 €	5 384 120 €
	Všeobecný materiál		- €	- €
	IT - CAPEX		4 324 204 €	4 324 204 €
		Aplikácie	- €	- €
		SW	- €	- €
		HW	4 324 204 €	4 324 204 €
	IT - OPEX		1 059 916 €	1 059 916 €
		Aplikácie	104 236 €	104 236 €
		SW	- €	- €
		HW	955 679 €	955 679 €
	Riadenie projektu		- €	- €
	Výstupné náklady		- €	- €
Prínosy			89 827 062 €	85 401 394 €
	Finančné prínosy		- €	- €
		Administratívne poplatky	- €	- €
		Ostatné daňové a nedaňové príjmy	- €	
	Ekonomické prínosy		89 827 062 €	85 401 394 €
		Občania (€)	- €	- €
		Úradníci (€)	- €	- €
		Úradníci (FTE)	N/A	N/A
		Kvalitatívne prínosy	89 827 062 €	85 401 394 €

Tabuľka 8 Sumarizácia TCO

3.9.3 Vyhodnotenie BC/CBA analýzy

V nasledujúcej tabuľke je vyhodnotená BC/CBA v horizonte 10 rokov:

Obdobie	Cashflow projektu						Čistá súčasná hodnota z projektu			
	Finančný cashflow (s DPH)			Ekonomický cashflow (bez DPH)			koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV
	AS IS	TO BE	rozdiel	AS IS	TO BE	rozdiel				
t1	0,00	-4 919 794,96	-4 919 794,96	1 226 470,00	-2 873 359,13	-4 099 829,13	0	-4 919 794,96	-4 099 829,13	-4 099 829,13
t2	0,00	-92 865,00	-92 865,00	1 441 810,00	2 590 892,50	1 149 082,50	1	-89 293,27	1 094 364,29	-3 005 464,84
t3	0,00	-92 865,00	-92 865,00	1 685 379,00	4 276 271,50	2 590 892,50	2	-85 858,91	2 350 015,87	-655 448,97
t4	0,00	-92 865,00	-92 865,00	1 971 478,00	6 247 751,50	4 276 273,50	3	-82 556,65	3 694 005,83	3 038 556,86
t5	0,00	-92 865,00	-92 865,00	2 307 607,00	8 555 358,50	6 247 751,50	4	-79 381,39	5 140 040,62	8 178 597,48
t6	0,00	-92 865,00	-92 865,00	2 702 589,00	11 257 947,50	8 555 358,50	5	-76 328,26	6 703 347,25	14 881 944,73
t7	0,00	0,00	0,00	3 166 810,00	14 502 145,00	11 335 335,00	6	0,00	8 458 601,50	23 340 546,23
t8	0,00	0,00	0,00	3 712 490,00	18 214 635,00	14 502 145,00	7	0,00	10 306 403,70	33 646 949,93
t9	0,00	0,00	0,00	4 354 014,00	22 568 649,00	18 214 635,00	8	0,00	12 328 381,93	45 975 331,86
t10	0,00	0,00	0,00	5 108 308,00	27 676 959,00	22 568 651,00	9	0,00	14 547 953,66	60 523 285,53
SPOLU	0,00	-5 384 119,96	-5 384 119,96	27 676 955,00	113 017 250,37	85 340 295,37	SPOLU	-5 333 213,44	60 523 285,53	
							Výsledok CBA			
							Výsledná hodnota / minimálna hodnota			
							BCR	pomer prínosov a nákladov	12,21	1,00
							FIRR	finančná vnútorná výnosová miera (%)	#ČÍSLO!	-
							EIRR	ekonomická vnútorná výnosová miera (%)	79,6%	5,0%
							FNPV	finančná čistá súčasná hodnota (eur s DPH)	-5 333 213	-
							ENPV	ekonomická čistá súčasná hodnota (eur bez DPH)	60 523 286	0

Tabuľka 9 Sumarizácia BC/CBA

3.9.4 Zdroj financovania

Očakáva sa, že potrebné financovanie bude pokryté z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR, Efektívna verejná správa, Komponent 15, POO v rámci Investície 2 „Podporné nástroje reformy súdnej mapy – digitalizácia nástrojov, modernizácia IT vybavenia a analytické kapacity“, kde je pre dosiahnutie požadovaného cieľa nutné zabezpečiť aj **modernizáciu hardvérových a softvérových vybavení súdov vrátane techniky pre online komunikáciu a digitalizáciu a zo štátneho rozpočtu**. Náklady spojené s prevádzkou bude financované zo štátneho rozpočtu.

3.10 Harmonogram projektu

Projekt bude realizovaný metódou Waterfall (vodopádový prístup) s prvkami agilného prístupu, vzhľadom na charakter samotného projektu. Prípravná fáza projektu začala 3/2024. Predpoklad celkovej dĺžky projektu je 6 mesiacov

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza a Iniciačná fáza	03/2025	07/2025	Príprava podkladov a proces VO
2.	Realizačná fáza	08/2025	01/2026	
2a	Analýza a Dizajn	08/2025	01/2026	
2b	Nákup infraštruktúrnych služieb, programových a technických prostriedkov	08/2025	01/2026	
2c	Implementácia a testovanie	08/2025	01/2026	
3.	Dokončovacia fáza	01/2026	03/2026	
4.	Podpora prevádzky (SLA)	01/2026	01/2031	

Tabuľka 10 Harmonogram projektu

3.11 Návrh organizačného zabezpečenia projektu (projektový tím)

V zmysle vyhlášky 401/2023 Z.z. tvorí základ organizačného riadenia riadiaci výbor projektu, ktorý tvorí predseda riadiaceho výboru projektu a vlastníci/vlastníci procesov alebo nimi poverení zástupcovia.

Najvyššou autoritou projektu je RV, ktorý tvorí:

- predseda RV
- zástupca vlastníkov procesov
- klúčový používateľ
- projektový manažér

Predseda RV bol menovaný ministrom spravodlivosti SR a ďalší členovia boli menovaní predsedom RV. Riadiaci výbor, ktorý bude použitý na tento projekt má názov " Projekty určené na modernizáciu IT vybavenia v pôsobnosti MS SR".

ID	POZÍCIA	ORGANIZAČNÝ ÚTVAR	ROLA V PROJEKTE S UVEDENÍM HLASOVACIEHO PRÁVA
1	Generálny riaditeľ	Sekcia informatiky a riadenia projektov	Predseda RV (HP)
2	Riaditeľ odboru	Odbor prevádzky informačných systémov, SIRP	Zástupca vlastníka procesov (HP)
3	Riaditeľ odboru	Odbor architektúry a implementácie projektov, SIRP	Kľúčový používateľ (HP)
4	Riaditeľ odboru	Odbor Service Desk, SIRP	Kľúčový používateľ (HP)
5	Riaditeľ odboru	Odbor e-Justice, koordinácie a projektovej prípravy, SIRP	Kľúčový používateľ (HP)
6	Referent	Odbor architektúry a implementácie projektov, SIRP	Projektový manažér (bez HP)

Tabuľka 11 RV projektu

Riadenie projektu zo strany Objednávateľa bude zabezpečené prostredníctvom Projektového manažéra a bude trvať počas celej doby realizácie projektu a realizácia projektu bude v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z..

Členmi projektového tímu budú:

ID	ROLA V PROJEKTE	ORG. ÚTVAR
1.	Projektový manažér	Odbor architektúry a implementácie projektov (SIRP)
2.	Biznis vlastník	Odbor Service Desk (SIRP)
3.	IT analytik	Odbor prevádzky informačných systémov (SIRP)
4	IT architekt	Odbor architektúry a implementácie projektov (SIRP)
5	Kľúčový používateľ	Oddelenie informatiky, Krajský súd
6	Manažér kvality	Odbor Service Desk (SIRP)
7	Manažér IT prevádzky	Odbor prevádzky informačných systémov (SIRP)
8	Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti	Odbor kybernetickej bezpečnosti (SIRP)

ID	ROLA V PROJEKTE	ORG. ÚTVAR
9	Asistent projektového manažéra	Odbor architektúry a implementácie projektov (SIRP)

Tabuľka 12 Projektový tím

3.11.1 PRACOVNÉ NÁPLNE

Kľúčový používateľ:

- zodpovedný za reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie kvality produktu.
- zodpovedný za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť.
- Kľúčový používateľ (end user) navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou projektových tímov .

Zodpovedný za:

- Návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek ,
- Jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy) z pohľadu vecno-procesného a legislatívy ,
- Vytvorenie špecifikácie, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu,
- Špecifikáciu požiadaviek koncových používateľov na prínos systému ,
- Špecifikáciu požiadaviek na bezpečnosť ,
- Návrh a definovanie akceptačných kritérií,
- Vykonanie používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (UX testovania) ,
- Finálne odsúhlasenie používateľského rozhrania,
- Vykonanie akceptačného testovania (UAT) ,
- Finálne odsúhlasenie a akceptáciu manažérskych a špecializovaných produktov alebo projektových výstupov ,
- Finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,
- Predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov ,
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z. z., Prílohou č.1 ,
- Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu .

Projektový manažér:

zodpovedá za riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odôvodňovanie projektu (aktualizuje BCA/TCO) a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru. Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektovému tím objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa.

zodpovedá za riadenie prideleného projektu - stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordináciu členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Projektový manažér vedie špecifikáciu a implementáciu projektu v súlade so štandardami Ministerstva spravodlivosti, zásadami a princípmi projektového riadenia.

zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. V prípade externých kontraktov sa vedúci projektu/ projektový manažér obvykle podieľa na ich plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.

zodpovedá za naplánovanie a riadenie testovania, distribúcie a nasadenie releasu. Zaisťuje prevádzkovú post-
implementačnú podporu používateľov služby IT (early life support) v realizovanom projekte.
zodpovedá za riadenie zmien v projekte

Zodpovedný za:

- Riadenie projektu podľa pravidiel stanovených vo Vyhláške 401/2023 Z. z.
- Riadenie prípravy, inicializácie a realizácie projektu
- Identifikovanie kritických miest projektu a navrhovanie ciest k ich eliminácii
- Plánovanie, organizovanie, motivovanie projektového tímu a monitorovanie projektu
Zabezpečenie efektívneho riadenia všetkých projektových zdrojov s cieľom vytvorenia a dodania obsahu a zabezpečenie naplnenia cieľov projektu
- Určenie pravidiel, spôsobov, metód a nástrojov riadenia projektu a získanie podpory Riadiaceho výboru (RV) pre riadenie,
plánovanie a kontrolu projektu a využívanie projektových zdrojov
- Zabezpečenie vypracovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z. z., Prílohou č.1
- Zabezpečenie realizácie projektu podľa štandardov definovaných vo Vyhláške 78/2020 Z. z.
- Zabezpečenie priebežnej aktualizácie a verzionovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie v minimálnom rozsahu Vyhlášky 401/2023 Z. z., Prílohy č.1
- Vypracovanie, pravidelné predkladanie a zabezpečovanie prezentácie stavov projektu, reportov, návrhov riešení problémov a odsúhlasovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie v rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z. z., Prílohou č.1 na rokovanie RV
- Riadenie a operatívne riešenie a odstraňovanie strategických / projektových rizík a závislostí
- Predkladanie návrhov na zlepšenia na rokovanie Riadiaceho výboru (RV)
- Zabezpečenie vytvorenia a pravidelnej aktualizácie TCO a priebežné zdôvodňovanie projektu a predkladanie na rokovania RV
- Celkovú alokáciu a efektívne využívanie ľudských a finančných zdrojov v projekte
- Celkový postup prác v projekte a realizuje nápravné kroky v prípade potreby
- Vypracovanie požiadaviek na zmenu (CR), návrh ich prioritizácie a predkladanie zmenových požiadaviek na rokovanie RV
- Riadenie zmeny (CR) a prípadné požadované riadenie konfigurácií a ich zmien
- Riadenie implementačných a prevádzkových aktivít v rámci projektov.
- Aktívne komunikuje s dodávateľom, zástupcom dodávateľa a projektovým manažérom dodávateľa s cieľom zabezpečiť úspešné dodanie a nasadenie požadovaných projektových výstupov,
- Formálnu administráciu projektu, riadenie centrálného projektového úložiska, správu a archiváciu projektovej dokumentácie
- Kontrolu dodržiavania a plnenia míľnikov v zmysle zmluvy s dodávateľom,
- Dodržiavanie metodík projektového riadenia,
- Predkladanie požiadaviek dodávateľa na rokovanie Riadiaceho výboru (RV),
- Vecnú a procesnú administráciu zúčtovania dodávateľských faktúr.

Biznis vlastník:

- zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Klúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou tejto roly je definovať na používateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradzované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.
- zodpovedný za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné výkonnostné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

Zodpovedný za:

- Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami koncových používateľov.
- Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu.
- Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti (v biznis procese) po vecnej stránke (najmä procesnej a legislatívnej).
- Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi.
- Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek.
- Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu.
- Definovanie očakávaní na kvalitu projektu, kritérií kvality projektových produktov, prínosov pre koncových používateľova požiadaviek na bezpečnosť.
- Definovanie merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov.
- Sledovanie a odsúhlasovanie nákladovosti, efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov a priebežné monitorovanie a kontrolu odôvodnenia projektu.
- Schválenie akceptačných kritérií.
- Akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov.
- Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky.
- Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.
- Vykonávanie monitorovania a hodnotenia procesov v plánovaných intervaloch.
- Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii.
- Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd.
- Okrem zvažovania rizík prevádzkových alebo podporných procesov súčasne vlastní napomáha identifikovať príležitosti.
- Zlepšovanie a optimalizáciu procesov v spolupráci s ďalšími prepojenými vlastními procesov a manažérom kvality.
- Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní.
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z. z., Prílohou č.1.
- plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu.

IT analytik:

- zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov.
- analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.
- Analytik informačných technológií pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.
- Pri návrhu IT systémov využíva odbornú špecializáciu IT architektov a projektantov. Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia informačných systémov a analyzuje ich efekty a dopady. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr a ich väzieb, užívateľského rozhrania a ostatných podkladov pre projektovanie nových riešení.
- Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Môže tiež poskytovať poradenstvo v oblasti svojej špecializácie. Zodpovedá za návrhovú (design) časť IT - pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).

Zodpovedný za:

- Vykonanie analýzy procesných a ďalších požiadaviek a vytvorenie špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softwaru („zákazníka“) a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie.

- Participáciu na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia. Úzko spolupracuje aj s IT architektom.
- Analýza potrieb zákazníka vrátane tvorby úplnej analytickej dokumentácie a vstupov do verejného obstarávania (VO).
- Mapovanie požiadaviek do návrhu funkčných riešení.
- Návrh a správa katalóg požiadaviek - registra požiadaviek riešenia
- Analýza funkčných a nefunkčných požiadaviek,
- Návrh fyzického a logického modelu,
- Návrh testovacích scenárov,
- V priebehu implementácie robí dohľad nad zhodou výstupov s pôvodným analytickým zadáním.
- Zodpovednosť za dodržiavanie správnej metodiky pri postupe analýzy
- Definovanie akceptačných kritérií v projekte
- Odsúhlasenie opisu produktov, ktoré predstavujú vstupy alebo výstupy (priebežné alebo konečné) úloh dodávateľov, alebo ktoré ich priamo ovplyvňujú a zabezpečovať akceptáciu produktov po ich dokončení
- Priradzuje priority a poskytuje stanoviská používateľov na rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu – k realizácii zmenových požiadaviek
- Poskytuje merania aktuálneho stavu pre potreby porovnania s výsledkami projektu vzhľadom na realizáciu prínosov
- Rieši požiadavky používateľov a konflikty iných priorít
- Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z. z., Prílohou č.1
- Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu

IT architekt:

- zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi.
- vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia.
- zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt, projektant analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.

Zodpovedný za:

- Navrhovanie architektúry IT riešení s cieľom dosiahnuť najlepšiu efektívnosť.
- Transformovanie cieľov, prísľubov a zámerov projektu do tvorby reálnych návrhov a riešení.
- Navrhovanie takých riešení, aby poskytovali čo najvyššiu funkčnosť a flexibilitu.
- Posudzovanie vhodnosti navrhnutých riešení s ohľadom na požiadavky projektu.
- Zodpovednosť za technické navrhnutie a realizáciu projektu.
- Zodpovednosť za vytvorenie technickej IT dokumentácie a jej následná kontrola.
- Zodpovednosť za definovanie integračných vzorov, menných konvencií, spôsobov návrhu a spôsobu programovania.
- Definovanie architektúry systému, technických požiadaviek a funkčného modelu (Proof Of Concept.)
- Vytvorenie požiadaviek na HW/SW infraštruktúru IS
- Udržiavanie a rozvoj konzistentnej architektúry s dôrazom na architektúru aplikačnú, dátovú a infraštruktúru
- Analýzu a odhad náročnosti technických požiadaviek na vytvorenie IS alebo vykonanie zmien v IS
- Navrhovanie riešení zohľadňujúce architektonické štandardy, časové a zdrojové obmedzenia,
- Navrhovanie dátových transformácií medzi dátovými skladmi a aplikáciami
- Vyhodnocovanie implementačných alternatív z pohľadu celkovej IT architektúry
- Ladenie dátových štruktúr za účelom dosiahnutia optimálneho výkonu

- Prípravu akceptačných kritérií
- Analýza nových nástrojov, produktov a technológií
- Správa, rozvoj a dohľad nad dodržiavaním integračných štandardov
- Prieběžné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane Detailného návrhu riešenia (DNR) z pohľadu analýzy a návrhu riešenia architektúry IS
- Vykonáva posudzovanie a úpravu testovacej stratégie, testovacích scenárov, plánov testov, samotné testovanie a účasť na viacerých druhoch testovania
- Vykonanie záťažových, výkonnostných a integračných testov a navrhnutie následných nápravných
- Nasadenie a otestovanie migrácie, overenie kvality dát a navrhnutie nápravných opatrení
- Participáciu na výkone bezpečnostných testov,
- Participáciu na výkone UAT testov,
- Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z.z., Prílohou č.1
- Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu

Manažér kvality:

- zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej aj formálnej) počas celého projektu. Je zodpovedný za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality jednotlivých projektových výstupov. Sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov a o zisteniach informuje projektového manažéra objednávateľa formou pravidelných alebo nepravidelných správ/záznamov.
- plánuje, koordinuje, riadi a kontroluje systém manažerstva kvality, monitoruje a meria procesy a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie systému manažerstva kvality v organizácii v súlade s platnými normami. Zabezpečuje tvorbu cieľov a koncepcie kvality, vrátane kontroly ich plnenia a vykonáva interné a externé audity kvality v súlade s plánom.
- Počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje zhodu kvality projektových výstupov s požiadavkami. Realizuje postupy riadenia kvality tak, aby výsledkom boli projektové výstupy spĺňajúce požiadavky objednávateľa. Kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami.

Zodpovedný za:

- Návrh a zavádzanie do praxe postupov, techník, nástrojov a pravidiel, ktoré maximalizujú efektivitu práce a kvalitatívne parametre vývoja softwaru/produktu/IS, resp. IT projektu
- Definovanie politiky kvality (stratégie kvality), meranie kvality, analýzu a spracovanie plánov kvality,
- Riadenie a monitorovanie dosahovania cieľov kvality,
- Špecifikáciu požiadaviek na kvalitu vyvíjaných funkcionálnych systémov
- Špecifikáciu požiadaviek pre ďalší rozvoj,
- Definovanie akceptačných kritérií
- Zabezpečenie súladu so štandardmi, normami, právnymi požiadavkami, požiadavkami užívateľov a prevádzkovateľov systémov,
- Posúdenie BC/CBA – odôvodnení projektu
- Kontrolu kvality plnenia vecných požiadaviek definovaných v Zmluve s dodávateľom alebo v požiadavkách na zmenu,
- Akceptáciu splnenia vecných a kvalitatívnych požiadaviek v projekte svojím podpisom na akceptačnom protokole pri odovzdávaní jednotlivých fáz projektu/čiastkových projektov alebo pri odovzdávaní zmien vykonaných v rámci zmenových konaní,
- Aktívnu účasť rokovaní a participáciu na riešení vecných požiadaviek členov projektového tímu,
- Monitoring a vyhodnocovanie kvality údajov a návrh nápravných opatrení za účelom zabezpečenia správnosti a konzistentnosti údajov
- Definovanie postupov, navrhovanie a vyjadrovanie sa k plánom testov a testovacích scenárov
- Analyzovanie výsledkov testovania.
- Kontrolu plnenia projektových úloh a časového harmonogramu projektu
- Kontrolu plnenia finančného plánu projektu
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z.z., Prílohou č.1
- Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu

Manažér prevádzky:

Zodpovedný za:

- Riadenie implementačných a prevádzkových aktivít v rámci projektov.
- Finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,
- Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa
- Posúdenie prevádzkovo-infraštruktúrnej dokumentácie pred akceptáciou a prevzatím od dodávateľa
- Zabezpečenie súladu so štandardmi, normami, právnymi požiadavkami, požiadavkami užívateľov a prevádzkovateľov systémov,
- Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,
- Okrem zvažovania rizík prevádzkových alebo podporných procesov súčasne manažér napomáha identifikovať príležitosti,
- Zaisťuje prevádzkovú post-implementačnú podporu
- Plánovanie a riadenie prevádzkových procesov
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z.z., Prílohou č.1
- Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu

Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti:

- zodpovedá za dodržanie princípov a štandardov na kybernetickú a IT bezpečnosť, za kontrolu a audit správnosti riešenia v oblasti bezpečnosti.
- koordinuje a riadi činnosť v oblasti bezpečnosti prevádzky IT, spolupracuje na projektoch, na rozvoji nástrojov a postupov k optimalizácii bezpečnostných systémov a opatrení. Stanovuje základné požiadavky, podmienky a štandardy pre oblasť bezpečnosti programov, systémov, databázy či siete. Spracováva a kontroluje príslušné interné predpisy a dohliada nad plnením týchto štandardov a predpisov. Kontroluje a riadi činnosť nad bezpečnostnými testami, bezpečnostnými incidentmi v prevádzke IT. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom počítačov a informačných systémov pre oblasť bezpečnosti

PODMIENKY SPRÁVNEHO a EFEKTÍVNEHO VÝKONU ČINNOSTI role Manažér KIB a ITB:

- 1) neobmedzený aktívny prístup ku všetkým projektovým dokumentom, nástrojom a výstupom projektu, v ktorých sa opisuje predmet projektu z hľadiska jeho architektúry, funkcií, procesov, manažmentu informačnej bezpečnosti a spôsobov spracúvania dát, ako aj dát samotných.
- 2) rola manažér Kybernetickej a IT bezpečnosti si vyžaduje mať sprístupnené všetky informácie o bezpečnostných opatreniach zavádzaných projektom v zmysle:
 - a) § 20 zákona č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - b) ustanovení zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zodpovedný za:

- špecifikovanie štandardov, princípov a stratégií v oblasti ITB a KIB,
- ak je projekt primárne zameraný na problematiku ITB a KIB – je priamo zodpovedný za špecifikáciu a analýzu funkčných požiadaviek na ITB a KIB,
- špecifikovanie požiadaviek na ITB a KIB, kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,
- špecifikovanie požiadaviek na bezpečnosť vývojového, testovacieho a produkčného prostredia,
- špecifikovanie funkčných a nefunkčných požiadaviek pre oblasť ITB a KIB,
- špecifikovanie požiadaviek na bezpečnosť v rámci bezpečnostnej vrstvy,
- špecifikovanie požiadaviek na školenia pre oblasť ITB a KIB,
- špecifikovanie požiadaviek na bezpečnostnú architektúru riešenia a technickú infraštruktúru pre oblasť ITB a KIB,
- špecifikovanie požiadaviek na dostupnosť, zálohovanie, archiváciu a obnovu IS vzťahujúce sa na ITB a KIB,
- realizáciu posúdenie požiadaviek agendy ITB a KIB na integrácie a procesov konverzie a migrácie, identifikácia nesúladu a návrh riešenia
- špecifikovanie požiadaviek na ITB a KIB, bezpečnostný projekt a riadenie prístupu,
- špecifikovanie požiadaviek na testovanie z hľadiska ITB a KIB, realizáciu kontroly zapracovania a retestu,
- špecifikovanie požiadaviek na obsah dokumentácie v zmysle legislatívnych požiadaviek pre oblasť ITB a KIB, ako aj v zmysle "best practies",
- špecifikovanie požiadaviek na dodanie potrebnej dokumentácie súvisiacej s ITB a KIB kontroluje ich implementáciu v realizovanom projekte,
- špecifikovanie požiadaviek a konzultácie pri návrhu riešenia za agendu ITB a KIB v rámci procesu

- „Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia (DNR)“,
- špecifikáciu požiadaviek na bezpečnosť IT a KIB v rámci procesu "akceptácie, odovzdania a správy zdroj. kódov"
 - špecifikáciu akceptačných kritérií za oblasť ITB a KIB,
 - špecifikáciu pravidiel pre publicitu a informovanosť s ohľadom na ITB a KIB,
 - poskytovanie konzultácií pri tvorbe šablón a vzorov dokumentácie pre oblasť ITB a KIB,
 - získavanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti ITB a KIB,
 - špecifikáciu podmienok na testovanie, reviduje výsledky a výstupy z testovania za oblasť ITB a KIB,
 - konzultácie a vykonávanie kontrolnej činnosti zameranej na obsah a komplexnosť dok. z hľadiska ITB a KIB,
 - špecifikáciu požiadaviek na bezpečnostný projekt pre oblasť ITB a KIB,
 - realizáciu kontroly zameranej na naplnenie požiadaviek definovaných v bezp. projekte za oblasť ITB a KIB
 - realizáciu kontroly zameranú na správnosť nastavení a konfigurácii bezpečnosti jednotlivých prostredí,
 - realizáciu kontroly zameranú na realizáciu procesu posudzovania a komplexnosti bezpečnostných rizík, bezpečnosť a kompletný popis rozhraní, správnu identifikáciu závislostí,
 - realizáciu kontroly naplnenia definovaných požiadaviek pre oblasť ITB a KIB,
 - realizáciu kontroly zameranú na implementovaný proces v priamom súvisi s ITB a KIB,
 - realizáciu kontroly súladu s planou legislatívou v oblasti ITB a KIB (obsahuje aj kontrolu leg. požiadaviek)
 - realizáciu kontroly zameranú na zabezpečenie procesu, interfejsov, integrácii, kompletného popisu rozhraní a spoločných komponentov a posúdenia z pohľadu bezpečnosti,
 - poskytovanie konzultácií a súčinnosti pre problematiku ITB a KIB,
 - získavanie a spracovanie informácií nutných pre plnenie úloh v oblasti ITB a KIB,
 - aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 401/2023 Z. z., Prílohou č.1
- plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu

Asistent projektového manažéra:

Zodpovedný za:

- Administratívne spravovanie požiadaviek na zmenu
- Administrácia projektu v centrálnom úložisku projektov
- Zhromažďovanie, kopírovanie a distribúcia manažérskych produktov projektu
- Aktualizácia plánov
- Organizovanie zasadnutí Riadiaceho výboru projektu a Projektového tímu
- Vypracovávanie zápisov z Riadiacich výborov a Projektových tímov
- Viest' iné manažérske produkty delegované projektovým manažérom

4. LEGISLATÍVA

Nie sú potrebné zmeny legislatívy na realizáciu projektu. Projekt je zároveň riešený v zmysle nasledovnej legislatívy:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov • Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
- Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike

- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy
- Zákon č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti
- Vyhláška č.401/2023 Z. z. o riadení projektov
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Nariadenie európskeho parlamentu a rady EÚ č.2023/2844 z 13. decembra 2023 o digitalizácii justičnej spolupráce a prístupu k spravodlivosti v cezhraničných občianskych, obchodných a trestných veciach a o zmene niektorých aktov v oblasti justičnej spolupráce

5. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

5.1 Stanovenie alternatív architektúry riešenia

Netýka sa projektu

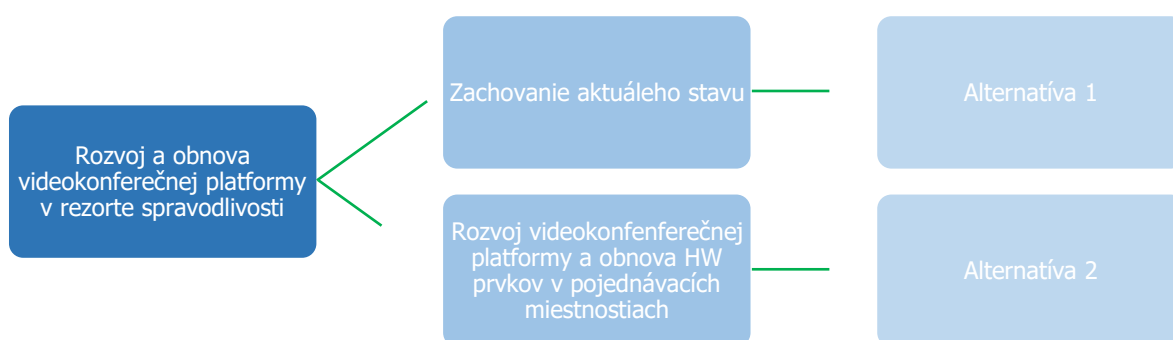
5.1.1 Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry

Základnou motiváciou realizácie projektu je zabezpečiť naplnenie požiadaviek vyplývajúcich z nariadenia EÚ č.2023/2844, usmernenia k videokonferenciám a naplneniu míľníka komponentu 15 POO. Zároveň MS SR prevádzkuje videokonferenčnú platformu, ktorá je v súčasnosti EoS. MS SR potrebuje zabezpečiť pre súdy bezpečnú, spoľahlivú videokonferenčnú platformu, ktorá bude spĺňať všetky požiadavky definované zo strany EÚ, aby mohlo plnohodnotne riešiť cezhraničné spory a aby nedochádzalo k nekompatibilite, ktorá bola nastavená naprieč celou EÚ.

	KRITÉRIUM	ZDÔVODNENIE KRITÉRIA	MS SR	SÚDY	ÚČASTNÍK KONANIA
BIZNIS VRSTVA	Kritérium A (KO) Kvalitnejšie a bezpečnejšie videokonferenčné hovory	Pre zabezpečenie kvalitnejších a bezpečnejších video hovorov bude zabezpečené aktuálne technologické požiadavky na bezpečnosť	X	X	X
	Kritérium B (KO) Možnosť realizácie viacej paralelných konaní	Bude zabezpečené to, aby bolo možné realizovať viacej súdnych pojednávaní súbežne na viacerých súdov formou videokonferencií		X	
	Kritérium C (KO) Zabezpečenie kompatibility video hovorov naprieč celou EÚ	Bude zabezpečené, aby sa naplnili jednotné požiadavky EÚ na realizáciu hovorov v súdnych konaniach		X	X

	KRITÉRIUM	ZDÔVODNENIE KRIÉRIA	MS SR	SÚDY	ÚČASTNÍK KONANIA
	Kritérium D (KO) Zabezpečenie požadovaného HW v zmysle požiadaviek legislatívy EÚ	Bude zabezpečený nový videokonferenčný HW v pojednávacích miestnostiach, ktorý bol stanovený legislatívou EÚ		X	
	Kritérium E Zabezpečenie HW na vybavenie viacej pojednávacích miestností na súdoch	Realizáciou projektu pribudne možnosť realizácie videokonferenčných hovorov vo viacerých pojednávacích miestnostiach		X	X

Tabuľka 13 spracovanie MCA



ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 1	SPÔSOB DOSIAHNUTIA	ALTERNATÍVA 2	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Kritérium A	nie	Alternatíva 1 zachováva status quo	áno	Implementáciu alternatívy 2 sa zabezpečí kvalitnejšia a bezpečnejšia Videokomunikačná platforma
Kritérium B	nie	Alternatíva 1 zachováva status quo	áno	Implementáciu alternatívy 2 sa zabezpečí možnosť realizácie súbežných súdnych konaní
Kritérium C	nie	Alternatíva 1 zachováva status quo	áno	Implementáciu alternatívy 2 sa zabezpečí kompatibilita v oblasti súdnictva v rámci EÚ
Kritérium D	nie	Alternatíva 1 zachováva status quo	áno	Implementáciu alternatívy 2 sa zabezpečí HW v pojednávacích miestnostiach stanovený EÚ
Kritérium E	nie	Alternatíva 1 zachováva status quo	áno	Implementáciu alternatívy 2 sa zabezpečí, že na súdoch bude viacej

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 1	SPÔSOB DOSIAHNUTIA	ALTERNATÍVA 2	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
				miestnosti vybavených video komunikačným HW

Tabuľka 14 vyhodnotenie MCA

5.1.2 Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry

Alternatívy na základe aplikačnej vrstvy architektúry neboli posudzované, nakoľko nedochádza k zmene na úrovni aplikačnej vrstvy architektúry.

5.1.1 Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry

Výber alternatívy na úrovni technologickej vrstvy architektúry, kopíruje výber alternatívy č. 2 na základe MCA.

5.2 Náhľad architektúry a popis budúceho cieľového produktu

Budúci produkt projektu bude vybudovanie videokonferenčnej platformy, ktorá bude rozdelená na tri logické bloky a to blok centrálnej riadiacej platformy, blok videokonferenčných zmiešavačov a blok prechodu do internetu. Ďalším produktom bude cloud rozšírenie a zabezpečenie nového HW pre pojednávacie miestnosti súdov. Detailne rozpísané tieto prvky sú v kapitole 5.6.1.

5.3 Biznis vrstva

Netýka sa projektu.

5.3.1 Návrh riešenia v biznis vrstve architektúry

Netýka sa projektu.

5.3.2 Prehľad koncových služieb – budúci stav (TO BE):

Netýka sa projektu.

5.3.3 Organizačné zmeny a Procesy dotknuté navrhovaným riešením

Netýka sa projektu

5.3.4 Jazyková podpora lokalizácia

Realizáciou projektu sa zabezpečí, že videokonferenčné riešenie sa bude môcť plnohodnotne využívať súdne pojednávania pri cezhraničných sporov v zmysle nariadenia EÚ č. 2023/2844.

5.4 Aplikačná vrstva

Netýka sa projektu.

5.4.1 Návrh riešenia v aplikačnej vrstve architektúry

Netýka sa projektu.

5.4.2 Rozsah informačných systémov – budúci stav (TO BE)

Netýka sa projektu.

5.4.3 Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS

Netýka sa projektu.

5.4.4 Prehľad plánovaných integrácií na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente – budúci stav (TO BE)

Netýka sa projektu.

5.4.5 Prehľad plánovaných integrácií na iné ISVS – budúci stav (TO BE)

Netýka sa projektu.

5.4.6 Aplikačné služby pre Koncové služby – budúci stav (TO BE)

Netýka sa projektu.

5.4.7 Aplikačné služby na integráciu – budúci stav (TO BE)

Netýka sa projektu.

5.5 Dátová architektúra

Netýka sa projektu.

5.5.1 Objekty evidencie

Netýka sa projektu.

5.5.2 Referenčné údaje

Netýka sa projektu.

5.5.3 Poskytovanie údajov z ISVS do IS CPDI – budúci stav (TO BE)

Netýka sa projektu.

5.5.4 Konzumovanie údajov z IS CPDI – budúci stav (TO BE)

Netýka sa projektu.

5.5.5 Identifikácia údajov a subjektov pre konzumovanie alebo poskytovanie údajov do/z CPDI (CSRÚ)

Netýka sa projektu.

5.5.6 Kvalita a čistenie údajov

Netýka sa projektu.

5.5.7 Otvorené údaje

Netýka sa projektu.

5.5.8 Analytické údaje

Netýka sa projektu.

5.5.9 Moje údaje

Netýka sa projektu.

5.5.10 Prehľad jednotlivých kategórií údajov

Netýka sa projektu.

5.6 Technologická architektúra

5.6.1 Návrh riešenia technologickej architektúry- popisanie konkrétnych prvkov

Výstupom projektu bude videokonferenčná komunikačná platforma, ktorá bude spĺňať všetky legislatívne požiadavky zo vydané zo strany EÚ. Cieľom riešenia bude poskytovanie videokonferenčných spojení v lokálne spravovanom prostredí. Z dôvodu flexibility riešenia sa požaduje prepojenie na cloud služby.

Lokálne spravovaná video konferenčná platforma bude prevádzkovaná vo dátovom centre, resp. v dátových centrách MS SR. Riešenie bude musieť umožňovať videokonferenčné stretnutia, kedy signalizácia ani multimediálny dátový tok neopustí internú sieť rezortu spravodlivosti (s výnimkou pripojenia externých účastníkov alebo pripojenia sa k externým komunikačným platformám). Riešenie musí byť nasadené vo vysokej dostupnosti, tzn. redundantne na úrovni fyzických serverov.

Z dôvodu bezpečnosti, redundancie a flexibility bude daná platforma bola rozdelená na 3 logické bloky:

- blok centrálnej riadiacej platformy,
- blok videokonferenčných zmiešavačov,
- blok prechodu do internetu.

Z dôvodu zachovania vysokej dostupnosti bude každý z blokov pozostávať z dvoch serverov v rovnakej hardvérovej konfigurácii.

Minimálne na jednom z fyzických serverov z bloku centrálnej riadiacej platformy bude dodaný a implementovaný plánovací systém, ktorý bude oficiálne podporovaný s dodanou riadiacou platformou, videokonferenčným mostom, existujúcimi prípadne nahradenými a novo dodanými videokonferenčnými zariadeniami prevádzkovanými v rezorte spravodlivosti. Daný plánovací systém bude musieť umožniť definovať a distribuovať definované adresáre a prostredníctvom väzby na Exchange rezortu spravodlivosti rezerváciu videozariadení, plánovanie videokonferencií na videozariadeniach a pripájanie sa do plánovaných videokonferencií stlačením jedného tlačidla na ovládacom paneli každého z videozariadení. Uvedené rozšírenie musí licenčne pokrývať licenčnú kapacitu videokonferenčného mosta (minimálne 20 paralelných jedinečných online stretnutí) a počet videozariadení (130 video zariadení). Plánovanie musí byť dostupné cez web portál ale aj cez MS Outlook rozšírenie pre 130 zariadení.

Video konferenčné zariadenia potrebné na vybavenie jednej pojednávanej miestnosti:

Počet kusov	Názov HW komponentu
1	Mobilný stojan vrátane držiakov na codec zariadenie, soundbar s kamerou a TV
2	Zobrazovacia jednotka
3	Stolový mikrofón
1	Ovládací dotykový panel
1	riadiaca Codec jednotka
1	Kameroový a reproduktorový systém
1	Dokument kamera
9	Jack audio kábel predlžovací, kompatibilný s dodaným mikrofónom 9m
3	HDMI kábel 2.0, 3m
1	Ethernet kábel CAT5E, 5m
2	Ethernet kábel CAT5E, 8m
1	USB-C 3.1 kábel, 1.8m

Tabuľka 14 zariadenia v súdnej miestnosti

Technické parametre a funkčné požiadavky jednotlivých prvkov sú uvedené v katalógu požiadaviek.

5.6.2 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – budúci stav (TO BE)

PARAMETER	JEDNOTKY	PREDPOKLADANÁ HODNOTA	POZNÁMKA
Počet interných používateľov	Počet	6000	
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	20	Realizácia 20 súbežných videokonferenčných súdnych pojednávaní
Počet externých používateľov (internet)	Počet	150	150 vzdialených registrácií
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet	1000	Spojenie 1000 účastníkov do jedného stretnutia
Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie	Počet/obdobie	N/A	

Objem údajov na transakciu	Objem/transakcia	N/A	
Objem existujúcich kmeňových dát	Objem	N/A	
Ďalšie kapacitné a výkonové požiadavky ...		N/A	

Tabuľka 15 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – budúci stav (TO BE)

5.6.3 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

Netýka sa projektu.

5.7 Bezpečnostná architektúra

5.7.1 Návrh riešenia bezpečnosti

Netýka sa projektu.

5.7.2 Určenie obsahu bezpečnostných opatrení

Netýka sa projektu.

5.7.3 Legislatívne, právne, štatutárne, regulačné a zmluvné požiadavky,

Realizáciou projektu sa zabezpečí dodržanie a splnenie nasledujúcich legislatívnych predpisov a požiadaviek:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov• Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
- Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy
- Zákon č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti
- Vyhláška č.401/2023 Z. z. o riadení projektov
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

- Nariadenie európskeho parlamentu a rady EÚ č.2023/2844 z 13. decembra 2023 o digitalizácii justičnej spolupráce a prístupu k spravodlivosti v cezhraničných občianskych, obchodných a trestných veciach a o zmene niektorých aktov v oblasti justičnej spolupráce
- CEPEJ usmernenie k videokonferenciám v súdnych pojednávaniach vo viacerých oblastiach

5.7.4 Riešenie autentifikácie a prístupov používateľov

Požiadavky týkajúce sa autentifikácie používateľov:

Pokiaľ sa zariadenie nachádza mimo sieť rezortu spravodlivosti je nevyhnutné, aby sa do služby prihlasovalo zadáním prihlasovacích údajov. Platforma bude umožňovať registráciu účastníkov na dané virtuálne udalosti s možnosťou pre organizátora registráciu poslucháčov schváliť alebo zamietnuť. Registračný formulár musí umožňovať modifikovať registračné otázky a na základe ich vyplnenia nastaviť automatické schválenie alebo zamietnutie registrácie. V prípade schválenia registrácie účastník obdrží e-mail, ktorý ho bude informovať o schválení jeho registrácie a bude obsahovať informácie o možnostiach pripojenia sa do online stretnutia (minimálne – URL odkaz na online stretnutie, číslo a heslo online stretnutia, URI adresa online stretnutia pre SIP alebo H323 hovory, slovenské telefónne číslo pre audio spojenie).

6. PREVÁDZKA A ÚDRŽBA VÝSTUPOV PROJEKTU

6.1 Návrh riešenia prevádzky a údržby.

Predmetom projektu je video komunikačnej platformy a dodávka a inštalácia HW komponentov spolu s licenciami na videokonferenčné riešenie. Prevádzkové požiadavky a údržba bude uskutočňovaná prostredníctvom interných zamestnancov súdov, zamestnancov MS SR alebo zo strany dodávateľa.

6.2 Zabezpečenie podpory používateľov a prevádzky

Podpora pre používateľov bude realizovaná dvoma typmi podľa vyskytnutého problému.

Podpora prevádzky a používateľov pre videokomunikačnú platformu:

- **L1 podpora** bude vykonávaná priamo oddelenia informatiky zaškoleným video operátorom. Bude sa jednať o prvý bod kontaktu zo strany používateľa. Pokiaľ L1 podpora nebude vedieť vyriešiť problém obráti sa s hlásením o vyskytnutí problému a s opisom na vyššiu úroveň podpory.
- **Podpora L2 (podpora 2. stupňa – Level 2 - postúpenie požiadaviek od L1)** – bude vykonávaná zamestnancami MS SR. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.
- **Podpora L3 (podpora 3. stupňa)** - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobtiažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov. Túto podporu bude riešiť dodávateľ video komunikačnej platformy.

Podpora prevádzky a používateľov pre videokonferenčný HW

- **L1 podpora** bude vykonávaná priamo oddelením informatiky zaškoleným video operátorom. Bude sa jednať o prvý bod kontaktu zo strany používateľa. Pokiaľ L1 podpora nebude vedieť vyriešiť problém týkajúci sa HW obráti sa s hlásením o vyskytnutí problému a s opisom na vyššiu úroveň podpory.
- **Podpora L2 (podpora 2. stupňa – Level 2 - postúpenie požiadaviek od L1)** – bude vykonávaná zamestnancami MS SR. Po obdržaní hlásenia o poruche HW, bude postúpené na L3 podporu

- **Podpora L3 (podpora 3. stupňa)** - dodávateľ videokonferenčného HW bude upovedomený prijatím hlásenia a bude potrebné z jeho strany tento HW opraviť alebo vymeniť za nový v časoch nastavených v RTO.

V nasledovnej tabuľke je uvedený kompetenčný model podpory v prípade videokomunikačnej platformy:

PODPORA	POSKYTOVATEĽ (subjekt zodpovedný za poskytnutie podpory)	POŽADOVANÝ ČAS DOSTUPNOSTI
Podpora L1 - jednotný kontaktný bod	oddelenie informatiky príslušného súdu	8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),
Podpora L2	odbor prevádzky informačných systémov SIRP MS SR	8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),
Podpora L3	Dodávateľ	10*5 (10hodín x 5 dní od 06:00-18:00 počas pracovných dní)

Tabuľka 16 Prehľad riešenia zabezpečenia podpory používateľov a prevádzky v prípade videokomunikačnej platformy

V nasledovnej tabuľke je uvedený kompetenčný model podpory v prípade videokonferenčného HW:

PODPORA	POSKYTOVATEĽ (subjekt zodpovedný za poskytnutie podpory)	POŽADOVANÝ ČAS DOSTUPNOSTI
Podpora L1 - jednotný kontaktný bod	oddelenie informatiky príslušného súdu	8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),
Podpora L2	odbor ServiceDesk SIRP MS SR	8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),
Podpora L3	Dodávateľ	10*5 (10hodín x 5 dní od 06:00-18:00 počas pracovných dní)

Tabuľka 17 Prehľad riešenia zabezpečenia podpory používateľov a prevádzky v prípade videokonferenčného HW

6.3 Riešenie incidentov v prevádzke - parametre úrovni služby

Incident - za incident je považovaná každá nahlásená alebo inak zistená relevantná skutočnosť týkajúca sa videokomunikačnej platformy alebo videokonferenčného HW, ktorého nedostupnosť alebo nefunkčnosť má vplyv na možnosť realizácie videokonferenčných hovorov.

KLASIFIKÁCIA NALIEHAVOSTI INCIDENTU	ZÁVAŽNOSŤ INCIDENTU	POPIS NALIEHAVOSTI INCIDENTU
A	KRITICKÁ	Kompletný výpadok videokonferenčnej komunikačnej platformy
B	VYSOKÁ	Výpadky konkrétnych centrálnych prvkov videokonferenčnej komunikačnej platformy
C	STREDNÁ	Porucha videokonferenčného HW v celej miestnosti
D	NÍZKA	Výpadok jedného komponentu vybavenia miestnosti

Tabuľka 18 Klasifikácia Naliehavosti incidentu

KLASIFIKÁCIA ZÁVAŽNOSTI INCIDENTU	DOPAD	POPIS DOPADU
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

Tabuľka 19 Klasifikácia Závažnosti incidentu

Určenie priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti podľa nasledovnej matice:

MATICA PRIORITY INCIDENTOV		DOPAD		
		KATASTROFICKÝ - 1	ZNAČNÝ - 2	MALÝ - 3
NALIEHAVOSŤ	KRITICKÁ - A	1	2	3
	VYSOKÁ - B	2	3	3
	STREDNÁ - C	2	3	4
	NÍZKA - D	3	4	4

Tabuľka 20 Určenie priority incidentu

Parametre služby Riešenia incidentov v prevádzke:

OZNAČENIE PRIORITY INCIDENTU	REAKČNÁ DOBA ⁽¹⁾ OD NAHLÁSENIA INCIDENTU PO ZAČIATOK RIEŠENIA INCIDENTU	DOBA KONEČNÉHO VYRIEŠENIA INCIDENTU OD NAHLÁSENIA INCIDENTU (DKVI) ⁽²⁾	SPOL'AHLIVOSŤ ⁽³⁾ (POČET INCIDENTOV ZA MESIAC)
1	1 hod.	4 hodín	1
2	1 hod.	8 hodín	2
3	4 hod.	48 hodín	3

Tabuľka 21 Parametre služby Riešenia incidentov v prevádzke

Vysvetlivky k tabuľke

(1) **Reakčná doba** je čas medzi nahlásením incidentu používateľom (na helpdesk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.

(2) **DKVI** (Doba konečného vyriešenia incidentu) - znamená čas obnovenia štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu L2 podpory a vyriešením incidentu poskytovateľom podpory (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu verejným obstarávateľom sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezarátava čas potrebný na

nevyhnutnú súčinnosť verejného obstarávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je poskytovateľ podpory oprávnený požadovať od verejného obstarávateľa schválenie riešenia incidentu.

(3) **Spol'ahlivosť** - maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spol'ahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.

(4) Incidenty nahlásené verejným obstarávateľom poskytovateľovi podpory v rámci testovacieho prostredia majú prioritu 3 a nižšiu. Vzt'ahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia. Za incident v testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahnutý k práve testovanej funkcionalite.

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

- Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)
- Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

6.4 Požadovaná dostupnosť informačného systému:

POPIS	PARAMETER	UPRESNENIE
PREVÁDZKOVÉ HODINY	24 hodín	24/7/365
SERVISNÉ OKNO	10 hodín	od 06:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní
DOSTUPNOSŤ PRODUKČNÉHO PROSTREDIA IS	98,5%	98,5% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 66 hod. Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny. Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS. V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.
RTO (RECOVERY TIME OBJECTIVE)	4 hodiny	RTO vyjadruje množstvo času potrebné pre obnovenie dát a celej prevádzky nedostupného systému

Prevádzkové hodiny podpory v pracovných dňoch sú medzi 06-16:00

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	7:00 -16:00 počas pracovných dní	
Servisne okno		Servis a údržba sa bude realizovať mimo pracovného času
Dostupnosť	98,5%	98,5%% z 24/7/365, t.j. maximálny kumulatívny ročný výpadok je 131 hodín. Maximálny kumulatívny mesačný výpadok je 10 hodín. Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 7:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti systémov nie sú

		započítavané servisné okná a plánované odstávky systémov.
--	--	---

Recovery Time Objective - Systém – na základe platného supportu musí dodávateľ odstrániť technické problémy (HW/SW) maximálne do 48 hodín od nahlásenia.

Recovery Point Objective – organizácia nemôže prísť o žiadne údaje týkajúce sa záznamov z videokonferenčných súdnych pojednávaní. Budú vytvárané dostatočné zálohy.

6.5 Požiadavky na ľudské zdroje potrebné pre zabezpečenie prevádzky

Bude zabezpečené zamestnancami rezortu spravodlivosti a dodávateľom.

6.6 Požiadavky na zdrojové kódy

Netýka sa projektu.

7. OPIS IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU A PREBERANIA VÝSTUPOV PROJEKTU

Projekt bude realizovaný metódou Waterfall s prvkami metódy agile.

Realizácia projektu začne schválením iniciačných dokumentov (PID), ktorý bude vypracovaný objednávateľom v spolupráci s dodávateľom. Predpokladané trvanie jednotlivých fáz sú uvedené v kapitole – Harmonogram projektu.

Realizačná fáza projektu bude v zmysle vyhlášky 401/2023 Z.z. pozostávať z uvedených etáp:

- **Analýza a dizajn** – prebehne vypracovanie HLD, ktorý bude zohľadňovať požadované funkcionality, vytvorenie LLD (Low Level Design) na základe odsúhlaseného HLD, ktoré detailne opisuje spôsob implementácie:
Definovanie komunikačnej matice a aplikovanie šifrovania
Nasadenie vysokej dostupnosti
Aplikovanie, priradenie a čerpanie licencií
Manažment a spôsob uskutočňovania záloh
vypracovanie povinnej dokumentácie podľa vyhlášky
- **Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb**, obstaranie potrebných HW a SW komponentov.
- **Implementácia a testovanie**
 - Implementácia lokálne spravovanej video konferenčnej platformy**
elementy centrálnej riadiacej platformy, ako riadiaca manažment platforma, systém plánovania online stretnutí, systémy pre správu softvérových klientov a videokonferencií
elementy videokonferenčných zmiešavačov, ako videokonferenčné mosty, prístupu k videokonferenčným mostom pre koncové zariadenia, implementácia a
definovanie konfigurácie WebApp – web portál, prístup k WebApp – web portál, implementácia a spôsob nahrávania stretnutí, implementácia video operátorskej konzoly pre obsluhu online stretnutí
elementy prechodu do internetu, ako systémy umožňujúce vzdialenú registráciu, sprístupnenie WebApp –
 - Cloud rozšírenie**
konfiguračných vstupov pre cloud platformu, ako spôsob prístupu zariadení, spôsob prístupu používateľov, manažment správy a používateľov
spôsob nasadenia a prepojenia lokálneho zmiešavača s cloud službou a lokálnou platformou
Inštalčné a konfiguračné práce hardvérovej platformy a serverových entít v zmysle odsúhlaseného LLD.
Konfigurácia šifrovanej komunikácie pre potreby interných systémov, aplikácií a koncových zariadení na základe internej certifikačnej autority.
Konfigurácia šifrovanej komunikácie pre potreby spojenia a väzby na externé systémy, služby a zariadenia
 - Inštalácia a konfigurácia nových video konferenčných zariadení** v rámci platformy podľa vopred definovaných lokalít, ktoré budú definované na základe vopred definovaného interného kľúča.

Softvérový upgrade prípadných zachovalých existujúcich a aktuálne funkčných zariadení na najvyššiu výrobcou odporúčanú verziu a ich priradenie pod platformu
Vypracovanie finálnej technickej dokumentácie
Používateľské školenia pre video operátorov minimálne 2 osoby na jednu miestnosť.

8. ODKAZY

9. PRÍLOHY

Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí

Príloha 2: CBA projektu

Príloha 3: Kalkulačka prínosov

Príloha 4: Katalóg požiadaviek

Koniec dokumentu