



MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY





Používateľská príručka oblasti Elektronický denník znalca - pre FO a PO znalcov, tlmočníkov a prekladateľov











OBSAH

1	ZOZNAM OBRÁZKOV	3
2	POJMY, SKRATKY A OBJEKTY POUŽITÉ V RÁMCI DOKUMENTU	5
3	VŠEOBECNÝ POPIS SYSTÉMU	6
4	PRIHLÁSENIE	7
5	ΖΟΖΝΑΜ ÚΚΟΝΟΥ	8
5.1	Hlavička stránky	9
5.2	Filter nad zoznamom úkonov	10
5.3	Zoznam úkonov	13
5.3	1 Export záznamov	15
5.3	2 Vytvoriť kópiu úkonu	18
5.4	Päta stránky	19
6	VYTVORENIE NOVÉHO ÚKONU	21
6.1	Vytvorenie úkonu	21
6.1	1 Pre koho je úkon realizovaný?	22
6.1	2 Zadajte údaje o zadávateľovi	23
6.1	3 Zadajte údaje o úkone	32
6.1	4 Zadajte číslo úkonu	41
6.1	5 Zadajte vyúčtovanie	42
6.1	6 Bol už tento úkon vykonaný?	42
6.1	7 Chcete zaevidovať úhrady k tomuto úkonu?	43
6.1	8 Zaevidujte úhrady k tomuto úkonu	44
6.1	9 Bol už tento úkon odovzdaný zadávateľovi?	46
7	DETAIL A ÚPRAVA ÚKONU	48
7.1	Odstrániť záznam	50
7.2	Stornovať alebo zrušiť záznam	50
8	PRIHLÁSENIE - ZO/ZÚ ALEBO ŠTATÚTÁR	54
8.1	Prihlásenie ako ZO/ZÚ	54
8.2	Prihlásenie ako štatutár	54
8.3	Administrácia úkonu	55











1 ZOZNAM OBRÁZKOV

Obr. 1 – Obrazovka pre prihlásenie s možnosťami prihlásenia	. 7
Obr. 2 – Obrazovka prihlásenia pomocou prihlasovacieho mena a hesla	. 7
Obr. 3 - Úvodná stránka aplikácie EDZ s popísanými časťami stránky	. 8
Obr. 4 – Hlavička stránky	. 9
Obr. 5 - Odkaz Môj profil, ak má používateľ iba jednu činnosť	. 9
Obr. 6 - Odkaz Môj profil, ak má používateľ viacero typov činností	10
Obr. 7 - Filter.	10
Obr. 8 – Vyhľadávanie podľa atribútu Zadávateľ	11
Obr. 9 – Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam úkonov.	12
Obr. 10 – Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy	13
Obr. 11 - Zoznam úkonov a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním	14
Obr. 12 – Informácie zobrazované pri zázname úkonu	15
Obr. 13 – Funkcia exportu záznamov pomocou tlačidla Export záznamov	15
Obr. 14 - Výsledný export vo formáte .xlsx s troma hárkami – Úkony, Úhrady, Výdavky	16
Obr. 15 – Export záznamov s ukážkou hárku Úhrady	17
Obr. 16 – Export záznamov s ukážkou hárku Výdavky.	18
Obr. 17 – Tlačidlo Vytvoriť kópiu úkonu dostupné zo zoznamu úkonov	18
Obr. 18 – Tlačidlo Vytvoriť kópiu úkonu dostupné z detailu úkonu	19
Obr. 19 – Päta stránky	19
Obr. 20 – Vytvorenie nového úkonu pomocou tlačidla Nový záznam o úkone	21
Obr. 21 – Chybová hláška vo formulári.	22
Obr. 22 – Vytvorenie nového záznamu o úkone – prvý krok vo formulári	23
Obr. 23 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (súd)	24
Obr. 24 – Formulár s ukážkou automatického dokončovania	25
Obr. 25 – Formulár s vyplnením údajov podľa automatického dokončovania	25
Obr. 26 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (OČTK)	27
Obr. 27 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (orgán verejr	ıej
moci)	28
Obr. 28 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (fyzická osoba	a).
	30
Obr. 29 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (fyzická oso	ba
– podnikateľ)	31
Obr. 30 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (právnic	ká
osoba)	32
Obr. 31 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne údajov o úkone pre znalo	ca.
	33
Obr. 32 – Typ činnosti bez možnosti výberu.	34
Obr. 33 – Typ činnosti s možnosťou výberu pomocou rozbaľovacieho zoznamu	34
Obr. 34 – Odbor bez možnosti výberu.	35











Obr. 35 – Odbor s možnosťou výberu pomocou rozbaľovacieho zoznamu	35
Obr. 36 – Možnosť pridania ďalšieho odboru a odvetvia	36
Obr. 37 – Dátum vyžiadania úkonu pomocou kalendára	36
Obr. 38 – Chybne vyplnený dátum, do ktorého sa má úkon vykonať spolu s chybovou hláškou	37
Obr. 39 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne údajov o úkone	pre
tlmočníka	38
Obr. 40 – Voľba tlmočenia pomocou zaškrtávacieho políčka	39
Obr. 41 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne údajov o úkone	pre
prekladateľa	40
Obr. 42 – Zadanie čísla úkonu	41
Obr. 43 – Zadanie čísla úkonu, ktoré už je použité	42
Obr. 44 – Zadanie vyúčtovania	42
Obr. 45 – Údaj o vykonaní úkonu	43
Obr. 46 – Výber dátumu vykonania úkonu	43
Obr. 47 – Zaevidovanie úhrady k úkonu	44
Obr. 48 - Zaevidovanie úhrad k danému úkonu	45
Obr. 49 – Zadanie úhrady preddavku	46
Obr. 50 – Zadanie úhrady znalečného/tlmočného	46
Obr. 51 – Údaj o odovzdaní úkonu zadávateľovi	47
Obr. 52 - Výber dátumu odovzdania zadávateľovi	47
Obr. 53 - Detail zvoleného úkonu	48
Obr. 54 – Úprava údajov v kroku formulári a uloženie pomocou tlačidla	49
Obr. 55 – Modálne okno pre odstránenie záznamu	50
Obr. 56 – Stornovanie alebo zrušenie záznamu	50
Obr. 57 – Formulár pre stornovanie alebo zrušenie záznamu	51
Obr. 58 – Možnosť stornovať záznam o úkone	52
Obr. 59 – Možnosť zrušiť záznam o úkone	53
Obr. 60 – Možnosť znalca prepnúť svoju činnosť na inštitúciu	54
Obr. 61 – Výber identity pre konto štatutára	54
Obr. 62 – Informácie v detaile úkonu, kto úkon administruje	55





MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY





2 POJMY, SKRATKY A OBJEKTY POUŽITÉ V RÁMCI DOKUMENTU

Pojem	Vysvetlenie			
EDZ	Elektronický denník znalca, tlmočníka a prekladateľa			
elD	Elektronická identifikačná karta (občiansky preukaz)			
MSSR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky			
OVM	Orgán verejnej moci			
ÚPVS	Ústredný portál verejných služieb ľuďom (www.slovensko.sk)			
KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis			
ОČТК	Orgán činný v trestnom konaní			











3 VŠEOBECNÝ POPIS SYSTÉMU

Aplikácia Elektronický denník znalca, tlmočníka a prekladateľa ako programový prostriedok slúži na priebežné vedenie evidencie o úkonoch znaleckej, tlmočníckej a prekladateľskej činnosti a zjednodušenie vyhotovenia vyúčtovania úkonu znaleckej, tlmočníckej alebo prekladateľskej činnosti.

Modul EDZ je určený pre znalca, tlmočníka alebo prekladateľa. Do systému EDZ znalci, tlmočníci a prekladatelia manuálne zadávajú záznamy o úkonoch. V zázname o úkone sa evidujú údaje o požadovanom úkone a zadávateľovi, požadované znalečné alebo tlmočné a všetky úhrady preddavku a nákladov. Nepovinne je možné evidovať dokumentáciu k úkonu (možnosť vložiť PDF alebo PNG súbory) a vložiť poznámku k úkonu. Úkony znaleckej, tlmočníckej alebo prekladateľskej činnosti sú ukladané do centrálneho úložiska poskytnutého Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky.

V zozname úkonov si používateľ vie exportovať evidované úkony do EXCELu. Vie si vytvoriť kópiu z už vytvoreného úkonu, prípadne chybne vytvorený úkon vie používateľ odstrániť, stornovať alebo zrušiť záznam.

Jednotlivé funkcionality systému EDZ sú detailne popísané v nasledovných kapitolách tejto používateľskej príručky.











4 PRIHLÁSENIE

Do aplikácie EDZ sa používateľ prihlási pomocou eID alebo už prideleného prihlasovacieho mena a hesla na adrese <u>https://obcan.justice.sk/dennik-znalca/domov</u>.

SPRAVODLIVO SLOVENSKEJ F	O DSTI LEPUBLIKY		
			-
Produkt	sa nachádza v pilotnej prevádzke a je pristupný vybraným používateľom.		
Prih	lásenie	Registrácia	
Typ a » Prihi » Porioni » Advo	autentifikácie asovacie meno a hesio ai slovensko sk kátsky preukaz	٥	
	OPERAČNÝ PROGRAM INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI	MENTRESPONDENCE LOUISANS LEPINUKE	^
Ministerstvo spravodli Račianska 71 813 11 Bratislava Technická podpora pre p Technická podpora pre p	vosti Slovenskej republiky oužívateľov. Odbor Service Desk - <u>online podpora</u> (nahlásenie technického problé viddy ntemálných systémov a ottor implementides projetov e mali <u>sebenater fluestov s</u>	imu)	

Obr. 1 – Obrazovka pre prihlásenie s možnosťami prihlásenia.

SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY	
Produkt sa nachádza v pilotnej prevádzke a je pristu	pný vybraným používateľom.
Prihlásenie	Rogistrácia
Prihlasovacie údaje Prihlasovacie meno:* Heslo:* Prihlaot sa spät Zabudnuké heslo	
Trocket versions seadorst Wind with seadorst Madd with seadorst	
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky Račanska 71 813 11 Bratislava Technická podpora pre používateľov. Odbor Service Desk - <u>online, pod</u>	pora (nahlásenie technického problému)

Obr. 2 – Obrazovka prihlásenia pomocou prihlasovacieho mena a hesla.





MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY





5 ZOZNAM ÚKONOV

Po úspešnom prihlásení sa používateľ dostane na úvodnú obrazovku aplikácie EDZ.

Na tejto obrazovke sa nachádzajú nasledovné časti (Obr. 3):

- Hlavička stránky
- Filter nad zoznamom úkonov
- Zoznam úkonov
- Päta stránky,

Ktoré sú bližšie popísané v nasledujúcich podkapitolách.

Oficiálna stránka Ministerstva s	pravodlivosti SR 🔸	
Elektronický denník zr ka stránky	nalca (2) _{Môj profil}	Ladislav Hladovec 🗢 - <u>znakca, timočnika, prekladateľa</u> 🛛 <u>Odhlásií</u>
Záznamy o	úkonoch	vort záznamov Nový záznam o úkone
Zadávateľ	Zoznam úkonov Záznamy 1 - 10 z 584	Zoradiť podľa od najnovších 🗸
	Q Stav úkonu X Zrušený X Nový koncent X I	Doručený zadávateľovi X Wkonaný
Číslo zadania	× Ukončený × Rozpracovaný	Zvolené filtračné kritériá
X(1, 1)	Číslo úkonu nepriradené (202300000420).	Vytvoriť kópiu úkonu
Cislo ukonu	NOVÝ KONCEPT	
	Vyžiadané dňa: 23.01.2023	
Stav ukonu -	9/2023 (202300000405)	Vytvoriť kóniu úkonu
 Doručený zadávateľovi 	Okresný súd Pezinok	vycone kopia akona
 Nový koncept 	Znalecký posudok	
Rozpracovaný	UKONČENÝ	
Ukončený	Vyžiadané dňa: Vykonané dňa: 20.01.2023 20.01.2023	
Vykonaný	Čísla úleznu zastistelező (20220000204)	
Zrušený	TEST s.r.o.	Vytvoriť kópiu úkonu
Stornovaný úkon	Znalecký posudok	
	ROZPRACOVANÝ	
Druh úkonu	Vyžiadané dňa: Vykonať do:	
Poznámka		
	Číslo úkonu nepriradené (202300000335)	Vytvoriť kópiu úkonu
Datum vykonania ukonu	Okresný súd Bardejov	
Omeškanie		
Dátum vyžiadania úkonu		
	Cislo ukonu nepriradene (202300000302)	Vytvoriť kópiu úkonu
Dátum úhrady	Znalecký posudok	
Požadovaný termín	₽ ZRUŠENÝ	
	<u>« Predchádzajúca</u> 1 <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> … <u>59</u> Nasle	dujúca » Na stranu 5 🗸
stránky		
Stanky		
Našli ste na stránke chybu?		
Prevádzkovateľom služby je	Ministerstvo spravodlivosti SR.	
Potrebujete poradiť?		
Informácie o elektronickej sl v používateľskej príručke.	užbe Elektronický denník znalca sa nachádzajú	
Technická podpora pre použ e-mail: support.znalec@just	iívateľov: Odbor Service Desk, ice.sk	
Vytvorené v súlade s Jednot	ným dizajn manuálom elektronických služieb.	晶 MINISTERSTVO
Nahlásiť problém Vyhlásen	ie o prístupnosti	SIOVENSKEJ REPUBLIKY

Obr. 3 - Úvodná stránka aplikácie EDZ s popísanými časťami stránky.









5.1 Hlavička stránky

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Hlavička stránky je nezávislá od úkonov robených v aplikácií. To znamená, že pri pracovaní so samotnou aplikáciou sa hlavička a jej obsah nemení.

Oficiálna stránka Ministerstva spravodlivosti SR → Elektronický denník znalca Môj.profil ⊠ Odhlásiť

Obr. 4 – Hlavička stránky.

Hlavička pozostáva z:

- Popisku Oficiálna stránka Ministerstva spravodlivosti SR
 - Po kliknutí na tento popis sa zobrazia bližšie informácie o doméne gov.sk a rovnako o zabezpečenosti stránky.
- Názvu aplikácie Elektronický denník znalca. Kliknutím na tento názov sa zobrazí úvodná obrazovka aplikácie.
- Mena prihláseného používateľa, kde sa po kliknutí zobrazia ďalšie možnosti v závislosti od činnosti používateľa:
 - Ak je používateľ len znalec, tlmočník alebo prekladateľ, tak sa zobrazí len jeho meno.
 - Ak je používateľ zároveň aj Zodpovedná osoba v niektorých inštitúciách, je tu možnosť prepnúť svoju činnosť na tieto inštitúcie.
- Odkazu Môj profil
 - Ak má používateľ len jednu činnosť (napríklad znalec), tak je zobrazený len text Môj profil (Obr. 5), ktorý priamo po kliknutí naňho presmeruje používateľa do infosúdu, kde sú informácie o danom znalcovi.
 - Ak má používateľ viac činností (napríklad znalec, tlmočník a aj prekladateľ), tak sa tieto činnosti zobrazia vypísané za sebou za textom Môj profil (Obr. 6). Používateľ môže kliknúť na tieto jednotlivé činnosti, pričom každá činnosť ho samostatne presmeruje do infosúdu, kde sú informácie o danom používateľovi v činnosti znalca, resp. v činnosti tlmočníka, resp. v činnosti prekladateľa.

Oficiálna stránka **Ministerstva spravodlivosti SR →** Elektronický denník znalca

Obr. 5 - Odkaz Môj profil, ak má používateľ iba jednu činnosť.



Elektronický	denník znalca
--------------	---------------

Ladislav	Hladovec	•
Môj profil: <u>znalca, tlmočníka, prekladateľa</u> 🗹	<u>Odhlásiť</u>	

Obr. 6 - Odkaz Môj profil, ak má používateľ viacero typov činností.

- Odkazu Odhlásiť

5.2 Filter nad zoznamom úkonov

V ľavej časti obrazovky sa nachádza časť pre filter.



Obr. 7 - Filter.











Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie záznamov o úkonoch na základe zvolených kritérií. Zvolený filter je uložený aj po odhlásení a následnom prihlásení do aplikácie EDZ.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

Zadávateľ – vyhľadávanie je možné podľa zadaného reťazca (podľa mena, priezviska, názvu alebo IČO) používateľom pomocou automatického dokončovania (Obr. 8). To znamená, že keď používateľ začne do poľa Zadávateľ písať ľubovoľný reťazec (1), tak sa mu zobrazí zoznam ponúkaných možností (zadávateľov) obsahujúci zadaný reťazec (2). Z tohto zoznamu si používateľ následne vyberie požadovaného zadávateľa, ktorý sa kliknutím naňho vloží do filtračného kritéria (3). Následne sa zoznam úkonov automaticky vyfiltruje na tie, ktoré majú zadávateľa zhodného so zadaným zadávateľom vo filtri. Používateľ má rovnakým spôsobom možnosť postupne zadať viacero zadávateľov.

Záznamy o ú	Export záznamov No	
Zadávateľ	Záznamy 1 - 5 z 128	Zoradiť podľa
súd 1 Q Krajský súd Bratislava Okresný súd Bratislava IV	Zadávateľ × Okresný súd Bratislava IV × Stav úkonu × Nový koncept × Ukončer	< Krajský súd Bratislava 3
Krajský súd Košice Okresný súd Bardejov Okresný súd Bratislava V	442/2022 (202200092676) Krajský súd Bratislava	V
Najvyšší súd Okresný súd Bánovce n/B Krajský súd Nitra	Preklad UKONČENÝ	
Krajský súd Trenčín Okresný súd Dunajská Streda	Vyžiadané dňa: Vykonané dňa: 07.12.2022 07.12.2022	
Číslo zadania	Císlo úkonu nepriradené (202200091711) Krajský súd Bratislava	Vj

Obr. 8 – Vyhľadávanie podľa atribútu Zadávateľ.

- Číslo zadania vyhľadávanie podľa čísla zadania, ktoré je vygenerované systémom EDZ
- Číslo úkonu číslo úkonu daného znalca v tvare číslo/rok
- Stav úkonu vyhľadávanie podľa stavu úkonu, kedy v zozname úkonov budú len úkony vo zvolených stavoch. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt Doručený zadávateľovi, Nový koncept, Rozpracovaný, Ukončený, Vykonaný, Zrušený
- Stornovaný úkon vyhľadávanie záznamov úkonov je možné pomocou zaškrtávacieho políčka, kedy sa vyfiltrujú úkony, ktoré sú alebo nie sú stornované
- Druh úkonu vyhľadávanie podľa druhu úkonu je možné pomocou zaškrtávacieho políčka, kedy v zozname budú len úkony vo zvolených druhoch úkonu. Je možné zadať viacero hodnôt. Pre typ činnosti Znalec sú to: Znalecký posudok, Doplnenie znaleckého posudku, Odborné stanovisko, Odborné vyjadrenie, Potvrdenie, Vysvetlenie, Výsluch znalca, Iný druh znaleckého úkonu. Pre typ činnosti Tlmočník: Tlmočenie, Iný druh tlmočníckeho úkonu. Pre typ činnosti Prekladateľ: Preklad, Overenie prekladu, Iný druh prekladateľského úkonu.









- Poznámka vyhľadávanie záznamov úkonov je možné pomocou zaškrtávacieho políčka, kedy sa vyfiltrujú úkony, ktoré majú alebo nemajú poznámku
- Dátum vykonania úkonu vyhľadávanie záznamov úkonov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu ako Vykonané od alebo Vykonané do
- Omeškanie vyhľadávanie podľa doby omeškania, pričom je možné zadať viaceré z hodnôt Nie je v omeškaní, Do 1 týždňa, 2-4 týždne, Viac ako 4 týždne
- Dátum vyžiadania úkonu vyhľadávanie záznamov úkonov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu ako Vyžiadané od alebo Vyžiadané do
- Dátum úhrady vyhľadávanie záznamov úkonov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu úhradu ako Od alebo Do
- Požadovaný termín vyhľadávanie záznamov úkonov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu požadovaného termínu, dokedy sa má úkon vykonať ako Od alebo Do

Zvolené hodnoty filtra sa zobrazujú nad zoznamom úkonov, spolu s informáciou, koľko záznamov podľa zvoleného filtra bolo nájdených (Obr. 9). Ak zvolenému filtru nezodpovedajú žiadne záznamy, zoznam úkonov je prázdny a je zobrazená iba informačná hláška Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam (Obr. 10).

Zvolené hodnoty filtra môže používateľ zrušiť kliknutím na X pri jednotlivých zvolených filtračných kritériách, čím sa odstránia a vyfiltrovaný zoznam úkonov sa automaticky aktualizuje podľa nového filtra.

Záznamy o	úkonoch Export z	áznamov Nový záznam o úkone
Zadávateľ	Záznamy 1 - 5 z 20	Zoradiť podľa od najnovších 🗸
Číslo zadania	Stav úkonu × Rozpracovaný × Zrušený × Nový Druh úkonu × Tlmočenie × Preklad	koncept
Číslo úkonu	Číslo úkonu nepriradené (202300000210) Okresný súd Poprad	Vytvoriť kópiu úkonu
	ROZPRACOVANÝ	

Obr. 9 – Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam úkonov.

****	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regioná OP Integrovaná infraštr	ilneho rozvoja uktúra 2014 – 2020	MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝST. SLOVENSKEJ REPU		ISTERSTVO STÍCIÍ, REGI FORMATIZ/ /ENSKEJ R	2 Onálneho rozvoja Ácie Epubliky
SPRAVODLIVO SLOVENSKEJ F	O DSTI REPUBLIKY					=0I ≡0I0 ESSENTIAL DATA
Záznai	my o úk	onoch		Export záznamo	ov Nov	vý záznam o úkone
Zadávateľ		Žiadne záznamy	у	Zorac	iť podľa	od najnovších 🗸
Číslo zadania	٩	Stav úkonu 🛛 🗙 Druh úkonu 🔍 Dátum úhrady od	Rozpracovaný X Zrušený Tlmočenie X Preklad X 23.01.2023	Nový koncept		
Číslo úkonu	Q	Zadaným I	kritériám nezodpov	vedá žiadny zá	iznam.	
Stav úkonu	-	<u>« Predchádzajú</u>	úca 1 <u>Nasledujúca »</u>			Na stranu 💈 🗸

Obr. 10 – Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy.

5.3 Zoznam úkonov

Na úvodnej obrazovke aplikácie EDZ je zobrazený aj zoznam úkonov. Tento zoznam úkonov obsahuje všetky záznamy o úkonoch, ktoré sú zadané prihlásenému používateľovi a je zobrazovaný po stránkach (Obr. 11).

Nad zoznamom úkonov je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených záznamom a celkový počet záznamov na zobrazenie v zázname (1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (2), ktorá umožňuje používateľovi zobraziť záznamy podľa dátumu vytvorenia úkonu od najnovších alebo od najstarších.

Pod zoznamom úkonov je zobrazené stránkovanie zoznamu (3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom úkonov je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (5).





MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, RECIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Záznamy o ú	konoch Export záznamov	Nový záznam o úkone
Zadávateľ	Záznamy 1 - 5 z 13	odľa od najnovších 🗸 2
Číslo zadania	Zadávateľ × Okresný súd Bratislava IV Zozn	am úkonov
Q Čísla úkonu	<u>Číslo úkonu nepriradené (202200091206)</u> Okresný súd Bratislava IV	Vytvoriť kópiu úkonu
Q	NOVÝ KONCEPT Vyžiadané dňa:	
Stav úkonu 🕂	29.11.2022	
Stornovaný úkon 🕂	Cislo ukonu nepriradené (20220009090) Okresný súd Bratislava IV	Vytvoriť kópiu úkonu
Druh úkonu 🕂	Tlmočenie ROZPRACOVANÝ	
Poznámka 🕂	Vyžiadané dňa: 24.11.2022	
Dátum vykonania úkonu 🕂	265/2022 (202200087511)	Vytvoriť kópiu úkonu
Omeškanie 🕂	Okresný súd Bratislava IV Preklad	
Dátum vyžiadania úkonu 🕂	ROZPRACOVANÝ	
Dátum úhrady 🕂	Vyžiadané dňa: Vykonať do: 09.11.2022 24.11.2022 (omeškanie 61 dní)	
Požadovaný termín 🕂	243/2022 (202200086166)	Vytvoriť kópiu úkonu
	Okresny sud Bratislava IV Znalecký posudok	
	UKONČENÝ	
	Vyžiadané dňa: Vykonané dňa: 18.11.2022 18.11.2022	
	<u>Číslo úkonu nepriradené (202200081734)</u> Okresný súd Bratislava IV	Vytvoriť kópiu úkonu
	ΝΟΥΫ́ ΚΟΝCEPT	
	Vyžiadané dňa: 02.11.2022	
	<u>«Predchádzajúca</u> 1 <u>2</u> <u>3</u> <u>Nasledujúca</u> »	4 Na stranu 5 🗸
		5 A Hore

Obr. 11 - Zoznam úkonov a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním.

Jednotlivé záznamy úkonov obsahujú nasledovné informácie (Obr. 12):

- Číslo úkonu (1)
- Číslo zadania (2)
- Zadávateľ (3) popisuje, kto je zadávateľ daného úkonu
- Druh úkonu (4)
- Stav úkonu (5)
- Vyžiadané dňa (6)









- Vykonať do (7), resp. Vykonané dňa (9) (zobrazuje sa v prípade, ak úkon je v stave Doručený zadávateľovi alebo Ukončený)
 - v prípade omeškania sa zobrazí aj informácia o omeškaní v počte dní za dátumom Vykonať do (8)
- Tlačidlo Vytvoriť kópiu úkonu pomocou tejto funkcie sa vytvorí kópia daného záznamu, ktorá je bližšie popísaná v kapitole 5.3.2 Vytvoriť kópiu úkonu.



Obr. 12 – Informácie zobrazované pri zázname úkonu.

5.3.1 Export záznamov

Funkcia exportu je možná pomocou tlačidla Export záznamov, ktoré sa nachádza nad zoznamom úkonov (Obr. 13).

Záznamy	o úkonoch	Export záznamov	Nový záznam o úkone
Zadávateľ	Záznamy 1 - 5 z 584	Zoradiť po	odľa od najnovších 🗸
Číslo zadania	Číslo úkonu nepriradené (202300000420)		Vytvoriť kópiu úkonu

Obr. 13 – Funkcia exportu záznamov pomocou tlačidla Export záznamov.

Táto funkcia vytvára export vo formáte .xlsx. Exportovať je možné všetky záznamy o úkonoch alebo len vybranú časť nastavenú podľa filtra. Maximum záznamov pre export je 10 000. Export 200 záznamov trvá približne 25 sekúnd.











Výsledný export obsahuje 3 hárky – Úkony, úhrady a výdavky (Obr. 14), medzi ktorými je možné sa prepínať kliknutím na názov hárku.

Automatické	ukladanie	0	回	9-0			edz-exp						2	Hladat											Veronika	Lustonová					
Súbor D	omov	Vložit	Roa	loženie strany	Vzorce	Ŭdaje	Revi	ízia	Zobraziť	Automatiză	cia	Pomocník																P Koment	táre (🖒 Zdieľa	r
AW	strihnúť		Calibri	~ 1	- A- A'	Ξ	=	æ	22 Zalom	if text	Vše	obecné			1		Nor	málna	Dot	orá	Neutrálna		SER B	É	Σ	Automatic	ký súčet 🕞	- 47	0		
nilepit Ko	pírovať ~		BI	U - 19 -	0 - A -	=	= =	FE 1	= E zioen	a centrovať	- 28	- % =	0 58	og Podmie	nené F	ormátova	at Zlá		Hyp	ertextov	Kontrolná b	Vio	dit' Odstränit	r Formát	xovať	Vyplniť -		Zoradit a N	läjst a		
- 👽 Ko	pirovat tor	mat		and the second s					1.000			River.		formates	anie – ak	o tabulku	1*	Pa.10						. *		vymaza. •	Anna	filtrovať ~ vy	brat ~		
2010.0	DK.B			PISHO		¥/.			rounanie		-04	CING		9				Sch	γ.				cunk	.y.			opias	9			
2		×	~ 3	202300002	203																										
					1 1	-6						M	N	0	p Datam	Ditturs de	B Dátans	Datam				W.	Predpoklatave	T.	Paladovene	Printered	Að	AC.	40	AL A	ł
Liste a seturia	Casho silent	w. Mere	Priezolal	a Ndeav Ormeni sid Perinak	Ulica M. B. Sectorito	Cale	Mesto	PSC)	Sea South Encluder	enal	100 1012121214	et.	K DPH	Ghana .	Charter 2023	eni ulteri	ukerns.	a úbienu Stau	e hancien	Druft Glotna	Odhar, Odwrteie	probled.	Sholas	výčaky	Theise	threadow	shere (IC)	üheru			
202300002192	-			Okrouný súd Martin	E.B. Lukika	26.1	Martin	03661	Sizvak Republic		00165786				25.01.2023	1		Nos	y koncept								\$110951				
G2300002141		Para .	Math	Fraging and Bratislays	Zahradnicka	50	Dotates	11366	Savak Republic		00215759				25.01.2023	25.01.2023	A	Roz	pracourry	Zhalocký posudok	Antropológia, Antrop	oligia	9				\$110951 \$110951				
202300002164				Okrouny said Paprad	Stafanikovo nábr.	500	Foprad	05801	Slovak Republic		00165913				23.01.2021	1		Nos	A yearceby								9110901				
852390002155	47/2023			Ministerstvo obrany 5	lov Metodova	12	Drokislava	\$2108	Slovenski republika		35763469			3.1#1592653589793	25.01.2023	1 25.01.2023	5	Roz	processing	Prokind	frankelsen Broom	Soversky jazyk, b	6 0				370216				
202306002131	45/2023			Eraphy sed films	Storges		Nora	95548	Stevak Republic		19429738			Fores Botal quils as	25.01.2023	125.01.2023	-	Noz	y kancept	Detecti bornyty	Mayebracius, Daprav	ne stantay, Staveland					9110951				
02396002122															25.01.2023	F		New	y kinsen								9110951				
0230002111		Mane	Para		Rácultovo nábrel	- 8/A	Bratislaux	92108	Sovervská republika	press (Partier and				Loren guan dulor so	25.01.2023	25.01.2023	1	Roz	burned.	Truissie		Sportaby jarys, L	. 0				950283				
12100002091					- and the case of	100	- distant			Provide and a second				Contra gradiel distant an	25.01.2023	1	1	New	y kancept			and the set of the set of					5110951				
1100002033	43/2023				Rana	Ť.	Brothbas	11211	Sevenská republika					14be	24.01.2023	1 24.01.2023	3 mmmmm	mmmmm Dor	uterrý zádás	a Zhalocký pravdak	Antropológia, Antrop	ologia	0	10	3 20	10 11	20 9110951				
02300002074	42/2023			Okrosny sad Paprad Pentaknesi menta a	Statanhovo nábr.	500	Paprod	05801	Stevak Republic Strummaki republika	news diversity of	20165913	517045830	SCALTER.	Loren geunt deler sit	24.01.2023	2 24.01.2023	2 mmmmm	sememer Dor	učený žačin	al Odborné vyjadrené Rosilvené underké	Stavebnictva, Pacame	ni stavby Standark	* 0	<u> </u>	1 130	.0 103	24 9110951	Lafislav Htatiover	6		
02300002015	40/2023			Peria Investmento, s.	. u Ratuscov nibreli	11	Bratislana	\$3103	Slevenski republika	press (For any sk	25763469	212065830	5K2021881	Loren ipsam dalar si	24.01.2023	1 24.01.2027	á l	Roz	processing	Duphenie Inslecké	t- Letecké doprava, Net-	ndy + letecksi dopra	. 0				9110953				
1230002004								Sec. 1							24.01.2023			New	y koncept								9110951				
12300001971				Okresny sail Papeal	Section and a section of the section	500	Pograd	05801	Sizeah Republic		00165913			Large goan datar at	24.01.2023	1 24/01/2023	a	Ros	processory .	Otherni mistreni	Staubaitus, Parene	manager Stanfers	. 0				\$110951	Lafela Halow			
12202001000	29/2023			Okresný sád Papral	Stefánhovo nikr.	500	Pagead	05401	Sizvak Republic		00165913			Laren ipsant dalar sit	24.01.2023	3 24.01.2022	0	Ros	processing	Odbertri vyjedretri	Stavebalctus, Pasene	el stavby, Stavebrok	. 0				9110951				
02300001954	38/2023			Ponta leven strents, s.	o Rázuszwe nábreli	- 12	Brotislaux	83103	Sizvertakå republika	arms Oversegan	35763460	202031057	9(2021881	il Loren ipsan dalar sh	23.01.2033	23.01.2023	8	Roa	practically	Znalecký pistodah	Stavebrictus, Daprav	nd stavby	0				9110951	Lafiniav Hilaforen	£		
02300001934	35/2023			Penta investments, 1.1	p Risuspyp niferal	112	Purisiana	\$3103	Sportski republika		25763469			Laren losan dolor sit	23.01.2023	1 23.01.2021	2	Vite	onani	Proklad		Spenski jaryt, h	A 0	1	0 1.27	10	\$70216				
12112001021				Fanta investments, 1,	a Riccours nitral	12	Dotaleus	63103	Sleverski republika	anna Constants	25763460	203033057	\$K2020310	15.78	23.01.2023	1		New	y koncept								9110951				
102300001912	11/1011				-		Busielans	S	Property and the						23.01.2023		1	Nov	y kancept	Printlem dat	Automation Automa					-	9110951				
02350001895	2212023			Pentalreporteria, s. 1	. o. Rarusovo materali	112	Butislawa	\$3163	Severská republika	arma ffor an an all	55763469	\$212065630	\$K2020310	t alter	17.01.2023	3 03.03.2027	.9	Ros	print starty	Drates ha possidable	Stavebnictus, Daprav	nd stanley	0			<u> </u>	9110951				
0230001884	34/7023			Pentalinvestments, s.	u Racceovo nabroli	12	Bratislaup	83163	Sieverski republika	gross Burgense	35763469	202031057	902021881	d Loren geven deler al	23.01.2023	23.01.2023	5	float	practicity	Znatecký ponadak	Stavetsnictvo, Doprav	ne stanley	0	1. A	\$ 220	10	9110951				
122000018/5	1477043			Objective Said Page and Objective Said Reserved	Section and a sector	Find	Pagead	05401	Sizeat Republic		00165913			Loren gran durprad	24.12.2023	1 21 33 2622		Roz	processory .	Dogmente protecke	to Marcheolieb, Philese	estavey	6				9110951 5110851				
12300001851				Oknesing said Bandejaw	Partizienska	1	Bardejov	Pass's	Sizvak Republic		00165875				23.01.2023	4		Non	ý koncept								\$110951				
22300001805	1999 2011	423	-	Policijne	Spitalska	14	Bratislava	81101	Sizvenská nipublika					treated? kpnanie	04.01.2000	\$ 03.02.2000	7. 00000000	Rat	practically	Znalecký posudok	Eriminalistika, Daktyle	nkapla					9110951				
17300001134	31/2023	vear	roensky	Okrowni súd Poorad	Sudarshows ruler	100	Peared	05401	Sizual Republic		00165913			Loren incom dalar alt	27.12.2023	2 28 12 2023	2	504	ry koncapt Internetion	Officered states tok	a Staubalitus Pacane	d stadey					9110951				
07300001523						100		-							20.01.2023	1		Nov	y koncept								9110951				
62300001514					808	11	999	511511	Severaka republika						20.00.2023	<u></u>		Non	rý koncept								9110951				
02300001470															20.61.2023			Nov	y koncept								9110951				
02300001456				Nepalitie	Zupsé sám.	13	Braisleer	\$1490	Speak Republic		00165581			4/1	20.01.2023	1 25.03.2022	2	Roz	pressory.	Znalecký posudak	Stavebristus, Odkad	hadrosty networks	e 0				\$110951	Latinia History	(
12300001455	30/2023	Arist	in Hallin	Fentalityestments, s.	a Turbinana	12	Charaksk	Paston	Sportska republika	prio@pertaxt	TRETESSER	7203031057	942020310	Contents ignates d'attar sa	20.01.2023	20.01.2023	3 10000000	Vyk	ananý	Overshie preklasta	frankrister Brente	Severaly jaryk, b	0	s - 13	1 120	.0	1970216 Pattons:				
12300001422	371/2023	Mani	Para	· ····································	Havea	5/8	Chanakak	Casco3	Severaka republika	arks grantiant				Loren geats dolor sit	20.01.2023	1	(BRANKS)	SERVER Dar	utery satte	at TimpCania	same and second	Sizverský jazyk, L	a 0	1	1 1	4 1213.7	27 \$10283				
11111000043	28/2023	Masil	e Para		Hama	10	Chanultak	0 83103	Sovenski republika	arba@perians				Lorem ipsam dolor sit	26.12.2022			Rus	pracewany	TimoLenie		Slovenský jazyk, L	a 0			1342,0	46 950283				
22220001400	22/2023			Orange Slovensko, a.4. Orange Slovensko, a.4.	Raissowo nabrali	12	Bratislava	83103	Stevenski republika Strumski republika	anna Colorana 14	135763469	202031057	582021881	CLoren ipsam dulor sit	20.01.2023	1 28.01.2023	1	Roa	processing.	medenie an Depolenie		Severaley jaryk, L	a 100		100	10	\$50283 \$50283				
02300001585	26/2023			Okrosný súd Poprad	Sietanikovo nabr.	500	Poprot	05801	Slevak Republic		00165913			Lorem igsam dolor sit	26.12.2022	2 01.03.2022	3	Roz	DUNDARY	Timoćenie		Sizeoroky jazyk, L	a 0	1	1	<u></u>	\$50263				
02300001374				March Kilsernad2	withat	11	Dotalast	32141	Slaverski republika		44721111				20.01.2023			New	y koncept								9110951				
02300001343	25/2622			March Kibernad Okomovi sad Paralaka	and a fair and	5	President	25423	Sizverski republika Sizvet fermulale		D0165244			Laren insen deine sit	20.01.2023	27.12.20.21	0	Non	ry koncept	Basheris missis	- Sardiniza Press	-staday	6				9110951				
12100001141						1									20.01.2023	1	-	New	y koncept							-	5110951				
02300001324		land	in Haitin	-	Marta	14	Charaldole	10 83103	Sportable republika	John Opentant					10.01.2023	6		Hen	y koncept								9110951				
02300001304	28/2023			Fertainysad Poptal	Altabase nizz.	512	Poprad	92108	Soverski republika	and German	S2200013	502031057	9(202188)	Lorem issues dolor sit	26.12.2023	1 19:01.2023	2	Ros Immediated Ukg	incent	TimpCenie	mm9016342,91/410	Sportable laugh 1	100	1	0 005	0 1078.	35 950283				
02100001291				Okronny sad Powalaki	Dy Snirova	5	Penalskill	By: 01733	Stavak Republic		00165784			Loren (pean delor sit	10.01.2033	1 16 01 2023	8	R04	preservery	Dophymie znakocké	to Stavelynicsea, Pacame	distantly.	0				9110951	Latislav Hiatore	č		
07300001282	22/2023			Okrosny vad Povalski	Dy Seurovo	2	Panalaki I	Byr 01733	Sizvak Republic		00165794			Loren (psam dolor si	19.01.2023	2 18.01.2023	8	Kaz	practically	Duplnenie znakoka	to Slavebrictica, Pozone	dulayby	0				9110951				
02306001245	21/2023			MarchBornal	BAKOSOVA	112	Karatova	43243	Sportaki republika Sportaki republika	Infordintering a	111111111	214332434	962334734	r; coren goom deler sit 156	10.01.2031			Roz	ry horecept	Imposite		soverski jutyk, L	- 0		300	0	9110951				
92306051234				Okometri Said Panalaki	By Seurgeon	5	Peeslahit	6-01725	Sizvak Republic		00165794				19.01.2023			Nov	y koncept								9110451				
300001223	-			percarvestments s.r.	n. Drowbka	53	Bieve	\$1462	Severaka republika		35720511				19.01.2023	1		New	y konumpt								9110951				
300001202				Okrosný vád žilina	mulacidanian a st	54	2014	61050	Stavak Republic		00161810				19:01:2023	1		New	y sonopt								\$110951 \$110951				
	4	100	Se	Lora A. L	0																										
1.1	Ukon	y I	unrady	vjidavky	(±)															4											
NUMBER OF	- Internet	LADY.	and the second	to kumant unit	COLUMN T																					m	1931	III			
weak f	~ Jeanobi	SILE	matupir	socoment syndruje	- postauancam	_	_	_			_	_	_		_	_	_	_	_					_		000	- 120	L.			í

Obr. 14 - Výsledný export vo formáte .xlsx s troma hárkami – Úkony, Úhrady, Výdavky.

Hárok Úkony obsahuje nasledovné údaje (Obr. 14):

- Číslo zadania
- Číslo úkonu
- Meno
- Priezvisko
- Názov
- Ulica
- Číslo
- Mesto
- PSČ
- Štát
- Email
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- Účel a predmet úkonu
- Dátum vyžiadania úkonu
- Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať
- Dátum vykonania úkonu
- Dátum odovzdania úkonu



MINISTERSTVO

SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY



- Stav
- Druh úkonu
- Odbor, Odvetvie
- Tlmočenie alebo preklad
- Predpokladané znalečné alebo tlmočné
- Hotové výdavky
- Požadované znalečné alebo tlmočné
- Priznané znalečné alebo tlmočné
- Vlastník úkonu (EČ)
- Administrátor úkonu

Hárok Úhrady obsahuje nasledovné údaje (Obr. 15):

- Číslo zadania
- Číslo úkonu
- Zadávateľ
- Dátum úhrady
- Úhrada

Automatické ukladanie	ত 🖫 १- ৫	 edz-export-2023-01-25121-59-24.xlsx → 	l'adat'								цЦ	Ver	onika Lušťoňo	wi 🔞	@ 100		a //x
Súbor Domov \	/ložiť Rozloženie str	any Vzorce Údaje Revízia Zobraziť Automatizácia Pomocník													🖓 Kome	ntáre	ය Zdielat 👻
Vystrihnúť	Calibri	v 11 v A* A* = = - #2 v #0.7alomittant	. 📻		Normálna	Dobrá		Neutrálna				i i	∑ Automa	tický súčet	AV	0	
Prilapit' [] Kopirovať ~			Rodmienané I	ormitmut	714	Humoritout		Kontroleá h	۲.	VIOR OF	latsinit' For	mitovať	😻 Vyplniť	~	Zoradiča	NHIOT 2	
👻 ダ Kopirovať form	sit B I U - E	± * ♀ * ▲ * = = = = ± ± ± ≡ ⊠ Zlúčiť a centrovať * ₩ * % 000 % 42	formátovanie ~ ak	o tabuľku ~	210	ingentern		Kontrollia Da	Ψ.	~	~	~	🞸 Vymaza	ť~	filtrovať ~	vybrať ~	
Schránka	rs Pisr	no 5 Zarovnanie 5 Číslo	6		Štýty						Bunky			Úpra	77		
A1 * i	× 🗸 🕫 Číslo	zadania															
A A	в	c	D		F	F	G	н	1		ĸ	1	M	N	0	P	0 0
											~				0		
1 Číslo zadania	Číslo úkonu	Zadávateľ	Dátum úhrady	Úhrada													
2 202300002085	43/2023	jajko jajko, Hlavna 1, Bratislava, 11111, Slovenská republika	24.01.2	23	10												
3 202300002085	43/2023	jajko jajko, Hlavna 1, Bratislava, 11111, Slovenská republika	24.01.2	123	10												
4 202300002085	43/2023	jajko jajko, Hlavna 1, Bratislava, 11111, Slovenská republika	24.01.2	23	10												
5 202300002074	42/2023	Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic	24.01.2	123	128,64												
6 202300001422	371/2023	Marek Para, Hlavna 8/A, Chorvátsky Grob, 83103, Slovenská republika	19.01.2	23	234												
7 202300001422	371/2023	Marek Para, Hlavna 8/A, Chorvátsky Grob, 83103, Slovenská republika	20.01.2	123	123,88												
8 202300001422	371/2023	Marek Para, Hlavna 8/A, Chorvátsky Grob, 83103, Slovenská republika	20.01.2	123	234,99												
9 202300001422	371/2023	Marek Para, Hlavna 8/A, Chorvátsky Grob, 83103, Slovenská republika	20.01.2	123	123,66												
10 202300001411	28/2023	Marek Para, Hlavna 8/A, Chorvátsky Grob, 83103, Slovenská republika	20.01.2	123	100,56												
11 202300001411	28/2023	Marek Para, Hlavna 8/A, Chorvátsky Grob, 83103, Slovenská republika	20.01.2	123	123,66												
12 202300001411	28/2023	Marek Para, Hlavna 8/A, Chorvátsky Grob, 83103, Slovenská republika	20.01.2	123	120,89												
13 202300001352	25/2023	Okresný súd Považská Bystrica, Stúrova 2, Považská Bystrica, 01733, Slovak Republic	20.01.2	23	100												
14 202300001304	23/2023	Pentainvestments, s.r.o., Kazusovonabrezie 12, Bratislava, 82108, Slovenska republika	19.01.2	123	100,22												
15 202300001304	23/2023	Pentainvestments, s.r.o., Razusovonabrezie 12, Bratislava, 82108, Slovenska republika	19.01.2	123	800,99												
16 202300001304	23/2023	Pentainvestments, s.r.o., Razusovonabrezie 12, Bratislava, 82108, Slovenska republika	19.01.2	123	100												
17 202300001304	23/2023	Pentainvestments, s.r.o., Kazusovonabrezie 12, Bratislava, 82108, Slovenska republika	19.01.2	123	77,34												
18 20230000475	9/2023	Marek Para, Kazusovonabrezie 8/A, Bratislava, 83110, Slovenska republika	11.01.2	123	100												
19 202200094124	459/2022	Jaroslav Hascak, kazusovo nabrezle 16, Bratislava, 83103, Slovenska republika Krajský cíd Kožice, Čtýrova 28, Kožice, 04151, Clovek Bonyhlie	15.12.2	122	100												
20 202200094091	458/2022	Krajský súd Kosice, Sturova 29, Kosice, 04151, Slovak Republic Obrazni súd TanaPlanu M. B. Frafinika 55, TanaPlanu (05515, Clausk Banublic	14.12.2	122	100												
21 20220075054	432/2022	Okresný súd Toporcany, W. R. Steranika 35, Toporcany, 55325, Slovak Republic	08.12.2	122	1000												
22 202200093135	443/2022	Kraiský súd Popiau, Stefanikovo nabil 100, Popiau, 05001, Slovak Republic	07.12.2	122	111												
24 202200091965	440/2022	lanslav Haščák Turbinová 16. Bratislava, 82108. Slovenská republika	06.12.2	122	111												
25 202200091932	439/2022	Jaroslav Haččák Rázusovo nábražie 16. Bratislava 83110. Slovenská renublika	06.12.2	122	1220												
26 202200091720	434/2022	Penta Investments, s. r. o. Turbinová 12. Bratislava, 83103. Slovenská renublika	05.12.2	122	111												
27 202200091571		Okresný súd Považská Bystrica, Štúrova 2, Považská Bystrica, 01733, Slovak Republic	01.12.2	122	100												
28 202200091560	428/2022	Okresný súd Považská Bystrica, Štúrova 2, Považská Bystrica, 01733, Slovak Republic	01.12.2	122	100												
29 202200091501	427/2022	Okresný súd Považská Bystrica, Štúrova 2, Považská Bystrica, 01733, Slovak Republic	01.12.2	122	1000												
30 202200091350	422/2022	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slove	30.11.2	122	100												
31 202200091302	421/2022	Okresný súd Kežmarok, Ul. Trhovište 16, Kežmarok, 06001, Slovak Republic	30.11.2	122	565,97												
32 202200091302	421/2022	Okresný súd Kežmarok, Ul. Trhovište 16, Kežmarok, 06001, Slovak Republic	30.11.2	122	3535,44												
33 202200091302	421/2022	Okresný súd Kežmarok, Ul. Trhovište 16, Kežmarok, 06001, Slovak Republic	30.11.2	22	533,23												
34 202200091210	416/2022	Penta Investments, s. r. o., Turbínová 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika	29.11.2	122	100												
35 202200091092		Krajský súd Banská Bystrica, Skuteckého 7, Banská Bystrica, 97487, Slovak Republic	10.11.2	122	2,2												
36 202200091092		Krajský súd Banská Bystrica, Skuteckého 7, Banská Bystrica, 97487, Slovak Republic	24.11.2	122	3,3												
< → Úkony	Úhrady Výdavky	• •				-											

Obr. 15 – Export záznamov s ukážkou hárku Úhrady.

Hárok Výdavky obsahuje nasledovné údaje (Obr. 16):

- Číslo zadania
- Číslo úkonu
- Zadávateľ
- Dátum výdavku





MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

HINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY



- Výdavok

Automatické ukladanie		्र = edz-export-2023-01-25T21-59-24.xlsx ❤ 🔎 Hiradat									ronika Lušťoňo			
Súbor Domov	Vložiť Rozloženie	strany Vzorce Údaje Revízia Zobraziť Automatizácia Pomocnik											🖓 Komentáre	☆ Zdieľať
白 👗 Vystrihnúť	0.0.1		—	Namélan	Dahai	Manufacture		m		Ē	∑ Automa	tický súčet	- A-	5
Kopirovať -	Calibri	TI → A A = = = = ♥ → Et Zalomi text Všeobecné →		Normaina	Dobra	Neutraina	v		# 8		Vyplniť	~ ´	zv >	
Prilepit Sopirovat for	mát B I U ∽	□ · ▲ · ▲ · = = = = = = = = = = = = = = =	Podmienené Formátova vmátovanie z ako tabuľku	Zlá	Hypertextor	Kontrolná b	÷	Vložiť C	Odstrániť F	Formátovať	Vymaza	ť~	Zoradiť a Nájsť filtrovať – vybrat	a /v
Schránka		Nimo G Zeromanie G Čislo G		Čtrátu:					Bunky			Ún	incroved - vyored	
Schultz				500					Juliky			00		
D1 * !	× √ ≴r Di	átum výdavku												
A	В	c	D	E	F	G H		1.1	1	к	L	M	N O	P
A Male and a fee	Xee and an	The Adventure of the Ad												
1 Cisio zadania	Cisio ukonu	Zadavater Okresný súd Ossinski M. B. Štofénika 40. Ossinski 00301. Clausk Benuklia	Datum vydavku	Vydavok										
2 202300002203		Okresný súd Pezitiok, M. R. Stelanika 40, Pezitiok, 50201, Slovak Republic												
4 202300002192		Kraichi súd Bratislava, Záhradníska 10. Bratislava, 81366. Slovak Republic												
5 202300002101		Potec Maly sdd blatislava, Zamadnicka 10, blatislava, 61500, slovak nepublic												
5 202300002170		Okrecný súd Donrad Štefánikova néhr 100. Donrad (15901. Slovak Benublia												
7 202200002155	47/2022	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Metodova 12, Bratislava, 92109, Slovenské republi	ka											
9 202200002144	46/2022	Kraiské súd Nitra Štúrova 9. Nitra 95049. Slovak Penuhlin	na											
9 202300002133	45/2023	krajský súd hitra, sturova 3, hitra, 35046, slovak neputitic												
10 202300002122	40/2020													
11 202300002111		Marek Para, Rázusovo nábrežie 8/A, Bratislava, 82108, Slovenská renublika												
12 202300002100	44/2023	Marek Para, Rázusovo nábrežie 8/A, Bratislava, 82108, Slovenská republika			0									
13 202300002096					-									
14 202300002085	43/2023	jajko jajko, Hlavna 1. Bratislava, 11111. Slovenská republika	24.01.20	23	0									
15 202300002074	42/2023	Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic	24.01.20	23	0									
16 202300002026	41/2023	Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika												
17 202300002015	40/2023	Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika												
18 202300002004														
19 202300001982		Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic												
20 202300001971		Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic												
21 202300001960	39/2023	Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic												
22 202300001956	38/2023	Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika												
23 202300001945	37/2023	Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika												
24 202300001934	35/2023	Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika	23.01.20	23	0									
25 202300001923		Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika												
26 202300001912		,												
27 202300001901	33/2023	jajko jajko, Hlavna 1, Bratislava, 11111, Slovenská republika	23.01.20	23	0									
28 202300001890		Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika												
29 202300001886	36/2023	Penta Investments, s. r. o., Rázusovo nábrežie 12, Bratislava, 83103, Slovenská republika			0									
30 202300001875	32/2023	Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic												
31 202300001864		Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic												
32 202300001853		Okresný súd Bardejov, Partizánska 1, Bardejov, 08575, Slovak Republic												
33 202300001805	1999:2016:BA	Policajne, Spitalska 10, Bratislava, 81101, Slovenská republika	19.01.20	16										
34 202300001540		Peter Tester, dasdasd 1, bbb, 11111, Slovenská republika												
35 202300001536	31/2023	Okresný súd Poprad, Štefánikovo nábr. 100, Poprad, 05801, Slovak Republic												
36 202300001525		,												
< → Úkony	y Úhrady Výda	vky 🕀			1									•
												-		

Obr. 16 – Export záznamov s ukážkou hárku Výdavky.

5.3.2 Vytvoriť kópiu úkonu

Funkcia vytvorenia kópie úkonu je možná pomocou tlačidla Vytvoriť kópiu úkonu, pričom toto tlačidlo je dostupné z dvoch stránok:

- Zo zoznamu úkonov, kde pri každom úkonu v zozname je dostupné toto tlačidlo (Obr. 17)
- Z detailu úkonu (Obr. 18)

Záznamy o	úkonoch	Export záznamov Nový záznam o úkone
Zadávateľ	Záznamy 1 - 5 z 1710 Q	Zoradiť podľa od najnovších 🗸
Číslo zadania	Číslo úkonu nepriradené (202300002225) Okresný súd Bratislava IV	Vytvoriť kópiu úkonu
Číslo úkonu	NOVÝ KONCEPT Vyžiadané dňa: 25.01.2023	
Stav úkonu	 Číslo úkonu nepriradené (202300002203) Okresný súd Pezinok 	Vytvoriť kópiu úkonu
Stornovaný úkon		
Druh úkonu	Vyžiadané dňa: 25.01.2023	

Obr. 17 – Tlačidlo Vytvoriť kópiu úkonu dostupné zo zoznamu úkonov.

* * * * * * * * *	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 –	2020 MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAV SLOVENSKEJ REPUBL	BY IKY IKY MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGI A INFORMATIZ, SLOVENSKEJ R	O ONÁLNEHO ROZVOJA ÁCIE EPUBLIKY
SPRAVODLI SLOVENSKE	TVO VOSTI J REPUBLIKY			⊖I ≡OIO IESSENTIAL DATA
< <u>Späť na zoznam</u>	<u>1 úkonov</u>			
Úkon bude n vykonania, ú	nožné ukončiť, keď vyplníte úd hrady	aje o úkone, číslo úkonu, vyúči	tovanie, dátum	
Záznam o úkone Číslo úkonu neprira	dené (202300002225)	Г	Doplniť údaje o úkone	
NOVÝ KONCEPT Zadávateľ: Okresný Vyžiadané dňa: 25.0	súd Bratislava IV)1.2023	L	sycone ropid drond	
Zadávateľ			Zmeniť	
Typ subjektu		Súd		
Názov		Okresný súd Bratislava IV		
Sídlo		Saratovská 1/A, 84454 Bratislava IV		
IČO		00039535		

Obr. 18 – Tlačidlo Vytvoriť kópiu úkonu dostupné z detailu úkonu.

Pomocou vytvorenia kópie úkonu sa skopírujú všetky údaje o zadávateľovi (Typ subjektu, Názov, Sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, Identifikácia konania) a všetky údaje o úkone (Typ činnosti, Druh úkonu, Konanie, Odbor, Odvetvie, Dátum vyžiadania, Vykonať do, Účel a predmet úkonu, Predpokladaná výška znalečného/tlmočného) z pôvodného úkonu, z ktorého používateľ vytvoril kópiu. Ostatné údaje sú v tejto vytvorenej kópii prázdne.

Postup doplnenia ostatných údajov vo vytvorenej kópii je bližšie popísaný v samostatnej kapitole 7 Detail a Úprava úkonu.

5.4 Päta stránky

Informačná päta stránky je nezávislá od úkonov robených v aplikácií. To znamená, že pri pracovaní so samotnou aplikáciou sa päta stránky a jej obsah nemení.













MINISTERSTVO

A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA

Päta stránky pozostáva z:

- Odkazu Našli ste na stránke chybu? , ktorý používateľa v prípade problému alebo nezrovnalosti, ktoré má, presmeruje na obchodný vestník, kde má možnosť nahlásiť chybu do formulára.
- Informácie o prevádzkovateľovi služby (MSSR).
- Informácie o používateľskej príručke, ktorá sa po kliknutí na ňu stiahne.
- Informácie o technickej podpore aj s uvedeným mailom. Táto informácia slúži ako pomoc používateľovi, aby v prípade problému mohol kontaktovať technickú podporu. Po kliknutí na mail je používateľ presmerovaný do mailovej schránky.
- Informácie o vytvorení v súlade s Jednotným dizajn manuálom elektronických služieb, na ktorého kliknutie presmeruje používateľa na stránku idsk.gov.sk.
- Odkazu Nahlásiť problém, , ktorý používateľa v prípade problému alebo nezrovnalosti, ktorú má, presmeruje na obchodný vestník, kde má možnosť nahlásiť chybu do formulára.
- Odkazu Vyhlásenie o prístupnosti.
- Loga Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.
- Aktuálnej verzie aplikácie EDZ.



SLOVENSKEJ REPUBLIKY







6 VYTVORENIE NOVÉHO ÚKONU

Funkcia vytvorenia nového záznamu o úkone je možná pomocou tlačidla Nový záznam o úkone, ktoré je dostupné z úvodnej stránky aplikácie zo zoznamu úkonov (Obr. 20).

Elektronický denní	ík znalca	Ladislav Hladovec ▼ Môj profil: <u>znalca, tlmočníka, prekladateľa</u> ^[2] <u>Odhlásiť</u>
Záznamy	o úkonoch	Export záznamov Nový záznam o úkone
Zadávateľ	Záznamy 1 - 5 z 1712 Q	Zoradiť podľa od najnovších 🗸
Číslo zadania Číslo úkonu	Císlo úkonu nepriradené (202300002240) C Okresný súd Bratislava I Znalecký posudok	Vytvoriť kópiu úkonu

Obr. 20 – Vytvorenie nového úkonu pomocou tlačidla Nový záznam o úkone.

Po kliknutí na toto tlačidlo sa vytvorí nový záznam úkonu, ktorého postup vyplnenia je popísaný v nasledujúcej podkapitole 6.1.

6.1 Vytvorenie úkonu

Vytvorenie nového úkonu je realizované pomocou niekoľko krokového formulára. Nad jednotlivými krokmi formulára je vždy tlačidlo Späť, pomocou ktorého sa používateľ vráti o jeden krok späť vo formulári, resp. postupným klikaním na toto tlačidlo až na zoznam úkonov.

Po vyplnení údajov v jednotlivých krokoch formulára sa do ďalšieho kroku používateľ dostane vždy pomocou tlačidla Pokračovať, kedy sa zároveň vykonáva aj kontrola formulára. Ak je všetko vyplnené správne, zadané údaje sa uložia.

Polia vo formulári, ktoré nie sú nijako označené sú ako povinné údaje a nepovinné polia sú označené textom Nepovinný údaj. Pokiaľ by používateľ chcel pokračovať vo vypĺňaní formulára bez vyplnených povinných polí (alebo s chybne vyplnenými povinnými poľami), tak sa nad formulárom objaví chybová hláška. Zároveň sú aj vyznačené polia, v ktorých je chyba.



Obr. 21 – Chybová hláška vo formulári.

6.1.1 Pre koho je úkon realizovaný?

Vytvorenie nového úkonu začína tým, že používateľ musí z ponúknutých možností vybrať, pre koho je úkon realizovaný. Na výber má možnosti (Obr. 22):

- Pre súd
- Pre orgány činné v trestnom konaní
- Iné (napr. štátne orgány, orgány samosprávy, notársky úrad)
- Pre fyzickú osobu
- Pre fyzickú osobu podnikateľa
- Pre právnickú osobu

Z týchto možností má používateľ možnosť vybrať len jednu hodnotu.

Na ponúknutými možnosťami sa zobrazuje upozornenie "Upozornenie: Túto voľbu nie je možné neskôr zmeniť! V prípade potreby zmeny typu zadávateľa bude nutné vytvoriť nový záznam o úkone.", ktoré upozorňuje používateľa na to, že túto voľbu už od ďalšieho kroku nie je možné meniť a v prípade, že sa napríklad používateľ pri zadávaní pomýli a chcel by to zmeniť, tak je potrebné tento daný úkon odstrániť (ako postupovať pri odstránení úkonu je popísané v podkapitole 7.1) a následne zadať nový úkon s už správnou hodnotou.



SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI

EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY



< <u>Späť</u>

Pokračovať

Nový záznam o úkone Pre koho je úkon realizovaný?

Upozornenie: Túto voľbu nie je možné neskôr zmeniť! V prípade potreby zmeny typu zadávateľa bude nutné vytvoriť nový záznam o úkone.

C)	Pre súd
C)	Pre orgány činné v trestnom konaní
C)	Iné (napr. štátne orgány, orgány samosprávy, notársky úrad)
C)	Pre fyzickú osobu
C)	Pre fyzickú osobu - podnikateľa
C)	Pre právnickú osobu

Obr. 22 – Vytvorenie nového záznamu o úkone – prvý krok vo formulári.

Po vybratí jednej z hodnôt a kliknutím na tlačidlo Pokračovať sa používateľ dostane do ďalšieho kroku formulára, ktorý závisí od toho, čo v tomto kroku zvolil.

6.1.2 Zadajte údaje o zadávateľovi

6.1.2.1 Úkon realizovaný pre súd

Ak používateľ zvolil možnosť Pre súd, tak v ďalšom kroku zadáva nasledovné údaje (Obr. 28):

Vyhľadajte zadávateľa úkonu (1) – Používateľ tu môže vyhľadávať podľa zadaného textu s diakritikou (podľa názvu alebo IČO súdu) pomocou automatického dokončovania. To znamená, že keď používateľ začne písať do poľa ľubovoľný reťazec, tak sa mu zobrazí zoznam ponúkaných možností (zadávateľov) obsahujúci zadaný reťazec (Obr. 23). Toto pole rozlišuje zadanú diakritiku, to znamená, že ak používateľ začne písať napríklad "ž" tak mu to nájde zhody s napríklad "Žilinou", ale naopak pre "z" mu zhodu so Žilinou nenájde.

Z tohto zoznamu ponúkaných možností (zadávateľov) si následne používateľ vyberie požadovaného zadávateľa, ktorý sa kliknutím naňho vloží do poľa. Následne sa automaticky do formulára do časti údajov o Súde (3) dotiahnu všetky údaje (Obr. 24).

- Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka, ...) (2)











Kliknutím na tlačidlo Pokračovať používateľ prejde do ďalšieho kroka formulára.

Pod formulárom sú dostupné aj tlačidlá Späť na začiatok (4) a Prejsť na detail (5). Pomocou tlačidla Späť na začiatok sa používateľ dostane na prvú stránku formulára, čiže na časť pre výber, pre koho je úkon realizovaný (Obr. 22). Pomocou tlačidla Prejsť na detail je používateľ presmerovaný na detail úkonu, ktorý je bližšie popísaný v kapitole 7.

Na konci sú vo forme prehľadu dostupné všetky doteraz zadané údaje vo formulári, v tomto kroku je tam len zadaný typ subjektu, ktorý používateľ vyberal v prvom kroku (6).

< <u>Späť</u>		
Nový záznam o úkone		
7 adaite údaie o z	vadávateľovi	
Zaudjie uudje 0 2		
Vyhľadajte zadávateľa úkonu 🚺		
Zadajte názov alebo IČO súdu		
Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spiso	ová značka,) (nepovinný údaj)	
	2	
Súd 😗		
Názov		
Sídlo		
ICO		
DIČ		
Pokračovať		
4 Snäť na začiatok Preisť na detail 5		
Vaše odpovede		
Zadávateľ 6		
Typ subjektu	Súd	

Obr. 25 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (súd).





MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY





Nový záznam o úkone	
Zadajte údaje o z	adávateľovi
/yhľadajte zadávateľa úkonu	
okr	
Okresný súd Bratislava I IČO: 00039471	nný údaj)
Okresný súd Bratislava IV IČO: 00039535	
Okresný súd Bratislava V IČO: 00510157	
Okresný súd Pezinok IČO: 42128234	
Okresný súd Dunajská Streda IČO: 00165620	
Okresný súd Galanta IČO: 00165638	
Olympia (a fid Bia Maray)	

Obr. 26 – Formulár s ukážkou automatického dokončovania.

Spart Nový záznam o úkone Zadajte ú díajte o zadávateľ úvou Zadajte názov alebo IČO súdu Zadajte identifikáciu konania (číslo konania, spisová značka,) (nepovinný úda) Stád Stád Váresný súd Bratislava I Záhradnícka 11 81244 Bratislava I Co 0039471 Díč 0039471 Díč 10 10 Cibratovat				
Nový záznam o úkone Zadajte údaje o zadávateľovi Zadajte názov alebo IČO súdu Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka,) (nepovinný úda) Súd Náresný súd Bratislava I Súde Záhradnícka 11 81244 Bratislava I Co 0039471 Díc É DPH	< <u>Späť</u>			
Yuladajte zadávateľa úkonu Zadajte názov alebo IČO súdu Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka,) (nepovinný údaj) Súd Váresný súd Bratislava I Súde Záhradnícka 11 81244 Bratislava I Čo 00039471 Dř Č DPH	Nový záznam o úkone			
ZaCaajce ucaaje o zacaavatetovi //fidajte zadávateľa úkonu Zadajte názov alebo IČO súdu Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka,) (nepovinný údajt) Súd Vázov Okresný súd Bratislava I Súd Záhradnícka 11 81244 Bratislava I Löc 0039471 Díč ČD PH	Zadaita údaia a		hallavi	
Yyhfadajte zadávateľa úkonu Zadajte názov alebo IČO súdu Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka,) (nepovinný údaj) Súd Názov Okresný súd Bratislava I Sído Záhradnícka 11 81244 Bratislava I Co 0039471 Dič É DPH	Zadajte udaje d	zaŭava	lelovi	
Zadajte názov alebo IČO súdu Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka,) (nepovinný údaj) Súd Názov Okresný súd Bratislava I Sídlo Záhradnícka 11 81244 Bratislava I Čo 00039471 Dič POkračovať	Vyhľadajte zadávateľa úkonu			
Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka,) (nepovinný údaj) Súd Vázov Okresný súd Bratislava I Sídlo Záhradnícka 11 81244 Bratislava I Čo 00039471 DiČ C POkračovať	Zadajte názov alebo IČO súdu			
Súd Názov Okresný súd Bratislava I Sídlo Záhradnícka 11 81244 Bratislava I čo 00039471 Dič É DPH	Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, s	spisová značka,) (nepo	vinný údaj)	
Súd Názov Okresný súd Bratislava I Sídlo Záhradnícka 11 81244 Bratislava I ČO 00039471 DIČ Č				
tázov Okresný súd Bratislava I Sídlo Záhradnícka 11 81244 Bratislava I čo 00039471 οιč Č DPH	Súd			
Okresný súd Bratislava I sídlo Záhradnícka 11 81244 Bratislava I čo 00039471 Dič Č DPH POkračovať	Názov		_	
sidlo Záhradnícka 11 81244 Bratislava I čo 00039471 Dič C DPH	Okresný súd Bratislava I			
Záhradnícka 11 81244 Bratislava I čo 00039471 ыč С DPH Рокгаčovať	Sídlo			
čо 00039471 DIČ Č DPH Рокгаčovať	Záhradnícka 11 81244 Bratislava I			
00039471 Dić Č DPH Рокгаčovať	IČO			
C DPH	00039471			
С DPH Рокгаčovať	DIČ			
č DPH Pokračovať				
Pokračovať	IČ DPH			
Pokračovať				
Pokračovať	с рин			
	Pokračovať			

Obr. 27 – Formulár s vyplnením údajov podľa automatického dokončovania.

6.1.2.2 Úkon realizovaný pre orgány činné v trestnom konaní

Ak používateľ zvolil možnosť Pre orgány činné v trestnom konaní, tak v ďalšom kroku zadáva nasledovné údaje (Obr. 28):











Vyhľadajte zadávateľa úkonu (1) – Používateľ tu môže vyhľadávať podľa zadaného textu s diakritikou (podľa názvu alebo IČO OČTK) pomocou automatického dokončovania. To znamená, že keď používateľ začne písať do poľa ľubovoľný reťazec, tak sa mu zobrazí zoznam ponúkaných možností (zadávateľov) obsahujúci zadaný reťazec. Toto pole rozlišuje zadanú diakritiku, to znamená, že ak používateľ začne písať napríklad "ž" tak mu to nájde zhody s napríklad "Žilinou", ale naopak pre "z" mu zhodu so Žilinou nenájde.

Z tohto zoznamu ponúkaných možností (zadávateľov) si následne používateľ vyberie požadovaného zadávateľa, ktorý sa kliknutím naňho vloží do poľa. Následne sa automaticky do formulára do časti údajov o OČTK (3) dotiahnu všetky údaje.

- Zadajte identifikáciu konania (Číslo konania, spisová značka, ...) (2)

Kliknutím na tlačidlo Pokračovať používateľ prejde do ďalšieho kroka formulára.

Pod formulárom sú dostupné aj tlačidlá Späť na začiatok (4) a Prejsť na detail (5). Pomocou tlačidla Späť na začiatok sa používateľ dostane na prvú stránku formulára, čiže na časť pre výber, pre koho je úkon realizovaný (Obr. 22). Pomocou tlačidla Prejsť na detail je používateľ presmerovaný na detail úkonu, ktorý je bližšie popísaný v kapitole 7.

Na konci sú vo forme prehľadu dostupné všetky doteraz zadané údaje vo formulári, v tomto kroku je tam len zadaný typ subjektu, ktorý používateľ vyberal v prvom kroku (6).









Ŧ	SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

< Späť

Zadaite názov alebo			
Zadajte identifikáciu kon	ania (Číslo konania, spisová znači	ka,) (nepovinný údaj)	
Orgán činný v	trestnom konaní (C	остк) ③	
Názov			
Sídlo			
ičo			
DIČ			
IČ DPH			
Pokračovať			
	reist' na detail (5)		

Obr. 28 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (OČTK).

6.1.2.3 Úkon realizovaný pre Iné (napr. štátne orgány, orgány samosprávy, notársky úrad)

Ak používateľ zvolil možnosť Pre iné (napr. štátne orgány, orgány samosprávy, notársky úrad), tak v ďalšom kroku zadáva nasledovné údaje (Obr. 29 – (1)):

- Názov
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- E-mail











- Ulica
- Súpisné/Orientačné číslo
- Mesto
- PSČ
- Štát

Kliknutím na tlačidlo Pokračovať používateľ prejde do ďalšieho kroka formulára.

Pod formulárom sú dostupné aj tlačidlá Späť na začiatok (2) a Prejsť na detail (3). Pomocou tlačidla Späť na začiatok sa používateľ dostane na prvú stránku formulára, čiže na časť pre výber, pre koho je úkon realizovaný (Obr. 22). Pomocou tlačidla Prejsť na detail je používateľ presmerovaný na detail úkonu, ktorý je bližšie popísaný v kapitole 7.

Na konci sú vo forme prehľadu dostupné všetky doteraz zadané údaje vo formulári, v tomto kroku je tam len zadaný typ subjektu, ktorý používateľ vyberal v prvom kroku (4).

< <u>Späť</u>

Nový záznam o úkone

Zadajte údaje o zadávateľovi

Názov	
IČO	
DIČ (nepovinný údaj)	
IČ DPH (nepovinný údaj)	
E-mail (nepovinny udaj)	
Sídlo	
Ulica	Supisné/Orientačné čislo
Mesto	
PSČ	
Štát	
Slovenská republika 🗸 🗸	
Pokračovať	
Späť na začiatok Brojeť na dotaj	
Vaše odpovede	
Zadávateľ 🕘	
Typ subjektu	Orgán verenej moci

Obr. 29 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (orgán verejnej moci).









6.1.2.4 Úkon realizovaný pre fyzickú osobu

Ak používateľ zvolil možnosť Pre fyzickú osobu, tak v ďalšom kroku zadáva nasledovné údaje (Obr. 30 (1)):

- Meno
- Priezvisko
- E-mail:
- Ulica
- Súpisné/Orientačné číslo
- Mesto
- PSČ
- Štát

Kliknutím na tlačidlo Pokračovať používateľ prejde do ďalšieho kroka formulára.

Pod formulárom sú dostupné aj tlačidlá Späť na začiatok (2) a Prejsť na detail (3). Pomocou tlačidla Späť na začiatok sa používateľ dostane na prvú stránku formulára, čiže na časť pre výber, pre koho je úkon realizovaný (Obr. 22). Pomocou tlačidla Prejsť na detail je používateľ presmerovaný na detail úkonu, ktorý je bližšie popísaný v kapitole 7.

Na konci sú vo forme prehľadu dostupné všetky doteraz zadané údaje vo formulári, v tomto kroku je tam len zadaný typ subjektu, ktorý používateľ vyberal v prvom kroku (4).

Súpisné/Orientačné číslo (nepovinný údaj)
-











Obr. 30 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (fyzická osoba).

6.1.2.5 Úkon realizovaný pre fyzickú osobu – podnikateľa

Ak používateľ zvolil možnosť Pre fyzickú osobu - podnikateľa, tak v ďalšom kroku zadáva nasledovné údaje (Obr. 31 (1)):

- Meno
- Priezvisko
- E-mail:
- Názov
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- Ulica
- Súpisné/Orientačné číslo
- Mesto
- PSČ
- Štát

Kliknutím na tlačidlo Pokračovať používateľ prejde do ďalšieho kroka formulára.

Pod formulárom sú dostupné aj tlačidlá Späť na začiatok (2) a Prejsť na detail (3). Pomocou tlačidla Späť na začiatok sa používateľ dostane na prvú stránku formulára, čiže na časť pre výber, pre koho je úkon realizovaný (Obr. 22). Pomocou tlačidla Prejsť na detail je používateľ presmerovaný na detail úkonu, ktorý je bližšie popísaný v kapitole 7.

Na konci sú vo forme prehľadu dostupné všetky doteraz zadané údaje vo formulári, v tomto kroku je tam len zadaný typ subjektu, ktorý používateľ vyberal v prvom kroku (4).

* * * * * * *	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	MINISTERSTVO INVESTICIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY
	TVO VOSTI J REPUBLIKY		≡0i IESSEN DATA
< spat Nový záznam o úkon Zadaito úda	e io o zadávatoľovi		
Meno (nepovinný údaj) P E-mail (nepovinný údaj)	riezvisko (nepovinný údaj)		
Údaje o podnikaní Názov			
іčо			
DIČ (nepovinný údaj) IČ DPH (nepovinný údaj)			
Sídlo podnikania Ulica (nepovinný údaj)	Súpisné/Orientačné číslo (nepovinný údaj)		
Mesto (nepovinný údaj)			
Štát (nepovinný údaj) Slovenská republika	~		
Pokračovať Späť na začiatok, Prejsť na	detail	1	
2 Vaše odpovede	3		
Zadávateľ 4 Typ subjektu	Fyzická osoba - podnikateľ		

Obr. 31 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (fyzická osoba – podnikateľ).

6.1.2.6 Úkon realizovaný pre právnickú osobu

Ak používateľ zvolil možnosť Pre právnickú osobu, tak v ďalšom kroku zadáva nasledovné údaje (Obr. 32 (1)):

- Názov
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- E-mail
- Ulica
- Súpisné/Orientačné číslo
- Mesto
- PSČ
- Štát

Kliknutím na tlačidlo Pokračovať používateľ prejde do ďalšieho kroka formulára.

ESSENTIAL











Pod formulárom sú dostupné aj tlačidlá Späť na začiatok (2) a Prejsť na detail (3). Pomocou tlačidla Späť na začiatok sa používateľ dostane na prvú stránku formulára, čiže na časť pre výber, pre koho je úkon realizovaný (Obr. 22). Pomocou tlačidla Prejsť na detail je používateľ presmerovaný na detail úkonu, ktorý je bližšie popísaný v kapitole 7.

Na konci sú vo forme prehľadu dostupné všetky doteraz zadané údaje vo formulári, v tomto kroku je tam len zadaný typ subjektu, ktorý používateľ vyberal v prvom kroku (4).

< <u>Späť</u>	
Nový záznam o úkone Zadajte údaje o zad	dávateľovi
Názov	
IČO DIČ (nepovinný údaj)	
IČ DPH (nepovinný údaj)	
E-mail (nepovinný údaj)	
Sídlo podnikania Ulica (nepovinný údaj)	Súpisné/Orientačné číslo (nepovinný údaj)
Mesto (nepovinný údaj)	
PSČ (nepovinný údaj) Štát (nepovinný údaj)	
Slovenská republika 🗸	
Späť na začiatok, Prejsť na detail 3	
Vaše odpovede	
Zadavateľ 4	Právnická osoba

Obr. 32 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne zadávateľa (právnická osoba).

6.1.3 Zadajte údaje o úkone

Kliknutím na tlačidlo Pokračovať používateľ prejde do ďalšieho kroka formulára, kde vypĺňa údaje popísané v nasledujúcich podkapitolách. Údaje, ktoré v tomto kroku formulára používateľ vypĺňa sa líšia podľa typu činnosti používateľa.











6.1.3.1 Typ činnosti Znalec

Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie (Obr. 33):

Nový záznam o úko	one			
Zadaite úd	aie o úko	ne		
Zvoľte typ činnosti				
Znalec	~			
Zvoľte druh úkonu				
Vyberte zo zoznamu	~			
Zvoľte konanie (nepovinný údaj)			
Vyberte zo zoznamu		~		
Zvoľte odbor				
Vyberte zo zoznamu		~		
Zvoľte odvetvie				
Načítava sa		~		
Pridať ďalší odbor a odve	tvie			
Zadajte dátum vyžiadania úkon	u			
Zadajte dátum, do ktorého sa m	á úkon vykonať			
Popíšte účel a predmet úkonu				_
				:
Zadaite predpokladanú výčku z	nalečného/tlmočného (popo	ovinný údai)		-
zadajte preupokiauanu vysku z	narecheno/uniocheno (hepo	ovinity duaj)		
	U			

Obr. 33 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne údajov o úkone pre znalca.

 Zvoľte typ činnosti - Ak má používateľ len jednu činnosť (znalec), tak systém predvyplní túto hodnotu na základe činnosti prihláseného používateľa a používateľ ju nemôže meniť (Obr. 34). Ak má používateľ viaceré činnosti, tak tieto hodnoty sa zobrazia pomocou rozbaľovacieho zoznamu, z ktorého môže používateľ vybrať jednu činnosť – napríklad hodnotu Znalec (Obr. 35).

< <u>Späť</u>	
Nový záznam o úkone Zadajte údaje o	úkone
Zvoľte typ činnosti	7
Znalec 🗸	





MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY





Obr. 34 – Typ činnosti bez možnosti výberu.

Späť		
Nový záznam o t Zadajte ú	^{úkone} Idaje o	úkone
Zvoľte typ činnosti		
Zvoľte typ činnosti Vyberte zo zoznamu	~	1
Zvoľte typ činnosti Vyberte zo zoznamu Vyberte zo zoznamu	~	1
Zvolte typ činnosti Vyberte zo zoznamu Vyberte zo zoznamu Znalec	~	
Zvoľte typ činnosti Vyberte zo zoznamu Vyberte zo zoznamu Znalec Tlmočník	~	

Obr. 35 – Typ činnosti s možnosťou výberu pomocou rozbaľovacieho zoznamu.

- Zvoľte druh úkonu Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže z nich zvoliť jednu hodnotu:
 - o Znalecký posudok
 - o Doplnenie znaleckého posudku
 - Odborné stanovisko
 - o Odborné vyjadrenie
 - o Potvrdenie
 - o Vysvetlenie
 - o Výsluch znalca
 - o Odpis znaleckého úkonu
 - o Iný druh znaleckého úkonu

Ak má používateľ viacero typov činností a ešte nevybral typ činnosti, tak druh úkonu nie je možné vybrať. Dá sa vybrať, až keď používateľ má vyplnené pole pre typ činnosti.

- Zvoľte konanie Pole je dostupné len pre zadávateľa súd a orgán verejnej moci. Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, z ktorého môže používateľ zvoliť jednu hodnotu:
 - Civilné konanie
 - o Trestné konanie
 - o Správne konanie
 - Exekučné konanie
 - o Iný druh konania vedeného orgánom verejnej moci

Ak má používateľ viacero typov činností a ešte nevybral typ činnosti, tak konanie nie je možné vybrať. Dá sa vybrať, až keď používateľ má vyplnené pole pre typ činnosti.

 Zvoľte odbor – Ak má používateľ len jeden odbor, tak systém predvyplní túto hodnotu na základe údajov prihláseného používateľa a používateľ ju nemôže meniť (Obr. 36). Ak má používateľ viac odborov, tak tieto hodnoty sa zobrazia pomocou rozbaľovacieho zoznamu, z ktorého môže používateľ vybrať jeden odbor (Obr. 37).

****	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020
MINISTERST	vo









Stavebníctvo	~
Zvoľte odvetvie	

Obr. 36 – Odbor bez možnosti výberu.

Vyberte zo zoznamu	~
Vyberte zo zoznamu	
Antropológia	
Letecká doprava	
Stavebníctvo	

Obr. 37 – Odbor s možnosťou výberu pomocou rozbaľovacieho zoznamu .

Zvoľte odvetvie – Na základe zvoleného odboru sa vyberá odvetvie. Ak je pre zvolený odbor len jedna hodnota v odvetví, tak táto hodnota sa pre zvolený odbor automaticky doplní. Ak je pre zvolený odbor viacero hodnôt odvetvia, tak používateľ pomocou rozbaľovacieho zoznamu môže vybrať jedno odvetvie. Používateľ má aj možnosť pridať ďalší odbor a odvetvie pomocou tlačidla Pridať ďalší odbor a odvetvie, ktorým sa pridajú nové políčka pre výber odboru a odvetvia. Tlačidlo je aktívne, ak pre už zvolený odbor a odvetvie existujú aj ďalšie hodnoty, ktoré používateľ môže vybrať. Ak ďalšie hodnoty v rozbaľovacom zozname nie sú, tak tlačidlo je neaktívne (Obr. 38).

Stavebníctvo	~	
voľte odvetvie		
Vyberte zo zoznamu	~	
Vyberte zo zoznamu		
Pozemné stavby		
Projektovanie v stavebnictve Statika stavieb		
Zvolte odbor		
Stavebníctvo	~]
Zvoľte odvetvie		
Pozemné stavby	~]
Pridať ďalší odbor a odvetvie		•

	* * * EURÓPSKA ÚNIA * * Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	
S S	MINISTERSTVO PRAVODLIVOSTI LOVENSKEJ REPUBLIKY	
Γ	Odbor	
	Odbor Stavebníctvo	
	Odbor Stavebníctvo Odvetvie	

Pozemné stavby	
Odobrať	
Zvoľte odbor	
Stavebníctvo	~
voľte odvetvie	
Projektovanie v stavebníctve	~

Obr. 38 – Možnosť pridania ďalšieho odboru a odvetvia.

 Zadajte dátum vyžiadania úkonu – Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum vyžiadania úkonu musí byť maximálne dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.

MINISTERSTVO

DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Obr. 39 – Dátum vyžiadania úkonu pomocou kalendára.

 Zadajte dátum, do ktorého sa má úkon vykonať – Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu. Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať musí byť rovný alebo neskorší ako dátum vyžiadania úkonu. Ak by používateľ zvolil skorší dátum a chcel by pokračovať, tak sa objaví nad formulárom chybová hláška.



MINISTERSTVO

* *	EUROPSKA UNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZV A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY
IINISTERSTVO PRAVODLIVO LOVENSKEJ R	STI EPUBLIKY		≡00 ESSI DAT/
Nový zázna Zadajt	n o úkone e údaje o úkone		
Vo formulá	i nastali nasledovné chyby		
Dátum, do ktorého	sa má úkon vykonať musí byť rovný alebo neskorší ako dátum vy	žiadania úkonu.	
Zvoľte typ činnosti			
Znalec	~		
Zvoľte druh úkonu			
Znalecký posud	ok 🗸		
Zuella luccaria (non	enter (dela)		
Vyberte zo zozna	amu ~		
,			
Odbor			
Stavesmetvo			
Odvetvie			
Pozemne stavby			
Odobrať			
Zvoľte odbor			
Stavebníctvo	~		
Zuella eductuia			
Projektovanie v	stavebníctve 🗸		
Pridať ďalší odł	oor a odvetvie		
Zadajte dátum vyžia	dania úkonu		
26.01.2023			
Zadaite dátum d	o ktorého sa má úkon vykonať		
Dátum, do ktorého	sa má úkon vykonať musí byť rovný alebo neskorší ako dátum vy	žiadania úkonu.	
09.01.2023	⊢		

Obr. 40 – Chybne vyplnený dátum, do ktorého sa má úkon vykonať spolu s chybovou hláškou.

- Popíšte účel a predmet úkonu
- Zadajte predpokladanú výšku znalečného / tlmočného Pole pre zadanie ľubovoľnej sumy.
 Používateľ sem môže zadávať len číslice.

6.1.3.2 Typ činnosti Tlmočník

Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie (Obr. 41):

****	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJ A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY
MINISTERSTV SPRAVODLIV SLOVENSKEJ	OSTI REPUBLIKY		≡ ^{OI} ESSEI DATA
< <u>Späť</u>			
Nový záznam o Zadajte I	^{úkone} Ídaje o úkone		
Zvoľte typ činnosti Tlmočník	~		
Zvoľte druh úkonu			
Zvoľte konanie (nepovinn	ý údaj)		
Vyberte zo zoznamu	×		
Zvoľte tlmočenie. Slovens	ký jazyk a:		
Lotyšský jazyk			
Zadajte dátum vyžiadania	úkonu		
Zadajte začiatok úkonu (n	epovinný údaj)		
Zadaite koniec úkonu (ne	povinný údai)		
	····· ©		
Zadajte predpokladané tr	vanie (nepovinný údaj)		
hodín	minút		
Zadaita miasta uńkanu (n			
Zadajte miesto vykonu (m			
Popíšte účel a predmet úk	onu		
Zadajte predpokladanú vy	íšku znalečného/tlmočného (nepovinný údaj) €		
Pokračovať			

Obr. 41 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne údajov o úkone pre tlmočníka.

- Zvoľte typ činnosti Ak má používateľ len jednu činnosť (tlmočník), tak systém predvyplní túto hodnotu na základe činnosti prihláseného používateľa a používateľ ju nemôže meniť (Obr. 34). Ak má používateľ viaceré činnosti, tak tieto hodnoty sa zobrazia pomocou rozbaľovacieho zoznamu, z ktorého môže používateľ vybrať jednu činnosť – napríklad hodnotu Tlmočník (Obr. 35).
- Zvoľte druh úkonu Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže z nich zvoliť jednu hodnotu:
 - o Tlmočenie
 - o Iný druh tlmočníckeho úkonu

Ak má používateľ viacero typov činností a ešte nevybral typ činnosti, tak druh úkonu nie je možné vybrať. Dá sa vybrať, až keď používateľ má vyplnené pole pre typ činnosti.

 Zvoľte konanie – Pole je dostupné len pre zadávateľa súd a orgán verejnej moci. Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, z ktorého môže používateľ zvoliť jednu hodnotu:











- Civilné konanie
- Trestné konanie
- Správne konanie
- Exekučné konanie
- o Iný druh konania vedeného orgánom verejnej moci
- Zvoľte tlmočenie. Slovenský jazyk a: Formou zaškrtávacieho políčka používateľ vyberie jazyky tlmočenia, ktoré sú k dispozícii pre daného používateľa.

Zvoľte tlmočenie. Slovenský jazyk a:	
Lotyšský jazyk	

Obr. 42 – Voľba tlmočenia pomocou zaškrtávacieho políčka.

- Zadajte dátum vyžiadania úkonu Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum vyžiadania úkonu musí byť maximálne dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať (Obr. 39).
- Zadajte začiatok úkonu Používateľ môže ako nepovinný údaj zadať dátum začatia úkonu pomocou kalendára aj spolu s časom.
- Zadajte koniec úkonu Používateľ môže ako nepovinný údaj zadať dátum konca úkonu aj spolu s časom.
- Zadajte predpokladané trvanie hodín a minút Používateľ môže ako nepovinný údaj zadať predpokladané trvania úkonu v hodinách a minútach. Pokiaľ používateľ vyplní polia pre začiatok a koniec úkonu, systém automatický doplní vypočítaný čas trvania a doplní ho do tohto políčka.
- Zadajte miesto výkonu
- Popíšte účel a predmet úkonu
- Zadajte predpokladanú výšku znalečného / tlmočného

6.1.3.3 Typ činnosti Prekladateľ

Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie (Obr. 43):

****	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	ŧ	MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, RECIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SPRAVODLIV SLOVENSKEJ	/O OSTI REPUBLIKY			≡00 ESSENTIA DATA
< <u>Späť</u>				
Nový záznam o	úkone			
Zadaite (ídaie o úkone			
,	,			
Zvoľte typ činnosti				
Prekladateľ	~			
Zvoľte druh úkonu				
Vyberte zo zoznamu	~			
Zvolte konanie (nepovinny	ý údaj)			
Vyberte zo zoznamu	~			
Zvoľte jazyk. Slovenský jaz	zyk a:			
Maďarský jazyk				
Zadajte dátum vyžiadania	úkonu			
Zadajte dátum, do ktorého	o sa má úkon vykonať			
Popíšte účel a predmet úk	onu			
			1	
Zadajte predpokladanú vý	íšku znalečného/tlmočného (nepovinný údaj)			
	e			
Pokračovať				
Pokracovat				

Obr. 43 - Vytvorenie nového záznamu o úkone – krok vo formulári ohľadne údajov o úkone pre prekladateľa.

- Zvoľte typ činnosti Ak má používateľ len jednu činnosť (prekladateľ), tak systém predvyplní túto hodnotu na základe činnosti prihláseného používateľa a používateľ ju nemôže meniť (Obr. 34). Ak má používateľ viaceré činností, tak tieto hodnoty sa zobrazia pomocou rozbaľovacieho zoznamu, z ktorého môže používateľ vybrať jednu činnosť – napríklad hodnotu Prekladateľ (Obr. 35).
- Zvoľte druh úkonu Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže z nich zvoliť jednu hodnotu:
 - o Preklad
 - o Overenie prekladu
 - o Odpis prekladateľského úkonu
 - o Iný druh prekladateľského úkonu

Ak má používateľ viacero typov činností a ešte nevybral typ činnosti, tak druh úkonu nie je možné vybrať. Dá sa vybrať, až keď používateľ má vyplnené pole pre typ činnosti.

- Zvoľte konanie Pole je dostupné len pre zadávateľa súd a orgán verejnej moci. Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, z ktorého môže používateľ zvoliť jednu hodnotu:
 - Civilné konanie
 - Trestné konanie
 - Správne konanie
 - Exekučné konanie











• Iný druh konania vedeného orgánom verejnej moci

- Zvoľte jazyk. Slovenský jazyk a: Formou zaškrtávacieho políčka používateľ vyberie jazyky prekladu, ktoré sú k dispozícii pre daného používateľa.
- Zadajte dátum vyžiadania úkonu Používateľ zadá dátum pomocou rozbaľovacieho kalendára, pričom môže zadať hodnotu s maximálne dnešným dňom. Dátumy od nasledujúceho dňa sú neaktívne a nie je možné na ne kliknúť.
- Zadajte dátum, do ktorého sa má úkon vykonať Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu. Dátum, do ktorého sa má úkon vykonať musí byť rovný alebo neskorší ako dátum vyžiadania úkonu. Ak by používateľ zvolil skorší dátum a chcel by pokračovať, tak sa objaví nad formulárom chybová hláška.
- Popíšte účel a predmet úkonu
- Zadajte predpokladanú výšku znalečného / tlmočného

6.1.4 Zadajte číslo úkonu

Ďalšou časťou formulára je zadanie čísla úkonu. Systém automaticky vygeneruje číslo úkonu, ktoré predvyplní do políčka vo formáte "poradie úkonu v roku/rok" (Obr. 44). Používateľ má možnosť toto predvyplnené číslo úkonu zmeniť, pričom musí dodržať rovnaký formát čísla úkonu v tvare "číslo/rok".

< <u>Späť</u>

Nový záznam o úkone Zadajte číslo úkonu

Číslo úkonu Najnižšie nevyužité číslo úkonu je 5/2022. Číslo úkonu musí byť vo formáte: poradové číslo/rok

5/2022	

Pokračovať

Obr. 44 – Zadanie čísla úkonu.

Ak by používateľ zadal také číslo úkonu, ktoré už je použité a chcel by pokračovať vo formulári ďalej, tak systém vypíše chybovú hlášku a nebude možné pokračovať ďalej.

	*** * * ***	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	HINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	NI <u>STERSTVO</u> ESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA IFORMATIZÁCIE IVENSKEJ REPUBLIKY
ŧ	MINISTERSTV SPRAVODLIVG SLOVENSKEJ F	O DSTI REPUBLIKY		≡0I IESSENTIAI DATA
< <u>Spå</u>	Ľ			
Nov Za	ý záznam o úko dajte čís	^{one} slo úkonu		
Vo	formulári nastal	li nasledovné ch		
Číslo	úkonu už je použité. Použi	ite prosím iné.		
Čís Na Čís	lo úkonu jnižšie nevyužité čí lo úkonu musí byť	slo úkonu je 5/2022. vo formáte: poradové číslo/rok		
Číslo 51	úkonu už je použité. Použi /2023	ite prosim iné.		
	Yaurd			

Obr. 45 – Zadanie čísla úkonu, ktoré už je použité.

6.1.5 Zadajte vyúčtovanie

Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Zadajte hotové výdavky
- Požadované znalečné / tlmočné Používateľ musí toto políčko vyplniť nakoľko ide o povinné pole, ale je možné sem zadať aj hodnotu 0.

Nový záznam o úko	ne	
Zadajte vyi	íčtovan	ie
Zadaite hotové výdavky (nepovir	nný údai)	
	€ bez DPH	
Požadované znalečné/tlmočné Zahrňuje aj hotové výdavky	€ bez DPH	

Obr. 46 – Zadanie vyúčtovania.

6.1.6 Bol už tento úkon vykonaný?

Ďalším krokom formulára je údaj o vykonaní úkonu (Obr. 47).





MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Nový záznam o úkone Bol už tento úkon vykonaný?
Áno Nie
Pokračovať

Obr. 47 – Údaj o vykonaní úkonu.

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Používateľ v tomto kroku pomocou prepínača vyberie jednu z hodnôt:

 - Áno – Ak používateľ vyberie túto hodnotu, zobrazí sa pole Zadajte dátum vykonania úkonu, kde pomocou kalendára vyplní dátum (Obr. 48). Dátum je možné vybrať iba v rozmedzí zadaného dátumu vyžiadania úkonu (zadaného v predchádzajúcich krokoch) a dnešným dátumom. Ostatné dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.

Nový z Rol	záz	nai ž	m c †	o úl n	kor tr	ne N	íL
DUI	u	2	LC		u	, (Jr
Á	10						
Z	adaji	te dá	tum	/ykor	nania	i úkoi	nu
			jan	uár 2	023		-1
\smile	ро	ut	st	št	pi	S0	ne
	26	27	28	29	30	31	1
Pokra	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
0				19		21	
<u>Späť na</u>	16	17					
<u>Späť n</u> ;	16 23	17 24	18 25	26	27	28	29

Obr. 48 – Výber dátumu vykonania úkonu.

- Nie

Po zvolení hodnoty Áno a následnom kliknutí na Pokračovať sa používateľ dostane do ďalšieho kroku, ktorý je popísaný v podkapitole 6.1.7. Po zvolení hodnoty Nie a následnom kliknutí na Pokračovať sa používateľ dostane do detailu úkonu, ktorý je popísaný v kapitole 7.

6.1.7 Chcete zaevidovať úhrady k tomuto úkonu?

Ďalším krokom vo formulári je zaevidovanie úhrady k danému úkonu (Obr. 49).









 Nový záznam o úkone Chcete zaevidovať úhrady k tomuto úkonu?
Ano Nie
Pokračovať

Obr. 49 – Zaevidovanie úhrady k úkonu.

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Používateľ v tomto kroku pomocou prepínača vyberie jednu z hodnôt:

- Áno
- Nie

Po zvolení hodnoty Áno a následnom kliknutí na Pokračovať sa používateľ dostane do kroku pre zaevidovanie úhrady, ktorá je popísaná v podkapitole 6.1.8. Po zvolení hodnoty Nie a následnom kliknutí na Pokračovať sa používateľ dostane do kroku ohľadne odovzdania úkonu zadávateľovi, ktorý je bližšie popísaný v podkapitole 6.1.9

6.1.8 Zaevidujte úhrady k tomuto úkonu

Používateľ v tomto kroku formulára zaeviduje úhrady k danému úkonu (Obr. 50).

Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Zadajte výšku priznaného znalečného/tlmočného Po zadaní tejto hodnoty sa automaticky prepočítava aj suma, ktorú zostáva uhradiť (1).
- Zadajte výšku preddavku



SPRAVODLIVOSTI

SLOVENSKEJ REPUBLIKY







Nový záznam	n o úkone			
Zaevid	ujte úhrady k	tomuto úko	nu	
	2			
Zadajte výšku priznar Zahrňuje aj výšku pre	ného znalečného/tlmočného ddavku			
100	€ bez DPH			
Zadajte výšku predda	vku (nepovinný údaj)			
	€ bez DPH			
Vyplňte v prípade, že + Pridať úhradu	ste obdržali preddavok. preddavku			
Úhrada znaleč	ného/tlmočného			
Všetky úhrady spo	lu (vrátane preddavkov): 0 €			
+ Pridať úhradu	znalečného/tlmočného			
Zostáva uhradiť: 1	00 € 1			

Obr. 50 - Zaevidovanie úhrad k danému úkonu.

Používateľ má aj možnosť pridať úhrady preddavku a znalečného/tlmočného pomocou tlačidiel Pridať úhradu preddavku a Pridať úhradu znalečného/tlmočného, ktorými sa zobrazia polia pre zadanie dátumov úhrad a pre zadanie jednotlivých výšok preddavku a znalečného/tlmočného (Obr. 51 a Obr. 52). Po kliknutí do políčok pre zadanie dátumov sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom zvolený dátum musí byť maximálne dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať. Zároveň má používateľ možnosť tieto pridané úhrady odstrániť pomocou tlačidla











Odstrániť úhrady a rovnako môže pridať aj ďalšiu úhradu pomocou tlačidla Pridať úhradu preddavku a Pridať ďalšiu úhradu znalečného/tlmočného.

Úhrada preddavku	
Vyplňte v prípade, že ste obdržali pr Zadajte dátum úhrady preddavku	reddavok.
Zadajte výšku uhradeného preddav	ku
	€ bez DPH
Odstrániť úhradu	
+ Pridať úhradu preddavku	

Obr. 51 – Zadanie úhrady preddavku.

Úhrada znalečného/tlmočného
Zadajte dátum úhrady znalečného/tlmočného
Zadajte výšku uhradeného znalečného/tlmočného
€ bez DPH
Odstrániť úhradu
Všetky úhrady spolu (vrátane preddavkov): 0 €
+ Pridať ďalšiu úhradu znalečného/tlmočného

Obr. 52 – Zadanie úhrady znalečného/tlmočného.

6.1.9 Bol už tento úkon odovzdaný zadávateľovi?

Ďalším krokom je údaj o odovzdaní úkonu zadávateľovi (Obr. 53).



SLOVENSKEJ REPUBLIKY







Nový záznam o úkone Bol už tento úkon odovzdaný zadávateľovi?
Áno Nie
Pokračovať na detail

Obr. 53 – Údaj o odovzdaní úkonu zadávateľovi.

Používateľ v tomto kroku pomocou prepínača vyberie jednu z hodnôt:

- Áno Ak používateľ vyberie túto hodnotu, zobrazí sa pole Zadajte dátum odovzdania, kde pomocou kalendára vyplní dátum (Obr. 54). Dátum je možné vybrať iba maximálne do dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.
- Nie



Obr. 54 - Výber dátumu odovzdania zadávateľovi.

Po zvolení hodnoty Áno a následnom kliknutí na Pokračovať sa používateľ dostane do detailu úkonu, ktorý je popísaný v kapitole 7, pričom stav tohto úkonu sa zmení na Vykonaný . Po zvolení hodnoty Nie a následnom kliknutí na Pokračovať sa používateľ dostane tiež do detailu úkonu popísaného v kapitole 7, ale stav tohto úkonu sa nastaví na Doručený zadávateľovi.



SPRAVODLIVOSTI

SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY



7 DETAIL A ÚPRAVA ÚKONU

Detail úkonu je prehľadová obrazovka, kde sú zobrazené všetky informácie o zvolenom úkone na náhľad vo forme len na čítanie (Obr. 55). Prechod do detailu úkonu je možný z úvodnej obrazovky aplikácie EDZ, kde je zobrazený zoznam úkonov (popísané v kapitole 5.3). Po kliknutí na jeden záznam úkonu (na číslo úkonu resp. na číslo zadania) sa používateľovi zobrazí tento detail zvoleného úkonu.

Advance Valence (202300002516) Slo úkonu neprindené (202300002516) Nový koncept (3) adávatet Okresný súd Martin (4) yžiadané dňa: 26.01.2023		Doplniť údaje o úkone 6 Vytvoriť kópiu úkonu 7
adávateľ 5		(8) ^{Zmenit}
yp subjektu	Súd	<u> </u>
lázov	Okresný súd Martin	
ídlo	E. B. Lukáča 2A 1, 03661 Martin	
.0	00165786	
10 C		
, DPH Jentifikácia konania (Číslo konania, spisová značka,		
)daje o úkone		Zmeniť
yp činnosti		
ruh úkonu		
átum vyžiadania	26.01.2023	
čel a predmet úkonu	_0.011040	
redpokladaná výška znalečného/timočného	0€	
<mark>íslo úkonu</mark> N účtovanie (vietov svedené com ní box DBU)		Zmeniť
yuctovanie (vsetky uvedene ceny su bez DPH)		Zmenit
lotové výdavky		
Játum vykonania úkonu		Zmeniť
Úhrady ýška priznaného znalečného/tlmočného		Zmeniť
ýška preddavku		
ostáva uhradiť		
látum odovzdania úkonu		Zmeniť
roznámka (Jone sláči na vače interné účely. oznámka k úkone sláči na vače interné účely. udajče poznámke		
UNNIK Odstránik		

Obr. 55 - Detail zvoleného úkonu.









MINISTERSTVO

A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA

V detaile sú zobrazené nasledovné informácie (Obr. 55):

- Číslo úkonu (1)
- Číslo zadania (2)
- Stav úkonu (3)
- Zadávateľ a Vyžiadané dňa (4)
- Údaje zadané pri vytváraní úkonu pri jednotlivých krokoch formulára (5)
- Tlačidlo Doplniť údaje o úkone (6) Pomocou tejto funkcie používateľ môže doplniť údaje pre úkon, ktorého detail má zobrazený. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí najbližšie nevyplnený krok vo formulári. Tlačidlo je dostupné len pre úkony v stave Nový koncept, Rozpracovaný a Vykonaný. Pre úkony v stave Ukončený a Doručený zadávateľovi je toto tlačidlo neaktívne.
- Tlačidlo Vytvoriť kópiu úkonu (7) Pomocou tejto funkcie sa vytvorí kópia daného záznamu, ktorá je bližšie popísaná v kapitole 5.3.2.
- Tlačidlá Zmeniť (8) Po stlačení tohto tlačidla sa používateľovi zobrazí krok vo formulári danej sekcie, pri ktorej sa toto tlačidlo nachádza. Následne môže používateľ upraviť údaje v danom kroku formulári a zmeny uložiť pre daný úkon pomocou tlačidla Uložiť a prejsť na detail (Obr. 56). Po stlačení sa používateľ opäť vráti na detail daného úkonu.

Popíšte účel a predmet úkonu			
Účel popis			
		/	
Zadajte predpokladanú výšku znalečného/tlmočného (nepovinný úd	daj)		
€			
Uložiť a prejsť na detail			

Obr. 56 – Úprava údajov v kroku formulári a uloženie pomocou tlačidla.

- Poznámka (9) Časť pre poznámku umožňuje používateľovi pomocou textového poľa zadať ľubovoľnú poznámku pre zvolený úkon. Následne je možné ju uložiť pomocou tlačidla Uložiť alebo uloženú poznámku odstrániť pomocou tlačidla Odstrániť.
- Dokumentácia (10) Časť pre dokumentáciu umožňuje používateľovi nahrať potrebné dokumenty k danému úkonu, pričom je možné nahrávať dokumenty len vo formáte PDF alebo PNG a zároveň s maximálnou veľkosťou 5MB. Používateľ môže vložiť dokument stlačením tlačidla Vybrať súbor, čím sa mu otvorí okno pre výber súboru zo svojho počítača. Po vybratí požadovaného súboru a potvrdení sa súbor automaticky nahrá.
- Tlačidlo Ukončiť záznam o úkone (11) Ukončiť úkon je možné iba v prípade vyplnenia všetkých údajov, na čo upozorňuje aj informačná hláška na začiatku detailu. Ak nie je možné ešte ukončiť úkon, tlačidlo je neaktívne. Po vyplnených všetkých údajov sa tlačidlo zaktívni (dátum odovzdania úkonu nie je nutné mať vyplnené). Po ukončení záznamu o úkone sa stav úkonu zmení na Ukončený.
- Tlačidlo Odstrániť záznam (12), resp. Stornovať alebo zrušiť záznam Používateľ môže daný záznam odstrániť, resp. stornovať alebo zrušiť v závislosti od stavu, v ktorom sa záznam nachádza. Táto funkcia je bližšie popísaná v podkapitolách 7.1 a 7.2.











7.1 Odstrániť záznam

Táto funkcionalita je dostupná z detailu úkonu pomocou tlačidla Odstrániť záznam len pre tie úkony, ktoré sú v stave Nový koncept. To znamená, že majú vyplnené maximálne prvé dva kroky vo formulári – tzn. údaje o zadávateľovi a údaje o úkone.

Tlačidlo pre odstránenie záznamu sa nachádza na konci obrazovky (Obr. 55 (12)). Po stlačení tlačidla sa používateľovi zobrazí modálne okno (Obr. 57), kde musí svoju voľbu potvrdiť, že naozaj chce daný záznam odstrániť. Takýto úkon sa úplne celý odstráni a už ho nebude možné obnoviť a ani sa už nebude nachádzať v zozname úkonov.

Ak používateľ chce skutočne tento záznam o úkon odstrániť, klikne na tlačidlo Odstrániť záznam, čím sa záznam odstráni a používateľ je presmerovaný na zoznam úkonov, pričom odstránený záznam o úkone sa tu už nenachádza. Ak ho používateľ nechce odstrániť, klikne na tlačidlo Zrušiť, čím sa záznam o úkone neodstráni a používateľ sa vráti opäť do detailu úkonu.



Obr. 57 – Modálne okno pre odstránenie záznamu.

7.2 Stornovať alebo zrušiť záznam

Táto funkcionalita je dostupná z detailu úkonu pomocou tlačidla Stornovať alebo zrušiť záznam len pre tie úkony, ktoré sú v stave Rozpracovaný, Vykonaný a Doručený zadávateľovi. Pre údaje v stave Ukončený táto funkcionalita nie je dostupná, tzn. že sa na obrazovke toto tlačidlo nenachádza vôbec.

Tlačidlo pre stornovanie alebo zrušenie záznamu sa nachádza na konci obrazovky (Obr. 58). Po stlačení tlačidla sa používateľovi zobrazí formulár pre zvolenie typu a dôvodu odstránenia (Obr. 59).

Vybrať súbor Nie je vybrat	ý žiadny súbor
Ukončiť záznam o úkone	Stornovať alebo zrušiť záznam

Obr. 58 – Stornovanie alebo zrušenie záznamu.



MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, RECIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY



< <u>Späť</u>

Odstránenie záznamu o úkone

Zvoľte typ a dôvod odstránenie záznamu.

Táto akcia je permanentná a odstránený záznam nie je možné obnoviť.

Stornovať záznam o úkone

Stornovanie úkonu je potrebné vykonať, keď síce nedošlo k ukončeniu úkonu, ale napriek tomu vznikol nárok na znalečné/tlmočné. V takomto prípade je potrebné zapísať údaje o úhradách. Najbežnejšie ide o prípady, keď dôjde k odstúpeniu od zmluvy v situácii, ak ste už začali činnosť podľa ZZTP, alebo dôjde k zbaveniu povinnosti vykonať úkon zo strany súdu alebo OVM vedúcim konanie, ak ste začali činnosť podľa ZZTP, ale nedošlo k jej dokončeniu, pretože konanie bolo zastavené, v priebehu konania sa objavil dôvod vylúčenia, kvôli ktorému nebolo možné úkon dokončiť a tak pod.

Zrušiť záznam o úkone

Zrušenie úkonu je potrebné vykonať, keď ste vytvorili záznam, ale nemôže dôjsť k jeho ukončeniu, pričom v danej situácii Vám nevznikol nárok na znalečné/tlmočné. Najbežnejšie ide o prípady, keď len omylom došlo k vytvoreniu záznamu. Ak sa takýto záznam nachádza v stave "Nový koncept", má byť zmazaný, ak sa nachádza v stave "Rozpracovaný" alebo v pokročilejšom stave, je možné pristúpiť už len k jeho zrušeniu.

Potvrdiť voľbu

Obr. 59 – Formulár pre stornovanie alebo zrušenie záznamu.

Používateľ v tomto kroku pomocou prepínača vyberie jednu z hodnôt:

- Stornovať záznam o úkone
- Zrušiť záznam o úkone

Ak používateľ vyberie možnosť Stornovať záznam o úkone, zobrazia sa mu nasledovné polia pre vyplnenie podrobnejších údajov (Obr. 60):

- Zvoľte dôvod stornovania Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže z nich zvoliť jednu hodnotu:
 - o Zbavenie povinnosti vykonať úkon
 - o Odstúpenie od zmluvy
 - Iný dôvod
- Upresnenie dôvodu Používateľ pomocou textového poľa môže zadať ľubovoľný text s maximálnym počtom 500 znakov.
- Zadajte dátum doručenia rozhodnutia o zrušení pribratia Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum doručenia rozhodnutia o zrušení pribratia môže byť maximálne dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.
- Zadajte dátum právoplatnosti rozhodnutia o zrušení pribratia Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum právoplatnosti rozhodnutia o zrušení pribratia môže byť maximálne dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.

****	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY
MINISTERSTV SPRAVODLIVO SLOVENSKEJ	O DSTI REPUBLIKY		≡oio IESSENTIA DATA
Odstránenie zázna Zvoľte ty	mu o úkone D a dôvod odstráne	nie záznamu.	
Táto akcia je permaner	tná a odstránený záznam nie je možné obnoviť.		
Stornovať záznam Stornovanie úkonu takomto prípade je už začali činnosť pr začali činnosť podľ vylúčenia, kvôli kto	u úkone je potrebné vykonať, keď síce nedošlo k ukončeniu úkonu potrebné zapísať údaje o úhradách. Najbežnejšie ide o pr udla ZZTP, alebo dôjde k zbaveniu povinnosti vykonať úkoa ZZTP, ale nedošlo k jej dokončeniu, pretože konanie bolo rému nebolo možné úkon dokončiť a tak pod.	, ale napriek tomu vznikol nárok na znalečné/tir ípady, keď dôjde k odstúpeniu od zmluvy v situá n zo strany súdu alebo OVM vedúcim konanie, ak o zastavené, v priebehu konania sa objavil dôvoc	nočné. V cil, ak ste ste
Zvoľte dôvod storn	ovania		
Vyberte zo zoz	namu 👻		
Upresnenie dôvodi	ı (nepovinný údaj)		
Zostáva vám 500 zr	lakov		
Zadajte dátum dor	učenia rozhodnutia o zrušení pribratia (nepovinný údaj)		
Zadajte dátum prá	voplatnosti rozhodnutia o zrušení pribratia (nepovinný úd	aj)	
\sim			
Zrušiť záznam o úk Zrušenie úkonu je nevznikol nárok na nachádza v stave " pristúpiť už len k je	one otrebné vykonať, keď ste vytvorili záznam, ale nemôže dô znalečné/tlmočné. Najbežnejšie ide o prípady, keď len on hový koncepti, mo byť zmazaný, ak sa nachádza v stave "R ho zrušeniu.	jsť k jeho ukončeniu, pričom v danej situácii Ván vJom došlo k vytvoreniu záznamu. Ak sa takýto . tozpracovaný" alebo v pokročilejšom stave, je m	n záznam zžné
Potvrdiť voľbu			

Obr. 60 – Možnosť stornovať záznam o úkone.

Ak používateľ vyberie možnosť Zrušiť záznam o úkone, zobrazia sa mu nasledovné polia pre vyplnenie podrobnejších údajov (Obr. 61):

- Zvoľte dôvod zrušenia Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže z nich zvoliť jednu hodnotu:
 - Chybne vystavený záznam
 - Iný dôvod
- Upresnenie dôvodu Používateľ pomocou textového poľa môže zadať ľubovoľný text s maximálnym počtom 500 znakov.
- Zadajte dátum doručenia rozhodnutia o zrušení pribratia Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum doručenia rozhodnutia o zrušení pribratia môže byť maximálne dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.
- Zadajte dátum právoplatnosti rozhodnutia o zrušení pribratia Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum právoplatnosti rozhodnutia o zrušení pribratia môže byť maximálne dnešného dňa. Nasledujúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.

	**** * * ***	EURÓPSKA ÚNIA Európsky fond regionálneho rozvoja OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020	MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIO A INFORMATIZÁC SLOVENSKEJ REF	NÁLNEHO ROZVOJA Je Ubliky
ŧ	MINISTERSTV SPRAVODLIV SLOVENSKEJ	OSTI REPUBLIKY			⊖I ⊟OIO IESSENTIAL DATA
0	dstránenie zázr	namu o úkone			
	voite ty		enie zaznamu.		
	Stornovať záznar Stornovanie úko takomto prípade už začali činnosť začali činnosť po vylúčenia, kvôli k	n o úkone nu je potrebné vykonať, keď síce nedošlo k ukončeniu úk je potrebné zapísať údaje o úhradách. Najbežnejšie ide podľa ZZTP, alebo dôjde k zbaveniu povinnosti vykonať dľa ZZTP, ale nedošlo k jej dokončeniu, pretože konanie torému nebolo možné úkon dokončiť a tak pod.	conu, ale napriek tomu vznikol nárok na znaleč o prípady, keď döjde k odstúpeniu od zmluvy v úkon zo strany súdu alebo OVM vedúcim konai bolo zastavené, v priebehu konania sa objavil	né/tlmočné. V situácii, ak ste nie, ak ste dôvod	
	Zrušiť záznam o o Zrušenie úkonu j nevznikol nárok i nachádza v stave pristúpiť už len k	<mark>úkone</mark> e potrebné vykonať, keď ste vytvorili záznam, ale nemôž na znalečné/tlmočné. Najbežnejšie ide o prípady, keď ler "Nový koncept", má byť zmazaný, ak sa nachádza v stav jeho zrušeniu.	e dôjsť k jeho ukončeniu, pričom v danej situá n omylom došlo k vytvoreniu záznamu. Ak sa t e "Rozpracovaný" alebo v pokročilejšom stave	cii Vám skýto záznam , je možné	
	Zvoľte dôvod zru	šenia			
	Vyberte zo zo	oznamu 👻			
	Upresnenie dovo	du (nepovinný údaj)			
	Zostáva vám 500	znakov			
	Zadajte dátum d	orucenia rozhodnutla o zrušeni pribratia (nepovinný úda	aj)		
	Zadajte dátum p	rávoplatnosti rozhodnutia o zrušení pribratia (nepovinný	ý údaj)		
F	Potvrdiť voľbu	—			

Obr. 61 – Možnosť zrušiť záznam o úkone.

Následne po zvolení jednej hodnoty z prepínača používateľ klikne na tlačidlo Potvrdiť voľbu a daný záznam o úkone sa stornuje, resp. zruší podľa vybranej voľby a používateľ je presmerovaný do detailu daného úkonu. Takýto úkon (stornovaný a aj zrušený) sa stále nachádza v zozname úkonov, akurát má zmenený stav:

- Úkon, ktorý používateľ stornuje, zmení stav na Rozpracovaný stornovaný. K takémuto úkonu má používateľ stále možnosť doplniť údaje o úhradách a výdavkoch z detailu úkonu pomocou tlačidiel Zmeniť.
- Úkon, ktorý používateľ zruší, zmení stav na Zrušený. K takémuto úkonu má používateľ stále možnosť doplniť údaje z detailu úkonu pomocou tlačidiel Zmeniť.

Zároveň, stornovanému úkonu a aj zrušenému úkonu sa odstraňuje číslo úkonu. To znamená, že číslo úkonu, ktorý tento úkon mal, bude možné opäť použiť pre vytváraný nový úkon.



SPRAVODLIVOSTI

SLOVENSKEI REPUBLIKY





MINISTERSTVO

A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA

8 PRIHLÁSENIE - ZO/ZÚ ALEBO ŠTATÚTÁR

Znalec, ktorý figuruje v znaleckej organizácií alebo ústave, môže zobraziť zoznam záznamov o úkonoch.

V znaleckých organizáciách a ústavoch poznáme dva druhy kont. Konto osoby zodpovednej za výkon znaleckej činnosti a konto štatutára. Tieto dve role sú oddelené aj v prípade, že štatutár a osoba zodpovedná za výkon je tou istou osobou. Štatutár a osoba zodpovedná za výkon znaleckej činnosti má možnosť vykonávať editácie úkonov, ktorých vlastníctvo nadobudol.

8.1 Prihlásenie ako ZO/ZÚ

Používateľ sa do aplikácie EDZ prihlási pomocou prihlasovacieho mena a hesla ako znalec. Následne, ak tento používateľ (znalec) figuruje aj v znaleckej organizácií alebo ústave, má po úspešnom prihlásení možnosť na úvodnej obrazovke EDZ aplikácie v hlavičke stránky prepnúť svoju činnosť na tieto inštitúcie.

Elektronický denník znalca	(Môj profil: ;	Ladislav Hladovec 🔺
Záznamy o úkonoch	Export	ZÚ Ekonomická univerzita v Bratislave ZO Ekonomická univerzita v Bratislave

Obr. 62 – Možnosť znalca prepnúť svoju činnosť na inštitúciu.

Po prepnutí svojej činnosti na inštitúciu sa používateľovi zobrazí aktualizovaný zoznam záznamov úkonov danej ZO/ZÚ. Svoje úkony ako fyzickej osoby znalec tu používateľ nemá zobrazené.

8.2 Prihlásenie ako štatutár

Do aplikácie EDZ sa používateľ v roli štatutára prihlási pomocou prideleného prihlasovacieho mena a hesla na adrese <u>https://obcan.justice.sk/dennik-znalca/domov</u> rovnako ako znalec (Obr. 1 a Obr. 2).

Po zadaní prihlasovacích údajov sa používateľovi zobrazí možnosť pre výber identity pomocou rozbaľovacieho formulára.

Možné identity		
dentita		
Fyzická osoba: Veščičík Milan	~	

Obr. 63 – Výber identity pre konto štatutára.











Po zvolení požadovanej identity (konto štatutára) a kliknutí na tlačidlo Vybrať identitu sa používateľ úspešne prihlási do aplikácie EDZ, kde sa mu zobrazí úvodná obrazovka EDZ aplikácie so zoznamom úkonov pre danú organizáciu.

8.3 Administrácia úkonu

Používateľ ako ZO/ZÚ má možnosť zo zoznamu úkonov prejsť na detail vybraného úkonu, kde vidí tie isté informácie ako znalec, ale navyše sa mu tu zobrazuje informácia, kto úkon administruje.

Úkon bude možné ukončiť, keď vyplníte číslo úkonu, vyúčtovanie, dátum vykonania, úhrady	
láznam o úkone	Doplniť údaje o úkone
íslo úkonu nepriradené (202200093914)	
nalecký posudok	Vytvoriť kópiu úkonu
ROZPRACOVANÝ	

Obr. 64 – Informácie v detaile úkonu, kto úkon administruje.

Pokiaľ ZO/ZÚ je v zastúpení znalca, ktorý daný úkon administruje, tak prihlásený používateľ má možnosť tento úkon spravovať rovnako ako znalec, tzn. ho aj upraviť a dopĺňať všetky potrebné údaje o úkone cez detail úkonu.

V prípade, že nastane životná situácia keď zamestnanec opustí organizáciu (napr. výpoveď, odchod do dôchodku a pod.) a daný zamestnanec je administrátorom rozpracovaného úkonu, je potrebné kontaktovať Odbor Service Desk (e-mail v pätičke stránky - Technická podpora pre používateľov), s požiadavkou o zmenu administrátora úkonu. V požiadavke je potrebné uviesť identifikačné údaje znalca ZO/ZÚ, ktorý bude novým administrátorom úkonu.