

Pokyny k vyplňaniu Žiadosti o vykonanie kontroly verejného obstarávania

Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu investícií/reforiem ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade:

- so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení,
- s účinnou zmluvou o PPM.

MS SR vykonáva kontrolu postupu prijímateľa v oblasti VO na základe predloženej žiadosti o kontrolu VO (Príloha č.4 Príručky pre prijímateľa).

Predmetom kontroly je súlad postupu prijímateľa so zákonom o VO, ktorá zahŕňa najmä:

- **určovanie predpokladanej hodnoty zákazky,**
- **kontrolu primeranosti podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a kritérií na vyhodnotenie ponúk**
- **vyhodnocovanie ponúk a uzavretie zmluvy.**

Druh kontroly VO	Fáza VO	Podmienky výkonu kontroly	Lehota na výkon kontroly
<u>Ex post kontrola štandardná</u> povinná	Po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom, pred predložením výdavkov v rámci ŽoP	Štandardná ex post kontrola je povinná pri všetkých VO okrem zákaziek s nízkou hodnotou / malého rozsahu.	30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletnej dokumentácie
<u>Ex post kontrola zákaziek s nízkou hodnotou / malého rozsahu</u> povinná	Po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom/po zadaní objednávky úspešnému uchádzačovi, súčasne s príslušnou ŽoP, ktorá obsahuje nárokové výdavky súvisiace s VO	Následná ex post kontrola zákaziek s nízkou hodnotou / malého rozsahu je povinná. Nevzťahuje sa na prípady predfinancovania, kedy Prijímateľ pri predkladaní týchto zákaziek postupuje podľa pravidiel štandardnej ex post kontroly VO. Lehota na administratívnu finančnú kontrolu ŽoP začína plynúť až po ukončení kontroly VO.	30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletnej dokumentácie

Žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE (VYPLNÍ VYKONÁVATEĽ)

Vykonávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Názov komponentu: *údaj vyplní Vykonávateľ*

Číslo opatrenia (investícia/reforma/projekt): *údaj vyplní Vykonávateľ*

IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU

Názov projektu: *vyplní prijímateľ*

Identifikačné číslo projektu: *vyplní prijímateľ*

Dátum účinnosti Zmluvy o PPM: *vyplní prijímateľ*

IDENTIFIKÁCIA PRIJÍMATEĽA

Názov prijímateľa: *uviesť svoj názov*

Adresa (ulica č., PSČ, obec): *uviesť adresu sídla v predpísanom formáte*

IČO: *uviesť IČO Prijímateľa*

KONTAKTNÉ OSOBY VO VECI KOMUNIKÁCIE

Meno a priezvisko: *uviesť údaje osoby poverenej komunikáciou vo veci VO*

Pozícia:

Telefonický kontakt:

e-mail:

ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA VO VECI PODPISOVANIA

Meno a priezvisko: *vyplní Prijímateľ*

Pozícia:

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY

Názov zákazky: *uviesť názov zákazky*

Druh zákazky podľa predmetu obstarania: *(tovary / služby / stavebné práce)*

Druh zákazky podľa predpokladanej hodnoty zákazky: *(zákazka malého rozsahu / zákazka s nízkou hodnotou, / podlimitná zákazka / nadlimitná zákazka)*

Druh zákazky podľa postupu: *(uviesť napr. verejná súťaž, užšia súťaž, rokovanie konanie so zverejnením, súťažný dialóg atď.)*

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: *vyplní Prijímateľ*

Identifikátor zákazky¹: *vyplní Prijímateľ*

Elektronická aukcia áno/nie: *uviesť áno ak bola použitá elektronická aukcia, inak uviesť nie*

PONUKA ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA

Názov dodávateľa: *vyplní Prijímateľ*

IČO dodávateľa:

¹ Prijímateľ je v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek VO (týka sa aj zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré boli realizované s využitím elektronického prostriedku) povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej dokumentácie pre účely výkonu kontroly Vykonávateľovi, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu.

Príloha č. 4a

Hodnota zákazky bez DPH:

Hodnota zákazky s DPH:

Dátum účinnosti zmluvy:

Link na zverejnenú zmluvu: *uviesť link na zverejnenú zmluvu v CRZ*

ZOZNAM PRÍLOH²

uviesť zoznam všetkých dokladov prikladaných k žiadosti o vykonanie kontroly VO

Dokumentácia predkladaná v papierovej forme
xx
Dokumentácia predkladaná v elektronickej forme (na CD/DVD/USB, prostredníctvom UPVS a pod.)
xx
Dokumentácia predkladaná prostredníctvom profilu na UVO podľa § 64 zákona č. 343/2015 Z.z. o VO
xx

Meno a priezvisko osoby, ktorá koná za Prijímateľa:

V, dňa

podpis:

² Súčasťou elektronickej podoby dokumentácie sú aj auditné záznamy o všetkých úkonoch vykonaných v použítom elektronickom prostriedku. Na účely kontroly oprávnenosti osôb, ktoré podpisujú zmluvu/rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom postupu zadávania zákazky nepostačuje uviesť odkaz na webové sídlo CRZ, ale je potrebné predložiť zmluvu/rámcovú dohodu, z ktorej je možné identifikovať mená a priezviská osôb, ktoré zmluvu/rámcovú dohodu podpísali.

Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z VO a súladu s originálom³

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko)

ako štatutárny orgán Prijímateľa⁴

realizujúceho projekt s názvom:

kód projektu: týmto

čestne vyhlasujem,

že kópia **dokumentácie z verejného obstarávania** (názov zákazky a identifikácia zákazky⁵)..... , ktorú predkladám na kontrolu VO⁶, **je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie z verejného obstarávania**. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Vykonávateľ kontrolu VO a rozhodne o pripustení alebo nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným VO do financovania, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné zo strany Vykonávateľa vykonať na základe výsledkov kontroly tejto dokumentácie.

Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetku predloženú dokumentáciu z VO, t.j. aj na dokumentáciu predloženú elektronicky.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

³ Uvedená povinnosť predkladania čestného vyhlásenia sa rovnako vzťahuje aj na každé dopĺňanie dokumentácie z VO.

⁴ Názov a sídlo Prijímateľa

⁵ Číslo oznámenia o vyhlásení alebo iného obdobného dokumentu (napr. výzvy na predkladanie ponúk) VO z Vestníka VO vedeného ÚVO alebo Úradného vestníka EÚ (ak relevantné), alebo identifikátor zákazky pri podlimitných zákazkách

⁶ Pozri úplný zoznam predkladanej dokumentácie (písomnej, na elektronických nosičoch aj dokumentácie predkladanej cez elektronické systémy)