



Návod na prácu s formulárom a elektronické podanie

1. Vyplnenie formulára

Formuláre Obchodného registra pre elektronické podanie sú zverejnené na [webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR](https://www.justice.gov.sk/sluzby/obchodny-register/formulare-ore-podania-v-elektronickej-podobe/) <https://www.justice.gov.sk/sluzby/obchodny-register/formulare-ore-podania-v-elektronickej-podobe/>


Formulár je potrebné vybrať na základe typu podania (prvozápis, zmeny, výmaz, námietka, zosúladienie údajov) a právnej formy. Počas vypĺňania formulára sa odporúča minimálne 1x za 20 minút vykonať kontrolu vyplnenia formulára, kedy dochádza k spojeniu so serverom a predíde sa tým vypršaniam časového limitu. Používateľská príručka k vyplneniu formulára a informácie k elektronickým podaniam sú dostupné na : <https://www.justice.gov.sk/sluzby/obchodny-register/informacie-k-elektronickym-podaniam/>

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložite súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/>  FUPS.xml 30,1 kB
Formulár neobsahuje chyby ani varovania a je pripravený na odoslanie.	
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/> <input checked="" type="checkbox"/> Zobraziť varovania	

Príloha č. 7 k vyhláške č. 25/2004 Z. z.



Z vyplneného formulára ktorý neobsahuje chyby je potrebné vygenerovať súbor vo formáte **XML** a uložiť do počítača. XML súbor je určený na výmenu údajov medzi aplikáciami, t. j. nie je „ľudsky“ čitateľný tak ako napríklad dokument vo worde.

Verzia: 1.0.0.1052


Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložite súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/>  Kliknutím sem priložite súbor.
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/> <input checked="" type="checkbox"/> Zobraziť varovania	

Príloha č. 7 k vyhláške č. 25/2004 Z. z.

Verzia: 1.0.0.1052

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložite súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/>  FUPS.xml 17,3 kB

Verzia: 1.0.0.1052

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
 Kliknutím sem priložite súbor. <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="Priložiť"/> <input checked="" type="button" value="Prevziať"/> <input type="button" value="Odstrániť"/>

Ak je potrebné vykonať úpravu, je možné uložený XML súbor opätovne načítať do formulára.

Postup: vyberte požadovaný XML súbor

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/>
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazíť varovania	

Cez tlačidlo „Načítať súbor“ vložíte údaje z XML súbor do formulára.

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/>
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazíť varovania	

2. Podanie do obchodného registra na www.slovensko.sk

Pre podanie do obchodného registra je potrebné použiť k tomu určenú elektronickú službu na www.slovensko.sk. Službu je možné vyhľadať na hlavnej stránke(1), alebo je zverejnená aj vo vybraných e-službách(2).

The screenshot shows the homepage of slovensko.sk. At the top, there is a navigation bar with links for 'Úvod', 'O portáli', 'Pomoc', 'Kontakt', 'English', and 'Zmena kontrastu'. Below the navigation bar, the website logo 'slovensko.sk' is displayed with the tagline 'ústredný portál verejnej správy'. A search bar with the placeholder text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' button is highlighted with a red box and labeled '1.'. To the right of the search bar, there are several service icons: 'Ako začať', 'Na stiahnutie', 'Životné situácie', and 'Otázky a odpovede'. Below these icons, there are buttons for 'Všeobecná agenda', 'Nájsť službu', and 'Vybrané e-služby', which is also highlighted with a red box and labeled '2.'. At the bottom, there is a section for 'Aktuálne témy' with sub-links for 'Elektronické schránky' and 'Aktivácia schránok'.

Na využitie elektronických služieb je potrebné prihlásenie sa na portál www.slovensko.sk (prihlásenie do elektronickej schránky).

Odkazy na elektronické služby:

- [Podávanie návrhu na prvozápis, zápis zmeny a výmaz údajov v obchodnom registri](#)
- [Podávanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu do obchodného registra](#)
- [Podávanie návrhu Na zápis zmeny zapísaných údajov o konečných užívateľov výhod](#)
- [Podávanie návrhu \(podnetu\) na začatie konania o zosúladenie údajov](#)

Služba na podávanie návrhu na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri:

Po otvorení služby je prvým krokom vyplnenie údajov o správe

Údaje o správe

Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

Predmet: Môžete uviesť predmet správy. Tento údaj sa priamo zobrazí v zozname elektronických správ v schránke používateľa. Uveďte napríklad krátky text popisujúci obsah správy

Značka Prijímateľa (nepovinné): Môžete uviesť značku prijímateľa. Táto značka sa zobrazí v detaile správy. Uveďte informáciu, ktorú Vám napríklad v rámci konania poslal adresát.

Značka odosielateľa (nepovinné): .Môžete uviesť značku odosielateľa. Táto značka sa zobrazí v detaile správy a môže sa použiť na identifikáciu. Uveďte napríklad číslo konania, číslo registratúrneho záznamu, spisovú značku atď.

Následne vyberte typ podania, právnu formu a vyplňte emailovú adresu.

Ďalej kliknúť na „**Pokračovať**“

Podávanie návrhu na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri

Otázka 1 / 2

Aký typ podania podávate?

Aká je právna forma subjektu?

Kontaktný email

Kontaktný email slúži pre posielanie notifikačných správ z OR SR.

Pokračovať >

Nahrajte formulár a potrebné prílohy k podaniu. **Formulár a prílohy k podaniu je možné podpísať** aj priamo pri vytváraní podania.

Po priložení nepodpísaného zmenového formulára vo formáte XML sa v riadku tejto prílohy zobrazí text **VYŽADUJE PODPÍSAŤ** . Na konci riadku príslušnej prílohy je možnosť podpísať prílohu: [Podpísať](#) .

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
FUZS.xml Popis: Zmenový formulár	24.11.2021 o 13:02	58 kB	Nie Podpísať ***

- [Nahrať prílohu „Listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo j...“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať prílohu „Písomné plnomocnenstvo podľa § 5 ods. 3 zákona, ak návrh podáva osoba splnomocnená navrhovateľom“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať prílohu „Doklad o povolení na pobyt tejto osoby v Slovenskej republike, ak sa navrhuje zapísať zahraničnú fyzickú osobu ako osobu oprávnená...“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať prílohu „Čestné vyhlásenie navrhovateľa, ak sa navrhuje zapísať údaj, ktorý nevyplýva z inej prílohy. Podpis navrhovateľa musí byť úradne osve...“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať inú prílohu z počítača](#) (PDF, nepovinná)

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
FUZS.xml Popis: Zmenový formulár	24.11.2021 o 13:02	58 kB	Nie Podpísať ***

- [Nahrať prílohu „Listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo j...“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať prílohu „Písomné plnomocnenstvo podľa § 5 ods. 3 zákona, ak návrh podáva osoba splnomocnená navrhovateľom“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať prílohu „Doklad o povolení na pobyt tejto osoby v Slovenskej republike, ak sa navrhuje zapísať zahraničnú fyzickú osobu ako osobu oprávnená...“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať prílohu „Čestné vyhlásenie navrhovateľa, ak sa navrhuje zapísať údaj, ktorý nevyplýva z inej prílohy. Podpis navrhovateľa musí byť úradne osve...“](#) (PDF, nepovinná)
- [Nahrať inú prílohu z počítača](#) (PDF, nepovinná)

D.Signer/XAdES .NET

Dokument nie je podpísaný 24. 11. 2021 13:08:06

Pozor! Do ZEP sú zahrnuté všetky zobrazené dátové objekty (dokumenty) a parametre elektronického podpisu. Vzhľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.

FUZS
FUZS

Verzia: 2020.08.21

Prí
kv

**NÁVRH NA ZÁPIS ZMENY ZAPÍSANÝCH ÚDAJOV O SPOLOČ
S RUČENÍM OBMEDZENÝM DO OBCHODNÉHO REGIST**

Obchodný regist
Okresný súd Trn:

Xml dáta Verifikačné dáta

Podpísať OK Stomo

Používateľ pokračuje tlačidlom Podpísať.
Podpísaný zmenový formulár:

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy	
FUZZ.asice Popis: Zmenový formulár	24.11.2021 o 13:12	28 kB	Áno	...
FUZZ.xml		50 kB	Podpísať	...

Prílohy k podaniu (napr. spoločenská zmluva, zakladateľská zmluva, atď.) naskenujte do formátu PDF (preferovaný formát) a podpíšte kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo viacnásobným kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Prílohy k podaniu je taktiež možné podpísať priamo pri vytváraní podania na www.slovensko.sk

Prílohy

i Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy	
test.pdf Popis: Listina, ktorou sa preukaz... VYŽADUJE PODPISAŤ	07.10.2021 o 09:11	144 kB	Nie	Podpísať ...

Po kontrole podania kliknite na „**Odoslať**“

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy	
Dok1_podpisany.pdf.asice Popis: Listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo ...	07.10.2021 o 09:14	155 kB	Áno	...
Dok1_podpisany.pdf		251 kB	Podpísať	...
FUZA (2).xdc.asice Popis: Zmenový formulár	07.10.2021 o 09:18	25 kB	Áno	...
FUZA (2).xdc.xml		31 kB	Podpísať	...

[Nahráť prílohu „Písomné plnomocnenstvo podľa § 5 ods. 3 zákona, ak návrh podáva osoba splnomocnená navrhovateľom“](#)
(nepovinná)

[Nahráť prílohu „Doklad o povolení na pobyt tejto osoby v Slovenskej republike, ak sa navrhuje zapísať zahraničnú fyzickú osobu ak...“](#)
(nepovinná)

[Nahráť prílohu „Čestné vyhlásenie navrhovateľa, ak sa navrhuje zapísať údaj, ktorý nevyplýva z inej prílohy, Podpis navrhovateľa m...“](#)
(nepovinná)

[Nahráť inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

Pred odoslaním, prosím, skontrolujte platnosť podpisov kliknutím na "Detail podpisu" alebo "Overiť podpisy".

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

3. Zaplataenie súdneho poplatku

Po odoslaní podania Vám bude do elektronickej schránky a na e-mailovú adresu doručená správa s potvrdenkou o prijatí podania a začatí procesu overovania. Ak sú všetky podpisy vyhodnotené ako platné, je pre spoplatnené služby súčasne vygenerovaná správa o platobných podmienkach, s informáciou o výške poplatku za požadovanú službu spolu s platobnými informáciami.

Úhradu poplatku je možné zaplatiť [platobnou kartou](#) priamo z elektronickej schránky alebo zrealizovať bankový prevod podľa pokynov v platobnom predpise doručenom prostredníctvom elektronickej schránky.

Kompletný popis služieb nájdete na stránke:

Návrhy na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-zapis-zmena-vymaz>

Podávanie návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov o konečných užívateľoch výhod

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-navrh-zmeny-uzivatela-vyhod>

Podávanie návrhu na začatie konania o zosúladení údajov

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-navrh-konanie-o-zhode>

Poskytovanie výpisu z obchodného registra

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/poskytovanie-vypisu-z-obchodne>

Požiadanie o uloženie listiny do zbierky listín

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-ulozenie-listiny>

Požiadanie o vyhotovenie kópie listiny uloženej v zbierke listín

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby>

Požiadanie o vystavenie potvrdenia o tom, že listina nie je uložená v zbierke listín

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/poriadanie-o-vystavenie-potvrd>