

# projekt\_2043\_Pristup\_k\_projektu\_detailny

## PRÍSTUP K PROJEKTU

Identifikácia projektupoužitia modulu tvorby

Povinná osoba	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Názov projektu	Centralizovaný systém súdneho riadenia – CSSR
Zodpovedná osoba za projekt	Pavol Mihalkovič
Realizátor projektu	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Vlastník projektu	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

2.3.	16.9.2022	Zapracovanie interných pripomienok	Rastislav Lukáč
2.4	14.2.2023	Zapracovanie pripomienok MIRRI a ÚHP	Rastislav Lukáč

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis
					(alebo elektronický súhlas)
Vypracoval					

## OBSAH

1. Popis zmien dokumentu.....	5
1.1 História zmien.....	5
1.2 Použité skratky.....	5
1. Účel dokumentu.....	7
2. Popis navrhovaného riešenia.....	8
3. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU.....	11
4.1 Biznis vrstva.....	12
4.1.1 Popis súčasného stavu.....	12
4.1.2 Popis budúceho stavu.....	19
4.2 Aplikačná vrstva.....	24
4.2.1 Popis súčasného stavu.....	24
4.2.2 Popis budúceho stavu.....	29
4.2.3 Vzťah projektu IS CSSR k iným ISVS.....	31
4.2.1 Moduly IS CSSR.....	37
4.2.2 Rozsah informačných systémov.....	53
4.2.3 Využívanie nadrezortných centrálnych blokov a podporných spoločných blokov (SaaS).....	54

4.2.4	Prehľad plánovaného využívania podporných spoločných blokov (SaaS)	55
4.2.5	Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky – spoločné moduly	55
4.2.6	Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky - modul procesnej integrácie a integrácie údajov (IS CSRÚ)	55
4.2.7	Poskytovanie údajov z ISVS do IS CSRÚ	56
4.2.8	Konzumovanie údajov z IS CSRÚ	56
4.3	Dátová vrstva	56
4.3.1	Dátový rozsah projektu	57
4.3.2	Kvalita a čistenie údajov	57
4.3.3	Referenčné údaje	58
4.3.4	Otvorené údaje	59
4.4	Analytické údaje	60
4.5	Moje údaje	60
4.6	Prehľad jednotlivých kategórií údajov	62
4.7	Technologická vrstva	62
4.7.1	Prehľad súčasného technologického stavu	62
4.7.2	Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky	64
4.10.1	Návrh riešenia technologickej architektúry	65
4.7.3	Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu	66
4.8	Bezpečnostná architektúra	66
4.8.1	Popis budúceho stavu	66
	1. Závislosti na ostatné isvs / projekty	68
	2. Školenia používateľov	68
	3. Prostredia CSSR	68
	4. Zdrojové kódy	69
	5. Nasadzovanie a správa systémov	69
9.1	Centrálna správa systémov	69
9.1.1	Automatizované nasadenie	70
9.1.2	Centrálné logovanie / zber logov	70
9.2	Monitorovanie a dohľad	70
9.2.1	Dohľad systémov a aplikácií	70
9.2.2	Monitorovanie výkonu	71
9.2.3	Monitoring služieb	71
9.2.4	Systémové reportovacie služby	71
9.3	Zálohovanie	71
9.4	Migrácia	72
	1. Prevádzka a údržba	73
10.1	Postup pri riešení problémov/požiadaviek	73
10.2	Riešenie incidentov – SLA parametre	74

10.3	Dostupnosť (Availability).....	76
1.	Požiadavky na personál.....	77
2.	Organizácia a výstupy projektu.....	78
12.1	Projektové výstupy, manažérske produkty a špecializované produkty jednotlivých fáz projektu.....	79

# 1. Popis zmien dokumentu

## 1.1 História zmien

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
1.0	1.2.2022	Vytvorenie dokumentu	Karol Janeček
1.1	1.2.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.2	1.2.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.3	6.4.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.4	13.4.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
2.0	04.08.2022	Prepísanie dokumentu	Rastislav Lukáč
2.1	23.8.2022	Aktualizácia po pripomienkovaní	Rastislav Lukáč
2.2	25.8.2022	Aktualizácia formálnych údajov	Pavol Mihalkovič
2.3.	16.9.2022	Zpracovanie interných pripomienok	Rastislav Lukáč
2.4	14.2.2023	Zpracovanie pripomienok MIRRI a ÚHP	Rastislav Lukáč

Tabuľka 1 - História zmien dokumentu

## 1.2 Použité skratky

ID	SKRATKA	POPIS
1.	CSSR	Centralizovaný systém súdneho riadenia
2.	CESDAP	Centrálna evidencia správnych deliktov a priestupkov MVSR
3.	ES	Efektívne súdnictvo
4.	ESS	Elektronický súdny spis
5.	ESMO	Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
6.	GP SR	Generálna prokuratúra SR
7.	IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
8.	IKT	Informačno-komunikačné technológie (organizácie)
9.	KS	Krajský súd
10.	IS	Informačný systém
11.	IS EZZ	Informačný systém Elektronická zbierka zákonov

12.	IS PPI	Informačný systém Portál právnych predpisov
13.	IS ESS	Informačný systém Elektronický súdny spis
14.	IS RTIS	Informačný systém Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy
15.	IS VS	Informačný systém verejnej správy
16.	KPI	Kľúčový ukazovateľ výkonnosti
17.	KS	Krajský súd
18.	MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
19.	MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
20.	NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
21.	NS SR	Najvyšší súd SR
22.	NSS SR	Najvyšší správny súd SR
23.	OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
24.	OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
25.	OS	Okresný súd
26.	PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
27.	RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
28.	SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
29.	SM	Súdny manažment (súčasný informačný systém súdneho riadenia)
30.	SU	Štúdia uskutočniteľnosti
31.	SR	Slovenská republika
32.	STS	Špecializovaný trestný súd
33.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
34.	VSU	Vyšší súdny úradník

Tabuľka 2 - Použité skratky

## 2. Účel dokumentu

Dokument Prístup k projektu v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov popisuje riešenie projektu v oblastiach:

- Požiadaviek na architektúru riešenia – biznis vrstva, aplikačná vrstva, technologická vrstva, ...
- Požiadaviek na dátový model, dátové konverzie a migrácie
- Požiadaviek na vládny cloud, prípadne zdôvodnenie jeho použitia
- Kapacitných požiadaviek na HW, SW a licencie
- Požiadaviek na bezpečnosť riešenia
- Požiadaviek na testovanie a akceptačné kritéria
- Požiadaviek na prevádzku, výkonnosť, dostupnosť a zálohovanie
- Požiadaviek na integrácie, rozhrania a spoločné komponenty
- Požiadaviek na dokumentáciu a školenia.

Všetky požiadavky uvedené v Prístupe k projektu v príslušných kapitolách musia byť v súlade s funkčnými, nefunkčnými a technickými požiadavkami uvedenými v Katalógu požiadaviek (- I-02 BC/CBA, karta: Katalóg požiadaviek).

### 3. Popis navrhovaného riešenia

Správne fungujúci súdny systém je jedným z pilierov demokratického zriadenia a má výraznú úlohu pri zabezpečovaní spravodlivosti v spoločnosti. Súdny systém musí reagovať na výzvy a požiadavky vývoja a poskytovať kvalitný rámec a dôveru v 21. storočí. Reforma súdneho systému je nutná a musí adresovať kľúčové otázky k efektívnosti, transparentného hodnotenia súdov a personálnej kapacity. Súčasné informačné systémy v súdnictve nespĺňajú požiadavky doby. Elektronizácii súdnictva (eJustice) bola aj v predchádzajúcich obdobiach venovaná primeraná pozornosť a v poslednej dekáde boli vybudované jednotlivé distribuované informačné systémy, najmä:

- Elektronický súdny spis (isvs\_6518); Nahrávanie súdnych pojednávaní; Skenovanie;
- Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov (isvs\_8472); Elektronické služby súdnictva - RESS (isvs\_8351);
- Informačný systém univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva – UBÚS (isvs\_245).

Súdny manažment však už nepokrýva požiadavky doby, najmä v kontexte pripravovanej reformy súdnictva, ako aj požiadaviek vyplývajúcich z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy pre ďalšie roky.

Princípom reformy súdnictva bude optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb v rezorte spravodlivosti, pričom za základný cieľ sa považuje zvýšená efektívnosť súdneho systému, ktorá sa prejaví najmä zvýšením počtu vybavených podaní, k tomu sú priradené KPI - Príprava pojednávania a spracovanie rozhodnutia a Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch. Primárnou požiadavkou, ktorá je kladená na prácu so všetkými IS v rezorte, je princíp jediného zápisu údajov pre potreby všetkých IS. Cieľom je zvýšenie kvality a nezávislosti súdneho systému vďaka IT nástrojom a technológiám. Ďalším dôležitým cieľom iniciatívy, je zvýšenie kvality a nezávislosti súdneho systému. Nové informačné technológie prinášajú riešenia, ktoré dokážu podporiť systémové zmeny v súdnictve ako využitie automatizovaného procesného riadenia v súdnych konaniach, použitie mobilných zariadení, či prediktívne nástroje. Kvalitatívne prínosy môže priniesť aj koncept „Data driven justice“, kedy je časť rozhodovania v procese ponechaná na systémové pravidlá vychádzajúce z dát evidovaných v súdnych konaniach. Samozrejmosťou ale naďalej ostáva nevyhnutný ľudský faktor v procese rozhodovania v predmetnej veci konania. Systém je určený na podporu ľudí v ich činnostiach, nie je cieľom ich nahradiť.

Zlepšenie riadenia a fungovania súdov sa dosiahne pomocou manažmentu úloh. Zlepšenie riadenia súdov sa dosiahne vďaka efektívnemu a automatickému rozdeľovaniu úloh na základe stanoveného workflow. Dnes je systém využívaný ako evidenčný, čo v praxi znamená že údaje v ňom sú spoľahlivé len ak ich tam pracovníci správne vložia. Pri zmene systému na workflow bude systém riadený vloženými údajmi a bez správneho vyplnenia údajov nebude možné pokračovať. V procesných mapách budú modely popisujúce konania, čím sa zabezpečí štandardizácia postupov a lepšia prehľadnosť vecí. Podporované bude sledovanie odchýlok od štandardizovaných postupov a teda bude zavedené automatizované sledovanie lehôt s mechanizmom upozornení a eskalácia termínov v otvorených súdnych konaniach. Procesy budú automatizované všade, kde je to vhodné (na základe výsledkov procesného auditu). Z pohľadu IT to znamená vybudovanie modulu automatizácie procesov v navrhovanom systéme IS CSSR. Aby automatizácia mohla byť realizovaná, prostredníctvom centrálného modulu CSSR sa zabezpečí jednotný pohľad na dáta. Modul integruje a sprístupní existujúce dáta súčasných distribuovaných systémov súdneho manažmentu. Na komunikáciu s externým prostredím budú slúžiť moduly rozhraní pre externé systémy, ktoré pokryjú potreby čítať alebo zapisovať dáta zo/do systému pre všetky interné a externé systémy. Centralizácia a zefektívnenie súdneho manažmentu vytvorí podmienky pre zrýchlenie súdnych konaní.

Sudcovia získajú nástroje pre efektívnu prípravu pojednávania. Nasadia sa nástroje pre rozpoznávanie obdobných spoločných znakov pre identifikáciu podobných súdnych konaní a vydaných rozhodnutí. Systém bude slúžiť ako „asistent sudcu“, ktorý mu umožní rýchlejšie sa orientovať vo veciach pridelených mu na konanie a rozhodnutie. K dispozícii tiež budú šablóny často používaných dokumentov. Sudcovia budú môcť pracovať aj v domácom prostredí, prípadne dokumenty budú môcť spracovávať v režime off-line. Výsledkom bude skvalitnenie rozhodovacieho procesu a tým aj rýchlejšie vybavenie vecí a zníženie rizika zmien rozsudkov.

Lepšia práca s údajmi posilní transparentnosť súdnictva. Rezort spravodlivosti začne lepšie pracovať s dátami, čo sa prejaví v troch iniciatívach: v automatizovanom získavaní potrebných dát pre sudcov,

zabezpečení štandardizácie dokumentácie a v čistení dát v systéme a zavedie sa sledovanie kvality súdov postavené na dátach. Znamená to systematický monitoring práce súdov a sudcov, benchmarking a zverejňovanie týchto dát. Sledovanie produktivity, efektivity a kvality práce súdov a sudcov pre manažment bude automatizované, pričom tieto údaje budú dostupné vo forme otvorených dát. Z pohľadu systému to znamená využitie služieb migrácie a konsolidácie dát, ktorý umožní centralizáciu a konsolidáciu existujúcich distribuovaných dát súčasných systémov. Výsledkom bude automatizácia tvorby operatívnych výkazov a automatizované vytváranie nových štatistických výstupov z priebežne zbieraných informácií. Prehľadné zverejňovanie dát povedie vďaka zlepšeniu analytických a kontrolných mechanizmov výkonu štátnej správy súdnictva k zvýšeniu kvality súdnej moci.

Počíta sa i so zjednodušením a zjednotením vytvárania štatistických informácií v súdnych procesoch a zjednotením anonymizácie súdnych rozhodnutí (služby anonymizácie poskytuje rezortná zbernica IP BAI - isvs\_10502). Centralizované riešenie systému pre súdne riadenie vyžaduje zvýšené požiadavky na bezpečnosť údajov, ktorá musí byť zabezpečená tak na úrovni rolí a oprávnení jednotlivých používateľov (tieto vyplývajú z pracovného zaradenia používateľa v rámci hierarchie súdov) ako aj pri presune súdnych spisov (resp. iných relevantných údajov) medzi súdmi rôznych úrovní (okresné – krajské – špecializovaný trestný súd – Najvyšší súd - Najvyšší správny súd SR) alebo pri výkone riadiacej pôsobnosti vedenia súdu a preskúmvaní podnetov k súdnym konaniam zo strany MS SR a iných oprávnených osôb na základe oprávnenia zo zákona.

## 4. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

V rámci architektúry budú dodržané nasledovné architektonické princípy:

Princípy	Popis architektonického princípu
Orientácia na klienta	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú.  Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú. Takisto ide o slobodné právnické povolania – advokáti, exekútori, notári, pri NS SR je dôležitá aj akademická obec, kvôli zjednocovacej činnosti a výkladu zákonov
Zodpovednosť a správ a služieb	Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.
Orientácia na služby	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb[1], ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.
Proaktivita	Verejná správa ponúkne všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.
Jednoduchá navigácia	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.
Prístupnosť	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.
Uniformita	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.
Služby ako situácie	Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií

Okamžité vybavovanie	Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.
Transparentný prístup k službám	Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, že ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, je klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).
Jedenkrát a dost'	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.
Kvalita a spoľahlivosť	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.
Spätná väzba	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhovať zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.
Participácia	Verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnosťou.
Transparentné rozhodovanie	Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.
Efektívnosť a pridaná hodnota	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.
Proaktivita	Verejná správa ponúkne všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.
Vládny cloud predstnostne	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.
Otvorené API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán.  Aplikačné rozhrania v informačných systémoch sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok).  Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.
Modularnosť	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.

Bezpečnosť údajov	Bezpečnosť údajov je zabezpečená primeranými technickými a organizačnými opatreniami, napr. údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov), pričom sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov). Súčasne bude zabezpečená opatreniami a technickými riešeniami navrhnutými v súlade s Bezpečnostným projektom.
-------------------	--

Tabuľka 3 - Architektonické princípy

## 4.1 Biznis vrstva

### 4.1.1 Popis súčasného stavu

Ministerstvo je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo a:

- plní úlohy správcu rozpočtovej kapitoly, zabezpečuje správu majetku štátu,
- pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného,
- vykonáva štátny dohľad nad právnickými profesiami ako je napr. Slovenskej komora exekútorov, Notárska komora SR a pod., vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb.
- zabezpečuje výkon znaleckej činnosti, prekladateľskej činnosti a tlmočnickej činnosti, vydávanie Zbierky zákonov SR a Obchodného vestníka, zabezpečuje zastupovanie štátu v konaní pred Súdny dvorom Európskej únie,
- zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s členstvom SR v Eurojuste, ako aj ďalšie činnosti v súlade s podľa § 13 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.

Výkon súdnictva je realizovaný súdnou sústavou. Súdny sú samostatné rozpočtové organizácie (64 súdov, z toho 8 krajských, 54 okresných súdov, 1 špecializovaný trestný súd, 3 správne súdy, Najvyšší správny súd SR a Najvyšší súd SR) a využívajú informačné a technické prostriedky zabezpečované MS SR. Sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet kapitoly ministerstva. Samostatné kapitoly majú Ústavný súd, Najvyšší správny súd SR a Najvyšší súd SR. Ak sa používa termín súdne pojednávanie, rozumie sa tým:

- hlavné pojednávanie, predbežné prejednanie sporu, pojednávanie,
- verejné zasadnutie
- a neverejné zasadnutie.

Úkony v procese vedúce k súdnemu pojednávaniu a jeho priebeh vrátane jeho záznamu sú definované najmä:

- v Kódexoch a v Civilnom sporovom poriadku,
- Civilnom mimosporovom poriadku,
- Správnom súdnom poriadku,
- Trestnom poriadku.

Poznámka: Pre lepšie porozumenie súdnym procesom uvádzame že súdne registre sú pojem zo zákona, každý súdny register predstavuje odlišný proces, ktorým je vedený súdny prípad.

Na okresnom súde sa na evidenciu súdnych spisov vedú tieto druhy súdnych registrov pre veci:

1. trestnoprávne T, Tk, Tv, Nt, Pp, Td, Tp, Tcud, Pr, M, Ntt,
2. občianskoprávne C, Cpr, Cr, Csr, Csp, Ca, Cd, Ccud,
3. obchodnoprávne Cb, CbPv, Cbcud, CbR, Cbd, CbBu, CbHs, Cbi, CbZm, CbVO, CbVyl,
4. konkurzné a reštrukturalizačné K, R, NcKR, OdK, OdS, Odi,
5. rodinné, opatrovnícke a starostlivosti súdu o maloletých P, PPOm, Pc, Ps, Po, Pu, Pd, Pcud,
6. dedičské D, Dd, Dcud,
7. výkonu rozhodnutia Em, Ed, Ecud,
8. exekučné Er, Ek, Erd, Ercud,



9. upomínacieho konania Up,
10. umorovania listín UL,
11. justičnej pokladnice JP.

Veci, ktoré sa zapisujú do súdnych registrov Tp a Ntt sa neprijímajú prostredníctvom podateľne, ale sa priamo odovzdávajú sudcovi pre prípravné konanie, ktorý má nariadenú pohotovosť, alebo zamestnancovi súdu určenému rozvrhom práce, ktorý je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami. Rovnako sa postupuje aj pri prijímaní návrhov na nariadenie neodkladného opatrenia, ak je podateľňa súdu mimo prevádzky.

Podrobnosti o postupe pri prijímaní a evidencii týchto podaní ustanoví predseda súdu v rozvrhu práce.

Na evidenciu súdnych spisov sa na krajskom súde v prvostupňovej agende vedú pre veci

1. občianskoprávne registre C, Cd, Cudz,
2. obchodnoprávne registre Cbi, K, V, NcKV, NcCb, Cbni,
3. trestnoprávne registre T, Ntok, Ntol, Ntod, Ntc, Ntt, Ntn, Td,
4. justičnej pokladnice register

Na evidenciu súdnych spisov sa na krajskom súde v druhostupňovej agende vedú pre veci

1. občianskoprávne, registre Co, CoPr, CoR, CoSr, CoD, CoP, CoUp, CoE, CoEk, CoPom, CoPno, NcC,
2. obchodnoprávne Cob, CoPv, CoZm, CoKR, CobVO, Ncb,
3. trestnoprávne To, Tov, Tpo, Tos, Nto,

Na evidenciu súdnych spisov na Najvyššom súde SR vedú tieto druhy registrov pre veci

1. občianskoprávne, registre Co, Cdo, CdoV, Uro, UroV, Ndc, Nc, CoE, ECdo, CdoGP, VCdo, ZSc
2. obchodnoprávne Obo, Obdo, ObdoV, Ndob, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XObd, ObdoG, ObdG, ObdGV, VObo, Zso
3. trestnoprávne To, Tost, Tost-š, Tdo, TdoV, TdoV-S, Urto, Urtost, Ntv, Ndt, Tpr, Tor, ZSt

Najvyšší súd SR ako vrcholný orgán všeobecného súdnictva na Slovensku zabezpečuje rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam nižších súdov, sporoch o vecnej príslušnosti medzi súdmi a orgánmi verejnej správy, odňatí a prikázaní vecí inému príslušnému súdu a iných veciach. Najvyšší súd taktiež zjednocuje výklad a používanie zákonov a iných, všeobecne záväzných predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a vykonáva prieskum rozhodovacej činnosti nižších súdov v právoplatne skončených veciach.

Najvyšší súd SR rozhoduje ako treťostupňový súd vo väčšine agend pri odvolaniach proti rozhodnutiam krajských súdov. V obchodnoprávných agendách ako druhostupňový súd proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie (Obo), taktiež v občianskoprávných (Co), rovnako tak aj v trestnoprávných vo veciach kde krajské sudy a Špecializovaných trestný súd rozhodoval v prvom stupni (To, Tost, Urtost, Tost-š).

Špecifikom je aj to, že Najvyšší súd sám rozhoduje v trestných veciach (TdoV, TdoV-S), obchodnoprávných (ObdoV), občianskoprávných (CdoV, UroV) proti rozhodnutiam vlastných senátov (keďže nemá kto iný rozhodnúť. Špecifikom je tiež rozhodovanie o prikázaní vecí inému súdu.

V zmysle CSP taktiež rozhoduje o námietkach zaujatosti krajských súdov a vlastných sudcov.

Registre zjednocovacej činnosti sa napr. doteraz vedú v papierovej forme, ako aj agenda predsedu kolégia. – tam nie je žiadna elektronizácia.

Najvyšší súd momentálne nevie posilať spisy nižším súdom v elektronickej podobe- všetko sa robí v papierovej forme.

Obdobné postavenie má aj Najvyšší správny súd, ktorý má prvo-druho aj treťostupňovú agendu, keďže prvostupňové rozhodnutie vydáva orgán štátnej moci (alebo verejnej) a prvým stupňom je až krajský súd. Najvyšší správny súd rozhoduje ako odvolací o kasačných sťažnostiach (mimoriadny opravný prostriedok proti právoplatnému rozhodnutiu nižšieho súdu).

V niektorých veciach rozhodujú ako I. stupňový súd (Skž, Svp, Snr, SVs).

NSSR a NSSSR rozhodujú na rozdiel od nižších súdov vždy len v 3 a 5 členných senátoch. K svojej činnosti potrebujú rozsiahly prístup k rozhodnutiam nižších súdov (doteraz v každom kolégiu 1 sudca dáva dokopy rozhodnutia za celý rok, napáľuje na DVD a distribuuje kolegom).

Špecifikom oboch súdov je veľký význam nerozhodovacej agendy (zjednocovanie rozhodnutí a výkladu práva pre súdy nižších stupňov).

Na evidenciu súdnych spisov sa na Najvyššom správnom súde SR vedú pre veci[1]

- Registre pre kasačné sťažnosti Ssk, Sak, Sfk, Shk, Stk, Svk
- Registre pre päťčlenné senáty a veľký senát Skž, Svp, Snr, SVs
- Iné registre Spp, Snz, KPrzj, RRnss, SKomp
- Registre v disciplinárnych veciach D, Do, Dz, Dzo

Najvyšší správny súd Slovenskej republiky je vrcholným súdnym orgánom vo veciach správneho súdnictva, ktorý zabezpečuje jednotu a zákonnosť rozhodovania.

V rámci výkonu svojich právomocí Najvyšší správy súd Slovenskej republiky koná a rozhoduje:

- o kasačných sťažnostiach účastníkov konania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach správneho súdnictva,
- správnych žalobách proti rozhodnutiam výboru Národnej rady Slovenskej republiky na preskúmanie rozhodnutí Národného bezpečnostného úradu,
- v konaniach vo veciach ústavnosti a zákonnosti volieb do orgánov územnej samosprávy,
- v konaniach o registráciu kandidátnych listín pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky a pre voľby do Európskeho parlamentu,
- v konaniach o prijatí návrhu za kandidáta na funkciu prezidenta Slovenskej republiky,
- v konaniach o žalobách o odmietnutí registrácie politickej strany alebo politického hnutia,
- v konaniach o žalobách generálneho prokurátora Slovenskej republiky na rozpustenie politickej strany,
- v konaniach o kompetenčných žalobách medzi orgánmi verejnej správy navzájom, prípadne medzi orgánmi verejnej správy a inými od súdov odlišnými subjektami,
- disciplinárnej zodpovednosti sudcov, prokurátorov a ak tak ustanoví zákon, aj iných osôb,
- v iných veciach, ak tak ustanovuje zákon alebo medzinárodná zmluva.

Najvyšší správny súd Slovenskej republiky vo veciach správneho súdnictva dbá o jednotný výklad a používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje svoje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk a rozhodnutí Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky.

V aktuálnom stave nie je implementovaná priamo podpora týchto biznis procesov, ale IS slúži ako evidenčný nástroj na evidovanie zmien v súdnom prípade. Samotný súdny proces je však možné dekomponovať a aktuálny systém podporuje spoločné časti procesov

Aktuálne podporené podprocesy:

- Príjem podania - Doručené podanie zo všetkých kanálov je identifikované, doplnené na podateľni súdu o potrebné údaje a systém ho buď prideli do existujúceho spisu alebo vytvorí nový spis, ktorý je pridelený náhodným výberom zákonnému sudcovi.
- Súdne konanie - Systém dnes podporuje tvorbu listov, vykonávanie lustrácií a umožňuje postupne manuálne doplňať údaje do spisu. Systém rovnako poskytuje podporné nástroje na tlač obalov spisov, správu šablón, export a import z Wordu. Systém tiež umožňuje odosielať poštu (samotné elektronické zaslanie uskutočňujú iné backendové systémy), aktuálny systém podporuje posielanie žiadostí do ďalších interných systémov ako je napríklad "elektronický denník znalca" a podobne umožňuje zobraziť výstupy z týchto systémov.
- Práca so spismi - Systém umožňuje zadať lehoty a následne upozorňuje na ich prekročenie, umožňuje elektronicky posilať súdny spis medzi okresným, krajským a najvyšším súdom, umožňuje evidovať presuny, postúpenia a výpožičky spisov.
- Súdne rozhodnutia - Po vytvorení súdneho rozhodnutia systém vytvára jeho anonymizovanú podobu a po jej manuálnej kontrole ho posunie na zverejnenie.
- Správa súdu - Okrem podpory vlastných súdnych procesov systém pre súdy poskytuje pomocné funkcie ako napríklad správa senátov, rozvrhy práce opatrenia predsedu súdu, hromadné prerozdelenie spisov ( napríklad v prípade odchodu sudcu).

Úroveň výkonu súdnictva	Geografické lokality
-------------------------	----------------------

Výkon súdnictva okresnými súdmi ( podľa platnej legislatívy rok 2022)	54 geografických lokalít v okresných mestách. Súdne obvody sa nezhodujú s administratívnym členením štátu (v SR 72 okresných miest, 79 okresov)
Výkon súdnictva okresnými súdmi (podľa platnej legislatívy rok 2023)	36 okresných súdov a 33 obvodov okresných súdov ( vrátane 4 mestských súdov v Bratislave a 1 mestský súd v Košiciach)
Výkon súdnictva krajskými súdmi a ŠTS	8 geografických lokalít pre výkon súdnictva krajskými súdmi 2 lokality Špecializovaného trestného súdu, z toho 1 v sídle okresu, druhá v sídle kraja.
Výkon súdnictva Najvyššieho súdu	1 geografická lokalita, hlavné mesto
Výkon súdnictva Správnych súdov	1 Najvyšší správny súd - geografická lokalita, hlavné mesto 3 Správne súdy: Správny súd Banská Bystrica, Správny súd Košice, Správny súd Bratislava
Rozhodovanie ústavným súdom*	1 geografická lokalita, krajské mesto
Počet súdov, ktoré využívajú súčasný IS Súdny manažment**	65
Počet súdov, ktoré budú využívať IS CSSR	51

\* IS CSSR neimplementuje procesy Ústavného súdu SR. IS CSSR sa bude integrovať na IS Ústavného súdu

\*\* NS SR využíva upravenú verziu IS Súdny manažment so špecializovanou funkcionalitou pre agendu NS SR

Tabuľka 4 - Geografické rozdelenie súdov

Informačný systém isvs\_11519 "Centralizovaný systém súdneho riadenia V2" nerealizuje žiadnu koncovú službu.

Koncové služby môžu realizovať len informačné systémy verejnej správy Ministerstva spravodlivosti SR, verejné webové rozhranie, čo nie je prípad ani dnešného systému súdneho manažmentu isvs\_255 - "Informačný systém súdov - Súdny manažment" ani budúceho systému isvs\_11519 "Centralizovaný systém súdneho riadenia".

Koncové služby realizuje najmä informačný systém isvs\_8351 "Elektronické služby súdnictva - RESS"

Medzi hlavné biznis činnosti, ktoré sú v súčasnosti vykonávané polomanuálne (polomanuálne znamená že sú do systému automaticky doplnené niektoré údaje ale väčšinu je potrebné vložiť ručne) a nie sú úplne pokrývané informačnými systémami v rámci súdneho riadenia patria:

- podanie na súd a začatie konania – pokrýva činnosti spracúvania, od možnosti prijatia a následného zaevidovania podania na súde, cez jeho vybavovanie, vrátane založenia spisu a jeho postúpenia na príslušné oddelenie súdu a samotné spracúvanie spisu na príslušnom súdnom oddelení,
- súdne konania – predstavuje samotné procesy súdneho konania od doručenia podania (žaloby) až po vyhlásenie rozsudku a jeho doručovanie, resp. po iné rozhodnutie (napr. uznesenie o zastavení konania, o neodkladnom opatrení) a následnú porozsudkovú agendu,
- zverejňovanie súdnych rozhodnutí – súdne rozhodnutia podliehajú anonymizácii, ktorá predstavuje špecifickú činnosť, pri ktorej sú odstraňované zo súdnych rozhodnutí osobné údaje, následne prebieha ich zverejnenie pre potreby širokej odbornej verejnosti. IS CSSR bude využívať existujúce rezortné služby pre vytváranie anonymizovaných dokumentov.

Tieto činnosti / procesy sú realizované v poradí, v akom ich uvádzame.

Hlavný nedostatok súvisí s filozofiou dnešného systému, údaje ktoré sú zadané neslúžia na riadenie procesov, ale predstavujú vlastne dodatočnú administratívnu záťaž. Preto sú často zadávané ex-post a oneskorene, čo prináša neaktuálnosť a často aj nesprávnosť. Takéto údaje sa nedajú spoľahlivo použiť na manažérske rozhodnutia a ani sa takto nepoužívajú. Systém preto nedokáže pomáhať pri kontrole, či sa procesy vykonávajú metodicky správne, nedokáže merať efektivnosť procesov, neumožňuje automatizovať činnosti.

Ako príklad môžeme uviesť činnosť, ktorá sa vykonáva mesačne, tvorba predpísaných štatistík prebieha ručne, na základe počítania zápisov v súdnych registroch, pred vlastným počítaním je potrebné skontrolovať, či sú prípady správne zapísané, pretože tu dochádza k veľkej chybovosti a v prípade chyby je potrebné v systéme previesť zápis do správneho registra. Časť údajov, ktoré vyžadujú štatistiky je rovnako zapísaná nevhodne pre nejednotnú metodiku posudzovania.

Na konci mesiaca tak súdni úradníci kontrolujú, opravujú a počítajú čiarky v ručných registroch napriek tomu že tieto údaje sú zapísané v IS SM. Reálne tak koncom mesiaca prichádza k spomaleniu súdnych konaní pre nedostatok zamestnancov, ktorí sa im môžu venovať.

Druhý príklad je sledovanie lehôt, kde súdne konanie pokračuje napríklad až po právoplatnom doručení, prípadne po obdržaní odpovede. V IS súdneho manažmentu je možné zadať termín, kedy systém upozorní na potrebu konania, ale pri takto dynamických podmienkach je jeho správna funkcia závislá na aktuálnom zápise skutočnosti. Tu často dochádza k chybám a tak súdne konanie nepokračuje napriek tomu že sú splnené všetky podmienky.

Tento problém sa dnes rieši dodatočnou kontrolou reštančných vecí (vec, ktorá nebola vybavená do jedného roku), čo je neskoro a okrem toho je to ďalšie administratívne zaťaženie.

Dnešný systém už vyčerpal potenciál na zásadne zlepšenie, jeho evidenčný prístup neumožňuje systémové riešenie uvedených problémov.

Medzi podporné činnosti patrí:

- Správa súdu – správa bežných činností súdu ako evidencia pošty, absencií a pod.
- Správa informačných systémov – administrácia informačných systémov súdneho riadenia, zadávanie oprávnení, konfigurácia tlačiarň a

Uvedené podporné činnosti sú elektronizované a sú riešené ako evidenčné. Súčasný stav zodpovedá potrebám a možnostiam dnešného systému. Neposkytuje podporu pri riadení procesov, neposkytuje metriky procesov.

## 4.1.2 Popis budúceho stavu

Budúca biznis architektúra poskytne služby pre rôznych používateľov viacerými spôsobmi, pre vysvetlenie kontextu tu uvádzame aj tie komunikačné kanály ktoré sú poskytované inými IS v rezorte. IS CSSR (isvs\_11519) bude pre ne vytvárať potrebné interné aplikačné služby.

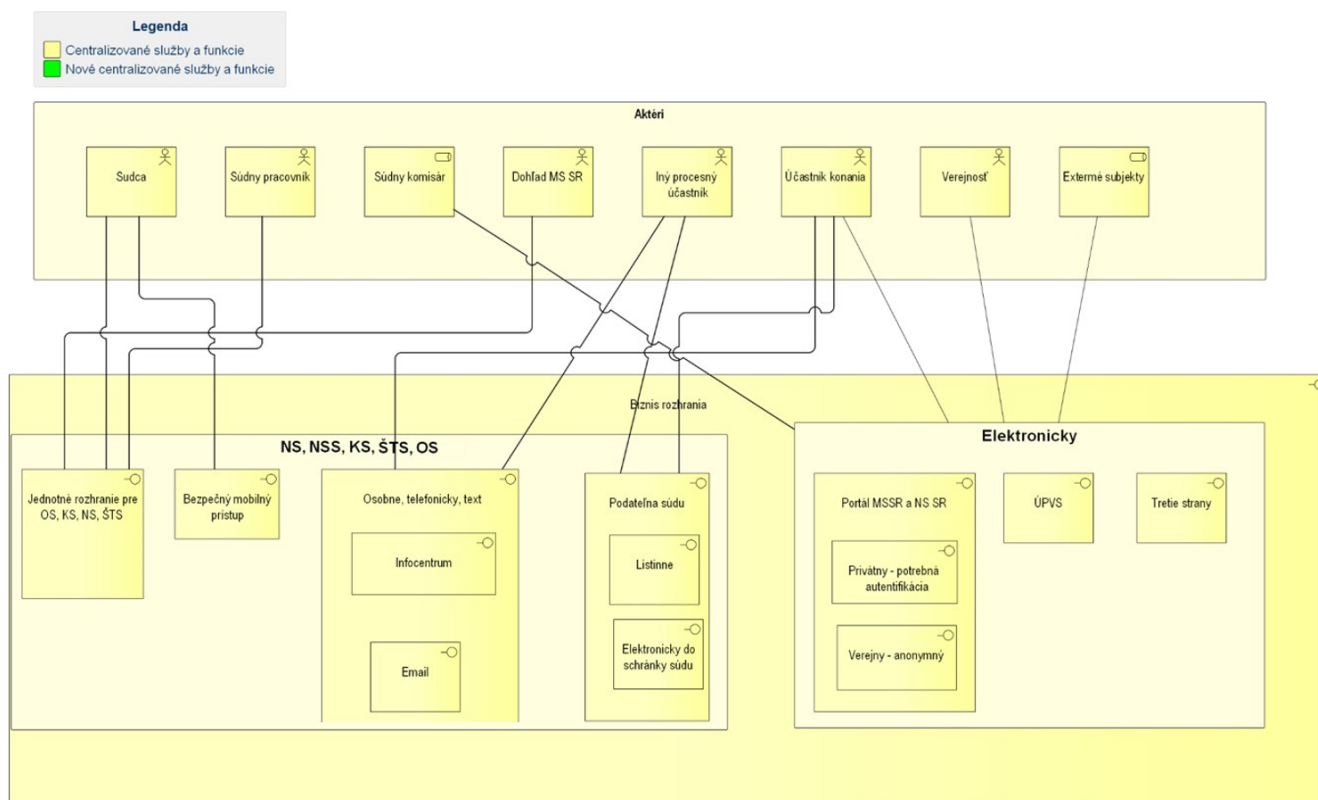
Pre zamestnancov na súde a sudcov bude poskytnuté jednotné užívateľské rozhranie cez interný portál.

Pre sudcov pracujúcich doma budú dostupné dve základné možnosti:

- Práca cez bezpečné VPN pripojenie (alebo obdobným riešením), v takom prípade bude mať sudca rovnaké rozhranie ako na súde.
- Práca off-line, v takom prípade si sudca bezpečne kopíruje len dokumenty súdneho spisu a môže pracovať off-line. Synchronizácia prebehne po pripojení do systému.

Pre zabezpečenie dohľadu Ministerstvom spravodlivosti SR bude možné poskytnúť presne určeným a povereným osobám prístup k požadovaným elektronickým spisom v IS CSSR (isvs\_11519) obdobne ako pre zamestnancov súdu. Pre strany sporu, ev. pre iných účastníkov, ktorým to povolí zákonný sudca, bude k dispozícii možnosť prístupu cez rezortný portál, nepriamo cez služby iných ISVS (isvs\_8470 - eSlužby Súdneho spisu ) alebo cez API, ktoré bude prístupné cez tretie strany.

Okrem týchto spôsobov však musí zostať zachovaná aj možnosť osobného alebo listinného styku na súdoch, predovšetkým na podateľni súdu a na Infocentre, čo je špecializované oddelenie na každom súde pre poskytovanie informácií osobne.



Obrázok 1 - Biznis architektúra TO BE

Funkcionalita poskytovaná IS CSSR je rozdielna pre nasledovné skupiny používateľov :

- Sudcovia a zamestnanci súdov, IS CSSR budú realizovať "Vykonávanie súdnych úkonov", ktoré zastrešia priamo pre súdne spisy a prácu s nimi vrátane všetkých podporných služieb.
- Správa súdu, IS CSSR tu bude realizovať "Správu prevádzky súdu", ktorá sa venuje všetkým činnostiam okrem vlastného súdneho konania. Verejnosť, bude pristupovať cez Verejný portál. IS CSSR bude realizovať backendové funkcionality potrebné pre funkcionality portálu. Vlastné koncové služby budú realizované internetovými službami rezortu spravodlivosti (isvs\_239) a IS RESS( isvs\_8351).
- Externé organizácie budú používať "Webové služby". IS CSSR bude realizovať backendové funkcionality potrebné pre funkcionality. Vlastné koncové služby budú realizované prostredníctvom služby poskytovania informácií (služba egov\_6180 informačného systému "Elektronické služby súdnictva-RESS isvs\_8351)".

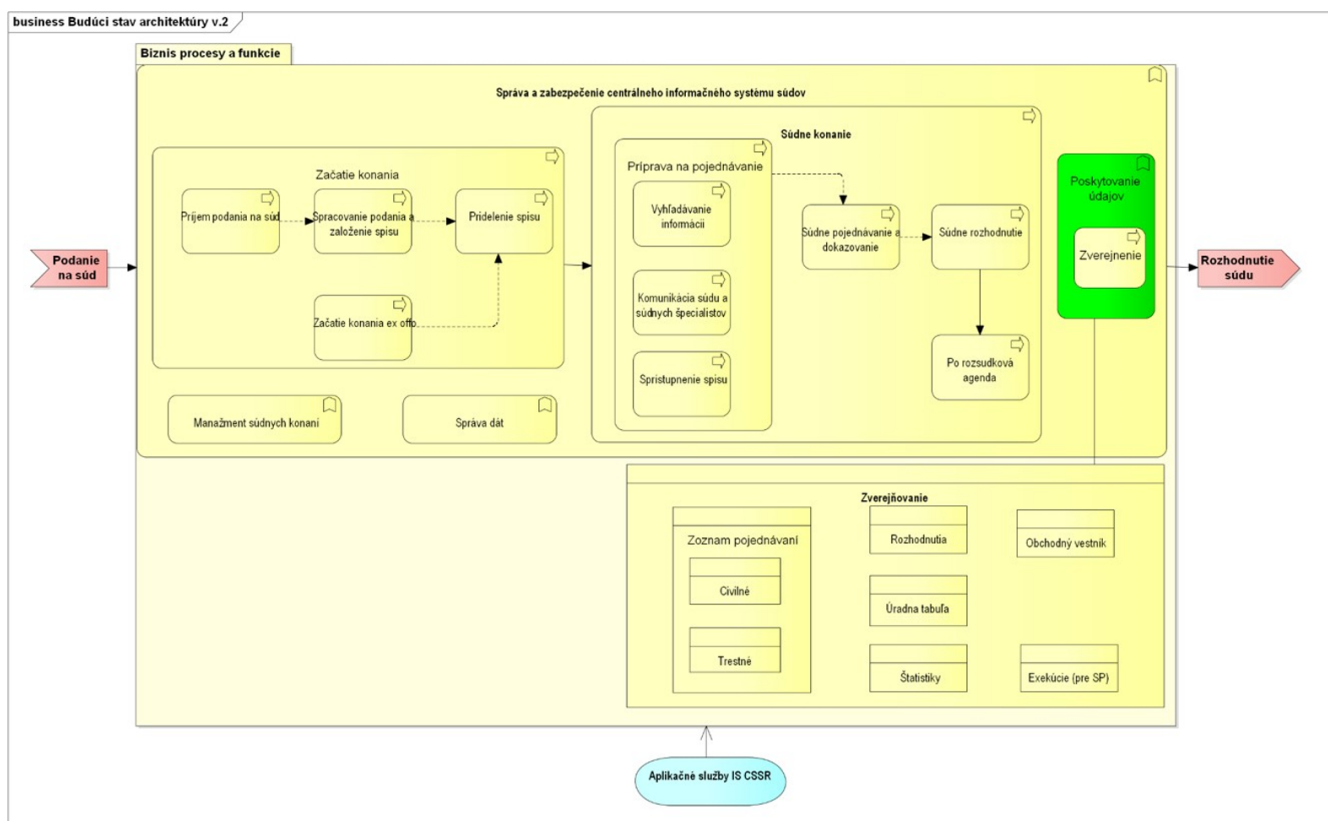
business Budúci stav architektúry - biznis

Legenda

- Centralizované služby a funkcie
- Nové centralizované služby a funkcie



Obrázok 2 - Biznis architektúra - Služby a funkcie



Obrázok 3 - Biznis architektúra základného súdneho procesu

Obrázok znázorňuje budúci stav biznis architektúry – funkcie a služby IS CSSR sú poskytované prostredníctvom uvedených komunikačných kanálov pre konzumentov služieb na súdoch, špecializovaných aktérov ako aj pre verejnosť. IS CSSR bude poskytovať rozhranie pre off-line prístup s možnosťou off-line práce s dokumentmi.

Novo budované aplikačné služby podporia automatizáciu procesov a odstránia dnes známe nedostatky. Čo sa zabezpečí:

- Automatizovaním niektorých procesných úkonov, (podrobný zoznam automatizácie bude predmetom analýzy, v štúdiu v module automatizácie sú príklady ako vyhľadávanie spisov, automatizácia tlače, automatická lustrácia, tabuľky a výpočty. Okrem tohto sa predpokladá automatizácia prípravy konania, zber operatívnych výkazov a import rozhodnutí v štruktúrovanej podobe.
- Vytváraním a poskytovaním štruktúrovaných dát. (súdny proces obsahuje dnes neštruktúrované údaje vo forme dokumentov, pre potreby procesného riadenia budú tieto neštruktúrované údaje vyťažené a prevedené do štruktúrovanej podoby metadát). Súdny spis je súhrnom dokumentov, súdny proces obsahuje súdny spis a ďalšie metadátá (napr. o tom v akom stave sa nachádza konanie, aké sú lehoty a.). Z pohľadu IT je súdny proces kombináciou metadát, dokumentov a kontextu. Súdny spis je tak pojmovo podmnožina pojmu súdneho procesu.

Konkrétne dáta a metadátá navrhne detailná funkčná špecifikácia.

Ostatné funkcie používané už v súčasnosti budú predmetom centralizácie a optimalizácie na základe požiadaviek zamestnancov súdov vychádzajúc z ich skúseností a potrieb.

Základom riešenia IS CSSR bude:

- Centralizácia aktuálnych biznisových služieb a funkcií a ich optimalizácia.
- Vytvorenie nových služieb ako komunikačného rozhrania pre externé systémy, poskytovanie štruktúrovaných údajov alebo automatické generovanie operatívnych výkazov
- Vytvorenie jednotného procesného zabezpečenia výkonu súdnych konaní a správy súdov prostredníctvom informačných technológií. Toto zjednotenie a optimalizácia prinesie nielen očakávané zrýchlenie súdnych konaní a zvýšenie kvality poskytovaných služieb pre externé subjekty predovšetkým v oblasti poskytovaných dát, ale aj optimalizáciu prevádzkových nákladov.

IS Centralizovaný systém súdneho riadenia bude poskytovať:

- Komplexné riešenie vstupu do procesu spracovania dokumentov a spisov.
- Zabezpečenie podpory pridelenia došlých podaní a spisov.
- Zabezpečenie práce v súdnom spise.
- Zabezpečenie komplexnej evidencie súdnych spisov vo všetkých agendách.
- Zabezpečenie administrácie súdov.
- Vytvorenie a zverejňovanie údajov od rezortných a externých systémov.
- Podporu zamestnancom infocentra.
- Podporu toku (workflow) súdnych procesov, nahradí sa manuálne spracovanie automatickým.
- Automatické generovanie štatistických výkazov.
- Elektronizáciu rozhraní pre externé systémy.

## 4.2 Aplikačná vrstva

### 4.2.1 Popis súčasného stavu

K hlavným projektom rozvoja informatizácie súdnictva, ktoré v SR začali v 90. rokoch minulého storočia a pokračujú do súčasnosti patrí postupné budovanie rezortného systému, ktorý má pokrývať všetky úlohy rezortu. Významným agendovým systémom pre oblasť súdnictva je isvs\_255 "Súdny manažment". Tento dokument sa venuje popisu aktuálnej architektúry, ktorá má väzbu k súdnemu manažmentu a bude jeho zmenou ovplyvnená.

Súdny manažment vytvára aj konzumuje údaje ostatným/ostatných rezortným ISVS. Pre zrozumiteľnosť sú v architektúre uvedené aj keď externé integrácie nie sú dnes priamo súčasťou IS Súdneho manažmentu a IS súdny manažment k nim pristupuje ako k interným aplikačným službám. Interné väzby pre IS Súdny manažment (isvs\_255).

Názov IS	Kód MetaIS	Dôvod
Elektronické služby súdnictva - RESS	isvs_8351	Poskytuje údaje ako je zoznam súdov, sudcov, anonymizované rozhodnutia
eŽaloby	isvs_8469	Vytvorenie a doručenie elektronického podania do elektronickej schránky súdu.
Centrálna evidencia exekúcií	isvs_8474	Poskytuje údaje a rozhodnutia Poskytuje prehľad o vedených exekúciách
ESMO	isvs_5346	Poskytuje údaje zo súdneho spisu a preberá údaje z probačného spisu Prístup k rezortnému registru osôb
Obchodný register	isvs_6117	Poskytovanie služby generovania a pridelenia sudcu pri jednotlivých konaniach vo veciach obchodného registra.
Register úpadcov	isvs_5840	Poskytuje rozhodnutia, preberá dokumenty
SLOV-LEX	isvs_258	Poskytuje anonymizované rozhodnutia
SAP	isvs_246	Poskytuje ekonomické strediská, predpísane súdne poplatky
Integračná platforma eBOX	isvs_10498	Získava a poskytuje podania z UPVS, tento IS vyberá zo eschránok a doručuje do eschránok
Elektronická podateľňa	isvs_238	Overovanie a podpisovanie

IS Elektronický denník znalcov, tlmočníkov a prekladateľov	isvs_8472	Integrácia, poskytuje požiadavky, sleduje postup prác, eviduje náklady, sleduje úhradu
RTIS	isvs_242	Poskytuje dokumenty pre Elektronický súdny spis (ESS a ESSp)



Výkazníctvo rezortu spravodlivosti a štatistické výstupy.	isvs_8473	Poskytuje údaje
Register advokátskych spoločností	isvs_8271	Získava údaje
Register rozhodcov	isvs_8270	Získava údaje
Register stálych rozhodcovských súdov (spotrebiteľské)	isvs_8269	Získava údaje
Register stálych rozhodcovských súdov	isvs_8268	Získava údaje
Register diskvalifikácií	isvs_8267	Získava údaje
Register tlmočníkov	isvs_8266	Získava údaje
Register prekladateľov	isvs_8265	Získava údaje
Register znaleckých organizácií/ústavov	isvs_8264	Získava údaje
Register znalcov	isvs_8263	Získava údaje
Register probačných a mediačných úradníkov	isvs_8262	Získava údaje
Register mediačných vzdelávacích inštitúcií	isvs_8261	Získava údaje
Register mediačných centier	isvs_8260	Získava údaje
Register mediátorov	isvs_8259	Získava údaje
Register dražobníkov	isvs_8258	Získava údaje
Register správcov	isvs_8257	Získava údaje
Register advokátov	isvs_8256	Získava údaje
Register exekútorov	isvs_8255	Získava údaje
Register notárov	isvs_8254	Získava údaje
Register sudcov	isvs_8253	Získava údaje
Register súdov	isvs_8252	Získava údaje

Tabuľka 5 - Interné väzby pre IS Súdny manažment – súčasný stav

Pre tento projekt sú relevantné ešte nasledujúce existujúce rezortné systémy, ktoré budú využité v novom projekte:

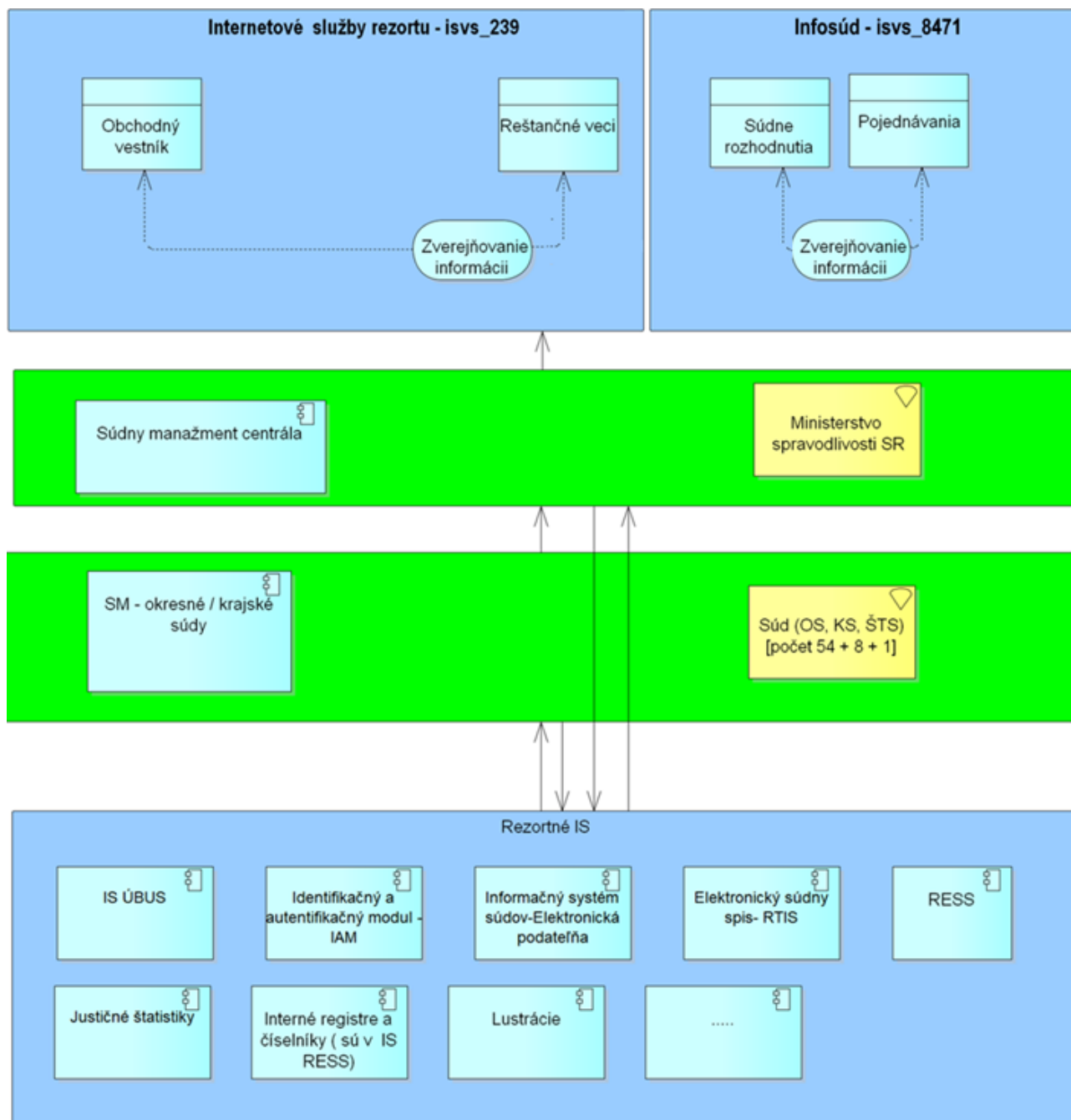
- isvs\_245 - "Informačný systém univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva (UBÚS)" - v rezorte bolo vybudované centrálné univerzálne úložisko pre dokumenty, ktoré slúži aj ako dlhodobé úložisko dokumentov. Súdny manažment (isvs\_255 "Informačný systém súdov -Súdny manažment") dnes už využíva UBÚS pre čítanie, zápis je ale realizovaný prostredníctvom isvs\_242 "Elektronický súdny spis - RTIS",
- isvs\_6021 - "Identifikačný a autentifikačný modul - IAM" - určený pre všetky budované systémy. V súčasnosti informačný systém "Súdny manažment" obsahuje vlastné riadenie prístupových práv a rezortný IAM sa používa len pre elektronické služby poskytované cez ďalšie rezortné
- isvs\_10502 – „Integračná platforma rezortu (IP BAI)" - slúži na prepájanie jednotlivých systémov a nimi poskytovaných funkcií a služieb centralizovaným a riadeným spôsobom. Vzájomná komunikácia jednotlivých informačných systémov rezortu bude prebiehať prostredníctvom integračnej platformy. Prepojenie systémov rezortu na externé systémy a prepojenie externých systémov na rezortné systémy bude taktiež realizované prostredníctvom integračnej platformy.
- isvs\_6023 – "Infraštruktúra privátnych kľúčov – PKI" - jednotná celorezortná PKI infraštruktúry pre všetkých zamestnancov rezortu poskytuje funkcionality procesy autorizácie úkonov vykonávaných v interných agendách v zmysle požiadaviek legislatívy, ako aj zvýšenie osobnej zodpovednosti používateľov v oblastiach, kde sa autorizácia jednotlivých krokov spracovania agendy legislatívne explicitne nevyžaduje.
- isvs\_8351 - "Elektronické služby súdnictva - RESS" - pre prístup k registrom (napr. register súdov, register sudcov a pod.),
  - isvs\_242 - "Elektronický súdny spis - RTIS" - distribuované aplikácie a databázy v lokalitách súdov (RTIS-ESS), v tomto isvs sú ukladané všetky dokumenty súdneho spisu.
  - isvs\_8471 - Infosúd - IS poskytuje základné informácie o súdoch (kontaktné údaje, zmluvy, výberové konania, úradné tabule), sudcoch, sudcovských radách, súdnych rozhodnutiach a pojednávaniach súdov.
  - isvs\_8475 - Lustrácie - IS Lustrácie predstavujú proces lustrovania v rámci súdu, súdnej sústavy a v iných inštitúciách podľa potrieb súdnych agend.
- isvs\_238 - "Informačný systém súdov - Elektronická podateľňa" - ktorá je budovaná ako licencovaná kópia elektronickej podateľne UPVS a slúži pre ministerstvo a všetky súdy.

- isvs\_239 - "Internetové služby rezortu spravodlivosti (IS RS)" - jednotný portál určený pre všetky služby a informácie poskytované ministerstvom spravodlivosti a súdmi.
- Dátový sklad MSSR – štatistiky a výkazy rezortu spravodlivosti

Informačný systém isvs\_11519 - "Centralizovaný systém súdneho riadenia V2" nahrádza informačný systém isvs\_255 - "Informačný systém súdov - Súdny manažment", ktorý sa skladá z dvoch častí. Jedna časť je distribuovaná na 63 lokalitách súdov "SM okresné/krajské súdy" a "SM- centrálna časť" – obsahuje repliky niektorých dát z distribuovaných lokalít. Druhá časť je centrálna, kde sa dávkovo zhrávajú údaje z distribuovaných databáz., isvs\_255 - "Informačný systém súdov - Súdny manažment" už je prepojený na ďalšie IS, ktoré zabezpečujú funkcionality napríklad elektronických služieb, príjem a zasielanie dokumentov, zverejňovanie informácií a mobilný prístup k spisu (tabuľka č.5).

Problém dnešného stavu je realizácia prepojení, ktoré boli vytvorené priamo cez aplikačné rozhrania, prípadne priamym pripojením cez databázu. Postupne ako sa rozširujú informačné systémy je náročné takéto väzby udržiavať a každá zmena vyžaduje zmenu aj súdneho manažmentu.

IS Súdny manažment je v 63 inštanciách na súdoch SR a obsahuje jeden centrálny komponent na MS SR, vlastný súdny manažment na súdoch získava údaje z rezortných IS a poskytuje údaje na zverejňovanie cez internetové služby MS SR, resp. cez Infosúd



Obrázok 4 - Aktuálny stav aplikačnej architektúry súdov isvs\_255

Súdny manažment odráža dobu a stav technológií, v ktorom vznikol. To sa dotýka ako existujúceho aplikačno-programového vybavenia, tak aj zastaranosti a nedostatočne dimenzovanej a z hľadiska údržby, riadenia a bezpečnosti distribuovanej technickej infraštruktúry. Vek súčasného súdneho manažmentu presahuje 20 rokov. Drvivá časť jeho komponentov je z hľadiska aktuálneho progresu informačných technológií zastaraná, ďalší rozvoja prevádzky je neperspektívny. Jeho súčasný stav neumožňuje plnú interoperabilitu a ani prepojenie na externé systémy (napr. spoločné moduly ÚPVS, referenčné registre a pod. Integrácia je síce riešená, ale je riešená mimo vlastného súdneho manažmentu a je technologicky náročná). Na druhej strane súčasná prevádzka IS a infraštruktúry v rezorte je dobre organizovaná a stabilizovaná. Nedostatky sú v absencii a formalizácii niektorých IT procesov ako je napríklad riadenie verzií, plné zavedenie ITIL a pod.

Elektronický súdny spis nie je v plnej miere implementovaný v žiadnej časti informačného systému, hlavným dôvodom je výkonnosť súčasného systému a nedôvera používateľov. Technicky je možné viesť plne elektronický súdny spis, ale odozvy systému a prácnosť práce je vyššia. Ak však elektronický súdny spis nie je plne používaný, tak existuje oprávnená nedôvera používateľov v presnosť údajov. V konaniach Obchodného registra, ktoré sa realizujú

prostredníctvom elektronických služieb obchodného registra je časť spisu vedená aj elektronicky. Zároveň však je spis vedený aj papierovo. Základ Elektronického súdneho spisu tvorí Súdny manažment a podateľňa, ktoré predstavujú obeh súdneho spisu avšak bez súčasného obehu jeho plne elektronickej podoby. IS obchodného registra je budovaný ako samostatný a nie je prepojený s elektronickým spisom Súdneho manažmentu.

#### **Najvyšší súd SR**

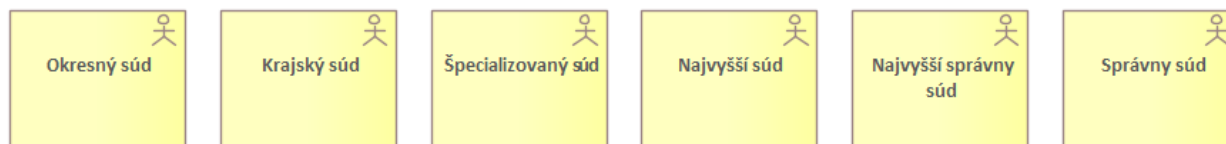
Najvyšší súd SR v súčasnosti používa funkčne obmedzenú a prispôsobenú verziu informačného systému isvs\_255 - "Informačný systém súdov - Súdny manažment". Informačný systém NS SR nie je integrovaný s rezortnými informačnými systémami MS SR, ako napr. ESS, UBÚS, alebo eBOX.

#### **Najvyšší správny súd SR**

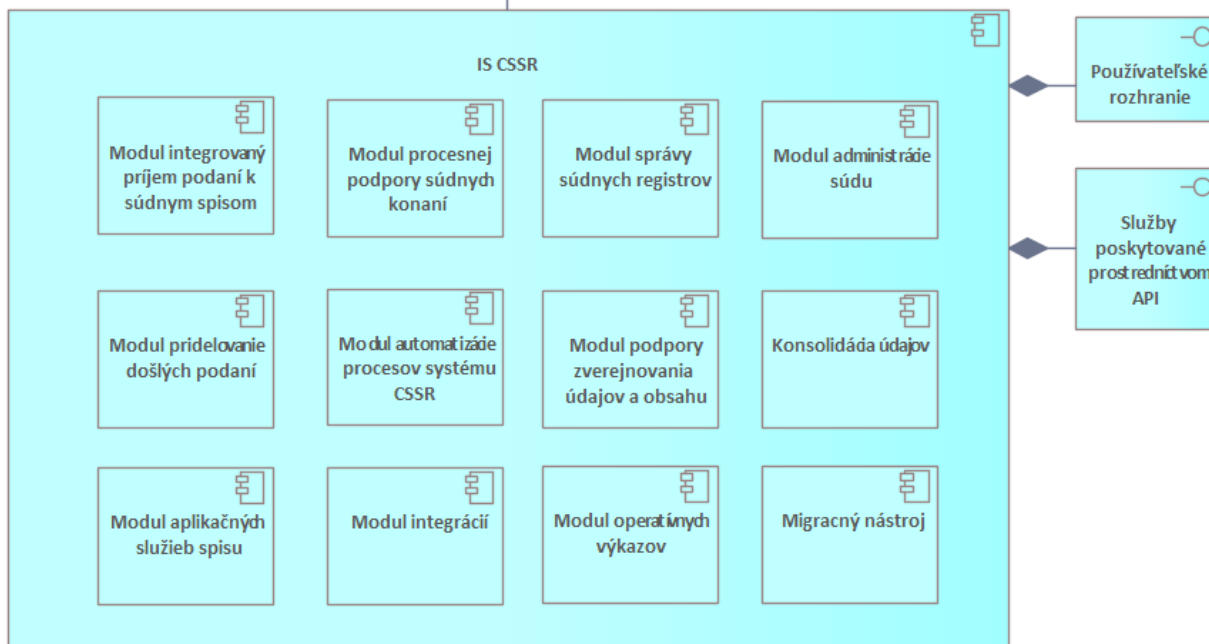
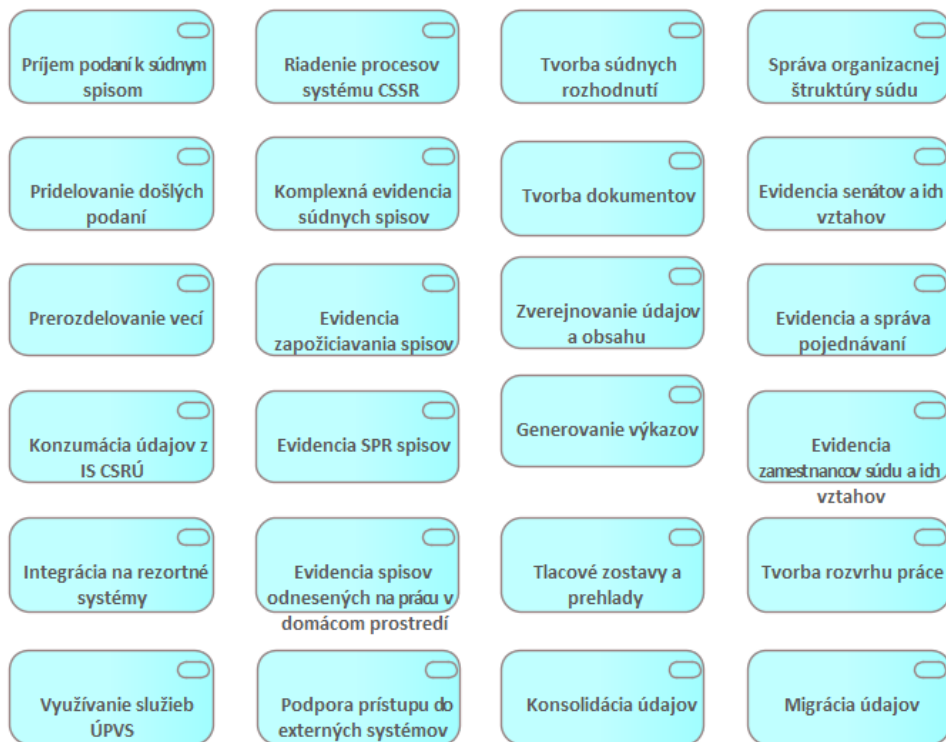
Najvyšší správny súd nedisponuje žiadnym informačným systémom, ktorý by zastrešoval súdnu agendu.

### **4.2.2 Popis budúceho stavu**

Aplikačnú vrstvu architektúry IS CSSR zobrazuje nasledovný obrázok.



## Aplikacné služby IS CSSR



### 4.2.2.1 Moduly IS CSSR

IS CSSR (isvs\_11519 "Centralizovaný systém súdneho riadenia") budú tvoriť nasledovné moduly:

- isvs\_8201 - Modul integrovaný príjem podaní k súdnym spisom
- isvs\_8203 - Modul správy súdnych registrov
- isvs\_8206 - Modul procesnej podpory súdnych konaní
- isvs\_8202 - Modul prideľovanie došlých podaní
- isvs\_8204 - Modul administrácie súdu
- isvs\_8207 - Modul podpory zverejňovania údajov a obsahu
- isvs\_8208 - Modul automatizácie procesov systému CSSR
- isvs\_8212 - Modul operatívnych výkazov a štatistiky
- isvs\_8209 - Modul aplikačných služieb spisu
- isvs\_9718 - Modul integrácií
- isvs\_11373 - Konsolidačný nástroj údajov súdneho manažmentu
- isvs\_11375 - Migračný nástroj údajov súdneho manažmentu

#### Modul integrovaný príjem podaní k súdnym spisom

Modul bude komplexne riešiť vstup do procesu spracovania. Zahrnie všetky spôsoby prijatia dokumentov a spisov a následne ich správne spracovanie. Modul zabezpečuje aj funkcie výpravne, teda zasielanie správ a dokumentov smerom von zo systému. Modul tiež rieši orchestráciu správ medzi súdmi, je schopný riešiť smerovanie nesprávne zaslaných správ, podľa potreby vie autorizovať a overovať elektronické dokumenty. V súdnej praxi často prichádzajú podania vo viacerých formátoch (napríklad najprv mailom, aby bola dodržaná lehota a následne elektronicky - tento modul musí vedieť rozpoznať takúto situáciu a generovať správne udalosti), modul tiež zodpovedá za prvotné zadanie údajov ako je adresát, dátum, vec. Modul okrem toho slúži pre IS CSSR ako centrálny bod doručovania a prijímania správ z iných interných systémov.

#### Funkcie na príjem podania alebo hromadného podania.

Modul bude spracovávať príjem jedného alebo sady dokumentov z nasledovných zdrojov:

- Elektronicky
  - z elektronickej schránky súdu
  - z emailovej schránky
  - podané podanie na nosiči (osobne alebo poštou )
  - hromadné podanie na nosiči (viacero podaní v jednom, spracované v inom režime podľa vyhlášky)
  - z externého systému, špeciálne pre prípad komunikácie policajný zbor-prokuratúra-súdy
  - Modul bude schopný identifikovať autorizáciu podaní v elektronickej podobe a podľa nastaveného postupu bude schopný očakávať jeho doplnenie.
- Papierovo
  - Papierové podanie na podateľni (osobne alebo poštou), v takom prípade modul umožní scanovanie a prevod do elektronickej podoby.
- Ústne
  - Modul umožní prijať aj podanie urobené ústne, (ak ide o trestné oznámenie, zápisnica sa odošle príslušnej prokuratúre).

Okrem podaní k súdnym konaniam modul umožní evidovať došlé podania a následne vytvoriť nový spis Spr alebo priradiť podanie k existujúcemu súdnemu spisu zo záznamu evidencie došlej pošty (súčasť registra SPR).

Tento modul bude vytvárať potvrdenia o prijatí podania, ktoré už obsahujú potrebné metadáta, ako je napríklad údaj o počte rovnopisov príloh, údaj o zaplatení súdneho poplatku, ak podanie obsahuje spisovú značku, tak potvrdenie označí sudcu, senát alebo súdneho úradníka, ktorý je zodpovedný za konanie a rozhodnutie.

#### Funkcie na príjem spisov, sady spisov alebo časti spisov

Modul bude tiež schopný prijať a spracovať dokumenty a metadáta doručené v spisoch: Spisy alebo časť spisu z iného súdu

- Spisy alebo časť spisu z prokuratúry
- Spisy alebo časť spisu z MV SR
- Spisy alebo časť spisu z Ústavného súdu SR
- Spisy alebo časť spisu od notárov

Tieto dokumenty prechádzajú prípadnou transformáciou aby sa dali využiť v IS CSSR.

### Funkcie na doručovanie písomností

Modul rieši prípady súdneho doručovania v prípadoch ako je doručovanie pri súdnom pojednávaní (špecializovaná výpravňa), overí či adresát nebude účastníkom pojednávania a zabezpečí doručenie na danom pojednávaní, ktoré sa môže konať aj na inom súde. Modul rieši doručovanie na úradnej tabuli súdu, kde navrhne a overí doručovanie podľa osobitného predpisu. Modul sleduje lehoty zverejnenia a ukončenia zverejnenia. Modul využije funkcionálnu spoločnosť modulu Centrálného úradného doručovania (CÚD) prostredníctvom modulu eBOX.

Modul rieši aj:

- doručovanie súdnym doručovateľom, pričom optimalizuje doručovanie podľa súdnych pravidiel,
- spracovanie doručení, ich evidenciu, spracovanie elektronických doručení a ich následne založenie do spisu,
- doručovanie, ktoré vykonáva pre iné súdy podľa nastavených pravidiel (spracovanie doručení, ich evidenciu, spracovanie elektronických doručení a ich následne založenie do spisu).

### Modul pridelovanie došlých podaní

Modul slúži na podporu pridelenia došlých podaní a spisov z modulu príjmu podania.

Informačný systém CSSR musí podporovať rozpoznávanie a zadávanie metadát špecifických pre rôzne agendy, najmä:

- civilnú,
- obchodnú,
- opatrovnícku,
- konkurznú,
- správnu,
- trestnú,
- dedičskú
- a exekučnú.

Musí zohľadňovať aj špecifiká odvolacích agend na krajských súdoch, Najvyššom správnom súde SR a Najvyššom súde SR.

Systém musí podporovať náhodné pridelenie spisu konkrétnemu senátu/samosudcovi. Generátor pridelenia musí byť opakovateľný, aby bol jeho beh replikovateľný s rovnakým výsledkom pre dodatočný audit pridelovania. Generátor musí dodržiavať rovnomerné zaťaženie senátov a rešpektovať minimálnu nastaviteľnú odchýlku v záťaži senátov tak, aby bola v čo najväčšej miere zaručená nepredikovateľnosť pridelenia. Náhodný generátor a teda technické a administrátorské úkony musia byť logované. Kontrolou logov sa preukáže, či došlo k zásahu, ktorý spôsobil odklon od náhodnosti.

Pridelenie spisu musí byť možné pred pridelením redigovať na základe výsledku lustrácie, napr. v prípade, ak sa zistí, že danému podaniu predchádza iné a je nutné ho prideliť konkrétnemu senátu, pričom zmena pridelenia musí byť auditovateľná.

Systém musí okrem náhodného pridelovania podaní podporovať aj manuálne pridelovanie podaní sudcovi pre prípravné konanie v čase nariadenej pohotovosti. Priradenie spisu sudcovi pre prípravné konanie je determinované rozpisom služieb, nie náhodným generátorom. Spis musí byť možné evidovať do systému aj spätne.

### Podpora spracovania spisov

Podpora zjednodušeného spracovania odstúpených spisov z iných súdov. Systém bude podporovať spracovanie odstúpených spisov z iných súdov (v rámci procesu odvolania, postúpenia z dôvodu miestnej príslušnosti a.i.). Proces bude plne elektronizovaný, systém musí podporovať zobrazenie zoznamu takto prijatých spisov, zjednodušené vytvorenie nového spisu vzniknutého odstúpením vrátane automatického predvyplnenia relevantných metadát pre nový spis z pôvodného, prijatého spisu, najmä strán sporu, ev. účastníkov konaní a rozhodnutí.

### Doplnenie údajov

Systém po ukončení spracovania prijatých podaní (zo všetkých kanálov) umožní vygenerovať spisovú značku a tlač spisového obalu a potvrdenia o prijatí pre novovzniknutý spis (ak na základe prijatého podania spis vzniká).

V prípade pridelenia veci do senátu, systém eviduje referujúceho sudcu, ktorý je zodpovedný za prípravu podkladov.

Podpora pridelovania špecifických typov agend, ak prijaté podanie nie je možné priamo prideliť do spisu (chýba spisová značka), modul vykoná kontrolu údajov, prípadne opraví a doplní údaje, ktoré je možné doplniť. Táto kontrola je špecifická pre každú agendu a typ podania (napríklad pre trestnú agendu je potrebné zistiť, či ide o žalobu, návrh na väzbu, návrh na trest, požiadavku na generovanie trestných listov a pod.) Zoznam agend je daný spravovacím poriadkom a zodpovedá v zásade počtu súdnych registrov.

Pred vytvorením nového spisu je potrebné vykonať lustráciu v súdnych registroch a rozhodnúť o správnom postupe v tomto prípade (napríklad v prípade zrušenia veci odvolacím súdom sa podanie pridružuje pod pôvodnou značkou sudcovi, ktorý už vec rozhodoval, ale toto pravidlo môže byť modifikované odvolacím súdom).

## **Modul správy súdnych registrov**

Tento modul slúži priamo na prácu v súdnom spise a tomu zodpovedá aj jeho funkcionálnosť:

- Tvorba a úprava rôznych typov dokumentov, resp. fragmentov - Systém umožní používateľovi tvorbu a úpravu dokumentov súvisiacich s vybavovaním súdneho konania (súdne rozhodnutia, výzvy, platobné rozkazy, úpravy i.). Taktiež umožní tvorbu fragmentov dokumentov, ktoré môžu byť automaticky, na základe šablón, kompilované do celkov - dokumentov. Fragmety je možné definovať na dvoch úrovniach – pre súd a konkrétneho používateľa.
- Súdne šablóny pre tvorbu dokumentov - Systém umožní tvorbu a úpravu šablón, ktoré môžu byť využité pri tvorbe rôznych typov dokumentov (žiadosti, výzvy, a. i.). Šablóny sú definované až na úroveň súdu. Systém bude evidovať aj šablóny pre generovanie rozhodnutí, ktoré budú upravené podľa príslušných predpisov.
- Automatické rozpoznávanie subjektov - Systém pri písaní dokumentov dokáže identifikovať subjekty figurujúce v písanom texte vytvorených dokumentov (predovšetkým osobné údaje fyzických osôb, resp. iné údaje podliehajúce anonymizácii, právne predpisy). Funkcia musí byť implementovaná v súlade s legislatívou SR a EÚ v oblasti ochrany osobných údajov.
- Označovanie fragmentov tvoreného textu - Systém umožní vybrané pasáže textu označiť špeciálnymi príznakmi, ktoré budú základom pri následnej automatizácii.
- Vlastné textové fragmenty - Používateľ má možnosť tvoriť a ukladať vlastné fragmenty textov, ktoré potom používa pri tvorbe a úprave dokumentov (vkladá vlastné fragmenty do textu). Tieto fragmenty budú vkladané do ontológií ktoré budú využité pri kategorizácii
- Export vytvorených dokumentov - Systém umožní používateľom exportovať textové dokumenty vytvorené v rámci systému do najrozšírenejších formátov (docx, rtf, pdf, xls).
- Import dokumentov - Systém umožní používateľom importovať vlastné dokumenty z najrozšírenejších formátov (docx, rtf, pdf, xls). Import metadát z wordových šablón. Importované dokumenty sú v systéme priradené ku konkrétnemu spisu (či už súdneho spisu, alebo spisu vedenému v registri Spr kam sa zaraďujú dokumenty, ktoré nie sú obsahom súdnych spisov). Rovnako nad týmito dokumentmi prebehne rozpoznávanie subjektov a fragmentov.
- Anonymizácia výstupov - Pre potreby modulu publikovania dokumentov (najmä rozhodnutí), informovania verejnosti. Služby anonymizácie sú poskytované prostredníctvom rezortnej zbernice IP BAI. IS CSSR je v pozícii konzumenta týchto služieb a využíva ich vo vlastných procesoch.
- Tvorba súdnych rozhodnutí - Systém umožní vytvorenie textácie súdneho rozhodnutia. Textácia súdneho rozhodnutia je delená do viacerých fragmentov (hlavička, rozhodnutie, odôvodnenie a poučenie), ktoré sú potom skladané generátorom do výstupnej formy súdneho rozhodnutia.
- Generovanie súdnych rozhodnutí s podporou rôznych šablón - Systém dokáže automaticky vygenerovať súdne rozhodnutie v plnej forme z jednotlivých fragmentov zadávaných používateľom, so všetkými potrebnými. Systém musí podporovať generovanie súdnych rozhodnutí do rôznych špecifických šablón podľa druhu rozhodnutia (napr. rozsudok, uznesenie, platobný rozkaz) a podľa spôsobu použitia (napr. samostatná šablóna pre čítanie rozhodnutia a samostatná pre draft / návrh súdneho rozhodnutia, využívaná pri tvorbe dokumentu).
- Ponuka príbuzných súdnych rozhodnutí - Systém ponúkne používateľovi pri tvorbe rozhodnutia na výber súdne rozhodnutia z iných súdnych konaní, ktoré nesú podobné znaky, resp. sú príbuzné konaniu, v rámci ktorého je predmetné súdne rozhodnutie tvorené. Urobí tak na základe vyhodnotenia sémantickej príbuznosti vybraných dokumentov v rámci systému Elektronického súdneho spisu asociovaného so súdnym konaním. Systém bude zároveň generovať upozornenia, že voči konaniu, alebo nekonaniu konkrétneho sudcu prebieha výkon kontroly, vo veci je podaný riadny alebo mimoriadny opravný prostriedok, alebo na inú skutočnosť, ktorá by mohla mať vplyv na rozhodovanie.
- Sémantické anotácie súdnych rozhodnutí - Systém umožní používateľovi anotovať súdne rozhodnutie špecifickými metadátami, predovšetkým uviesť odkazované zákony a zadať oblasti práva, ktorých sa rozhodnutie týka. Anotačný komponent môže používateľovi tieto metadátá predvyplniť na základe príznakov fragmentov v texte rozhodnutia alebo metadát zo spisu. Takto zadane metadátá môžu byť využité napr. pri poskytovaní funkcionality ponúkajúcej príbuzné súdne rozhodnutia a tiež pre zverejňovanie rozhodnutí.

## **Modul procesnej podpory súdnych konaní**

Systém umožní komplexnú evidenciu súdnych spisov vo všetkých agendách. Poskytne pohľad zamestnanca súdu podľa prístupových rolí vrátane detailu spisu (aktuálna poloha spisu, zodpovedná oprávnená, poverená, alebo určená osoba). Systém musí pri zobrazovaní obsahu aktívne upozorňovať na používateľsky nastavené lehoty súvisiace s procesnými úkonmi a zohľadňovať práva prístupu k jednotlivým spisom. Rovnako pomáha s riadením procesného toku, upozorňuje napríklad na to, že do spisu pribudli vyžiadané dokumenty a je potrebné vykonať ďalší procesný krok. Zadávanie nových úprav - Systém umožní vybranými používateľom (rola: sudca, vyšší súdny úradník, súdny tajomník, asistent, dozorný úradník) zadať tzv. úpravu spisu. Ide o dokument, ktorý popisuje požadované procesné úkony, ktoré je nutné v rámci vybavovania súdneho konania vykonať. Úpravu bude možné odoslať inému zamestnancovi na spracovanie.

Vybavovanie úprav – formuláre - Systém umožní evidenciu rôznych typov úprav a zodpovedajúcich formulárov, ktoré sú s úpravami asociované (napr. výzva zasielaná strane sporu, ev. účastníkovi konania). Tieto formuláre systém predvyplní z metadát súdneho spisu a umožní ich tlač. Systém tiež umožní evidenciu stavu vybavenia úprav.

Presun editačných právomocí na spis na konkrétneho zamestnanca súdu - V rámci konkrétnych procesných úkonov musí systém podporovať presun súdneho spisu a editačných práv pre súdny spis na konkrétneho používateľa, aby bolo zrejmé, kto a kedy s daným spisom pracoval.

Evidencia a správa účastníkov súdneho konania - Systém umožní evidovať metadátá o účastníkoch konania, najmä ich osobných údajov a adres vrátane identifikátorov v súvisiacich registroch (RPO, RFO), resp. ÚPVS (identifikátor: BIFO, IČO, ÚPVS URI ...).



Evidencia a správa právnych zástupcov v rámci súdneho konania Systém umožní evidovať metadáta o právnych zástupcoch zúčastnených strán, vrátane identifikátorov (IČO a. i.). V systéme bude vedená pracovná kópia registra právnych zástupcov (ktorý bol realizovaný v rámci projektu RESS), v ktorej si môže používateľ konkrétnemu právneho zástupcu vybrať a priradiť k zvolenému spisu. Funkcionalita musí byť v súlade s legislatívou SR a EU v oblasti ochrany osobných údajov.

Procesný krok - Používateľ môže v rámci systému procesovať bežné operácie vykonávané v rámci životného cyklu súdneho spisu, predovšetkým prevod, postúpenie, predloženie, odvolanie a ukončenie.

Automatický audit (evidencia histórie spisu) - Systém bude evidovať operácie vykonávané so spisom v rámci editácie jeho stavu, vrátane informácií o používateľoch, ktoré dané operácie vykonali a časových pečiatok operácií.

Evidencia trov konania - Systém umožní komplexnú správu trov konania, vrátane:

- vytvárania a generovania príkazov na úhradu (vrátane generovania var. symbolov),
- odstúpenia pohľadávok do Justičnej pokladnice alebo obdobného systému,
- tlače príkazu na úhradu generovanie a tlač záznamu o zložení (úhrade),
- evidencia príkazov na úhradu a evidencia úhrad,
- vedenia zoznamu trov konania.

Evidencia súvisiacich spisov - Systém umožní používateľom evidovať si k spisu aj súvisiace spisy na základe vlastných kritérií (napr. spoloční účastníci, súvisiace súdne konania - incidenčné a konkurzné konania atď.)

Procesné lehoty a ich sledovanie - V rámci životného cyklu súdneho konania bude systém sledovať procesné lehoty a aktívne upozorňovať na ich dodržiavanie. Taktiež bude (voliteľné) umožňovať eskaláciu nedodržania vybraných termínov na nadradené inštancie. Systém umožní používateľovi nastaviť si konkrétne procesné lehoty v rámci procesu vybavovania úprav zadaných sudcom. V rámci sledovania a evidencie procesných lehôt musí existovať podpora pre vybavovanie procesných návrhov založených do spisu. Pre obvykle sa vyskytujúce druhy návrhov bude systém obsahovať ich preddefinovaný zoznam spolu s lehotou na vybavenie.

Procesná podpora konkrétnych agiend podľa typu súdneho registra. Systém podporí špecializovanú agendu vytvorením užívateľských obrazoviek a implementáciou procesných krokov.

## **Modul administrácie súdu**

Nad centralizovanými údajmi bude dostupná nasledovná funkcionálna:

- Evidencia SPR spisov - Systém umožní voľnú evidenciu SPR spisov (SPR je názov súdneho registra, tak ako je uvedená vo Vyhláške MS SR č. 543/2005 Z. z. "Spravovací a kancelársky poriadok pre súdy". Názov pôvodne odrážal agendu správy súdov, ale jeho použitie je dnes širšie a tak nejde o skratku ale o názov súdneho registra), ktoré sa viažu predovšetkým na rozpočtové prostriedky, nákup malých hmotných vecí, organizačné a personálne veci, zvláštne úlohy a ďalšie oblasti nesúvisiace priamo s výkonom súdnej moci. Taktiež musí podporovať evidenciu obehu SPR spisu medzi zamestnancami, ktorí spis vybavujú a zohľadňovať pri sprístupňovaní spisov používateľom ich role určené v rámci organizačnej štruktúry súdu (viď. nižšie). Všetky písomné súčasti súdneho spisu je možné evidovať elektronicky, pričom presný procesný postup stanovuje vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z.z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špecializovaný trestný súd a vojenské súdy. Projekt IS CSSR bude zameraný na zlepšenie technologického vedenia elektronického súdneho spisu. Obsahom súdneho spisu sú všetky dokumenty, ktoré boli súdu doručené, tiež dokumenty, ktoré vytvoril súd aj jednotlivé úpravy sudcu, tieto aj dnes tvoria obsah spisu a bude tak aj v budúcnosti. V niektorých prípadoch však nie je účelné vytvárať elektronickú verziu dokumentov, ak na súd prídu stovky dokumentov, tak náklady na skenovanie by boli vysoké (rádovo stotisíce eur) a ich pridaná hodnota nízka. Bude na rozhodnutí sudcu do akej miery bude elektronizácia dokumentov vykonaná. Súdny spis tvoria všetky písomnosti, ktoré sa vzťahujú na tú istú vec, najmä podania, zápisnice, záznamy, rozhodnutia. Súdny spis od jeho založenia obsahuje zoznam trov konania, zoznam pripojených spisov, spisový prehľad, každé podanie, na základe ktorého možno začať konanie pred súdom, potvrdenie o prijatí podania, prílohovú obálku.
- Správa organizačnej štruktúry súdu - Systém umožní evidenciu úsekov, pracovných skupín a oprávnených osôb na súde.
- Sprístupnenie SPR spisov pre ďalšie oprávnené osoby - Systém umožní používateľom vo vybraných rolích sprístupniť spis SPR ďalším oprávneným používateľom (daná osobe je o zverejnení notifikovaná). Systém umožní evidovanie pripomienok. Umožnené bude aj vyhľadávanie a filtrovanie podľa rôznych kritérií a tiež a sledovanie a upozorňovanie na lehoty podobne ako v súdnych spisoch. Presný zoznam kritérií bude upresnený počas projektovej fázy Analýza a dizajn, ale predpokladáme minimálne nasledovné : Podľa dátumu, podľa odosielateľa, podľa lehoty, podľa kategórie, podľa zamestnanca určeného na vybavenie. Funkcionalita musí byť v súlade s legislatívou SR a EU v oblasti ochrany osobných údajov.
- Informačná nástenka oznamov - Systém umožní publikovať v rámci systému ad-hoc oznamy, ktoré nevyžadujú evidovanie formou spisu pre iných používateľov v rámci daného súdu, pričom viditeľnosť oznamu je možné obmedziť na jednotlivých používateľov.
- Evidencia oddelení/agiend, pravidiel kategorizácia pre trestné konania, podpredsedov pre jednotlivé súdne oddelenia a sudcov
- Evidencia senátov - Systém umožní evidovať senáty, vrátane ich zloženia (predseda, prísediaci ...) a maximálnej záťaže ktorú zohľadňuje generátor náhodného pridelovania spisov. Evidujú sa aj vzťahy medzi jednotlivými senátmi a rezervácie pojednávacích miestností.
- Evidencia zamestnancov súdu a ich vzťahov - Systém umožní evidovať sudcov a iných zamestnancov súdu a ich vzájomné vzťahy (predovšetkým zastupovanie). Funkcionalita musí byť v súlade s legislatívou SR a EU v oblasti ochrany osobných údajov.
- Podpora tvorby rozvrhu práce - Systém umožní podporu pre tvorbu a zaznamenanie rozvrhu práce súdu, aby bolo možné podľa rozvrhu pridelovať spisy a riadiť prístup k jednotlivým spisom. V rámci modulu musia byť možné hromadné zmeny, napr. zámenu sudcu za iného v rámci viacerých senátov. Rozvrh práce musí byť možné pripraviť vopred, ako draft, bez nutnosti aplikovať zmeny na aktuálny rozvrh práce a taktiež musí byť možné takto pripravený draft rozvrhu práce uplatniť od konkrétného dátumu (napr. zmena rozvrhu od 1.1.)

- Pojednávania - Systém umožní správu súdnych pojednávanií.
- Evidencia a správa pojednávanií - Systém bude umožňovať evidenciu vytýčených pojednávanií, ich plánovanie a editáciu.
- Notifikovanie účastníkov konania o pojednávaniach - V spolupráci s modulom sprístupňovania ESSp realizovaného v rámci projektu RESS umožní systém notifikovať účastníkov konania o zmene termínov pojednávanií, ak sú pre daného účastníka k dispozícii potrebné komunikačné kanály.
- Kalendár sudcu - Systém umožní zobraziť vybraným používateľom (na základe ich role) kalendár pojednávanií pre konkrétneho sudcu (sudcov).
- Rezervácie miestností pre pojednávania - Systém poskytne funkcionality umožňujúcu rezerváciu miestností na konkrétnom súde na konkrétny časový rozsah a poskytne podporu pre sledovanie dostupných zdrojov.
- Tlač zoznamu pojednávanií - Systém umožní tlač zoznamu pojednávanií pre konkrétnu pojednávaciu miestnosť.
- Registratúrny plán - Systém umožní správu registratúrneho plánu pre súdy, predovšetkým však správu lehôt archivácie, registratúrnych znakov a príznakov trvalej archivácie pre jednotlivé typy agend.
- Podpora príručnej registratúry - Systém bude podporovať správu tzv. príručnej registratúry, v ktorej sa ukladajú ukončené spisy po dobu dvoch rokov pred uložením do registratúrneho strediska.
- Sledovanie archivačných lehôt - Systém umožní sledovanie archivačných lehôt pre jednotlivé spisy, pričom zároveň aktívne upozorňuje na spisy, ktorým sa lehota uloženia v registratúrnem stredisku končí. Systém umožní tlačiť zoznam spisov určených na skartáciu alebo trvalú archiváciu.
- Evidencia zapožičiavania spisov - Systém umožní evidenciu procesu zapožičiavania spisov (vyznačenie zapožičania, žiadateľa a lehotu zápožičky). Systém tiež bude podporovať generovanie a tlač zoznamu zápožičiek podľa špeciálnych kritérií (podľa miesta uloženia spisu).
- Informačné centrum - Systém podporí prácu na informačnom centre, umožní plánovať kalendár, pripraviť spisy na nahliadnutie, evidencia návštev, podpora prevodu do elektronickej podoby.
- Práca sudcu so spismi v domácom prostredí - Systém umožní evidovať pohyb spisov pre prácu sudcu v domácom prostredí (aj v móde off-line). V prípade vykonanej editácie spisu prebehne pri nasledujúcom spojení obojsmerná synchronizácia - nahratie zmien a potvrdenie ich zápisu. Podobný režim je nastavený aj pri zapožičaní spisu, kedy systém ho zaeviduje ako zapožičaný
- Centrálny pohľad pre predsedu súdu - Systém poskytne používateľovi (predseda súdu) centrálnu používateľské rozhranie ("dashboard") pre prehľad o aktuálnom stave spravovaného súdu vrátane špecializovaných ad-hoc štatistík. Bude obsahovať:
  - prehľad všetkých senátov a ich agendy,
  - prehľad spisov pre senát,
  - možnosť nahliadnutia do spisu,

Systém umožní používateľovi evidovať opatrenie vydané predsedom súdu a referencovať naň súvisiaci úkon - napr. hromadné prerozdelenie agendy. K opatreniu bude možné priradiť viacero takýchto úkonov:

- Kontrolné tlačové zostavy - Systém sprístupní používateľovi (predseda súdu) reporty popisujúce základné výkonné ukazovatele súdu pre účely controllingu - reporty o rozhodnutiach, pojednávaniach, úkonoch, nepublikovaných rozhodnutiach po právoplatnosti a.i.
- Zmena zloženia pre spis - Systém umožní používateľovi (predseda súdu) upravovať zloženie senátu pre konkrétne súdne konanie / spis.
- Podpora pre vyrubenie poplatkov v rámci hromadnej výzvy - V rámci podpory vybavovania podaní (žalôb) od veľkých spoločností (napr. telekomunikačných) musí systém umožniť vyrubenie poplatkov pre všetky spisy v rámci podaní vo forme jedného hromadného platobného príkazu. Systém musí podporovať generovanie takéhoto platobného príkazu v dohodnutom formáte.
- Prerozdeľovanie vecí - Systém podporí aj prerozdeľovanie vecí vedených v súdnom registri. Zoznam zobrazí používateľovi podzoznam a ten potom prerozdelí medzi vybrané senáty podľa požadovaných kritérií.
- Podpora flexibilného workflow - Systém bude podporovať správu a modifikáciu workflow pre agendovo špecifické entity vystupujúce v rámci evidencie súdneho konania

## **Modul podpory zverejňovania údajov a obsahu**

Systém bude vytvárať a následne zverejňovať údaje do rezortných a externých systémov (v zmysle legislatívy), umožní zverejňovať nasledovné výstupy:

- zoznam pojednávanií,
- obsah pre obchodný vestník,
- obsah pre GP SR
- výstupy zo štatistík.
- údaje pre tvorbu datasetov otvorených údajov

### **Podpora pre zamestnancov Infocentra**

Systém poskytne používateľovi (zamestnanec infocentra) nástroje pre prípravu dokumentov a pre riadenie času na nahliadanie do spisu, rovnako umožní zamestnancovi vytvoriť elektronicкую verziu spisu na nahliadnutie ak spis nebol prevedený do elektronickej podoby. Služby nahliadania do spisu a nazerania do spisu môžu byť poskytnuté tým osobám, ktoré majú procesné postavenie v tom-ktorom súdnom spise alebo osobám, ktorým toto právo procesný úkonom priznal zákonný sudca.

## **Modul automatizácie procesov systému CSSR**

Úlohou modulu je poskytnúť podporu súdnym procesom, nahradiť manuálne spracovanie automatickým na miestach kde je to možné. Manuálne spracovanie predstavuje pre súdne procesy úzke hrdlo a tak automatizácia priamo prispieje k naplneniu cieľov projektu, ktorým je skrátenie súdneho konania. Automatizácia bude tiež použitá v prípadoch kde dochádza k častej a veľkej chybovosti.

Ďalej sú uvedené niektoré funkcie, ktoré budú v automatizácii vytvorené, ich plný rozsah bude predmetom detailnej funkčnej špecifikácie a hlavne následných meraní po nasadení procesného riadenia. Ako príklad budú automatizované nasledovné oblasti :

- Automatizácia prepojenia medzi tvorbou dokumentu ako je rozhodnutie a vlastným systémom IS CSSR,
- Podpora výpočtu súdnych poplatkov,
- Podpora inteligentného vyhľadávania zdrojov,
- Podpora tlače a riadenia písomnosti v spise

Vyhľadavanie spisov (zložitá automatizácia) - Systém umožní komplexné vyhľadavanie spisov a pridružených entít podľa rôznych kritérií napríklad podľa účastníka, typu konania, sudcu, podľa poplatkov, odvolania, atď. Vyhľadavanie bude schopné automaticky doplniť vyhľadávacie kritéria podľa rozpoznaného obsahu dokumentu ( napríklad doplní synonymá, právne termíny, k zákonom bude schopné doplniť vyhlášky a pod. ). Táto funkcionality bude použitá vo viacerých prípadoch, od prideľovania podaní až po vyhotovenie rozsudku a samotné vyhľadavanie.

Automatizácia tlače (zložitá automatizácia) - Systém umožní vytlačiť obálky pre osoby evidované v spise, zaznamenať ich cenu a vytlačiť ich na správne tlačiarne nakonfigurované podľa typu obálky, rovnako umožní podľa stavu súdneho konania vytlačiť potrebné dokumenty pre jednotlivých účastníkov a pripraviť ich na doručovanie. Automatizácia a podpora tejto činnosti predstavuje šetrenie času administratívnych zamestnancov.

Systém umožní vygenerovať a tlačiť poštový hárok pre hromadné podania. Systém by mal tiež podporovať integráciu so systémom Elektronického poštového hárku a jeho vytvorenie pre hromadné podania priamo z CSSR.

Tabuľky a výpočty ( jednoduchšia automatizácia) - Systém poskytne používateľovi podporu v podobe kalkulačiek a tabuliek implementovaných na mieru pre rôzne aspekty súdneho konania na základe platných predpisov (napr. výpočet dátumu právoplatnosti, výpočet odmeny advokáta a.i.). Ak je možné z dostupných údajov priamo údaj vložiť do súdneho spisu, tak bude tento proces plne automatizovaný. Správna implementácia tejto funkcionality umožní vypočítať potrebný súdny poplatok a včas ho oznámiť účastníkom. Ak je zaplatenie poplatku podmienkou pokračovania súdneho konania, tak automatizácia tohto kroku skráti súdne konanie o niekoľko dní.

Lustrácie (jednoduchšia automatizácia) - Systém poskytne používateľské rozhranie pre formulovanie lustračných dopytov voči registrom sprístupnených v rámci Centrálnej lustračnej konzoly MSSR (isvs\_8475). Zároveň umožní vizualizáciu odpovedí na lustračné dopyty tak, aby bol dostupný len pre interné potreby súdu. Automatizácia lustrácií a odstránenie zbytočných manuálnych krokov ušetrí pracovný čas a okrem toho poskytne presnejšie informácie potrebné na realizáciu procesnej podpory.

## **Modul operatívnych výkazov a štatistík**

Generovanie výkazov za obdobie - V súvislosti so zabezpečením plnenia úloh podľa § 72 ods. 1 písm. a) a § 73 ods. 1 písm. f) zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vykonáva súdna štatistika. Účelom štatistiky je prostredníctvom štatistického zisťovania zabezpečiť štatistické informácie potrebné na:

- zefektívnenie súdneho konania,
- operatívne riadenie rezortu,
- hodnotenie kvality a rýchlosti súdneho konania a rozhodovania,
- hodnotenie výsledkov práce súdov,
- hodnotenie platnej právnej úpravy a prípravu návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- prípravu koncepčných a strategických materiálov ministerstva.

Štatistiku tvoria tieto okruhy:

- štatistika o právoplatných výsledkoch súdneho konania,
- štatistika o stave a pohybe jednotlivých druhov súdnych agend na súdoch.

Štatistika o stave a pohybe jednotlivých druhov súdnych agend na súdoch sleduje v jednotlivých druhoch súdnych agend došlé veci, ako aj priebeh a spôsob ich vybavovania súdmi v jednotlivých štádiách súdneho konania.

Za výkon štatistiky na súde zodpovedá predseda príslušného súdu a v rozsahu jeho poverenia podpredseda súdu alebo riaditeľ správy príslušného súdu.

Zdrojom štatistických údajov pri štatistickom zisťovaní právoplatných výsledkov súdneho konania sú právoplatné súdne rozhodnutia, súdne spisy a súdne registre, z ktorých sa podstatné informácie o každej právoplatne skončenej veci zaznamenávajú v aplikácii do vstupného formulára, ktorým je štatistický list. Zdrojom štatistických údajov o stave a pohybe súdnych agend na súdoch je prvotná evidencia došlých vecí vedená v súdnych registroch a ďalších

evidenčných pomôckach, z ktorej sa vyhotovujú vstupné formuláre, ktorými sú pre štatistiku o stave a pohybe jednotlivých druhov súdnych agend na súdoch štatistické výkazy. Systém umožní automatické generovanie štatistických výkazov za ľubovoľné obdobie. Generovanie bude možné na základe senátu, sudcu, agendy. Vykazujú sa najmä veci prenesené, napadnuté, obžिवlé, rozhodnuté, vybavené a reštančné. Výkaz bude možné vytlačiť a tiež zobraziť zoznam spisov, ktoré sú spočítané pod každým jednotlivým súčtom vo výkaze. Pred vlastným generovaním výkazov je potrebné vykonať verifikáciu údajov, upozorniť na možné nezrovnalosti. Táto "súdna uzávierka" zabezpečí aby zmena údajov v budúcnosti bola auditovateľná a pod dohľadom dozorného úradníka, rovnako bude slúžiť na vyhodnotenie práce jednotlivých úradníkov a poskytnúť údaje potrebné aj na prípadnú zmenu rozvrhu práce súdu.

Samotný modul vykonáva kontrolu, extrahuje dáta a transformuje existujúce dáta do požadovaných (napríklad na vytvorenie údajov o trvaní niektorého podprocesu je potrebné vyhľadať požadované dokumenty a vytvoriť časový rozdiel medzi časovými značkami). Nad takto vytvorenými údajmi (mesačne cca 200 tis.) prebehne generovanie a sumarizácia požadovaných výkazov pre potreby súdov a ministerstva ( 5 výkazov za každú agendu, výkazy za jednotlivých ľudí, prehľady za súdne oddelenia, súdne agendy, súdny úsek a súd).

### Generovanie ročných výkazov sudcov

Ročný štatistický výkaz sudcu sa vyhotovuje podľa § 27 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach. Výkaz vyhotovuje predseda súdu každoročne k 31. marcu, pričom je súčasne povinný zabezpečiť jeho zverejnenie na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, každoročne do

1. apríla. Podľa jednotlivých agend sa uvádza počet pridelených a prerozdelených vecí, počet rozhodnutých vecí, vybavených vecí, nevybavených vecí, spôsob rozhodnutia a priemerná výkonnosť.

Systém umožní automatické generovanie ročného výkazu sudcu. Bude integrovaný so ISVS Justičných štatistik (isvs\_8473) za účelom zverejňovania ročných výkazov sudcov.

Operatívne výkazy sa venujú priamo procesom na súde a ročný výkaz sudcu okrem údajov o súdnych prípadoch pridáva údaje z iných systémov ako je personalistika (počet dní na školeniach, pojednávacie dni, odpracované dni) a vyžaduje iný spôsob spracovania.

Modul operatívnych výkazov a štatistik v cieľovom stave sa bude týkať skôr riadiacich pracovníkov a analytikov, cieľom je práve odbremeniť vyšších súdnych úradníkov a asistentov od jeho používania a vytvárania. V dnešnom stave je to primárne úloha vyššieho súdneho úradníka a v čase spracovania sa venujú príprave vyšší súdny úradníci na súde a to takmer všetci, čo de facto zastavuje prácu súdu.[4]

### Modul aplikačných služieb spisu

Systém bude vystavením webových služieb Modulom Integrácií obsluhovať dotazy z rezortných systémov , resp. externých systémov za účelom prístupu k údajom a funkciám spisu IS CSSR. Medzi základnú funkcionálnosť modulu patrí:

- poskytovanie údajov zo spisu
  - údaje konania
  - stavy konania
  - sudcovia, senáty
  - lehoty
  - identifikátory dokumentov
  - poskytovanie údajov do dátového skladu MS SR
- vytvorenie spisu
- zápis údajov do spisu
  - úprava zázname
  - vytvorenie záznamu

### Modul integrácií (Integračná zbernica)

Modul integrácií zabezpečuje komunikáciu IS CSSR s rezortnými a externými informačnými systémami. Zabezpečuje vnútornú integráciu IS CSSR, t.j. integráciu medzi modulmi IS CSSR a je integrovaná s rezortou zbernicou IP BAI ktorá ďalej sprístupňuje služby ostatných rezortných ako aj externých systémov. Definuje a poskytuje aplikačné rozhrania (API ) a rieši bezpečnosť na úrovni aplikačných služieb.

### Modul konsolidácie údajov

Modul pre konsolidáciu údajov zabezpečuje kontrolu údajov v pôvodnom riešení SM a vyhodnocovanie chýb/problémov v údajoch v kontexte migrácie do nového riešenia. Modul skontroluje údaje pre vybrané entity (napríklad účastníci, spisy, atď) a vyhodnotí ich čistotu a kvalitu.

Vybrané technické údaje budú automaticky opravené/doplnené/zmenené (napríklad číselníkové hodnoty). Pre „biznisové“ údaje bude nástroj obsahovať evidenciu úloh pre pracovníkov súdu. V rámci tejto úlohy bude identifikovaný problematický údaj (alebo prepojenie) a podľa možností bude úloha

obsahovať akciu so navrhovanou zmenou/opravou, alebo iba požiadavku na zabezpečenie opravy/zmeny/doplnenia. Po vykonaní všetkých úloh, bude súd pripravený na migráciu údajov. Vykonávanie konsolidácie bude prebiehať v predstihu a to znamená, že nástroj na konsolidáciu údajov musí byť pripravený v úvodných fázach projektu.

### **Migračný nástroj**

Nástroj obsahuje funkcie na evidenciu migračných sedení, kontrolu migrovaných údajov, samotnú migráciu údajov zo SM do CSSR, vyhodnotenie migračného sedenia, rollback údajov v prípade chýb alebo problémov, detailný report o vykonanej migrácii.

## **4.2.2.2 Vzťah projektu IS CSSR k iným ISVS**

IS CSSR bude agendový systém, ktorý nie je priamo prepojený s externými systémami a komunikuje len s internými systémami rezortu. IS CSSR tak priamo nekonzumuje ani priamo neposkytuje žiadne údaje externým systémom mimo infraštruktúry MSSR. IS CSSR však tieto údaje využíva cez už vybudované integrácie, a tak ak v ďalšom texte budeme hovoriť o konzumácii alebo poskytovaní údajov, tak pôjde o vytvorenie interných integračných väzieb, kde IS CSSR sa pripojí na existujúcu rezortnú zbernicu služieb a iný ISVS zabezpečí buď získanie alebo poskytnutie údajov.

IS CSSR bude poskytovať rozhodnutie súdu aj s príslušnými metadátami. Rozhodnutie bude uložené do univerzálneho bezpečného úložiska (UBÚS). Cez koncovú službu IS VS služba\_egov\_6178 bude rozhodnutie sprístupnené stranám sporu, ev. účastníkom konania, aj externým subjektom. Táto koncová služba už dnes umožňuje stranám sporu, ev. účastníkom konania nahliadnutie do spisu a sprístupňuje im informácie o stave konania, úlohou CSSR je vložiť do UBÚSu aktuálne a správne údaje.

IS CSSR nebude poskytovať referenčné údaje, to je opäť úloha iných ISVS, (dnes isvs\_8252 až isvs\_8271), rozhodnutie aké údaje bude možné poskytnúť ako referenčné nie je predmetom tejto štúdie.

Rovnako IS CSSR nebude priamo publikovať otvorené údaje, ale údaje bude zapisovať do dátového skladu MSSR, ktorý zabezpečí okrem iného ich publikovanie. Úroveň spracovateľnosti otvorených dát bude čo najvyššia, všade kde to bude možné bude dosiahnutá úroveň 5, konkrétna úroveň však bude stanovená až v procese detailnej funkčnej špecifikácie. Úroveň 5 samozrejme zahŕňa využitie referencovateľných identifikátorov.

IS CSSR ako vnútorný agendový systém bude realizovať vlastnú API Gateway, ktorej vybrané služby budú ďalej publikované na rezortnej integračnej platforme IP BAI.

IS CSSR priamo neprístupuje, nevyužíva, ale ani nenahrádza povinné spoločné moduly ako je:

1. modul elektronických schránok,
2. autentifikačný modul,
3. platobný modul,
4. modul centrálnej elektronickej podateľne ,
5. modul elektronických formulárov,
6. modul elektronického doručovania a modul procesnej integrácie a integrácie údajov.

Toto je úlohou iných systémov rezortu s ktorými IS CSSR komunikuje. IS CSSR nevytvára ani neruší koncové služby, len priamo nahrádza súčasný IS SM isvs\_255. Nebuduje ani G2B služby, ani G2C, ale vytvára pre ne údaje.

CSSR bude integrovaný s ďalšími rezortnými systémami:

Kód ISVS z MetalS	Informačný systém – poskytovateľ	Kód ISVS z MetalS	Informačný systém - konzument	Popis
isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	svs_8474	Centrálna evidencia exekúcií	Poskytuje údaje a rozhodnutia o exekúciách
			ESMO	Poskytuje údaje zo súdneho spisu a

isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_ 5346		
isvs_ 5346	ESMO	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Preberá údaje z probačného spisu
isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_ 6117	Obchodný register	IS ORSR bude využívať služby IS CSSR (prideľovanie spisovej značky a sudcu)
isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_ 5840	Register úpadcov	Poskytovanie údajov z IS CSSR[3]
isvs_ 5840	Register úpadcov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Poskytovanie údajov z registra
isvs_ 258	SLOV-LEX	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Poskytuje právne predpisy
isvs_ 246	SAP	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Poskytuje ekonomické strediská, predpísané súdne poplatky. IS CSSR poskytuje aj číta údaje do/z modulu SAP FICA - Justičná pokladnica
isvs_ 8470	eSlužby súdneho spisu	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	ESSP poskytuje rozhrania pre manažment externých prístupov do spisu
isvs_ 245	UBÚS	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Poskytuje služby dlhodobého bezpečného úložiska, teda CSSR tam bude ukladať spisy a iné dokumenty a čítať ich z tohto úložiska.
isvs_ 238	Elektronická podateľňa,	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Poskytne overenie a podpisovanie dokumentov.
isvs_ 8472	IS Elektronický denník znalcov, tlmočníkov a prekladateľov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Zabezpečenie komunikácie medzi znalcami a súdom (žiadosti o úkon, vloženie znaleckého posudku do spisu)
	Centralizovaný systém súdneho riadenia		Dátový sklad MS SR	Poskytuje štatistické údaje
isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_ 8473	Výkazníctvo rezortu spravodlivosti a štatistické výstupy.	Poskytuje štatistické údaje
isvs_ 8475	Lustrácie	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Lustračná konzola MSSR
isvs_ 8271	Register advokátskych spoločností	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8270	Register rozhodcov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8269	Register stálych rozhodcovských súdov (spotrebiteľské)	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8268	Register stálych rozhodcovských súdov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	isvs_ 8267	Register diskvalifikácií	Zapisuje údaje do registra
isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia		Register platobných rozkazov	Zapisuje údaje do registra
isvs_ 8266	Register tlmočníkov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8265	Register prekladateľov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8264	Register znaleckých organizácií /ústavov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8263	Register znalcov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8262	Register probačných a mediačných úradníkov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8261	Register mediačných vzdelávacích Inštitúcií	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8260	Register mediačných centier	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
	Register mediátorov			Získava údaje

isvs_ 8259		isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	
isvs_ 8258	Register dražobníkov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8257	Register správcov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8256	Register advokátov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8255	Register exekútorov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8254	Register notárov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8253	Register sudcov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 8252	Register súdov	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získava údaje
isvs_ 6021	Identifikačný a autentifikačný modul – IAM	isvs_ 11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Poskytuje služby autentifikácie a autorizácie

Tabuľka 6 - Vázby na rezortné IS

Systém IS CSSR bude získavať údaje od nasledovných externých systémov prostredníctvom interných systémov MS SR:

Kód IS VS z Me tals	Informačný systém – poskytovateľ	Informačný systém – konzument, ďalej poskytuje dáta IS CSSR	Popis
isv s_ 88 47	Modul elektronických schránok	eBOX ( isvs_10498)	Prijímanie a odosielanie správ cez elektronickú komunikačnú schránku – modul eDesk
isv s_ 88 48	Modul elektronických formulárov	RESS ( isvs_8351)	Získanie Formulára k prijatej alebo odosielanej správe – modul eForm
isv s_ 93 69	Modul úradného doručovania	eBOX ( isvs_10498)	vykonanie Elektronického doručovania – modul CÚD
isv s_ 58 36	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy	IP BAI (isvs_10502)	Získanie údajov z modulu procesnej integrácie a integrácie údajov
isv s_ 191	Register fyzických osôb	RESS (lokálny register JRFO isvs_8351) IP BAI (isvs_10502)	získava údaje o fyzických osôb vystupujúcich v súdnom konaní
isv s_ 420	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci	IP BAI (isvs_10502)	získava o konkrétnom právnom subjekte
isv s_ 192	Register adries	IP BAI (isvs_10502)	získava údaje , na základe ktorých je možné jednoznačne adresy v súdnom konaní
isv s_ 530	IS PATRICIA - Prokurátorská trestná a civilná agenda	IP BAI (isvs_10502)	Získava informácie z GP SR.

isv s_ 551	System elektronických služieb (SES)	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácia poistencov v Sociálnej poisťovni pre potreby súdneho konania
isv s_ 256	Evidencia obvinených a odsúdených Zboru väzenskej a justičnej stráže	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácia v databáze obvinených a odsúdených ZVJS pre potreby súdneho konania
isv s_ 63 08	Centrálna evidencia právnych deliktov a priestupkov MV SR	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácia Priestupkov a Správnych deliktov pre potreby súdneho konania
isv s_ 171	Evidencia vozidiel	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácia vozidiel pre potreby súdneho konania
isv s_ 203	Informačný systém registre, evidencie, zoznam (REZ)	IP BAI (isvs_10502)	Získanie informácie z registrových úradov na OÚ a MV SR: neinvestičných fondov, organizácii s  medzinárodným prvkom, nadácií, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby,  občianskych združení, súčasťou ktorých sú odborové organizácie a zamestnávateľské organizácie,  záujmových združení právnických osôb, združení obcí, politických strán, spoločenstiev vlastníkov bytov a  nebytových priestorov.
isv s_ 229	Dopravno-správne agendy	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácie vodičských preukazov a všetkých zmien, ktoré sa týkajú VP (od ich vydania po zrušenie  platnosti), a taktiež medzinárodných vodičských preukazov pre potreby súdneho konania
isv s_ 178	Agenda cestovných dokladov	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácie cestovných dokladov pre potreby súdneho konania
isv s_ 189	Evidencia cudzincov	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácia cudzincov s povoleným pobytom na území SR pre potreby súdneho konania
isv s_ 179	Informačný systém zbraní, streliva a strelníc	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Lustrácia strelných zbraní, streliva a strelníc pre potreby súdneho konania
isv s_ 193	Centrálny informačný systém matričnej agendy (CISMA)	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Získanie informácie z Centrálnej databázy matričných udalostí pre potreby súdneho konania
isv s_ 235	Elektronické služby informačných systémov MV SR na úseku policajného zboru	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Získanie informácie z policajného informačného systému pre potreby súdneho konania (pátranie po osobách, pátranie po motorových vozidlách)
isv s_ 278	Informačný systém služieb zamestnanosti (ISSZ)	Lustrácie (isvs_8475)  IP BAI (isvs_10502)	Získavanie informácií z integrovaného systému služieb zamestnanosti pre potreby súdneho konania
isv s_ 55 85	Informačný systém pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), ako súčasť komplexnej služby  E-kolok	IP BAI (isvs_10502)	Posielanie informácií a získavania údajov z výberu, evidencie, zúčtovania, vrátenia poplatníkom a prevodu vybraných súdnych a správnych poplatkov do štátneho rozpočtu
		Lustrácie (isvs_8475)	Získava informácie z IS ZVJS



isvs_6810	Informačný systém Zboru väzenskej a justičnej stráže (IS ZVJS)	IP BAI (isvs_10502)	
n/a	Informačné systémy pátrania MV SR ( PATROS, PATRMV..)	RESS ( isvs_8351) IP BAI (isvs_10502)	Pre účely lustrácie osôb, alebo motorových vozidiel cez CLK konzolu IS RESS
n/a	CRIF/SBA (banky)	eBOX ( isvs_10498)	Pre získavanie informácií o kreditibilite účastníkov súdneho konania  Zasielanie exekučného titulu (poverenie)
isvs_279	IS Riadenia sociálnych dávok IS RSD	RESS ( isvs_8351) IP BAI (isvs_10502)	Získavanie informácií

Tabuľka 7 - Existujúce integrácie, ktoré zostanú ale budú technologicky modernizované

Nové plánované integrácie:

Kód ISVS z MetaIS	Informačný systém - poskytovateľ	Kód ISVS z MetaIS	Informačný systém - konzument	Popis
isvs_517	IS Ústavného súdu	isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Výmena spisov a podkladov
N/A	Notárske centrálné registre	isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získať údaje z registra
N/A	Registrom advokátov SAK - Ex off	isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získať údaje z registra  Služba je už v súčasnosti vypublikovaná na rezortnej integračnej platforme IP BAI
isvs_421, resp. isvs_8723	Kataster nehnuteľností	isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Získať údaje z registra
N/A	Manažment vyšetrovacieho spisu (IS MV SR)	isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Zápis dokumentov v rámci trestného konania
N/A	Dátový sklad MS SR	isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia	Dátový sklad MS SR je poskytovaný zo strany MF SR (Datawarehouse)

Tabuľka 8 - Nové plánované integrácie

Externé integrácie, ktoré boli už implementované v iných ISVS MS SR budú týmto projektom využité cez rezortnú integračnú zbernicu IP BAI.. Rovnako aj nové integrácie realizované týmto projektom budú využívať rezortnú integračnú zbernicu IP BAI na ktorú budú v rámci projektu vypublikované nové služby , ktoré budú k dispozícii ostatným systémom MS SR, alebo eterným systémom.

Pre spracovanie elektronických úradných správ relevantných pre projekt CSSR bude použitá elektronická podateľňa rezortu, ktorá disponuje osvedčením o zhode s aktuálne platnou legislatívou a štandardmi a ktorej funkcionality je plne v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú využitie elektronickej podateľne v procesoch výkonu verejnej moci.

Pre príjem, smerovanie a odosielanie elektronických podaní a rozhodnutí v procesoch spracovania realizovaných v systéme CSSR budú využité existujúce štandardizované procesy a služby implementované na centrálnej rezortnej integračnej platforme.

Požaduje sa, aby súčasťou riešenia systému CSSR bol implementovaný centralizovaný prístup používateľov systému ku všetkým relevantným lustráciám v interných rezortných ako aj externých mimorezortných IS. Cieľom je, aby lustrácie prebiehali na pozadí a automatizovane hneď po zatriedení v podateľni s možnosťou doplnenia ďalších lustrácií po pridelení do kancelárie. S využitím centralizovaných lustrácií v konaniach zo všetkých dostupných zdrojov, ako sú napr. bankové registre, údaje vedené MV, notármi, katastrom a pod.

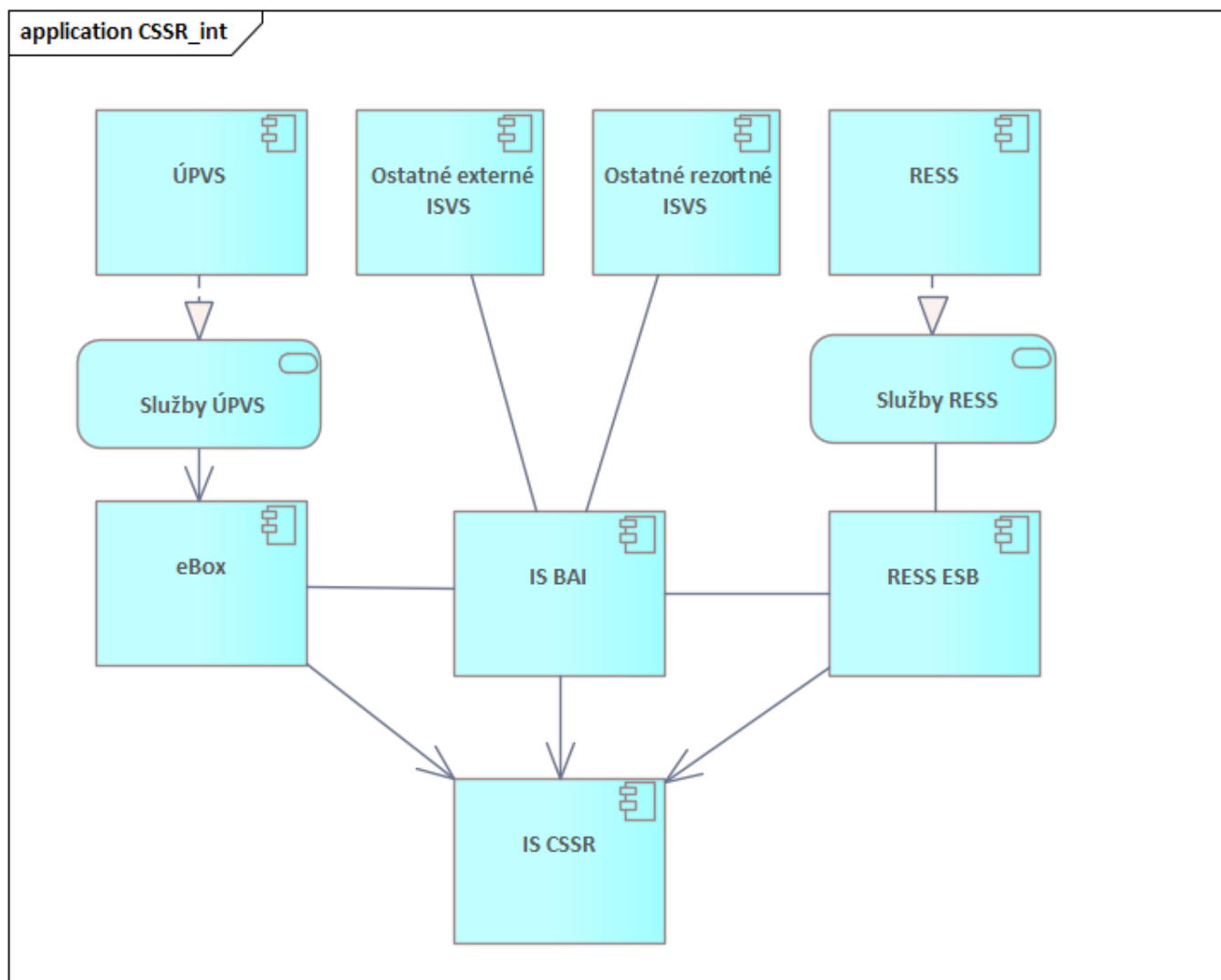
Medzisystémové integrácie v rámci jednotlivých informačných systémov rezortu ako aj integrácie s externými informačnými systémami verejnej správy (ISVS) bude systém CSSR realizovať výhradne prostredníctvom existujúcej rezortnej integračnej platformy (IP BAI) a to ako v pozícii konzumenta tak aj v pozícii poskytovateľa služieb a údajov predovšetkým s využitím CSRÚ.

V projekte CSSR sa počíta so zverejňovaním samotných anonymizovaných súdnych rozhodnutí na rezortnom portáli a zároveň formou tzv. „otvorených dát“ prostredníctvom datasetov portálu data.gov.sk. a prístupného otvoreného API, prostredníctvom ktorého sú štatistiky prístupné pre externé systémy. Pre tento účel bude IS CSSR exportovať otvorené údaje do rezortného dátového skladu. Dátový sklad MS SR je poskytovaný ako služba zo strany Ministerstva financií SR (Datacentrum M FSR), pričom sa jedná o Datawarehouse, ktorého súčasťou je ETL (extract transform load) modul, ktorý vypublikuje pre tento účel zápisu údajov službu.

Súčasťou zmeny, pri ktorej sa nahradí IS SM novým IS CSSR bude implementácia rozhrania pre poskytovanie súdnych rozhodnutí. Takéto rozhranie nebude súčasťou IS CSSR ale bude vytvorené v IS RESS. Súdne rozhodnutia sú dnes poskytované pre strany sporu, ev. účastníkov konania, táto nová služba bude na základe požiadavky poskytovať súdne rozhodnutie na základe jeho čísla. Aplikačná služba (as\_58786) bude dostupná len pre vybrané OVM (ich evidencia bude súčasťou RESSu), ktoré budú identifikované pri volaní služby. Táto služba bude podporovať princíp jedenkrát a dosť a raz vydané právoplatné rozhodnutie tak bude dostupné pre štátne orgány. IS CSSR zabezpečí rozhranie pre službu as\_58786.

Technicky sú integrácie na externé systémy zabezpečované tromi ISVS MS SR:

- IP BAI (isvs\_10502) – rezortná integračná platforma, sprostredkováva služby externých a rezortných systémov
- eBOX (isvs\_10498) – integračná platforma poskytuje služby modulov CÚD a eDESK ÚPVs, zabezpečuje komunikáciu s rezortnou elektronickou podateľňou. Vybrané služby sú ďalej publikované cez IP BAI.
- Elektronické služby súdництва (isvs\_8351) – integračná platforma RESS (CLK – centrálna lustračná konzola) - poskytuje služby RESS. Vybrané služby sú ďalej publikované cez IP BAI.



Obrázok 5 - Integračné komponenty riešenia

### 4.2.2.3 Rozsah informačných systémov

Kód ISVS(z MetalS)	Názov ISVS	Modul ISVS  (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav ISVS	Typ ISVS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
isvs_255	Informačný systém súdov - Súdny manažment		Prevádzkovaný	Agendový	

Tabuľka 9 - Prehľad dotknutých informačných systémov v projekte – súčasný stav

Kód ISVS (z MetalS)	Názov ISVS	Modul ISVS	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS
isvs_11519	Centralizovaný systém súdneho riadenia V2	nie	Plánujem vybudovať	Agendový	
isvs_8203	Modul správy súdnych registrov	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8201	Modul integrovaný príjem podaní k súdnym spisom	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8206	Modul procesnej podpory súdnych konaní	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8202	Modul prideľovanie došlých podaní	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8204	Modul administrácie súdu	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8207	Modul podpory zverejňovania údajov a obsahu	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8208	Modul automatizácie procesov systému CSSR	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8212	Modul operatívnych výkazov	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_8209	Modul aplikačných služieb spisu	áno	Plánujem vybudovať	Agendový	isvs_11519
isvs_9718	Modul integrácií	áno	Plánujem vybudovať	Integračný	isvs_11519
isvs_11373	Konsolidačný nástroj údajov súdneho manažmentu	áno	Plánujem vybudovať	Integračný	isvs_11519
isvs_11375	Migračný nástroj údajov súdneho manažmentu	áno	Plánujem vybudovať	Integračný	isvs_11519

Tabuľka 10 - Prehľad budovaných/rozvíjaných ISVS v projekte – budúci stav

### 4.2.2.4 Využívanie nadrezortných centrálnych blokov a podporných spoločných blokov (SaaS)

Nadrezortné centrálné bloky budú systémom CSSR využívané len nepriamo a to prostredníctvom už vybudovaných rezortných integrácií. Priama integrácia na nadrezortné centrálné bloky nie je potrebná a nebude sa realizovať.

IS CSSR bude integrovaný s rezortným ISVS "Elektronické služby súdnictva - RESS" (isvs\_8351), kde využije aplikačnú službu "Konzumácia údajov z IS CSRU" (as\_62247). Rovnakým spôsobom bude riešená aj integrácia na spoločné moduly ÚPVS, ktoré sprostredkuje rezortný ISVS "Integračná platforma eBOX" (isvs\_10498). Na integráciu s ISVS eBOX bude implementovaná aplikačná služba "Využívanie služieb ÚPVS" (as\_62330).

Kód ISVS	Názov ISVS	Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	autentifikačný modul  platobný modul

		modul centrálnej elektronickej podateľne modul elektronických formulárov modul elektronického doručovania notifikačný modul modul procesnej integrácie a integrácie údajov
isvs_180	Elektronická identifikačná karta	Autentifikačný modul / autentifikačná časť
isvs_9945	Národný uzol eIDAS	Autentifikačný modul / autentifikačná časť
isvs_5585	IS PEP	Platobný modul (administratívna časť)
isvs_9513	API manažment platforma	jednotné pripojenie a interakciu prístupových miest  jednotný prístup IS k IS OVM na účely výkonu VM elektronickej
isvs_9291	Centrevidencia e-rozhodnutí	evidencia oprávnení na získavanie dokumentov a údajov
isvs_8861	Centrálny register elektronických plnomocenstiev	Centrálny register elektronických plnomocenstiev

Tabuľka 11 - Prehľad integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky – budúci stav

#### 4.2.2.5 Prehľad plánovaného využívania podporných spoločných blokov (SaaS)

Podporné spoločné bloky nebudú v navrhovanom riešení využívané.

#### 4.2.2.6 Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky – spoločné moduly

Nadrezortné centrálné bloky budú systémom CSSR využívané len nepriamo a to prostredníctvom už vybudovaných rezortných integrácií. Priama integrácia na nadrezortné centrálné bloky nie je potrebná a nebude sa realizovať.

#### 4.2.2.7 Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné centrálné bloky - modul procesnej integrácie a integrácie údajov (IS CSRÚ)

Nadrezortné centrálné bloky budú systémom CSSR využívané len nepriamo a to prostredníctvom už vybudovaných rezortných integrácií. Priama integrácia na nadrezortné centrálné bloky nie je potrebná a nebude sa realizovať.

#### 4.2.2.8 Poskytovanie údajov z ISVS do IS CSRÚ

IS CSSR neposkytuje objekty evidencie do IS CSRÚ. IS CSSR poskytuje informácie do rezortných informačných systémov ako napr. do informačného systému Infosúd (isvs\_8471) a ten prostredníctvom koncovej služby „Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií“, (sluzba\_egov\_6182 ) zverejňuje relevantné informácie do IS CSRÚ.

#### 4.2.2.9 Konzumovanie údajov z IS CSRÚ

IS CSSR bude konzumovať prostredníctvom CSRÚ objekty evidencie uvedené v nasledujúcej tabuľke. CSSR však nebude integrovaný na IS CSRÚ, ale využije už vybudované rezortné integrácie.

ID OE	Názov (konzumovaného) objektu evidencie	Kód a názov ISVS konzumovaného OE z IS CSRÚ
OE_1	Fyzická osoba	isvs_6117

OE_2	Právnická osoba	isvs_6117
OE_3	Adresa	isvs_6117
OE_4	Číselník ŠÚ	isvs_6117
OE_5	Základný číselník	isvs_6117

Tabuľka 12 - Konzumovanie údajov z IS CSRU

## 4.3 Dátová vrstva

Každá organizácia by mala mať zavedený systematický manažment údajov (vrátane nastavenia príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov) a byť schopná evidovať a spravovať údaje v strojovo-spracovateľnej podobe.

### 4.3.1 Dátový rozsah projektu

IS CSSR interne eviduje nasledovné objekty evidencie:

ID OE	Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis	URI dátového prvku
OE_1	Údaje o fyzickej osobe	Účastník súdneho konania	nie nemá
OE_2	Právnická osoba	Právnická osoba vykonáva podnikateľskú činnosť. Môže byť účastníkom súdneho konania	nie nemá
OE_3	Súd	Sudcovia, Vyšší súdni úradníci - Manažment súdnych konaní, vlastné súdne konanie	nie nemá
OE_4	Sudca	Vykonáva sudcovskú činnosť. Realizuje konanie pridelených spisoch.	nie nemá
OE_5	Súdny zamestnanec	Vykonáva podporné aktivity na zefektívnenie činnosti súdu. Realizuje aktivity v konaniach pridelených spisoch	nie nemá
OE_6	Súdny komisár	V prípadoch ustanovených týmto zákonom súd poverí notára, aby ako súdny komisár konal a rozhodoval v určitej veci; poverenie nie je súdnym rozhodnutím.	nie nemá
OE_7	Súdny exekútor	Výkon exekútorskej činnosti	nie nemá
OE_8	Správca konkurznej podstaty	Výkon K, R, Odk, Ods	nie nemá
OE_9	Notár (ako súdny komisár + pravdepodobne aj ako registrátor).		nie nemá
OE_10	Podanie	Podanie doručené súdu	nie nemá
OE_11	Súdny spis		nie nemá
OE_12	Súdne rozhodnutie		nie nemá
OE_13	Súdne konanie		

Tabuľka 13 - Prehľad objektov evidencie v CSSR – budúci stav

### 4.3.2 Kvalita a čistenie údajov

#### 4.3.2.1 Zhodnotenie objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality

Súčasná kvalita údajov závisí do veľkej miery od informácií, ktoré sú uvedené v súdnych spisoch a žiadostiach, v rozhodnutiach respektíve v listinách, z ktorých vyplývajú údaje, ktoré sú evidované v súdnom manažmente, a v listinách, z ktorých vyplývajú skutočnosti, ktoré sa majú preveriť. Navrhovaný systém bude automaticky integrovaný s registrami poskytujúcimi referenčné údaje, takže údaje nových záznamov budú s vysokou pravdepodobnosťou správne a všetky existujúce zápisy sa budú aktualizovať automaticky podľa zmien referenčných údajov. IS CSSR bude podporovať automatizované procesy, ktoré budú spúšťané vtedy, keď nastanú skutočnosti podľa platnej právnej úpravy alebo na základe udalostí v externých systémoch, zmeny v ORSR a iných registroch, zmeny majetkových pomerov, narodenie, úmrtie, rodinný stav a iné. Zároveň riešenie poskytne nástroje pre čistenie existujúcich údajov, aby kvalita dát postupne rástla. Dôležitým aspektom, ktorý pozitívne ovplyvní otázku dátovej kvality, je aj plánované využitie dátového modelu, založenom na ontológiách a prepojených dátach.

V prípade agendy CSSR nie je možné jednoznačne stanoviť priority objektov evidencie.

ID OE	Objekt evidencie	Významnosť kvality	Citlivosť kvality	Priorita – poradie dôležitosti
	(uvádzať OE z tabuľky 11)	1 (malá) až 5 (veľmi významná)	1 (malá) až 5 (veľmi významná)	(začnite číslom od najdôležitejšieho)
OE_1	Údaje o fyzickej osobe	5	4	1
OE_2	Právnická osoba	5	5	1
OE_3	Súd	5	5	1
OE_4	Súdca	5	5	1
OE_5	Súdny zamestnanec	5	5	1
OE_6	Súdny komisár	5	5	1
OE_7	Súdny exekútor	5	5	1
OE_8	Správca konkurznej podstaty	5	5	1
OE_9	Notár ako súdny komisár a ako registrátor	5	5	1
OE_10	Podanie	5	5	1
OE_11	Súdny spis	5	5	1
OE_12	Súdne rozhodnutie	5	5	1
OE_13	Súdne konanie	5	5	1
OE_14	Pojednávanie	5	5	1
OE_15	Súdny poplatok	5	5	1

Tabuľka 14 - Kategorizácia objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality – budúci stav

#### 4.3.2.2 Role a predbežné personálne zabezpečenie pri riadení dátovej kvality

Rola	Činnosti	Pozícia zodpovedná za danú činnosť (správca ISVS / dodávateľ)
Dátový kurátor	Evidencia požiadaviek na dátovú kvalitu, monitoring a riadenie procesu	Dátový kurátor správcu IS
Vlastník údajov	Čistenie a stotožňovanie voči referenčným údajom	Zamestnanec MS SR/súdu
Databázový špecialista	Analyzuje požiadavky na dáta, modeluje obsah procedúr	Dodávateľ
Dátový špecialista pre dátovú kvalitu	Spracovanie výstupov merania, interpretácie, zápisu biznis pravidiel, hodnotiace správy z merania	Dátový špecialista pre dátovú kvalitu – nová interná pozícia v projekte

Tabuľka 15 - Prehľad rolí a personálneho zabezpečenia pre riadenie dátovej kvality

### 4.3.3 Referenčné údaje

#### 4.3.3.1 Objekty evidencie z pohľadu procesu ich vyhlásenia za referenčné

CSSR nerealizuje referenčné údaje, alebo registre. Poskytuje však zdrojové údaje do referenčných registrov MS SR. MS SR bude prostredníctvom CSSR správcom a registrátorom nasledovných zdrojových registrov:

ID	Názov zdrojového údaje	Konzumovanie / poskytovanie	Osobitný právny predpis pre poskytovanie / konzumovanie údajov
OE_12	Súdne rozhodnutie/Register súdnych rozhodnutí	Poskytovanie	
OE_3	Súd/Register súdov	Poskytovanie	
OE_4	Sudca/Register sudcov	Poskytovanie	
OE_13	Súdne konanie/Register súdnych konaní	Poskytovanie	
OE_3	Súd, sudca/ Register senátov súdov	Poskytovanie	
OE_4			
OE_14	Pojednávanie	Poskytovanie	
OE_15	Súdny poplatok	Poskytovanie	

Tabuľka 16 - Prehľad identifikovaných referenčných údajov – budúci stav

#### 4.3.3.2 Identifikácia údajov pre konzumovanie alebo poskytovanie údajov do/z CSRU

ID	Názov referenčného údaje	Konzumovanie / poskytovanie	Osobitný právny predpis pre poskytovanie / konzumovanie údajov
1	Fyzická osoba	konzumovanie	
2	Právnická osoba	konzumovanie	
3	Adresa	konzumovanie	Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
4	Číselník ŠÚ	konzumovanie	Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
5	Základný číselník	konzumovanie	Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

Tabuľka 17 - Prehľad konzumovaných/poskytovaných referenčných údajov – budúci stav

### 4.3.4 Otvorené údaje

IS CSSR nebude priamo publikovať otvorené údaje, ale bude ich pripravovať pre koncovú službu sluzba\_egov\_6184, ktorá zabezpečí okrem iného ich publikovanie do otvorených dát a eDemokracie. Úroveň spracovateľnosti otvorených dát bude čo najvyššia, všade kde to bude možné bude dosiahnutá úroveň 5, konkrétna úroveň však bude stanovená až v procese detailnej funkčnej špecifikácie. Úroveň 5 samozrejme zahŕňa využitie referencovateľných identifikátorov.

Názov OE	Požadovaná interoperabilita 3 - 5	(týždenne, mesačne, polročne, ročne)
Dataset právoplatných anonymizovaných súdnych rozhodnutí	5	Týždenne
Dataset súdov	3	Polročne
Dataset sudcov	3	Mesačne

Dataset súdnych konaní	5	Týždenne
Dataset senátov súdov	3	Polročne
Dataset pojednávanií	5	Týždenne
Dataset typov súdne poplatky	4	Týždenne
Dataset počtov podaní	4	Mesačne

Tabuľka 18 - Otvorené údaje

### 4.3.5 Analytické údaje

Aktuálne ako aj historické analytické údaje IS CSSR budú štruktúrované (eliminované voľné texty) a ukladané v dátovom sklade Ministerstva spravodlivosti SR. Dáta budú pre tento účel budú transformované a bude zachovaná ich konzistencia voči referenčným údajom a číselníkom.

Nasledovná tabuľka uvádza informácie s analytickými údajmi pripravovaného projektu IS CSSR. Detailná špecifikácia datasetov bude definovaná v projektovej fáze Analýza a dizajn.

ID	Názov objektu evidencie pre analytické účely	Zoznam atribútov objektu evidencie	Popis a špecifiká objektu evidencie
1	Dataset právoplatných anonymizovaných súdnych rozhodnutí	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	
2	Dataset súdov	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	
3	Dataset sudcov	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	
4	Dataset súdnych konaní	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	
5	Dataset senátov súdov	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	
6	Dataset pojednávanií	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	
7	Dataset súdne poplatky	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	
8	Právoplatné rozhodnutia súdov	Bude definovaný v rámci fázy Analýza a Dizajn	

Tabuľka 19 - Prehľad sprístupnených dátových zdrojov určených na analytické účely – budúci stav

### 4.3.6 Moje údaje

V tejto časti sú uvedené informácie súvisiace s údajmi, ktoré spadajú do kategórie mojich údajov, z pohľadu budúceho TO BE stavu projektu.

Za moje údaje sa považujú najmä:

- množina údajov o konaní, ktoré sa týkajú fyzickej osoby alebo právnickej osoby
- množina údajov, vrátane osobných údajov, viažucich sa k fyzickej osobe alebo právnickej osobe ako ku subjektu evidencie, ktoré sú predmetom evidovania povinným subjektom
- množina údajov obsiahnutých v návrhu na začatie konania, žalobe, rozhodnutí, žiadosti, sťažnosti, vyjadrení, stanovisku a ohlásení alebo inom dokumente, ktorý vydáva v konaní povinný subjekt, viažuci sa ku konkrétnej fyzickej osobe alebo právnickej osobe.

Relevantné údaje budú dostupné na centrálnej platforme integrácie údajov pre občanov a podnikateľov prostredníctvom modulu Manažmentu osobných údajov.

Podmienkou je zabezpečiť, aby údaje identifikované pre službu moje údaje boli prístupné elektronicky v strojovo-spracovateľnom

formáte automatizovaným spôsobom cez aplikačné programovacie rozhranie, alebo prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov) pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu, ktorej sa týkajú, na základe preukázania elektronickej identity osoby.

Objekt evidencie - názov	Atribút objektu evidencie	Popis objektu evidencie
--------------------------	---------------------------	-------------------------



I D OE			
O E _1	Údaje o fyzickej osobe	Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko, stav	Účastník súdneho konania
O E _2	Právnická osoba	Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko fyzickej osoby súvisiacej s právnickou osobou	Právnická osoba vykonáva podnikateľskú činnosť. Môže byť účastníkom súdneho konania
O E _4	Sudca	Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko,	Vykonáva sudcovskú činnosť. Realizuje konanie pridelených spisoch.
O E _5	Súdny zamestnanec	Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko,	Vykonáva podporné aktivity na zefektívnenie činnosti súdu. Realizuje aktivity v konaniach pridelených spisoch
O E _6	Súdny komisár	Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, bydlisko,	V prípadoch ustanovených týmto zákonom súd poverí notára, aby ako súdny komisár konal a rozhodoval v určitej veci; poverenie nie je súdnym rozhodnutím.
O E _7	Súdny exekútor	Meno, priezvisko, identifikátor	Výkon exekútorskej činnosti
O E _8	Správca konkurznej podstaty	Meno, priezvisko, identifikátor	Výkon K, R, Odk, Ods
O E _9	Notár (ako súdny komisár + pravdepodobne aj ako registrátor).	Meno, priezvisko, identifikátor	

Tabuľka 20 - Prehľad údajov identifikovaných pre službu „moje údaje“ – budúci stav

### 4.3.7 Prehľad jednotlivých kategórií údajov

ID	Register / Objekt evidencie	Referenčné údaje	Moje údaje	Otvorené údaje	Analytické údaje
OE_1	Údaje o fyzickej osobe		x		
OE_2	Právnická osoba		x		
OE_3	Súd			x	x
OE_4	Sudca		x	x	x
OE_5	Súdny zamestnanec		xx		
OE_6	Súdny komisár		x		
OE_7	Súdny exekútor		x	x	
OE_8	Správca konkurznej podstaty		x	x	
OE_9	Notár ako súdny komisár a ako registrátor		x	x	

Tabuľka 21 - Kategorizácia údajov z pohľadu ich využiteľnosti (účelu) - budúci stav

## 4.4 Technologická vrstva

### 4.4.1 Prehľad súčasného technologického stavu

MS SR prevádzkuje v súčasnom stave heterogénnu infraštruktúru. Jej časť (HW vybavenie pre novšie systémy) je budovaná centrálne (Centrálna lokalita), ktorá spĺňa parametre a podmienky pre prevádzku centrálnych systémov (back-up, bezpečnostné prvky). Staršie systémy sú prevádzkované na distribuovanej infraštruktúre (infraštruktúra OS, KS a ďalších organizácií), ktorá je náročná na investičné a prevádzkové náklady.

Lokality obsahujú v zásade identickú vzorku technologických prvkov pokrývajúcich potreby ukladania dát danej lokality. Aktuálny systém správy a ukladania dát v rezorte je decentralizovaný. Existuje len centrálné úložisko, ktoré obsahuje časť dát a to v podobe systémov CDB SM a ÚBUS.

Vzhľadom na distribúciu organizácií MS SR v rámci celého územia SR existuje infraštruktúra podľa geografického umiestnenia: Infraštruktúra na MS SR (Bratislava),

- Infraštruktúra na krajských súdoch (KS Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Bystica, Prešov, Košice) a pracoviská ŠTS (Pezinok, B. Bystrica)
- Infraštruktúra na 54 okresných súdoch (OS).

Na každej lokalite je umiestnená časť infraštruktúry, ktorá zabezpečuje chod organizácie aj bez pripojenia do rezortnej WAN siete MS SR (active directory, file server, databázové servery). Mail servery a active directory servery sú na spoločnom HW, centralizované pod správu príslušného organizačného útvaru MS SR. Ostatné servery na krajských a okresných súdoch spravujú zamestnanci odboru IT na krajskom súde. Prístup do internetu je manažovaný na základe povolenia a pracovného zaradenia.

Z podriadených organizácií rezortu MS SR priamy prístup na internet neexistuje, webové stránky sú dostupné prostredníctvom centrálného proxy servera (na MS SR).

V súvislosti s pracovnou náplňou zamestnanci rezortu MS SR okrem štandardných desktopových aplikácií používajú špeciálne aplikácie. Údaje tohto APV sú uložené v samostatných databázach na úrovni krajov a ministerstva. Ako úložisko dát sa využívajú diskové polia (MS SR, KS) alebo lokálne disky serverov.

#### 4.4.2 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota
Počet interných používateľov	Počet	6000
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	1200

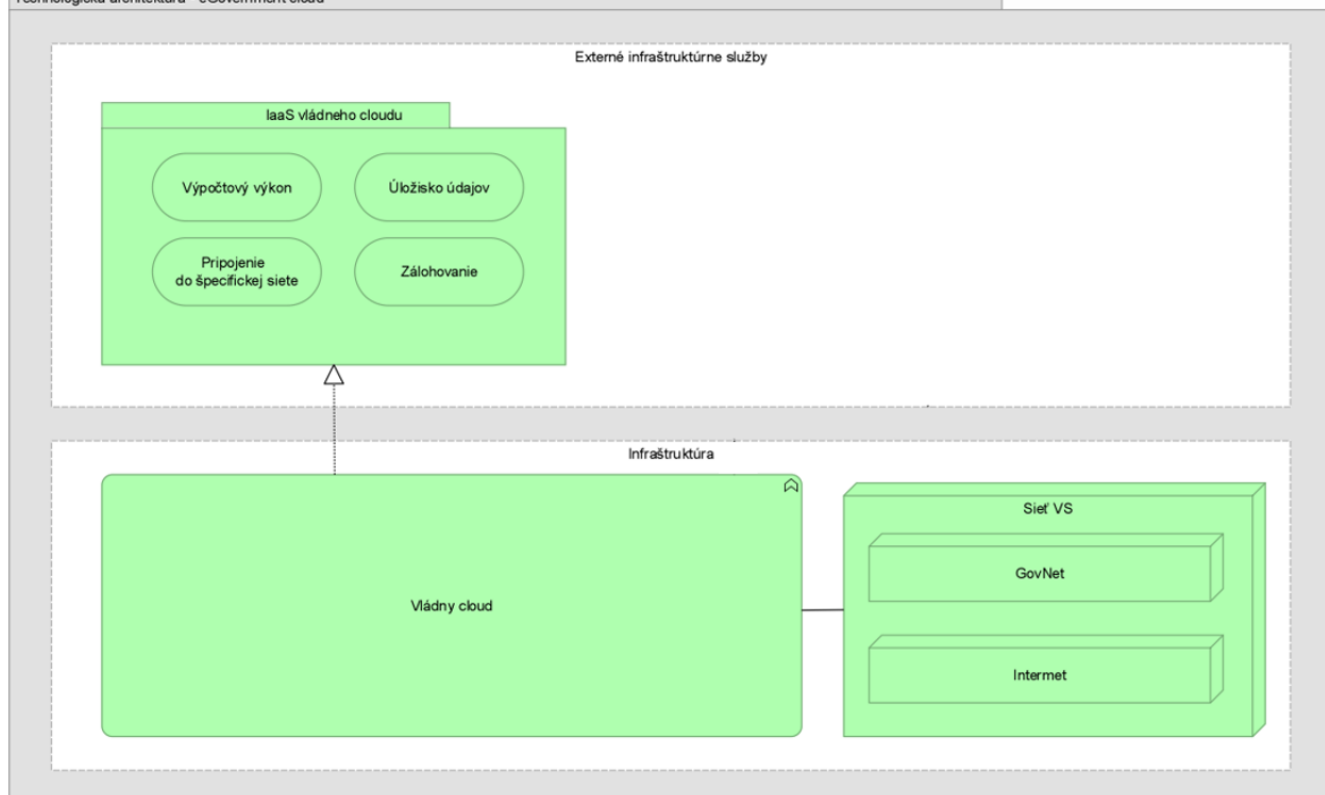
Tabuľka 22 - Prehľad vybraných kapacitných a výkonových požiadaviek – budúci stav

#### 4.4.3 Návrh riešenia technologickej architektúry

Nasadenie IS CSSR ako agendového rezortného zdrojového systému bude využívať služby Vládneho cloudu.

Pre úspešné nasadenie a prevádzku systému sa tiež odporúča okrem základných služieb IaaS (pozri obrázok) využitie aj nasledujúcich eGovernment cloudových služieb PaaS:

- Služby konfiguračného manažmentu;
- Služby pre riadenie procesu nasadzovania nových verzií a ich aktualizácie;
- Služby vývojového aplikačného manažmentu a testovacieho prostredia;
- Správu testovacích scénárov a plánovanie testov;
- Služby migrácie systémov;
- Služby správy a konfigurácie softvéru;
- Služby pre dohľad nad plynulou a bezpečnou prevádzkou systému.



Obrázok 7 - Technologická architektúra - budúci stav

#### 4.4.4 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

Dodávané riešenie musí byť postavené na službách vládneho cloudu Ministerstva vnútra SR publikovaných v Katalógu služieb vládneho cloudu. Dodávané riešenie CSSR môže využívať len komunikačné rozhrania Vládneho cloudu publikované v Katalógu služieb.

Dodávané riešenie musí dodržať viac vrstvovú architektúru Vládneho cloudu podľa <https://www.sk.cloud/>.

Orientačný odhad požiadaviek na prevádzkovanie infraštruktúry IS CSSR vo vládnom cloudu MV SR

Služba	Počet	Jednotka	Disk	Počet	Poznámka
Diskový priestor TIER I	min. 1GB, max 256 GB (5 IOPS per GB max. 1280 IOPS)	GB	256	28	DB PROD: (28x256 GB)
Diskový priestor TIER II	min. 1GB, max 1000 GB (0,15 IOPS per GB max. 150 IOPS)	GB	100	6	DB TEST+OST: (6x100)
Diskový priestor TIER II	min. 1GB, max 1000 GB (0,15 IOPS per GB max. 150 IOPS)	GB	358	32	S3: 4+2+2 nod x 4 HDD (32x 358 GB)
Load Balancer		Projekt		1	
Zabezpečené pripojenie do internetu /intranetu		Projekt		1	
Firewall		Vrstva		9	3 vrstvy x 3 prostredia = 9
Virtual Private Network		Pripojenie		9	3 vrstvy x 3 prostredia = 9
DR		n/a			n/a (dynamicky kalkulovala cena podľa počtu VM/diskov v produkcnom prostredí)
VM					

Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	8 VCPU + 32 GB RAM		13	DB 7 PROD + 2 x 3 OST
Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	4 VCPU + 8 GB RAM		18	Zony 2 + 3 prostredia
Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	8 VCPU + 32 GB RAM		120	APP – ¾ prod,
Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	8 VCPU + 32 GB RAM		8	S3

Tabuľka 22 - Odhad požiadaviek na vládny cloud MV SR

## 4.5 Bezpečnostná architektúra

### 4.5.1 Popis budúceho stavu

Bezpečnostná politika je zadefinovaná smernicou č. 7/2020 MS SR z 20. apríla 2020 č. 20712/2020/91-17730 o bezpečnostnej politike MS SR.

Budúce riešenie bezpečnosti musí byť v súlade s legislatívou SR vrátane

- vyhlášky č. 179/2020 Z. z. o obsahu bezpečnostných opatrení ITVS (od 30.6.2020) a
- zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (od 30.6.2022)
- zákona č. 287/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti

Riešenie bude v oblasti bezpečnosti a ochrany dát na technologickej úrovni v čo najvyššej možnej miere využívať existujúce bezpečnostné politiky, komponenty a technológie vládneho cloudu:

- Monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti dát na diskových poliach, logovanie prístupov a zmien pre audit; Riadenie prístupov;
- Centrálna správa a prideľovanie rolí pre používanie aplikačných modulov; Nástroje pre ochranu proti škodlivému softvéru;
- Analytické nástroje pre monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnosti;
- Nástroje pre testovanie a overovanie zraniteľnosti a odolnosti systému voči hrozbám.

Realizácia riešenia CSSR si vyžiada zabezpečenie prevádzky, správy a údržby informačného systému v súlade s požiadavkami Bezpečnostnej politiky MS SR. Systém musí byť realizovaný v súlade s legislatívou SR a v súlade s legislatívou EU.

Zároveň bude zabezpečené aj prepojenie so systémom centrálného monitorovania bezpečnosti IS BAI

V rámci návrhu bezpečnosti budú definované aj:

- minimálne bezpečnostné štandardy a požiadavky, ktoré musia spĺňať plánovaní externí registrátori (napr. predpísaný webový prehliadač, zabezpečenie PC atď.),
- penetračné testy, ktoré pri pravidelnom realizovaní poukazujú na možné nedostatky a
- bezpečnostné hrozby, v spolupráci s NBÚ budú dopracované konkrétne systémové opatrenia pre kybernetickú bezpečnosť.

Riešenie CSSR bude prevádzkované na operačných systémoch, ktoré prešli hardeningom. Rovnako musí na serveroch poskytovať riešenie pre odhaľovanie a klasifikáciu zraniteľností podľa štandardu Common Vulnerability Scoring System (CVSSv3).

Výsledky bezpečnostných kontrol budú uchovávané centralizovane. Musí byť možné vytvorenie monitorovacích reportov o aktuálnych hrozbách. Riešenie musí pre každú identifikovanú hrozbu poskytnúť aj návod na jej odstránenie.

#### 4.5.1.1 Bezpečnostný projekt

V rámci projektu bude vytvorený bezpečnostný projekt. Bezpečnostný projekt musí byť vypracovaný podľa normy ISO 27001:2013, v súlade s bezpečnostnou politikou MS SR a legislatívou SR a EU: Smernice EU : Celex 1148/2016, Nariadenia EU č.910/2014 : Celex EIDAS a v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Bude obsahovať najmenej tieto kapitoly:

- opis zodpovedností a rolí v IS v oblasti informačnej bezpečnosti : ( gestor, vlastník, bezpečnostný manažér, správca, operátor, auditor, používateľ)
- Popis IS, Návrh riešenia
- Prevádzkovú a technickú dokumentáciu (HLD a LDD technický design, prevádzkový manuál)
- Opis typov prístupov do IS pre interné a externé subjekty, opis technických opatrení na zabezpečenie integrity, dôvernosti a dostupnosti IS, návrh SLA a návrh spôsobu vzdialeného prístupu dodávateľa pre údržbu a podporu
- Oddelenie testovacieho a prevádzkového BCP a DRP plán, návrh zálohovania
- Opis prevádzkovej bezpečnosti – zásady pre správu systému (prideľovanie rolí, oddelenie rolí, prideľovanie oprávnení, prideľovanie prístupu )
- Opis možností kontroly a auditu (ukladanie auditných logov aplikácie, prístup na security logy OS, možnosti preposielania logov do centrálného monitorovacieho systému – SIEM)
- Opis konfigurácie komunikačnej bezpečnosti ( nastavenia sieťovej infraštruktúry) Zoznam a Analýzu rizík a návrh na ich minimalizáciu.
- Definícia, klasifikácia a ohodnotenie aktív v IS Opis postupov pre riadenie incidentov v IS
- Návrh testov (užívateľské, záťažové... , vrátane penetračného testu) a akceptačných kritérií pre uvedenie do prevádzky

## 5. Závislosti na ostatné isvs / projekty

Stakeholder	Kód projektu	Názov projektu	Termín ukončenia projektu	Popis závislosti
	(z MetalS)			
MIRRI	N/A	Moje údaje	N/A	Poskytovanie údajov CSSR pre službu Moje údaje

Tabuľka 23 - Závislosti na iných projektoch

## 6. Školenia používateľov

V rámci fázy Implementácia a testovanie budú vykonané školenia podľa navrhnutého plánu školení. Rozsah a zameranie školení bude zodpovedať pokrytiu potrieb všetkých používateľov. Školenia sa vykonajú v školiacom, alebo testovacom prostredí, ktoré pripraví dodávateľ.

Školiace prostredie má rovnakú funkcionálnosť ako aktuálne produkčné prostredie (aj po aktualizáciách počas prevádzky). Školiace prostredie obsahuje školiace dáta.

Pre každú kategóriu používateľov dodávateľ školenia poskytne aj školiace materiály prispôbené pre konkrétne potreby jednotlivých skupín. Školiace prostredie bude môcť byť stotožnené s testovacím, resp. predprodukčným prostredím.

## 7. Prostredia IS CSSR

Riešenie projektu požaduje vybudovanie nasledovných prostredí na implementáciu, testovanie a prevádzku služieb:

- Vývojové – prostredie zhotoviteľa
- Testovacie - cloud prostredie MV SR
- Predprodukčné – cloud prostredie MV SR
- Produkčné – cloud prostredie MV SR

Pre vybudovanie vývojového prostredia nebudú využité služby vládneho cloudu a správa a náklady spojené s týmto prostredím sú v celom rozsahu na strane zhotoviteľa.

Školiace prostredie bude môcť byť stotožnené s testovacím, resp. predprodukčným prostredím.

## 8. Zdrojové kódy

Jedným z výstupov projektu bude aj odovzdaný zdrojový kód v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. a vyhlášky č. 78/2020 Z. z. Aby sa predišlo „Vendor lock-in“ MS SR zadefinovalo nasledovné požiadavky na zdrojový kód:

- zdrojový kód musí byť riadne komentovaný na úrovni definície jednotlivých funkcií spolu so zdrojovým kódom budú dodané funkčné buildovacie skripty
- spolu so zdrojovým kódom budú dodané funkčné skripty pre nasadenie
- v rámci dodávanej dokumentácie bude požadovaná dodávka dokumentácie k buildovaniu , dokumentácie k nasadeniu a dokumentácie ku manažmentu konfigurácií
- zdrojové kódy budú uložené v centrálnom repozitári zdrojových kódov. Preberanie/odovzdávanie zdrojových kódov bude viazané na fakturačné míľniky.

Licencia na dielo bude udelená v zmysle Inštrukcie k EUPL licenciám: [https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201\\_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf](https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201_1%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf)

## 9. Nasadzovanie a správa systémov

### 9.1 Centrálna správa systémov

CSSR bude obsahovať centrálnu správu systémov a automatizované nasadzovanie. Centrálna správa systémov musí uchovávať podrobný a automatizovane aktualizovaný inventár systémov a ich parametrov tvoriacich CSSR.

Centrálna správa systémov zabezpečí možnosť zmeniť systémové parametre z jedného centrálného miesta na ktoromkoľvek operačnom systéme tvoriacom CSSR.

Centrálna správa zahŕňa aj automatizovanú distribúciu a inštaláciu, minimálne systémového, softvéru na operačné systémy. Táto správa musí viesť poskytovať aj prehľad výsledkov distribúcie, vrátane možnosti pozrieť si inštalačný log.

Centrálna správa bude mať publikované API, cez ktoré je možné integrovať systém distribúcie softvéru so systémom automatizovaného nasadzovania.

#### 9.1.1 Automatizované nasadenie

CSSR bude obsahovať centrálnu správu systémov a automatizované nasadzovanie. Nasadzovanie komponentov CSSR musí byť uniformné pre všetky prostredia. Automatizované nasadzovanie musí byť voči jednému referenčnému úložisku artefaktov / zdrojových kódov spoločnému pre všetky prostredia.

Nasadzovaný systém IS CSSR musí viesť realizovať manuálne nasadenie, načasovať a iniciovať načasované nasadenie, poskytovať prehľad prebiehajúceho nasadzovania a aj poskytovať historické informácie o zrealizovaných nasadeniach.

Automatizované nasadzovanie musí umožňovať spravovať a nasadzovať paralelne toľko zmien (release), koľko je prostredí a samostatných modulov dodávaného riešenia.

#### 9.1.2 Centrálna logovanie / zber logov

CSSR bude obsahovať jednotnú správu systémových aj aplikačných logov. Jednotnou správou sa rozumie riešenie, ktoré na jednom mieste zhromažďuje a prezentuje logové záznamy z jednotlivých komponentov, z ktorých je možné dohľadávať korelácie medzi aplikačnými a systémovými chybami.

CSSR bude umožňovať zber logov z každého systému a aplikačného komponentu. Musí zabezpečovať čítanie a spracovanie logových záznamov

v zmysle prevodu logu na štandardné logovacie informácie, ktorú sú minimálne: meno servera, meno komponentu, dátum, čas, priorita / úroveň, text. Povinnosťou dodávaného riešenia je zabezpečiť možnosť prekladu všetkých logov minimálne na tento formát.

## 9.2 Monitorovanie a dohľad

### 9.2.1 Dohľad systémov a aplikácií

CSSR bude schopný zbierať, spracovávať a reagovať na udalosti vzniknuté v operačných systémoch, aplikáciách a službách. Budú vybudované nástroje na automatizované alebo operátorom riadené odstraňovanie prevádzkových incidentov.

Riešenie bude schopné prijímať informácie z ostatných monitorovacích systémov a prípadne aj odosielať vybrané informácie do iných systémov (napr. Systém pre logovanie udalostí).

Nutnou podmienkou je, aby nástroj na dohľad systémov a aplikácií bol integrovaný so súčasným riešením Zabbix. Na detailné monitorovanie aplikácií a systémov môžu byť použité softvérové riešenia výrobcov použitých produktov.

### 9.2.2 Monitorovanie výkonu

Monitorovanie výkonu bude umožňovať sledovať a zbierať informácie o výkonnosti jednotlivých komponentov riešenia vrátane aplikácií.

Monitorovanie výkonu bude porovnávať sledované údaje voči nastaveným limitom a o ich prekročení musí informáciu zobraziť alebo/a zaslať do centrálnej konzoly. Monitorovanie výkonu bude sledované výkonnostné údaje ukladať pre potreby vyhodnocovania a analýzy trendov vyťaženia zdrojov, odhaľovania úzkych miest vo výkonnosti zariadení a aplikácií, prípadne na plánovanie rozširovania zdrojov.

### 9.2.3 Monitoring služieb

Monitoring služieb bude umožňovať sledovanie stavu komplexných služieb, ktoré pozostávajú z viacerých aplikácií, infraštruktúrnych služieb a zariadení. Monitoring služieb bude zobrazovať stav služby a jej podslužieb až na úroveň jednotlivých komponentov.

Monitoring služieb bude schopný zmeny v stave komponentov adekvátne premietnuť do stavu služieb a podslužieb.

### 9.2.4 Systémové reportovacie služby

Reportovací systém bude poskytovať štatistiky o stave a dostupnosti sledovaných služieb a aplikácií, vo forme zasielania mailových notifikácií. Bude schopný vytvárať prevádzkové, štatistické, analytické a manažérske reporty.

Výstupy z reportovacieho systému budú prístupné online cez web rozhranie, s možnosťou exportovania do strojovo čitateľného formátu.

## 9.3 Zálohovanie

Riešenie IS CSSR bude obsahovať vlastný automatizovaný systém na zálohovanie všetkých dát a správu zálohovaných dát vrátane časovania záloh a odmazávania nepotrebných záloh.

Rovnako bude obsahovať systém na zálohovanie súborov centrálnych nástrojov, vrátane časovania záloh a odmazávania nepotrebných záloh. Pri splnení požiadaviek v predošlých kapitolách bude možné zvyšné komponenty nanovo automatizovane rozdistribúovať a nasadiť. Záloha bude ukladaná na diskový priestor poskytnutý Vládnym cloudom, alebo do existujúcej infraštruktúry MS SR (Dátové centrum MSSR).

## 9.4 Migrácia

V rámci projektu budú vytvorené nástroje na konsolidáciu a migráciu údajov. Tieto nástroje budú zabezpečovať, okrem výkonu samotnej migrácie, aj prípravné aktivity, ktorými sú overenie konzistencie údajov, automatická oprava technických údajov v existujúcom SM a vytvorenie úloh pracovníkom súdov pre doplnenie (konsolidáciu) „biznis“ údajov (napríklad chýbajúca adresa, rodné číslo, atď), tak aby následná migrácia bola vykonateľná. Samotné spustenie do produkčnej prevádzky bude obsahovať viacero krokov: Pre papierové podania sa stará o ich skenovanie

1. Kontrola konzistentnosti údajov vybraného súdu (technický personál/systém automaticky)
2. Vykonanie automatických opráv údajov (technický personál/systém automaticky)
3. Vykonanie manuálnych opráv údajov (oprávnení pracovníci)
4. Spustenie migračného sedenia (technický personál)
5. Migrácia údajov (technický personál/systém)
6. Potvrdenie migrácie alebo rollback (technický personál/systém)

Body 1,2,4,5 a 6 bude zabezpečovať technický personál, bod číslo 3 budú vykonávať oprávnení používateľia súdu (vlastníci údajov), pričom vykonanie opravy v pôvodnom SM zaznamenajú pomocou dodaného nástroja (používateľská úloha). Tento prístup umožní priebežne sledovať stav „kvality“ údajov v pôvodnom systéme a teda aj vyhodnocovať vykonateľnosť migrácie.

V rámci projektu budú zmigrované všetky potrebné údaje pôvodného riešenia Súdneho manažmentu tak, aby bol zabezpečený plynulý prechod na nové riešenie a žiadnym spôsobom nebola obmedzená prevádzka nového riešenia. Údaje budú migrované minimálne z databáz:

- databázy krajských a okresných súdov
- databáza Špecializovaného trestného súdu
- databázové inštancie Súdneho manažmentu
- krajské inštancie Databázy Elektronický súdny spis
- MSSR centrálna inštancia databázy Súdneho manažmentu
- databáza Najvyššieho súdu SR

## 10. Prevádzka a údržba

### 10.1 Postup pri riešení problémov/požiadaviek

Postup pri riešení problémov/požiadaviek bude nasledovný:

1. Oprávnená osoba MS SR hlási problém/požiadavku v tiketovacom systéme, v prípade nedostupnosti systému e-mailom, alebo Každé hlásenie prijaté akýmkoľvek spôsobom sa zaeviduje. Systém vyhodnocuje i čas spracovania udalostí a hlásení, pre účely Servisnej zmluvy.
2. Službukonajúci špecialista poskytovateľa SLA služieb preverí požiadavku/Problém a začne ich prešetrovanie.
3. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) zamestnancom Poskytovateľa SLA služieb MS SR potvrdí poskytnutie a funkčnosť riešenia v

Úroveň podpory je definovaná v 3 (troch) úrovniach:

L1 podpora Informačného systému (Level 1, priamy kontakt s koncovým užívateľom):

- HelpDesk Ministerstva spravodlivosti SR: jednotný kontaktný bod Objednávateľa (prípadne poskytovateľa služieb ServiceDesk)
- identifikácia Incidentu/Problému, Vady, Defektu alebo výpadku Služby Systému alebo časti Služieb Systému poskytovanie údajov Poskytovateľovi potrebných pre nahlásenie resp. riešenie Incidentu/Problému súčinnosť s Poskytovateľom pri riešení Incidentu/Problému
- riešenie základných používateľských problémov, ktoré nesúvisia s funkčnosťou systému forma podpory: ServiceDesk a pre vybrané skupiny koncových užívateľov cez telefón a e-mail

L2 podpora Informačného systému (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1):

- Poskytovateľ
- riešenie Incidentu/Problému špecialistami identifikácia Incidentu/Problému na technickej úrovni
- kategorizácia Incidentu/Problému, Vady alebo Defektu (kritický bezpečnostný, nekritický, bežný) postúpenie na riešenie L3 v prípade, že L2 nevie poskytnúť riešenie



L3 podpory Informačného systému (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2):

- Poskytovateľ
- riešenie Incidentu/Problému expertmi v prípade potreby s výrobcom/vendorom súčinnosť s L2 prípadne s Objednávateľom

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené definície jednotlivých úrovní podpory:

Ú r o v e ň p o d p o r y	<b>Definícia činností</b>
P o d p o r a L1	Začiatočná úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných Incidentov/Problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu Incidentu/Problému a jeho klasifikáciu (kategorizáciu). Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.
P o d p o r a L2	<p>Riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom podpory 1. stupňa pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu získaných dát predaných riešiteľom podpory 1. stupňa. Výstupom tejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa.</p> <p>Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.</p>
P o d p o r a L3	Predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších hlásení, vrátane prevádzkovej analýzy a riešenia extrémnych prípadov.

Tabuľka 24 - definície jednotlivých úrovní podpory

Za incident je považovaná chyba IS, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou IS. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia IS napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby Vládneho cloudu alebo komunikačnej infraštruktúry.

## 10.2 Riešenie incidentov – SLA parametre

Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.

B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka	Kozmetické a drobné chyby.

Tabuľka 25 - Naliehavosť incidentov

Možný dopad incidentu:

Označenie závažnosti incidentu	Dopad	Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

Tabuľka 26 - Dopad incidentov

Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A	1	2	3
	Vysoká - B	2	3	3
	Stredná - C	2	3	4
	Nízka - D	3	4	4

Tabuľka 27 - Matica priority incidentov

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba(1) od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) (2)	Spôhlivosť (3) (počet incidentov za mesiac)
1	0,5 hod.	4 hodín	1
2	1 hod.	12 hodín	2
3	1 hod.	24 hodín	10
4	1 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	

Tabuľka 28 - Reakčné doby

- Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu oprávnenou osobou (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s MS SR) na helpdesk úrovne L1 a jeho prevzatím na riešenie.
- DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu oprávnenou osobou a vyriešením incidentu riešiteľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu sa počíta počas prevádzkových hodín. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť nahlasovateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je riešiteľ povinný uzavrieť incident až po schválení riešenia incidentu nahlasovateľom.

- Spoľahlivosť určuje maximálny počet incidentov za kalendárny Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.

- Incidenty nahlásené verejným obstarávateľom úspešnému uchádzačovi v rámci testovacieho prostredia

1. a) Majú prioritu 3 a nižšiu
2. b) Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia
3. c) Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahnutý k práve testovanej

- Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

- Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)
- Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

## 10.3 Dostupnosť (Availability)

Dostupnosť (Availability) znamená, že dáta alebo iné zariadenie sú prístupné v okamihu ich potreby. Vyjadruje sa v percentách dostupného času.

Dostupnosť (Availability) je pojem z oblasti riadenia bezpečnosti v organizácii. Dostupnosť znamená, že dáta sú prístupné v okamihu jej potreby. Narušenie dostupnosti sa označuje ako nežiaduce zničenie (destruction) alebo nedostupnosť. Dostupnosť je vyjadrená ako percento času za rok.

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	12 hodín	od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	10 hodín	od 19:00 hod. - do 5:00 hod. počas pracovných dní
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov Servis a údržba sa bude realizovať mimo pracovného času.
Dostupnosť produkčného prostredia IS	99,5%	99% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 1,83 dňa. Maximálny mesačný výpadok je 3,6 hodiny. Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS.

## 11. Požiadavky na personál

Požiadavky na interný projektový tím

Pozícia	Aktivita	Počet pozícií
IT Architekt	Hlavná	1
Kľúčový používateľ	Hlavná	6
IT Analytik	Hlavná	1
Vlastník procesov	Hlavná	5
Dátový kurátor	Hlavná	1
Projektový manažér	Podporná	1
Vlastník údajov	Hlavná	65

Tabuľka 19 - Interný projektový tím

Z tabuľky je zrejmý vysoký počet navrhovaných pozícií Vlastník údajov a Kľúčový používateľ. Je to z toho dôvodu, že veľmi dôležitou časťou projektu je konsolidácia a čistenie údajov. V súčasnosti sú databázy súdneho manažmentu decentralizované na jednotlivé sudy, t.j. na 65 lokalitách. Počas aktivity konsolidácie a čistenia údajov bude potrebné, aby sa jednotliví vlastníci údajov na každom súde aktívne zapojili do procesu. 6 pozícií Kľúčový používateľ je navrhovaných z dôvodu participácie na projekte z jednotlivých úrovní súdov:

1. Okresné sudy
2. Krajské sudy
3. Špecializovaný trestný súd
4. Najvyšší súd
5. Najvyšší správny súd
6. Správne sudy

Tím externého dodávateľa

Pozícia	Aktivita
IT architekt	Hlavná
IT tester	Hlavná
IT programátor/vývojár	Hlavná
Projektový manažér IT projektu	Hlavná
IT analytik	Hlavná
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	Hlavná
Špecialista pre bezpečnosť IT	Hlavná
Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista	Hlavná
Špecialista pre databázy	Hlavná
Školiteľ pre IT systémy	Hlavná

## 12. Organizácia a výstupy projektu

Z dôvodu vysokej komplexnosti riešenia a jeho nasadzovania do relatívne konzervatívneho používateľského prostredia 51 súdov bude potrebné k osobitne prístupovať k etapám Implementácia a testovanie a Nasadenie a Postimplementačná podpora.

V rámci etapy Implementácia a testovanie budú do testovania zapojené vybrané sudy tak, aby sa overila navrhnutá a zimplementovaná funkcionálnosť vo všetkých súdnych agendách. Po akceptácii funkcionality bude IS CSSR v rámci etapy Nasadenie a Postimplementačná podpora pilotne nasadený do produkčnej prevádzky na vybraných súdoch. Následne až po úspešnom uvedení IS CSSR do plnohodnotnej produkčnej prevádzky na „pilotných“ súdoch bude prebiehať nasadenie na ostatné sudy.

Postup nasadzovania IS CSSR do produkčnej prevádzky je založený na „fázovanom roll-oute“, kde budú do IS CSSR postupne zapájané jednotlivé sudy na regionálnej, agendovej, alebo inej postupnosti. Návrh nasadzovania IS CSSR do produkčnej prevádzky bude projektového výstupu Detailného návrh riešenia.

Realizácia projektu bude riadená podľa modelu „waterfall“ čo znamená, že projekt bude rozdelený do 4 realizačných etáp:

- R1 - Analýza a Dizajn - etapa bude zameraná na návrh celkovej architektúry riešenia na všetkých úrovniach a budú detailne navrhnuté riešenia všetkých komponentov.
- R2 - Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb - v prípade, že budú počas prvej etapy identifikované požiadavky na nákup programových prostriedkov a služieb.
- R3 - Implementácia a Testovanie – implementácia kompletného riešenia IS CSSR, nasadenie do testovacieho prostredia, testovanie, akceptácia.
- R4 - Nasadenie a Postimplementačná podpora – nasadenie do produkčnej pilotnej prevádzky na vybraných súdoch, migrácia údajov, overenie produkčnej prevádzky, spustenie produkčnej prevádzky na ostatných súdoch.

- Výstupy projektu podľa etáp:

#### **R1 - Analýza a Dizajn**

##### **R1-0 Inicializačná dokumentácia**

- Vytvorenie Projektového iniciálneho dokumentu (PID)
- Projektové metodiky a návody (pre všetky fázy projektu)

##### **R1-1 Detailný návrh riešenia (DNR)**

##### **R1-2 Plán testov**

#### **R2 Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb\***

##### **R2-2 Obstaranie programových prostriedkov a služieb \*\***

\*Projekt neuvažuje s nákupom hardvérových prostriedkov.

\*\*V rozpočte projektu nie je kvantifikovaný náklad na obstaranie programových prostriedkov, pretože MS SR nemá konkrétne požiadavky na použitie konkrétnych technológií a s tým spojený nákup licencií. Úspešný uchádzač verejného obstarávania zadefinuje požiadavky na programové vybavenie v DNR a bude znášať aj náklady na ich obstaranie a uvedenie do prevádzky.

#### **R3 Implementácia a testovanie**

##### **R3-1 Implementácia IS CSSR**

##### **R3-2 Testovanie**

##### **R3-3 Školenia Dokumentácia k R3**

#### **R4 Nasadenie a postimplementačná podpora (PIP)**

##### **R4-1 Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)**

##### **R4-2 Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie**

## 12.1 Projektové výstupy, manažérske produkty a špecializované produkty jednotlivých fáz projektu

ID	Prehľad výstupov projektového riadenia	Manažérske produkty	Špecializované produkty (technické)
F1	REALIZAČNÁ FÁZA F1		
F1_R1	<p>Projektový iniciálny dokument (PID)</p> <p>Rozsah a ciele projektu</p> <p>Výstupy projektu (manažérske/špecializované)</p> <p>Prístup k realizácii projektu</p> <p>Organizácia a štandardy pre riadenie projektu</p> <p>Komunikačný plán a postupy eskalácie</p> <p>Projektový plán (harmonogram/rozpočet/míľniky)</p> <p>Pravidlá pre riadenie rizík a závislostí</p> <p>Pravidlá pre riadenie kvality a požiadavky na kvalitu výstupov</p> <p>Pravidlá pre riadenie konfigurácie</p> <p>Pravidlá pre riadenie zmien</p> <p>Pravidlá a mechanizmus prechodu na iného dodávateľa</p> <p>Pravidlá akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov</p> <p>Pravidlá pre správu, aktualizáciu a udržiavanie licencií</p> <p>Pravidlá pre finančné riadenie</p> <p>Pravidlá pre publicitu a informovanosť</p> <p>Akceptačné kritériá</p>	ÁNO	

	Šablóny a vzorové dokumenty		
F1_R1	ANALÝZA A DIZAJN		
F1_R1-1	<p>Detailný návrh riešenia (DNR)</p> <p>Mapovanie a analýza funkčných požiadaviek – detailný návrh riešenia</p> <p>Požiadavky na vizuálne komponenty (GUI)</p> <p>Vytvorenie informačnej architektúry a mapovanie používateľskej cesty</p> <p>Vytvorenie prototypu používateľského rozhrania viacerými iteráciami</p> <p>Požiadavky na nevizuálne komponenty (OpenAPI)</p> <p>Mapovanie a analýza technických požiadaviek – detailný návrh riešenia</p> <p>BC/CBA – odôvodnenie projektu – aktualizované</p>		ÁNO
F1_R1-2	<p>Plán testov</p> <p>Opis produktu a jeho komponentov</p> <p>Štruktúrovaný opis úrovni testovania celého riešenia a jeho komponentov</p> <p>Organizácia testov a personálne zabezpečenie</p> <p>Typy a druhy testov celého riešenia a jeho komponentov</p> <p>Testovacie prípady</p> <p>Testovacie prostredie</p> <p>Testovacie dáta</p> <p>Testovacie záznamy a protokoly</p> <p>Klasifikácia chýb</p> <p>Manažment riadenia chýb a opráv</p> <p>Monitoring a reporting testovania</p>		ÁNO

	Spôsoby vyhodnotenia výsledkov testovania		
F1_R1-3	Konsolidačný nástroj		
F1_R2	NÁKUP TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV, PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A SLUŽIEB		
F1_R2-1	Obstaranie technických prostriedkov		ÁNO
F1_R2-2	Obstaranie programových prostriedkov a služieb		ÁNO

F1_R3	IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE		
F1_R3-1	Vývoj, migrácia údajov a integrácia		ÁNO
F1_R3-2	Testovanie		
	Funkčné testovanie (FAT)		
	Systémové a integračné testovanie		
	Záťažové a výkonnostné testovanie		
	Bezpečnostné testovanie		ÁNO
	Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie)		
	Užívateľské akceptačné testovanie (UAT)		
F1_R3-3	Školenia personálu		ÁNO
F1_R3-4	Dokumentácia		
	Aplikačná príručka		
	Používateľská príručka vrátane online nápovedy (help)		
	Inštalácia príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú)		
	Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku		ÁNO
	Integračná príručka		
	Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu		
	Pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán)		
	Bezpečnostný projekt		
F1_R3-5	Realizácia konsolidácie údajov		
F1_R4	NASADENIE		
R4-1	Nasadenie do testovacieho prostredia		ÁNO



R4-2	Preskúšanie a akceptácia výstupov Fázy 1 (vyhodnotenie)		ÁNO
F2	REALIZAČNÁ FÁZA F2		
F2_R1	ANALÝZA A DIZAJN		
F2_R1-1	Aktualizácia DNR		ÁNO
F2_R1-2	Aktualizácia Plánu testov		ÁNO
F2_R2	NÁKUP TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV, PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A SLUŽIEB		
F2_R2-1	Obstaranie technických prostriedkov		ÁNO
F2_R2-2	Obstaranie programových prostriedkov a služieb		ÁNO
F2_R3	IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE		
F2_R3-1	Vývoj, migrácia údajov a integrácia		ÁNO

F2_R3-2	Testovanie		ÁNO
F2_R3-3	Školenia personálu		ÁNO
F2_R3-4	Aktualizácia dokumentácie		ÁNO
F2-R4	NASADENIE a POSTIMPLEMENTAČNÁ PODPORA (PIP)		
F2-R4-1	Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)		ÁNO
F2-R4-2	Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)		ÁNO
Produkty vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu			
M-01	Plán etapy	ÁNO	
M-02	Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky  Zoznam rizík a závislostí  Zoznam kvality  Zoznam otvorených otázok  Zoznam ponaučení  Zoznam funkčných zdrojových kódov  Zoznam licencií  Správa o výnimočnej situácii  Správa o stave projektu  Správa o ukončení fázy/etapy  Požiadavka na zmenu v projekte	ÁNO	

	Zápis z riadiaceho výboru		
M-03	Akceptačný protokol	ÁNO	
M-04	Audit kvality projektu na mieste		
	audit kvality zameraný na výstupy Iniciačnej fázy	ÁNO	
	audit kvality zameraný na výstupy Realizačnej fázy		

[1] Zdroj informácií a vysvetlivky ku skratkám: [https://www.nssud.sk/web\\_object/rozvrh\\_prace\\_2022.pdf](https://www.nssud.sk/web_object/rozvrh_prace_2022.pdf)

[2] Podľa zákona §1 zákona č.151/2022 Z.z. od 1.1.2023 budú zriadené 3 správne súdy v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach.

[3] Vzhľadom na to že v čase písania tohto dokumentu prebieha business analýza rezortného systému, bude potrebné bližšie špecifikovať požiadavku vo fáze Analýza a dizajn.

[4] Výkazy sa vytvárajú pravidelne niekoľkokrát mesačne väčšinou ako podklady pre predsedu súdu, ročné odpočty, taktiež pre predsedov kolégií ako aj ako podklady pre konferencie.