

projekt_2043_Projektovy_zamer_detailny

Identifikácia projektu

Povinná osoba			Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Názov projektu			Centralizovaný systém súdneho riadenia
Zodpovedná osoba za projekt			Pavol Mihalkovič
Realizátor projektu			Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Vlastník projektu			Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis
					(alebo elektronický súhlas)
Vypracoval					

Obsah

- 1. Popis zmien dokumentu. 3
- 1.1 História zmien. 3
- 1. Účel dokumentu, skratky (konvencie) a definície. 4
- 2.1. Použité skratky. 4
- 1. Definovanie projektu. 6
- 3.1. Manažérske zhrnutie. 6
- 3.2. Motivácia a rozsah projektu. 9
- 3.3. Zainteresované strany/Stakeholderi 12
- 3.4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele. 13
- 3.5. Špecifikácia potrieb koncového používateľa. 15
- 3.6. Riziká a závislosti 19
- 3.7. Alternatívy a multikriteriálna analýza. 19
- 3.7.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry. 19
- 3.7.2. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry. 24
- 3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry. 28
- 3.8. Požadované výstupy (produkt projektu) 29
- 3.9. Náhľad architektúry. 31
- 3.9.1. Biznis vrstva. 31
- 3.9.2. Aplikačná vrstva. 35
- 3.9.3. Technologická vrstva. 38

- 1. Legislatíva. 38
- 4.1. Aktuálny stav. 38
- 4.2. Budúci stav. 40
- 1. Rozpočet a prínosy. 40
- 5.1. Rozpočet projektu. 44
 - 1. Harmonogram jednotlivých fáz projektu. 44
 - 2. Projektový tím.. 45

1. Popis zmien dokumentu

1.1 História zmien

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
0.1	17.12.2021	Vytvorenie dokumentu	Michal Belohorec
1.0	1.2.2022	Aktualizácia po pripomienkovaní	Karol Janeček
1.1	1.2.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.2	2.2.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.3	6.4.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.4.	6.4.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.5	13.4.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
1.6.	13.4.2022	Aktualizácia dokumentu	Karol Janeček
2.0	1.8.2022	Prepísanie dokumentu	Rastislav Lukáč
2.1	23.8.2022	Aktualizácia po pripomienkovaní	Rastislav Lukáč
2.2	25.8.2022	Aktualizácia formálnych údajov	Pavol Mihalkovič
2.3.	16.9.2022	Zapracovanie interných pripomienok	Rastislav Lukáč
2.4.	19.1.2023	Zapracovanie pripomienok UHP a MIRRI	Rastislav Lukáč
2.5.	14.2.2023	Zapracovanie pripomienok UHP a MIRRI	Rastislav Lukáč

Tabuľka 1 - História zmien dokumentu

2. Účel dokumentu, skratky (konvencie) a definície

Tento dokument je určený pre prípravnú a inicializačnú fázu projektu rozvoja Centralizovaný systém súdneho riadenia V2. Cieľom dokumentu je rozpracovanie informácií k projektu tak, aby bolo možné pokračovať v príprave projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov a prechode do iniciačnej fázy. Projekt informačného systému Centrálného systému súdneho riadenia V2 bude implementovať Ministerstvo spravodlivosti SR (ďalej aj "MS SR"), ktoré bude zároveň prijímateľom finančného plnenia z Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „POO“) pre realizáciu projektu. Prijímateľ je ústredným orgánom štátnej správy súdov, vykonáva správu okresných, krajských a špecializovaných trestných súdov.

2.1. Použité skratky

ID	SKRATKA	POPIS
----	---------	-------

1.	CBA	Cost-benefit analýza
2.	CSSR	Centralizovaný systém súdneho riadenia
4.	ES	Efektívne súdnictvo
5.	ESS	Elektronický súdny spis
6.	ESMO	Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
7.	IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
8.	IKT	Informačno-komunikačné technológie (organizácie)
9.	KS	Krajský súd
10.	IS	Informačný systém
11.	IS EZZ	Informačný systém Elektronická zbierka zákonov
12.	IS PPI	Informačný systém Portál právnych predpisov
13.	IS ESS	Informačný systém Elektronický súdny spis
14.	IS RTIS	Informačný systém Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy
15.	IS VS	Informačný systém verejnej správy
16.	MF SRKPI	Ministerstvo financií Slovenskej republikyKey performance indicators, kľúčové ukazovatele výkonnosti
17.	MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
18.	MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
19.	NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
20.	NS SR	Najvyšší súd SR
22.	NSS SR	Najvyšší správny súd SR
23.	POO	Plán obnovy a odolnosti
25.	OS	Okresný súd
27.	RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
28.	SM	Súdny manažment
29.	SU	Štúdia uskutočniteľnosti
30.	SR	Slovenská republika
31.	ŠTS	Špecializovaný trestný súd
32.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
33.	VSU	Vyšší súdny úradník

Tabuľka 2 - Použité skratky

3. Definovanie projektu

3.1. Manažérske zhrnutie

Investície vyvolané reformou súdnej mapy majú dve hlavné dimenzie. Prvá spočíva v investíciách na modernizáciu existujúcich, či prípadne výstavbu alebo obstaranie nových moderných priestorov pre kľúčové súdy v novej súdnej mape. Druhá dimenzia predstavuje investície do analytických kapacít, digitálnych technológií a elektronizácie súdnych procesov, ktoré prispievajú ku kvalitnejším a rýchlejšim službám občanom a zvýšenej transparentnosti procesov.

Ako podpora reorganizácie súdneho systému sa vyvinú nové centrálné informačné systémy súdnictva pre elektronizáciu procesov Centralizovaný systém súdneho riadenia. Pre zefektívnenie práce sudcov a súdnych zamestnancov sa zmodernizuje hardvérové a softvérové vybavenie súdov vrátane techniky pre online komunikáciu a digitalizáciu zbierky listín a súdnych spisov. Vytvorí sa podporná analytická platforma pre sprístupňovanie judikatúry (praktickej aplikácie práva v súdnych rozhodnutiach) na súdoch.

Princípom reformy súdnictva bude optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb v rezorte spravodlivosti, pričom za základný cieľ sa považuje zvýšená efektívnosť súdneho systému, ktorá sa prejaví najmä zvýšením počtu vybavených podaní (k tomu sú priradené KPI - Úspora času pri vybavovaní súdnej agendy v sporových občianskych a obchodných veciach a Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch. Primárnou požiadavkou, ktorá je kladená na prácu so všetkými IS v rezorte, je princíp jediného zápisu údajov pre potreby všetkých IS. Ďalším dôležitým cieľom iniciatívy, je zvýšenie kvality a nezávislosti súdneho systému. Nové informačné technológie prinášajú riešenia, ktoré dokážu podporiť systémové zmeny v súdnictve ako využitie automatizovaného procesného riadenia v súdnych konaniach, použitie mobilných zariadení, či prediktívne nástroje. Kvalitatívne prínosy môže priniesť aj koncept „Data driven justice“, kedy je časť rozhodovania v procese ponechaná na systémové pravidlá vychádzajúce z dát evidovaných v súdnych konaniach. Samozrejmosťou ale naďalej ostáva nevyhnutný ľudský faktor v procese rozhodovania v predmetnej veci konania. Systém je určený na podporu ľuďom v ich činnostiach, nie je cieľom ich nahradiť.

Zlepšenie riadenia súdov sa dosiahne vďaka efektívnemu a automatickému rozdeľovaniu úloh na základe stanoveného workflow. Dnes je systém využívaný ako evidenčný, čo v praxi znamená že údaje v ňom sú spoľahlivé len ak ich tam pracovníci správne vložia. Pri zmene systému na workflow bude systém riadený vloženými údajmi a bez správneho vyplnenia údajov nebude možné pokračovať. V procesných mapách budú modely popisujúce konania, čím sa zabezpečí štandardizácia postupov a lepšia prehľadnosť vecí.

Podporované bude sledovanie odchýlok od štandardizovaných postupov a teda bude zavedené automatizované sledovanie lehôt s mechanizmom upozornení a eskalácia termínov v otvorených súdnych konaniach. Procesy budú automatizované všade, kde je to vhodné (na základe výsledkov procesného auditu). Z pohľadu IT to znamená vybudovanie modulu automatizácie procesov v navrhovanom systéme IS CSSR. Aby automatizácia mohla byť realizovaná, prostredníctvom centrálného modulu CSSR sa zabezpečí jednotný pohľad na dáta. Modul integruje a sprístupní existujúce dáta súčasných distribuovaných systémov súdneho manažmentu. Na komunikáciu s externým prostredím budú slúžiť moduly rozhraní pre externé systémy, ktoré pokryjú potreby čítať alebo zapisovať dáta zo/do systému pre všetky interné a externé systémy. Centralizácia a zefektívnenie súdneho manažmentu vytvorí podmienky pre zrýchlenie súdnych konaní.

Sudcovia získajú nástroje pre efektívnu prípravu pojednávania. Nasadia sa nástroje pre rozpoznávanie obdobných spoločných znakov pre identifikáciu podobných súdnych konaní a vydaných rozhodnutí. Systém bude slúžiť ako „asistent sudcu“, ktorý mu umožní rýchlejšie sa orientovať vo veciach pridelených mu na konanie a rozhodnutie. K dispozícii tiež budú šablóny často používaných dokumentov. Sudcovia budú môcť pracovať aj v domácom prostredí, prípadne dokumenty budú môcť spracovávať v režime off-line. Výsledkom bude skvalitnenie rozhodovacieho procesu a tým aj rýchlejšie vybavenie vecí a zníženie rizika zmien rozsudkov.

Lepšia práca s údajmi posilní transparentnosť súdnictva. Rezort spravodlivosti začne lepšie pracovať s dátami, čo sa prejaví v troch iniciatívach: v automatizovanom získavaní potrebných dát pre sudcov,

zabezpečení štandardizácie dokumentácie a v čistení dát v systéme a zavedie sa sledovanie kvality súdov postavené na dátach. Znamená to systematický monitoring práce súdov a sudcov, benchmarking a zverejňovanie týchto dát. Sledovanie produktivity, efektivity a kvality práce súdov a sudcov pre manažment bude automatizované, pričom tieto údaje budú dostupné vo forme otvorených dát. Z pohľadu systému to znamená využitie služieb migrácie a konsolidácie dát, ktorý umožní centralizáciu a konsolidáciu existujúcich distribuovaných dát súčasných systémov. Výsledkom bude automatizácia tvorby operatívnych výkazov a automatizované vytváranie nových štatistických výstupov z priebežne zbieraných informácií. Prehľadné zverejňovanie dát povedie vďaka zlepšeniu analytických a kontrolných mechanizmov výkonu štátnej správy súdnictva k zvýšeniu kvality súdnej moci.

Veľmi dôležitým prvkom zlepšenia je aj kladenie dôrazu na používateľské prostredie nového informačného systému. Je potrebné dodržiavať princípy UX tak, aby používatelia boli používateľským prostredím navádzaní na jednoduché a efektívne riešenie úloh.

Počíta sa i so zjednodušením a zjednotením vytvárania štatistických informácií v súdnych procesoch a zjednotením anonymizácie súdnych rozhodnutí. (služby anonymizácie poskytuje rezortná zbernica IP BAI). Centralizované riešenie systému pre súdne riadenie vyžaduje zvýšené požiadavky na bezpečnosť údajov, ktorá musí byť zabezpečená tak na úrovni rolí a oprávnení jednotlivých používateľov (tieto vyplývajú z pracovného zaradenia používateľa v rámci hierarchie súdov) ako aj pri presune súdnych spisov (resp. iných relevantných údajov) medzi súdmi rôznych úrovní (okresné – krajské – špecializované sudy, správne sudy a Najvyšší súd SR) alebo pri výkone riadiacej pôsobnosti vedenia súdu a preskúmaní podnetov k súdnym konaniam zo strany MS SR a iných oprávnených osôb na základe oprávnenia zo zákona.

Definovanie prístupu k údajom v CSSR pre používateľov preto nebude možné zveriť len do kompetencie IT administrátorov systému, ale bude potrebné určiť spôsob udeľovania práv v právnom predpise a možnosť riadenia prostredníctvom predsedníckeho modulu. Systém musí rozlišovať oprávnenia a poverenia bez potreby IT zásahu.

Nové centralizované riešenie umožní implementáciu moderných architektonických a technologických princípov ako aj zavedenie požadovaného stupňa bezpečnosti a umožní naplniť integračné potreby.

Hlavné ciele projektu v kontexte cieľov reformy súdnictva Slovenskej republiky v zmysle komponentu 15 Plánu obnovy sú:

- Zefektívnenie práce súdov poskytnutím moderných nástrojov najmä v oblasti:
 - prípravy pojednávania
 - prípravy, tvorby a evidencie rozhodnutí
 - výkazníctva a
 - procesného riadenia súdnych agend
- Poskytnúť funkcionality spracovania súdnych agend ako aj riadený prístup do elektronických spisov
 - Najvyššiemu súdu SR,

- Najvyššiemu správne mu súdu SR
- Správnym súdom SR
- Centralizovať evidované údaje jednotlivých súdov pre zlepšenie ich dostupnosti a spracovateľnosti
- Zlepšiť kvalitu evidovaných údajov a ich poskytnutie pre potreby analatického oddelenia MS SR
- Vybudovanie moderného informačného systému, ktorý bude dlhodobo udržateľný a jednoducho rozvíjateľný
- Minimalizovať riziko "vendor-lock" použitím štandarnej architektúry, technológií a metódik vývoja

Názov projektu	Centralizovaný systém súdneho riadenia
MetalS projektu	projekt_2043
Trvanie projektu	28 mesiacov
Plánovaný začiatok realizácie projektu	09/2023
Nasadenie do produkčnej prevádzky	12/2025
Rozpočet projektu	9 048 979,02 EUR Z toho 8 661 166,80 EUR (refinancované z POO)

Tabuľka 3 - Základné informácie o projekte

3.2. Motivácia a rozsah projektu

Aktér	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie	ID riziká (zo zoznamu rizík)
Súdy (okresné, krajské ,ŠTS, NS, NSS)	Zlepšenie manažment u súdu	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné získať reálne a aktuálne údaje o súdnych procesoch, zaviesť metriky procesov. Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zapojenie predsedov súdov a metodickú podporu	Personálne obmedzenia, dnes vysoké zaťaženie súdov neumožní pridávať ďalšie úlohy. Na obmedzenie má vplyv aj aktuálny stav súdnych procesov.	3
Súdy (okresné, krajské ,ŠTS, NS, NSS)	Zvýšenie efektívnosti	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zaviesť automatizáciu, cielenú podporu pre opakované činnosti.	V rámci procesov súdov bude nízka úroveň využívania automatizácie z dôvodu pretrvávania pracovných návykov získaných v minulosti.	3
Súdy (okresné, krajské ,ŠTS, NS, NSS)	Lepšie riadenie ľudských zdrojov	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zaviesť reporty a ich využitie v praxi .	Kvalita podkladov bude rásť postupne, cieľ bude možné naplniť až s oneskorením.	7
Súdy (okresné, krajské , ŠTS, NS)	Vyššia kvalita údajov	Kvalita údajov bude daná zmenou filozofie z evidenčného na workflow systém	Kvalita historických údajov bude obmedzená kapacitou súdov vyčleniť pracovníkov na opravu starších údajov	7
NS SR, NSS SR	Lepšie prepojenie s nižšími súdmi	Plnohodnotné prepojenie NS s nižšími súdmi uľahčí a zefektívni prácu súdov	Rozdielne organizovaná práca na NS, NSS a ostatných súdoch	3
MS SR	Lepšie riadenie sústavy súdov	Vzrastie kvalita a kvantita údajov o súdnej sústave	Obmedzením môže byť kapacita analytického oddelenia spracovať veľké množstvo údajov	7
MS SR	Efektívnejší a prevádzka	Centralizácia riešenia prenesie na MS SR správu riešenia, ktoré bude prevádzkované vo vládnom cloude	Personálne obmedzenia na strane MS SR, možné kapacitné obmedzenia na prenos dokumentov	3
Špecializová ni používatelia	Efektívnejší a komunikáci a so súdmi	Sprístupnenie špecializovaných aplikačných rozhraní umožní napríklad lepšiu komunikáciu s notármi a pod.	Využitie týchto možností je podmienené zmenami v iných systémoch	8

Účastníci konania (občania, podnikatelia)	Efektívnejší a komunikáci a so súdmi	Reálne a správne údaje umožnia zlepšiť komunikáciu s účastníkmi konania, napríklad ich informovať o zmenách	Na poskytovanie služieb je potrebné získať viac údajov od účastníkov, napríklad telefónne číslo kam sa budú posielat' notifikácie	5
---	--------------------------------------	---	---	---

Tabuľka 4 - Aktéri

Hlavné motivačné faktory riešenia projektu je zlepšenie dnešného stavu v nasledovných oblastiach:

- Efektivita súdnictva
- Riadenie ľudských zdrojov
- Manažment
- Prevádzka

Efektivita súdnictva

Zvyšovanie efektivity súdnictva sa priamo premieta do sledovaných indikátorov ako je dĺžka trvania procesu alebo miera vybavenosti prípadov. Tento vysoko - úrovňový cieľ bude naplnený čiastkovými cieľmi:

- zvyšovania efektivity manažmentu súdnictva na všetkých úrovniach
- zlepšenia analytických a kontrolných mechanizmov výkonu štátnej správy súdnictva
- vytvorenie podmienok pre plnohodnotnú elektronickú komunikáciu v súdnych konaniach
- zjednodušenia a zjednotenia vytvárania štatistických výstupov súdnych rozhodnutí vytvorenia centralizovanej databázy pre skvalitnenie a zrýchlenie súdnych konaní

Riadenie ľudských zdrojov

Kvalitné riadenie ľudských zdrojov vyžaduje okrem iného aj získanie relevantných faktov o práci jednotlivých pracovníkov. Zlepšovanie kvality riadenia ľudských zdrojov je obsahom synergického projektu "Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí" ale tento projekt poskytuje formou štatistík a reportov potrebné údaje pre jeho kvalitné vykonávanie. Tento cieľ bude naplnený čiastkovými cieľmi:

- lepšie riadenie ľudských zdrojov
- vyššia kvalita údajov
- zlepšenie manažmentu súdu

Manažment

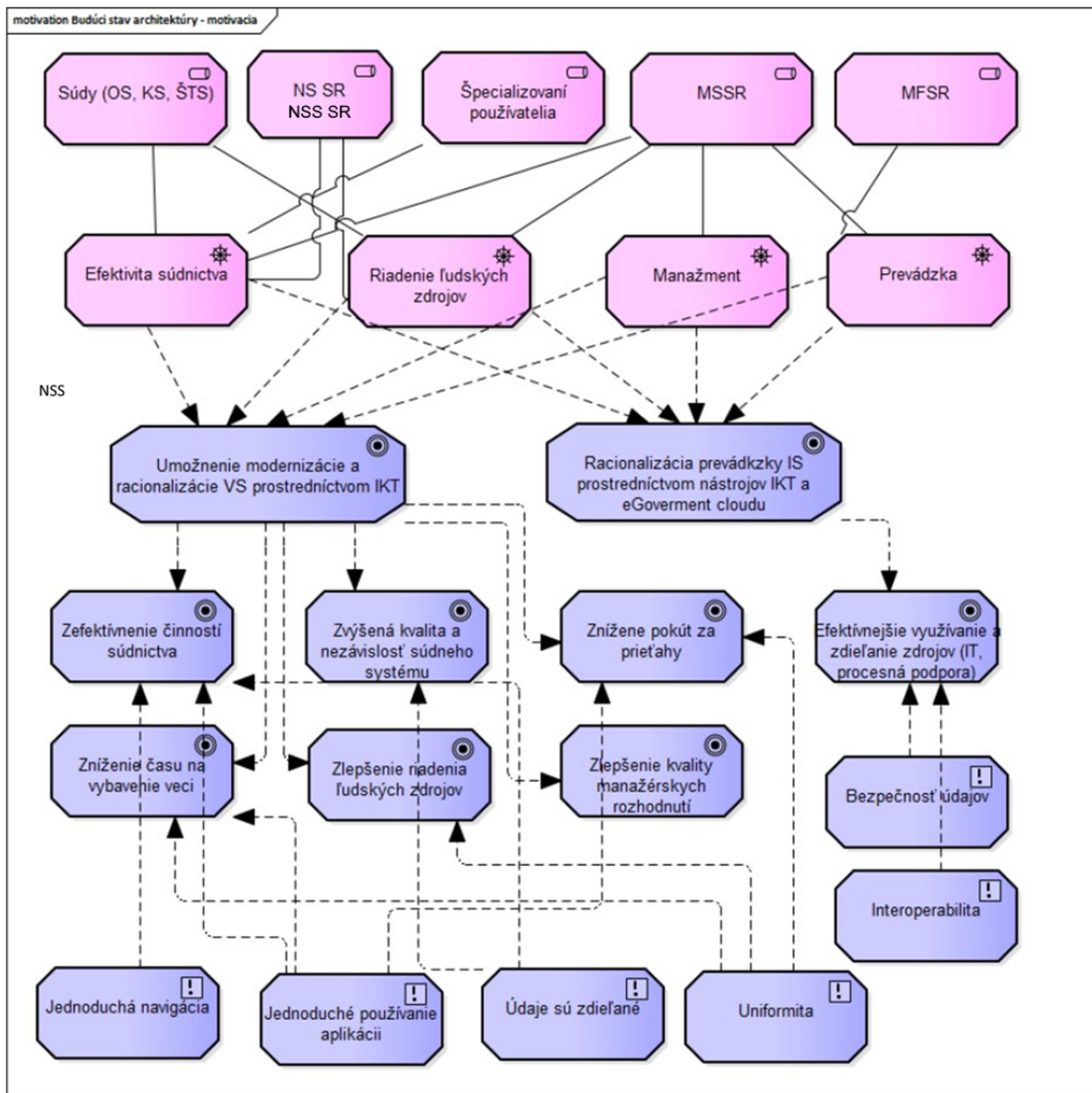
Manažment súdnej sústavy vyžaduje aktuálne a kvalitné údaje, rovnako je dôležité aby systém ľahko umožnil prípadne zmeny súdnej organizácie. Zavedený projekt nesmie byť prekážkou možných zmien v organizácii súdov. tento vysoko - úrovňový cieľ bude naplnený čiastkovými cieľmi:

- lepšie riadenie sústavy súdov
- lepšie prepojenie s nižšími súdmi

Prevádzka

Zavádzanie nových postupov, nových technológií a rozširovanie oblasti kde IT pomáha riešiť problémy je zároveň príležitosťou na zvyšovanie efektivity prevádzky. Bez rastu efektivity by boli ohrozené ciele udržateľnosti projektu.

Riešenie projektu pomôže naplniť nasledovné hlavné princípy v súlade s architektonickou víziou enterprise architektúr.



Obrázok 1 - Motivačná architektúra

3.3. Zainteresované strany/Stakeholderi

Stakeholder	Popis
Súdca	Vykonáva sudcovskú činnosť. Realizuje konanie pridelených spisoch.
Súdny pracovník	Vykonáva podporné aktivity na zefektívnenie činnosti súdu. Realizuje aktivity v konaniach pridelených spisoch
Súdny komisár	V prípadoch ustanovených týmto zákonom súd poverí notára, aby ako súdny komisár konal a rozhodoval v určitej veci

Účastník konania	Osoba, ktorá sa zúčastňuje na súdnom konaní. Postavenie účastníka konania je uvedené v súdnom spise
MS SR	Ústredný orgán štátnej správy pre súdy a väzenstvo, gestor projektu,
Externé subjekty	Externé subjekty pre potreby integrácie, získavania a poskytovania údajov

Tabuľka 5 - Zainteresované strany/Stakeholderi

3.4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele

Hlavné ciele projektu v kontexte cieľov reformy súdnictva Slovenskej republiky v zmysle komponentu 15

Plánu obnovy sú:

- Zefektívnenie práce súdov poskytnutím moderných nástrojov najmä v oblasti:
 - prípravy pojednávania
 - prípravy, tvorby a evidencie rozhodnutí
 - výkazníctva a
 - procesného riadenia súdnych agend
- Poskytnúť funkcionalitu spracovania súdnych agend ako aj riadený prístup do elektronických spisov
 - Najvyššiemu súdu SR,
 - Najvyššiemu správne súdu SR
 - Správnym súdom SR
- Centralizovať evidované údaje jednotlivých súdov pre zlepšenie ich dostupnosti a spracovateľnosti
- Zlepšiť kvalitu evidovaných údajov a ich poskytnutie pre potreby analitického oddelenia MS SR
- Vybudovanie moderného informačného systému, ktorý bude dlhodobo udržateľný a jednoducho rozvíjateľný
- Minimalizovať riziko "vendor-lock" použitím štandarnej architektúry, technológií a metodík vývoja

Ciele/Merateľné ukazovatele

Indikátory sú zamerané na plnú mieru vybavenia nápadov a skrátenie času potrebného na vybavenie vecí v predmetných agendách využitím optimalizovaných procesov ako aj moderného technického vybavenia s podporou automatizácie a nástrojov s pridanou hodnotou. Prehľad KPI je v nasledovnej tabuľke.

ID	CIEĽ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)
G O- 1.1	Zefektívnenie práce sudcov a súdnych úradníkov	Príprava pojednávania a spracovanie rozhodnutia	počet hodín/ pojednávanie	3,5	2,88	Štatistické reporty
G O- 1.2	Zefektívnenie práce súdov	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch (okresné súdy, všetky agendy okrem agendy Obchodného registra)	%	99,24*	100	Štatistické reporty

*zdroj: Analytické centrum MSSR

Tabuľka 6 - Merateľné ukazovatele a ciele

Cieľové hodnoty KPI (merateľných ukazovateľov) boli stanovené na základe skutočností, že v informačnom systéme, ktorý súdy v súčasnosti používajú, nie sú dostupné funkcionality zabezpečujúce dostatočnú podporu prípravy pojednávania, tvorbu rozhodnutí a iných písomností súdov prostredníctvom štruktúrovaných formulárov a výkazníctva. Vybudovaním nového informačného systému, kde tieto funkcionality nielenže budú dostupné, ale dokonca aj povinné, dôjde k prevencii vzniku chybových uznesení a písomností a teda aj k odstráneniu nevyhnutnosti opravy chýb opravnými uzneseniami a opravy iných písomností. Štandardizácia obehu písomností vytvorí priestor na skrátenie času pri spracovaní výkazov, čím sa ušetrí priemerne 15 hodín mesačne, čo predstavuje 2 pracovné dni pri 7,5 hodinovom pracovnom čase za deň, t.j. 10% celkového pracovného času mesačne na súde.

Čo sa týka KPI GO-1.2, tak súčasná hodnota na úrovni 99,24% znamená, že sa generuje počet nevybavených vecí, ktoré sa kumulujú a predlžuje sa čas na ich vybavenie. Je dôležité, aby sa v priebehu jedného roka počet vybavených vecí na súde sa rovnal (prípadne bol vyšší) počtu došlých vecí na súd. Nie je podmienka, že daná konkrétna vec sa vybaví v danom roku, nakoľko môžu veci napadnúť na súd aj na konci roka a do konca roka už nestihnú vybaviť, ale môžu sa vybavovať veci ešte z rokov predchádzajúcich. Dôležité je aby sa nekumulovali nevybavené veci na súdoch, pre to je cieľová hodnota daného KPI stanovená na úrovni 100%.

3.5. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

ID	Zainteresovaný	Popis	Prínosy
ST-MS	Ministerstvo spravodlivosti SR	Ministerstvo spravodlivosti SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti spravodlivosti a súdnictva. V riešení bude mať na starosti: definovanie metodík pre súdnictvo implementáciu IS CSSR, organizačné zabezpečenie prevádzky a podpory prevádzky.	Zefektívnenie činností agendy súdov. Zvýšenie produktivity práce vďaka automatizácií, rozdeleniu úloh, štandardizácií. Transparentné súdnictvo. Lepšie prerozdelenie súdnych spisov. Prehľad o trvaní súdnych konaní. Efektívnejšia prevádzka informačných systémov. Vylepšené vyhľadávacie možnosti Zníženie pokút za prieťahy, čo sa dosiahne vďaka zefektívneniu činností súdnictva, zlepšením analytických a kontrolných mechanizmov, eskaláciou termínov v otvorených súdnych konaniach (notifikácie o blížiaci sa lehote) Suma "pokút" úhrad primeraného finančného zadostučinenia pri porušovaní základného práva na prerokovanie veci bez zbytočných prieťahov je ročne približne 800 tis EUR (výnimočne môže prekročiť ale aj čiastku 2 mil.), ale ide často o prípady staršie ako 10 rokov.
ST-S	Súdy	Súdy v súdnom systéme SR vykonávajú súdnu moc. Riešenie bude zahŕňať: Najvyšší súd Najvyšší správny súd Špecializovaný trestný súd Krajské súdy Okresné súdy	Zlepšenie riadenia ľudských zdrojov: Rast kvality ľudského kapitálu. Zlepšenie prístupu k rozhodovaniu o zámeroch a plánoch súdu týkajúcich sa ľudských zdrojov. Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí: Konsolidáciou informácií a rýchlejšim prístupom k týmto informáciám sa zabezpečí, že vedúci predstaviteľ súdu sa bude môcť sústrediť nielen na prijatie rozhodnutia, ale čo je dôležité predovšetkým na riešenie vzniknutého problému Zefektívnenie činností súdnictva: Zvýši produktivita práce vďaka automatizácii, rozdeleniu úloh, štandardizácii postupov. Vyššia produktivita je ďalšia úspora práce a pri správnom riadení súdu povedie k skráteniu súdnych konaní.
ST-SU	Sudcovia	Osoby vykonávajúce súdnu moc, zároveň zamestnanci súdov..	Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch. Tento prínos priamo vedie k vyššej kvalite rozhodnutí, čo má priamy dopad na všetkých účastníkov konania
ST-V	Verejnosť	Osoba, alebo skupina osôb, ktoré môžu využívať všetky údaje zverejnené z IS CSSR	Zrýchlenie súdneho konania Zvýšenie kvality služieb portálu poskytujúceho informácie z IS CSSR. Vylepšené vyhľadávacie možnosti, štruktúra dát, dostupnosť dát.
ST-IVS	Inštitúcie verejnej správy	Jedná sa o subjekty verejnej správy, ktoré sú spotrebiteľmi údajov IS CSSR vo vlastných procesoch	Úspora času vyplývajúca z využitia možnosti vybavenia agendy elektronicky. Eliminácia potreby manuálne dohľadávať požadované údaje pracovníkmi iných inštitúcií VS.

Tabuľka 7 - Potreby koncového používateľa

3.6. Riziká a závislosti

Zoznam rizík bude uvedený v prílohe 1 P_01 a I_01_Príloha 1: ZOZNAM RIZÍK a ZÁVISLOSTI

3.7. Alternatívy a multikriteriálna analýza

3.7.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry

Pri návrhu možných alternatív je východiskom kombinácia pohľadu business cieľov a architektúry.

Alternatívy pokrývajú požiadavky stakeholderov rôznym rozsahom implementácie biznisových služieb. Pre vyhodnotenie alternatív budú použité nasledovné kritériá:

Kritérium	Dôvod	KO kr it é ri um
Kvalitné údaje zo súdneho procesu	Kvalita údajov je jednou z najpodstatnejších výstupov projektu, kvalita údajov je predpokladom pre ďalšie procesy a bez veľmi spoľahlivých údajov nebude možné dosiahnuť všetky ciele.	á no
Efektívnosť procesného riadenia	Toto kritérium priamo sleduje zníženie náročnosti administratívnych procesov	á no
Zvýšený komfort pri styku so súdmi	Z externého pohľadu je zvýšený komfort spôsobom ako zmeniť pohľad na inštitúciu, pod komfortom rozumieme primárne automatizáciu kde je to možné a tam kde nie tak kladenie dôrazu na jednoduchosť použitia	á no
Rýchlejšie súdne konania	Jedným z nosných cieľov je zrýchliť súdne konania prostredníctvom zvýšenia efektivity práce sudcu	á no
Zlepšenie manažmentu súdu	Na základe kvalitných údajov budú poskytované správne informácie pre manažment súdu aj MS SR.	á no
Podpora obehu elektronických dokumentov	Prechod na čisto elektronické dokumenty nie je cieľom tohto projektu. Prostredie na súdoch je konzervatívne a tak systém bude podporovať aj elektronický aj papierový spis. Je preto dôležité mať čo najlepšiu podporu obehu elektronických dokumentov aby užívatelia prešli na čisto elektronické dokumenty z vlastného rozhodnutia.	
Efektívne vynaloženie finančných prostriedkov na projekt	Náklady na realizáciu projektu musia byť nižšie ako jeho prínosy	á no

Tabuľka 8 - Hodnotiace kritéria na úrovni biznis vrstvy

3.7.1.1. Alternatíva BIZ_1 – „Implementácia biznis služieb v minimálnom rozsahu“

Alternatíva BIZ_1 počíta s implementáciou informačného systému, ktorý bude modernizovať súčasné biznis služby. Bude realizovaná analýza súčasných hlavných ako aj súvisiacich procesov, dátových tokov a navrhnutá ich optimalizácia spolu s novým informačným systémom. V tejto alternatíve nebudú realizované nové biznis služby.

Budú modernizované nasledovné biznis služby:

- Prijem podaní,

- súdne konanie,
- správa súdu a
- zverejňovanie.

Táto alternatíva poskytuje riešenie rozvoja pri vynaložení minimálnych finančných prostriedkov. Nové biznis služby budú implementované v rámci ďalších projektov rozvoja.

Nasledovná tabuľka vyhodnocuje alternatív z pohľadu definovaných kritérií.

Kritérium	KO kritérium	Stakeholder	
		Verejnosť	MSSR, súdy
Kvalitné údaje zo súdneho procesu	áno	nesplňa	nesplňa
Efektívnosť procesného riadenia	áno	-	nesplňa
Zvýšený komfort pri styku so súdmi	áno	spĺňa	-
Rýchlejšie súdne konania	áno	nesplňa	nesplňa
Zlepšenie manažmentu súdu	áno	-	nesplňa
Podpora obehu elektronických dokumentov		-	nesplňa
Efektívne vynaloženie finančných prostriedkov na projekt	áno	spĺňa	spĺňa

Tabuľka 9 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy BIZ_1

Varianta BIZ_1 na jednej strane minimalizuje nákladovú časť projektu a pritom modernizuje systém. Je to však za cenu nenaplnenia hlavných očakávaní stakeholderov:

- verejnosti – ktorá očakáva podstatné zrýchlenie súdnych konaní. To však bez zavedenia nových služieb procesnej podpory ako aj manažmentu bude nulové, alebo minimálne,
- MSSR a súdov – ktoré očakávajú zefektívnenie procesov súdu, vybudovanie nových podporných nástrojov a odbremenenie sudcov, súdnych úradníkov, alebo ostatných zamestnancov súdu.

Varianta BIZ_1 nesplňa štyri KO kritériá:

- Kvalitné údaje zo súdneho procesu
- Efektívnosť procesného riadenia
- Rýchlejšie súdne konania
- Zlepšenie manažmentu súdu

3.7.1.2. Alternatíva BIZ_2 – „Implementácia ťažiskových biznisových služieb“

Alternatíva BIZ_2 počíta s implementáciou informačného systému, ktorý poskytuje kompletnú implementáciu ťažiskových biznisových služieb. Bude realizovaná analýza všetkých hlavných ako aj súvisiacich procesov, dátových tokov a navrhnutá ich optimalizácia spolu s novým informačným systémom. V tejto alternatíve budú modernizované existujúce a implementované nové – ťažiskové biznis služby:

- príjem podaní,
- súdne konanie,
- správa súdu,
- zverejňovanie,
- procesná podpora súdnych konaní,
- administrácia súdu,
- eskalácia zákonných lehôt operatívne výkazy
- správa súdnych registrov,
- komunikácia s externými systémami.

Táto alternatíva poskytuje modernizáciu a rozšírenie funkcionality pri optimálnych finančných nákladoch. Nerieši agendu súdov v úplnej šírke, ale zameriava sa na najdôležitejšie biznis služby.

Požadovaná funkcionality bude implementovaná v rámci jedného projektu, čím dôjde k v jednom čase k výraznému zlepšeniu služieb súdnictva.

Nasledovná tabuľka vyhodnocuje alternatív z pohľadu definovaných kritérií.

Kritérium	KO kritérium	Stakeholder	
		Verejnosť	MSSR, súdy
Kvalitné údaje zo súdneho procesu	áno	spĺňa	spĺňa
Efektívna procesná riadenia	áno	-	spĺňa
Zvýšený komfort pri styku so súdmi	áno	spĺňa	-
Rýchlejšie súdne konania	áno	spĺňa	spĺňa
Zlepšenie manažmentu súdu	áno	-	spĺňa
Podpora obehu elektronických dokumentov		-	spĺňa
Efektívne vynaloženie finančných prostriedkov na projekt	áno	spĺňa	spĺňa

Tabuľka 10 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy BIZ_2

Varianta BIZ_2 spĺňa všetky uvedené KO kritériá.

3.7.1.3. Výber alternatívy riešenia biznisovej vrstvy

Na základe vyššie uvedenej analýzy bude realizovaná alternatíva BIZ_2.



Obrázok 2 - Alternatívy riešenia biznisovej vrstvy

3.7.2. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry

Kritéria vyhodnotenia alternatív na úrovni aplikačnej vrstvy sú navrhnuté v nasledovnej tabuľke.

Kritérium	Dôvod	KO kritérium
Centralizovaná aplikačná štruktúra	Komponenty aplikačnej architektúry poskytujú centrálné aplikačné služby. Architektúra neobsahuje redundantné komponenty.	áno
Efektivita nasadenia nového informačného systému a jeho budúcich zmien	Nový informačný systém, prípadne jeho ďalšie zmeny musia byť jednoducho a bezpečne nasaditeľné.	áno
Rozšíriteľnosť systému	Budúci informačný systém musí byť modulárny, škálovateľný a jednoducho rozšíriteľný (otvorený)	áno
Jednoduchá správa systémov	Systém musí byť v maximálnej miere jednoducho spravovateľný	áno
Efektívne využívanie IT zdrojov	Budovanie a rozširovanie funkcionalít aj do budúcnosti je potrebné založiť na veľmi efektívnom využití zdrojov aby náklady na prevádzku ostali pod kontrolou.	áno

Tabuľka 11 - Hodnotiace kritéria na úrovni aplikačnej vrstvy

3.7.2.1. Alternatíva APP_1 – „Rozvoj distribuovaných súdnych systémov“

Alternatíva APP_1 je orientovaná na rozvoj existujúcich systémov v distribuovanom rozložení na jednotlivých súdoch a v centrálnych komponentov, ktoré zabezpečia požadované nové služby. Rozvoj existujúceho distribuovaného riešenia bude vyžadovať aktualizáciu nielen aplikačného vybavenia, ale aj komunikačných rozhraní pre interné ako aj externé systémy. Nasadenie procesného riadenia (workflow management) si bude vyžadovať zásadný zásah do aplikačnej architektúry súčasných súčasných riešenia.

Pre dosiahnutie očakávaných výsledkov projektu, predovšetkým dosiahnutie skrátenia trvania súdnych konaní, by bolo nutné zvýšené personálne zabezpečenie, teda navýšením počtu sudcov a súdnych úradníkov a optimalizáciou pracovných úkonov, avšak len s obmedzeniami spôsobenými používaním zastaraných technológií.

Pre toto riešenie bude veľmi náročné nájsť vhodného dodávateľa riešenia nakoľko sa jedná o zastarané technológie (Delphi), ktoré nepatria v súčasnosti medzi všeobecne akceptovaný technologický smer.

V prípade realizácie tejto alternatívy by si musel Najvyšší súd, Najvyšší správny súd (vrátane správnych súdov) budovať vlastné informačné systémy, pretože vzhľadom na použité zastaralé technológie ako aj obmedzené možnosti podpory súčasného IS Súdny manažment je plnohodnotný rozvoj aplikácie nereálny.

Kritérium	KO kritérium	Stakeholder
		MSSR a súdy
Centralizovaná aplikačná štruktúra	áno	nesplíňa
Efektivita nasadenia nového informačného systému a jeho budúcich zmien	áno	nesplíňa
Rozšíriteľnosť systému	áno	spĺňa čiastočne
Jednoduchá správa systémov	áno	nesplíňa
Efektívne využívanie IT zdrojov	áno	nesplíňa

Tabuľka 12 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy APP_1

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Minimalizované zásahy len tam, kde je to potrebné a nevyhnutné,
- Rýchlosť zavádzania riešenia.

Za nevýhody takéhoto riešenie je možné považovať:

- Nekompatibilita starších technológií na súdoch s centrálnymi komponentami,
- Nižšia úroveň konsolidácie (vzhľadom na to, že dátový model nemôže byť spoločný),
- Vysoké vývojové aj prevádzkové náklady na rozumný rozvoj.

Variantu APP_1 nespĺňa 4 KO kritériá.

3.7.2.2. Alternatíva APP_2 – „Centrálny systém súdneho riadenia – nový IS“

Druhou uvažovanou možnosťou je vybudovanie nového komplexného centralizovaného informačného systému, ktorý bude organizovaný modulárne a pokryje všetky existujúce ako aj nové požadované agendy a služby. Do novovzniknutej centrálnej databázy budú postupne migrované konsolidované dáta všetkých súdov, ktoré v aktuálnom riešení prevádzkujú lokálne databázy. Toto nové centralizované riešenie umožní implementáciu moderných architektonických a technologických princípov ako aj zavedenie požadovaného stupňa bezpečnosti.

Centralizované riešenie umožní jednotne budovať integrácie na externé subjekty, zrýchli a zefektívni poskytovanie údajov smerom von. Z pohľadu budúceho rozvoja bude lepšie rozširovateľné a udržiavateľné. Prístup do centrálneho spisu bude optimalizovaný, aby sa efektívne prenášal obsah spisu per parter a nie celý naraz, rovnako bude optimalizovaný zápis do spisu. Špeciálne bude riešený streaming videokonferencií. Z pohľadu sieťovej infraštruktúry je vybavenie súdov linkami postačujúce.

Centralizované riešenie umožní realizovať a dodržiavať jednotné optimalizované procesy a zaviesť požadované pravidlá pre všetky súdy v SR. Informačný systém v tomto variante bude budovaný ako jednotný kompletný nový systém a takto bude nasadený centrálné jednorazovo a postupne sprístupnený jednotlivým súdom SR.

Kritérium	KO kritérium	Stakeholder
		MSSR a súdy
Centralizovaná aplikačná štruktúra	áno	spĺňa
Efektivita nasadenia nového informačného systému a jeho budúcich zmien	áno	spĺňa
Rozšíriteľnosť systému	áno	spĺňa
Jednoduchá správa systémov	áno	spĺňa
Efektívne využívanie IT zdrojov	áno	spĺňa

Tabuľka 13 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy APP_2

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Moderné aplikačné vybavenie v jednotnej architektúre,
- Centralizovaná prevádzka optimalizuje prevádzkové náklady,
- Optimalizácia a automatizácia procesov,

- Zavedenie nových funkcií ako automatizácia, rozhrania alebo operatívne výkazy (viď detailný návrh budúceho stavu – kapitola 2.4.2),
- Možnosť rýchlo zavádzať štandardy a metodické usmernenia vďaka jednotným postupom nastavovania.
- Možnosť nezávislého testovania a ladenia v pilotnej prevádzke bez obmedzenia prevádzky

Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Vytvorenie rizika jedného bodu zlyhania v pre všetky súdy,
- Prijatie „náhlej“ zmeny používateľmi.
- Riziká prijatia kompletného nového systému používateľmi

Varianta APP_2 spĺňa všetky vyššie uvedené KO kritériá.

3.7.2.3. Výber alternatívy riešenia aplikačnej vrstvy

Na základe vyššie uvedenej analýzy bude realizovaná alternatíva APP_2.



Obrázok 3 - Alternatívy riešenia aplikačnej vrstvy

3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry

Riešenie vybranej alternatívy riešenia aplikačnej vrstvy – APP_2 pozostáva v technologickej vrstve takisto z dvoch alternatív.

3.7.3.1. Alternatíva TECH_1 – Virtualizácia

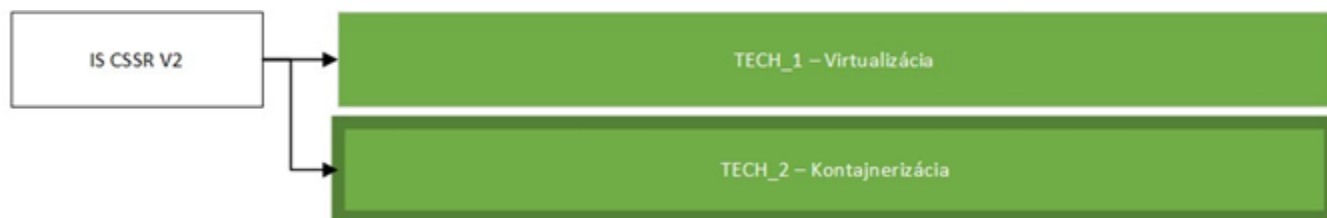
Alternatíva počíta so zachovaním technologickej vrstvy v pôvodnej štruktúre, kde sú prostredníctvom virtualizácie vytvorené samostatné virtuálne servery s dedikovaným operačným systémom. Nástroje na napr. monitorovanie infraštruktúry, manažment zdrojov a pod. sú zabezpečované produktmi tretích strán, alebo nástrojmi, ktoré ponúka samotná virtualizačná platforma.

3.7.3.2. Alternatíva TECH_2 – Kontajnerizácia

Alternatíva počíta s kompletným prebudovaním štruktúry technologickej vrstvy s využitím kontajnerizácie. Kontajnerizácia na rozdiel od virtualizácie (ktorá vytvára abstrakciu hardvéru) vytvára abstrakciu aplikácie. Jednou z najväčších výhod kontajnerizácie oproti virtualizácii je to, že nie je potrebné natrvalo inštalovať ďalšiu vrstvu virtuálneho operačného systému na server. V dôsledku toho je kontajnerizovaná aplikácia oveľa prenosnejšia a lepšie migrovateľnejšia do cloudových prostredí vrátane vládneho cloudu. Rovnako kontajnerizácia poskytuje lepšie nástroje na manažment aplikácií, monitoring, logovanie a riadenie zdrojov.

3.7.3.3. Výber alternatívy technologickej vrstvy

Z dôvodu potreby vytvoriť komplexne ucelené a konzistentné riešenie, ktoré počíta aj s budúcou migráciou do vládneho cloudu vyberáme na základe vyššie uvedených faktov riešenie TECH_2 - Kontajnerizácia.



Obrázok 4 - Alternatívy riešenia technologickej vrstvy

3.7.4. Nulová alternatíva - zachovanie súčasného stavu

Pri zachovaní súčasného stavu pochopiteľne nedochádza k vyššie definovaným zlepšeniam. Zachovaním súčasného stavu nebude nahradený existujúci, technologicky zastaralý informačný systém (isvs_255), ktorého možnosti udržiavania a rozvoja sú značne obmedzené. Riziko neschopnosti udržať súčasný informačný systém v čase kontinuálne narastá a v priebehu niekoľkých rokov by mohol nastať stav, že škody spôsobené nemožnosťou rozvoja by boli fatálne.

V prípade nulovej alternatívy by Najvyšší súd SR naďalej používal obmedzenú lokálnu verziu súčasného Súdneho manažmentu (isvs_255) čo by malo za následok rovnaký narastajúci problém s rozvojom a údržbou systému.

Je nepravdepodobné, že by bolo efektívne poskytnúť Najvyššiemu správnomu súdu (a trom správny súdom) prispôbené súčasnú verziu Súdneho manažmentu (isvs_255), takže Najvyšší správny súd by budoval vlastný informačný systém. Odhadované náklady na budovanie takehoto informačného systému su v rozsahu 50% až 80% plánovaného IS CSSR.

3.7.5. Minimalistická alternatíva

Minimalistická alternatíva zahŕňa centralizáciu informačných systémov súdov bez zapojenia NSSR a NSS SR pri poskytnutí minimálnej, alebo súčasnej funkcionality. Pri zachovaní minimálnej, alebo súčasnej funkcionality by sa však nenaplnili ukazovatele GO-1.1 a GO-1.2, pretože by nebol vybudovaný systém na princípe case management s vysokou mierou automatizácie vo fázach prípravy, evidovaní rozhodnutí, alebo výkazníctva. Navyše by v prípade nižšej funkcionality ako je súčasná došlo k reálnemu odmietnutiu informačného systému používateľmi. Výhodou minimalistickej alternatívy je len náhrada zastaralej technológie súdneho manažmentu za novú. Náklady na budovanie samostatných informačných systémov NS SR a NSS SR ostávajú.

3.8. Požadované výstupy (produkt projektu)

Implementácia bude prebiehať v súčinnosti zapojených subjektov, predovšetkým okresných a krajských súdov a špecializovaného trestného súdu. Garant riešenia (Ministerstvo spravodlivosti SR) zabezpečí vybudovanie centrálneho informačného systému, jeho služby a prednastaví jednotne procesy. Súdny budú následne spolupracovať pri presnom nastavení procesov a migrácii dát do pripraveného prostredia, ako i následnom testovaní a školení používateľov.

Samotné projektové riadenie bude zabezpečovať rezort MSSR, ktorý nastaví procesy a metodiky pre projekt v spolupráci s budúcimi dodávateľmi riešenia.

Fázovanie projektu je navrhnuté v zmysle vyhlášky 85/2020 Z. z. a je rozdelené do nasledujúcich fáz a aktivít:

Z dôvodu vysokej komplexnosti riešenia a jeho nasadzovania do relatívne konzervatívneho používateľského prostredia 51 súdov bude potrebné k osobitne pristupovať k etapám Implementácia a testovanie a Nasadenie a Postimplementačná podpora.

V rámci etapy Implementácia a testovanie budú do testovania zapojené vybrané súdy tak, aby sa overila navrhnutá a zimplementovaná funkcionálna vo všetkých súdnych agendách. Po akceptácii funkcionality bude IS CSSR v rámci etapy Nasadenie a Postimplementačná podpora pilotne nasadený do produkčnej prevádzky na vybrané súdy. Následne až po úspešnom uvedení IS CSSR do plnohodnotnej produkčnej prevádzky na „pilotných“ súdoch bude prebiehať nasadenie na ostatné súdy.

Postup nasadzovania IS CSSR do produkčnej prevádzky je založený na „fázovanom roll-oute“, kde budú do IS CSSR postupne zapájané jednotlivé súdy na regionálnej, agendovej, alebo postupnosti. Návrh nasadzovania IS CSSR do produkčnej prevádzky bude projektového výstupu Detailného návrh riešenia.

Realizácia projektu bude riadená podľa modelu „waterfall“ čo znamená, že projekt bude rozdelený do 5 realizačných etáp:

- R1 - Analýza a Dizajn - etapa bude zameraná na návrh celkovej architektúry riešenia na všetkých úrovniach a budú detailne navrhnuté riešenia všetkých komponentov.
- R2 - Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb - v prípade, že budú počas prvej etapy identifikované požiadavky na nákup programových prostriedkov a služieb.
- R3 - Implementácia a Testovanie – implementácia kompletného riešenia IS CSSR, nasadenie do testovacieho prostredia, testovanie, akceptácia.
- R4 - Nasadenie a Postimplementačná podpora – nasadenie do produkčnej pilotnej prevádzky na vybraných súdoch, migrácia údajov, overenie produkčnej prevádzky, spustenie produkčnej prevádzky na ostatných súdoch.

Výstupy projektu podľa etáp:

R1 - Analýza a Dizajn

R1-0 Inicializačná dokumentácia

- Vytvorenie Projektového iniciálneho dokumentu (PID)
- Projektové metodiky a návody (pre všetky fázy projektu)

R1-1 Detailný návrh riešenia (DNR)

R1-2 Plán testov

R2 Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb*

R2-2 Obstaranie programových prostriedkov a služieb **

*Projekt neuvažuje s nákupom hardvérových prostriedkov.

**V rozpočte projektu nie je kvantifikovaný náklad na obstaranie programových prostriedkov, pretože MS SR nemá konkrétne požiadavky na použitie konkrétnych technológií a s tým spojený nákup licencií. Úspešný uchádzač verejného obstarávania zdefiniuje požiadavky na programové vybavenie v DNR a bude znášať aj náklady na ich obstaranie a uvedenie do prevádzky.

R3 Implementácia a testovanie

R3-1 Implementácia IS CSSR

R3-2 Testovanie

R3-3 Školenia Dokumentácia k R3

R-4 Nasadenie a postimplementačná podpora (PIP)

R-4-1 Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)

R-4-2 Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie

3.9. Náhľad architektúry

3.9.1. Biznis vrstva

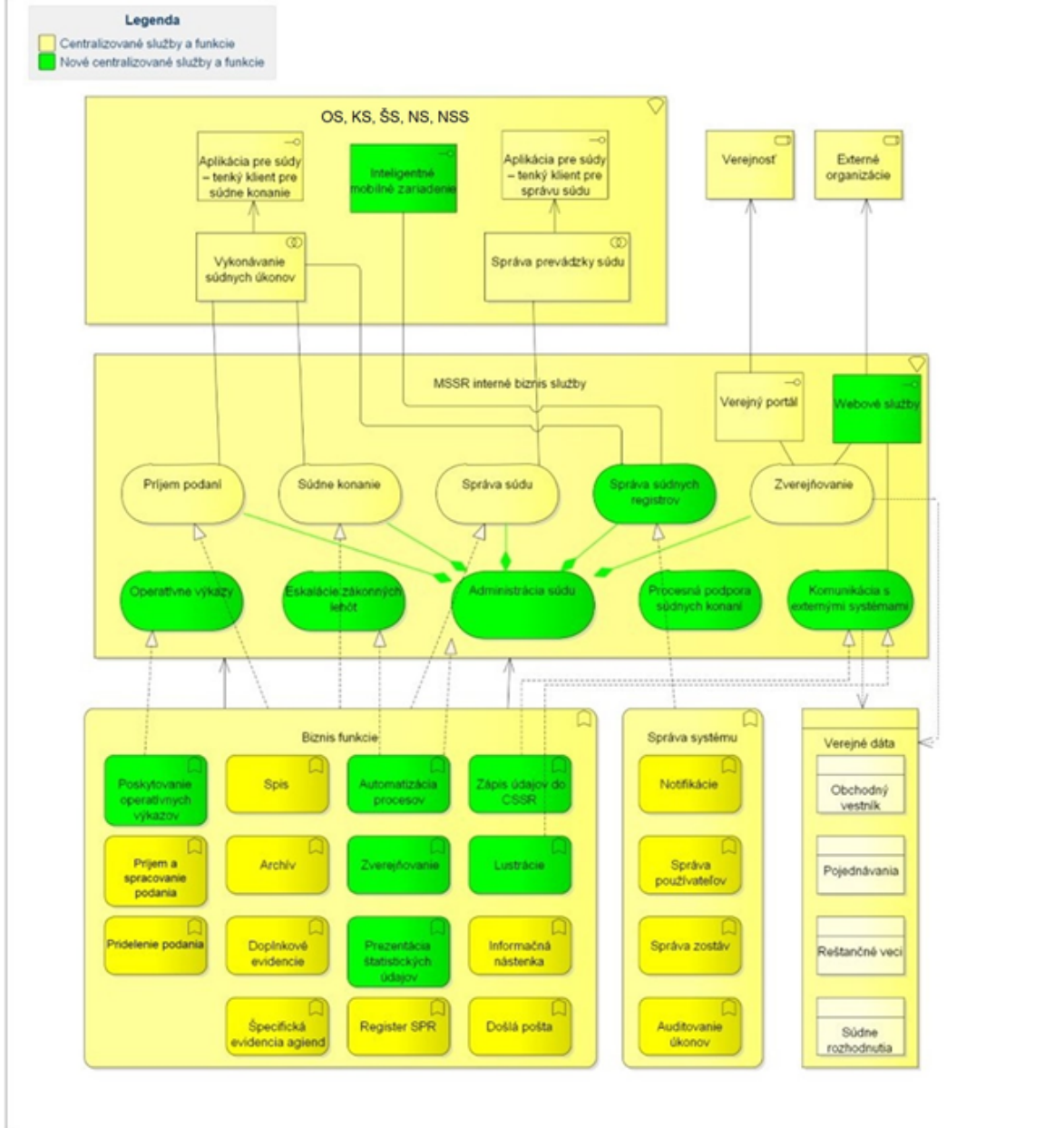
Budúca biznis architektúra poskytne služby pre rôznych používateľov viacerými spôsobmi, pre vysvetlenie kontextu tu uvádzame aj tie komunikačné kanály ktoré sú poskytované inými IS v rezorte. IS CSSR (isvs_11519) bude pre ne vytvárať potrebné interné biznis služby.

Pre pracovníkov na súde a sudcov bude poskytnuté jednotné užívateľské rozhranie cez špecializovaný web portál.

Pre sudcov pracujúcich doma budú dostupné dve základné možnosti:

- Práca cez bezpečné pripojenie v domácom prostredí, v takom prípade bude mať sudca rovnaké rozhranie ako na súde
- Práca s dokumentami bez pripojenia do systému cez internet, v takom prípade si sudca bezpečne kopíruje len dokumenty súdneho spisu a môže pracovať mimo systému. Synchronizácia prebehne po pripojení do systému cez internet.

Pre zabezpečenie dohľadu Ministerstvom spravodlivosti SR bude vytvorený prístup do IS CSSR (isvs_11519) obdobný ako pre pracovníkov súdu. Pre iných procesných účastníkov bude k dispozícii možnosť prístupu cez rezortný portál, nepriamo cez služby iných ISVS (napríklad vyplnením formulára na ÚPVS) alebo cez API, ktoré bude prístupné cez tretie strany. Rovnako pre účastníkov konania bude prístup cez rezortný portál, nepriamo cez ÚPVS alebo cez API, ktoré bude prístupné cez tretie strany. Tieto prístupové kanály však nie sú totožné a poskytujú rôznu funkcionálnosť. Okrem týchto spôsobov však musí zostať zachovaná aj možnosť osobného alebo listinného styku na súdoch, predovšetkým na podateľni súdu a na Infocentre, čo je špecializované oddelenie na každom súde pre poskytovanie informácií osobne.

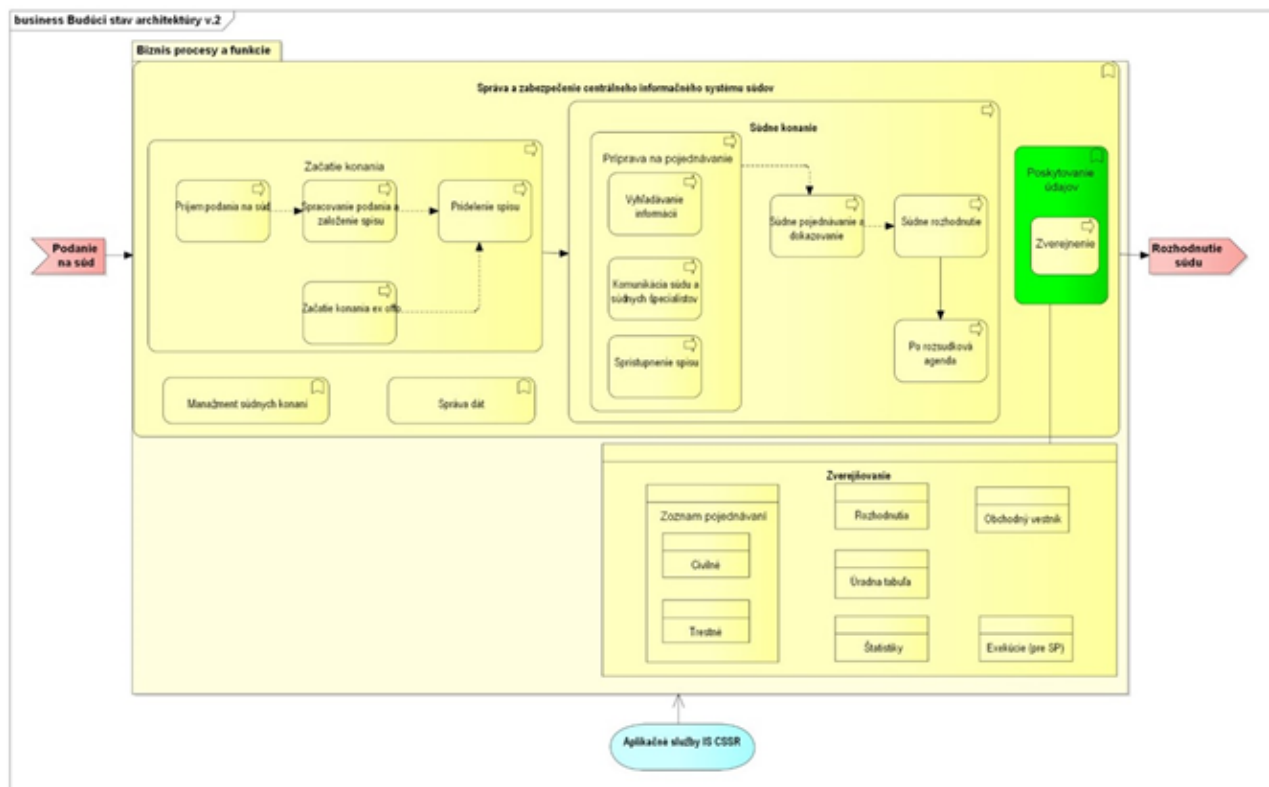


Obrázok 5 - Biznis architektúra

Funkcionalita poskytovaná IS CSSR je rozdielna pre nasledovné skupiny používateľov :

- Sudcovia a súdni pracovníci, IS CSSR tu bude realizovať "Vykonávanie súdnych úkonov", ktoré zastreší priamo súdne spisy a prácu s nimi vrátane všetkých podporných služieb.
- Správa súdu, IS CSSR tu bude realizovať "Správu prevádzky súdu", ktorá sa venuje všetkým činnostiam okrem vlastného súdneho konania.
- Verejnosť, ktorá prístupuje cez Verejný portál, IS CSSR tu bude realizovať backendové funkcionality potrebné pre funkcionality portálu, vlastné koncové služby sú realizované internetovými službami rezortu spravodlivosti (isvs_239) a IS RESS(isvs_8351).

- Externé organizácie ktoré používajú "Webové služby", IS CSSR tu bude realizovať backendové funkcionality potrebné pre funkcionality, vlastné koncové služby sú realizované prostredníctvom služby poskytovania informácii (služba egov_6180 informačného systému "Elektronické služby súdnictva -RESS" isvs_8351).



Obrázok 6 - Biznis architektúra základného súdneho procesu

Obrázok znázorňuje budúci stav biznis architektúry – funkcie a služby IS CSSR sú poskytované prostredníctvom uvedených komunikačných kanálov pre konzumentov služieb na súdoch, špecializovaných aktérov ako aj pre verejnosť. IS CSSR bude poskytovať rozhranie pre offline prístup.

Modernizácia prostriedkov pre podporu procesov súdnej agendy je založená najmä na :

- Zavedení procesného riadenia a automatizácie
 - procesných úkonov,
 - prípravy konania (vyhľadávanie, automatizácia tlače, automatická lustrácia)
 - zberu operatívnych výkazov
 - auditovania
- Použitím štruktúrovaných údajov - súdny proces dnes pracuje s neštruktúrovanými údajmi vo forme dokumentov a ďalších údajov (stav, lehoty, poplatky a pod.). Pre potreby procesného riadenia budú tieto neštruktúrované údaje vyťažené a prevedené do štruktúrovanej podoby metadát.

Základom riešenia IS CSSR bude:

- Centralizácia aktuálnych biznisových služieb a funkcií a ich optimalizácia,
- Vytvorenie nových služieb ako napr. komunikačného rozhrania pre externé systémy, poskytovanie štruktúrovaných údajov aj ako opendata alebo automatické generovanie operatívnych výkazov.
- Vytvorenie jednotného procesného zabezpečenia výkonu súdnych konaní a správy súdov prostredníctvom informačných technológií. Toto zjednotenie a optimalizácia prinesie nielen očakávané zrýchlenie súdnych konaní a zvýšenie kvality poskytovaných služieb pre externé subjekty predovšetkým v oblasti poskytovaných dát, ale aj optimalizáciu prevádzkových nákladov.
- Použitie štruktúrovaných údajov

IS Centralizovaný systém súdneho riadenia bude poskytovať:

- Komplexné riešenie vstupu do procesu spracovania dokumentov a

- Zabezpečenie podpory pridelenia došlých podaní a spisov.
- Zabezpečenie práce v súdnom
- Zabezpečenie komplexnej evidencie súdnych spisov vo všetkých agendách.
- Zabezpečenie administrácie súdov.
- Vytvorenie a zverejňovanie údajov od rezortných a externých systémov.
- Podporu pracovníkom infocentra.
- Podporu súdnym procesom, nahradí sa manuálne spracovanie automatickým.
- Automatické generovanie štatistických výkazov.
- Elektronizáciu rozhraní pre externé systémy.

3.9.2. Aplikačná vrstva

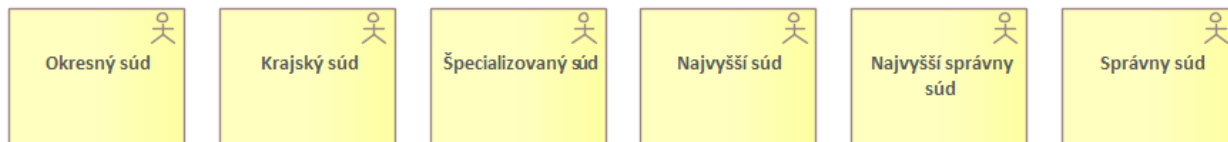
IS CSSR (isvs_11519 "Centralizovaný systém súdneho riadenia V2") je zložený z nasledovných modulov:

- isvs_8203 - Modul správy súdnych registrov
- isvs_8201 - Modul integrovaný príjem podaní k súdnym spisom
- isvs_8206 - Modul procesnej podpory súdnych konaní
- isvs_8202 - Modul pridelovanie došlých podaní
- isvs_8204 - Modul administrácie súdu
- isvs_8207 - Modul podpory zverejňovania údajov a obsahu
- isvs_8208 - Modul automatizácie procesov systému CSSR
- isvs_8212 - Modul operatívnych výkazov a štatistiky
- isvs_8209 - Modul aplikačných služieb spisu
- isvs_9718 - Modul integrácií
- isvs_11373 – Konsolidačný nástroj údajov súdneho manažmentu
- isvs_11375 - Migračný nástroj údajov súdneho manažmentu

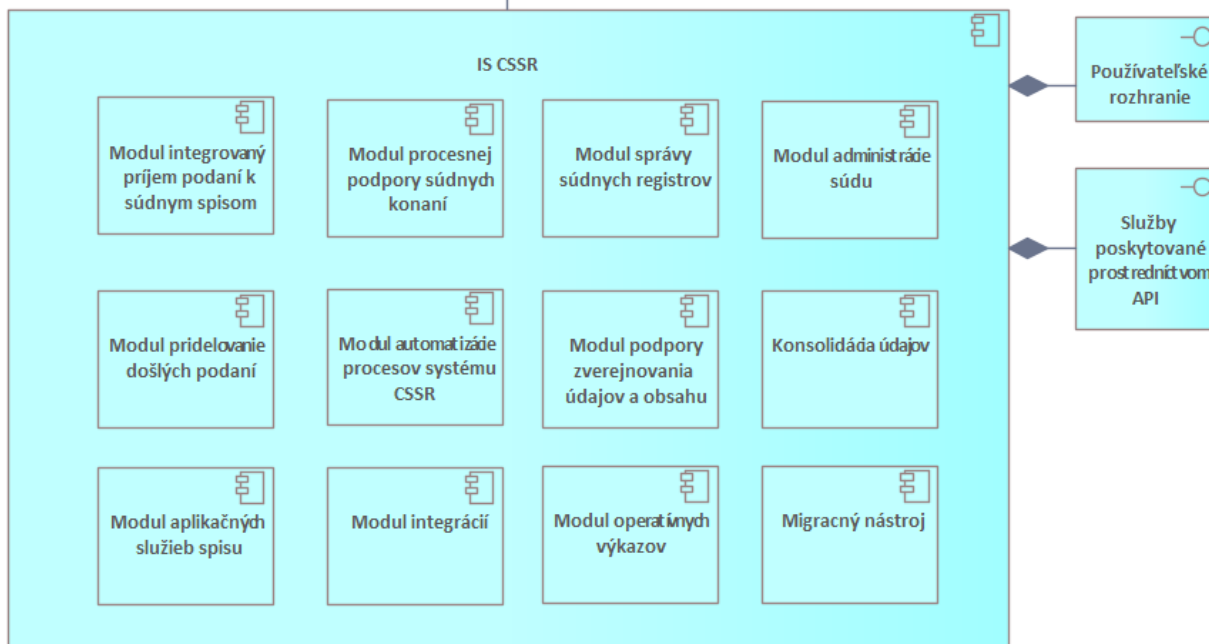
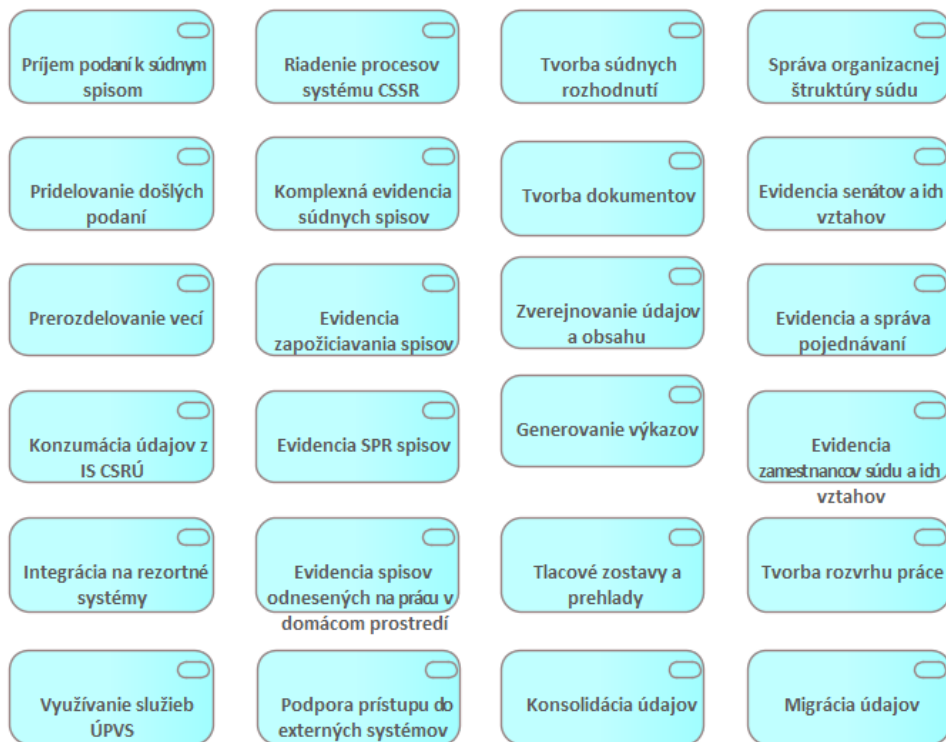
IS CSSR priamo nepristupuje, nevyužíva, ale ani nenahrádza povinné spoločné moduly. Toto je úlohou iných systémov rezortu s ktorými IS CSSR komunikuje. IS CSSR nevytvára ani neruší koncové služby, len priamo nahrádza súčasný IS SM isvs_255. Nebuďuje ani G2B služby, ani G2C, ale vytvára pre ne údaje.

Pre budúce navrhované riešenie je z pohľadu architektúry informačných systémov charakteristické:

- Centralizácia prevádzkovania aplikačného vybavenia pre všetky súdy a jeho modernizácia po technickej ako aj architektonickej stránke využitím medzinárodných trendov a skúseností v oblasti architektúry.
- IS CSSR sa skladá z modulov, v ktorých sú implementované a optimalizované procesy všetkých súdnych a podporných agend. Moduly sú interne integrované.
- K aplikačným službám CSSR sa pristupuje cez webový prehliadač a jednotné rozhrania (API)
- Riešenie CSSR umožní vykonávať prácu aj formou práce z domu, teda vzdialeným prístupom k aplikáciami súdneho riadenia využitím VPN tunela.
- CSSR bude integrovaný s ďalšími rezortnými systémami, ktoré sú detailne rozpísané v dokumente prístup k projektu.



Aplikacné služby IS CSSR

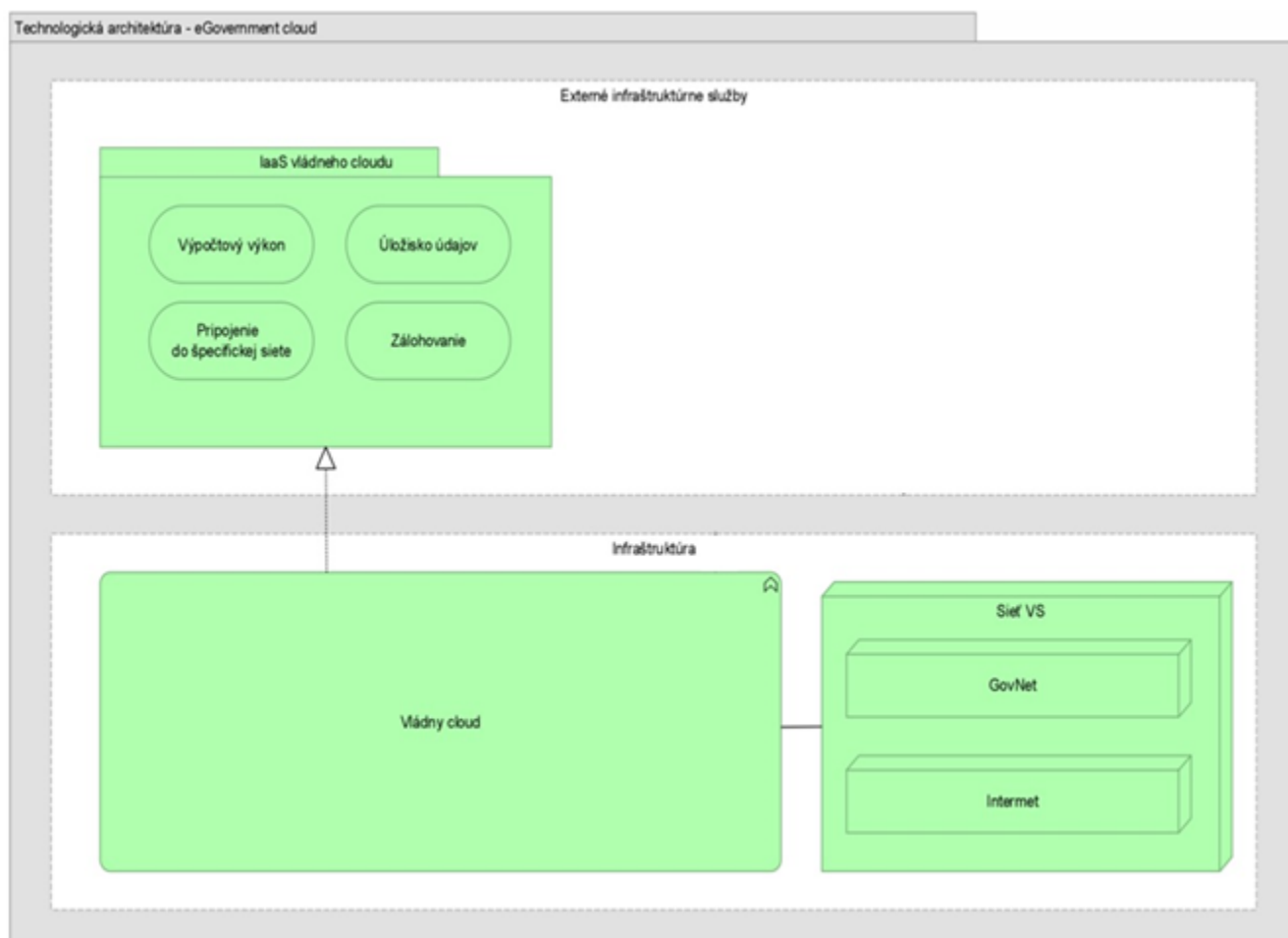


Obrázok 7 - Aplikačná architektúra IS CSSR

3.9.3. Technologická vrstva

Nasadenie IS CSSR ako agendového rezortného zdrojového systému bude využívať služby privátneho Vládneho cloudu:

- Výpočtový výkon
- Úložisko údajov
- Pripojenie do špecifickej siete Manažment bezpečnosti/prestupov



Obrázok 8 - Technologická architektúra IS CSSR

Odhadované náklady na prevádzku IS CSSR vo vládnom cloud.

Náklady na prevádzku IS CSSR vo vládnom cloudu sú vypočítané na základe platného cenníka služieb vládneho cloudu Ministerstva vnútra SR (<https://cloud.statneit.sk/cennik-sluzieb-vc-mvsr/>) a hrubom odhade požiadaviek na infraštruktúru IS CSSR. Východisko odhadu infraštruktúry je založené na porovnaní infraštruktúry projektu RESS, ktorý má obdobnú štruktúru funkcionality a používateľov. Predpokladáme, že IS CSSR bude mať rozsah infraštruktúry v pomere 3/4 rozsahu RESS.

Služba	Počet	Jednotka	Disk	Počet	Cena /jednotka	Celkom cena	Poznámka
Diskový priestor TIER I	min. 1GB, max 256 GB (5 IOPS per GB max. 1280 IOPS)	GB	256	28	0,393 €	2 817,024 €	DB PROD: (28x256 GB)
Diskový priestor TIER II	min. 1GB, max 1000 GB (0,15 IOPS per GB max. 150 IOPS)	GB	100	6	0,052 €	31,200 €	DB TEST+OST: (6x100)
Diskový priestor TIER II	min. 1GB, max 1000 GB (0,15 IOPS per GB max. 150 IOPS)	GB	358	32	0,052 €	595,712 €	S3: 4+2+2 nod x 4 HDD (32x 358 GB)
Load Balancer		Projekt		1	551,370 €		
Zabezpečené pripojenie do internetu /intranetu		Projekt		1	441,179 €		
Firewall		Vrstva		9	67,031 €	603,279 €	3 vrstvy x 3 prostredia = 9
Virtual Private Network		Pripojenie		9	1,24 €	11,169 €	3 vrstvy x 3 prostredia = 9
DR		n/a					n/a (dynamicky kalkulovana cena podla poctu VM/diskov v produkcnom prostredí)
VM							
Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	8 VCPU + 32 GB RAM			12	96,576	1158,912	DB 7 PROD + 2 x 3 OST
Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	4 VCPU + 8 GB RAM			15	37,795	566,925	Zony 2 + 3 prostredia
Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	8 VCPU + 32 GB RAM			90	96,576	8691,84	APP – ¾ prod, podla res
Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa), update 2021-02-10	8 VCPU + 32 GB RAM			8	96,576	772,608	S3
Spolu						15 248,67 € / mesiac	

4. Legislatíva

4.1. Aktuálny stav

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
- Zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 335/1991 Zb. Zákon o súdoch a sudcoch
- 549/2003 Z. z. Zákon o súdnych úradníkoch
- 550/2003 Z. z. Zákon o probačných a mediačných úradníkoch
- Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov 244/2002 Z. z. Zákon o rozhodcovskom konaní
- 335/2014 Z. z. Zákon o spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní 8/2005 Z. z. Zákon o správcoch
- Zákon č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov
- Zákon 160/2015 Z. z. - Civilný sporový poriadok - Cieľom novej právnej úpravy bolo zefektívniť, z hospodárniť a zrýchliť ochranu práv a prispieť k zlepšeniu vymožitelnosti práva v civilnom súdnom konaní
- Zákon 161/2015 Z. z. - Civilný mimosporový poriadok (napr. vo veciach výchovy maloletých, výživného, konania o ustanovenie opatrovníka, v konaní o dedičstve atď.)
- Zákon 162/2015 Z. z. - Správny súdny poriadok - Súdny v konaniach o súkromnoprávných nárokoch používali rovnaký procesný právny predpis ako v konaniach o žalobách z oblasti verejnej správy, a to si vyžiadalo oddelenie úpravy procesného postupu v správnom súdnictve do samostatného kódexu.
- Zákon 125/2016 Z. z. – Zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov Zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku v znení neskorších predpisov Zákon č. 530/2003 Z. z. o Obchodnom registri v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov Zákon č. 183/2011 o uznávaní a výkone peňažnej sankcie v Európskej únii
- Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o Ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 491/2004 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 78/2020 Z.z. o štandardoch ITVS
- Výnos zo dňa 15. júna 1998 č. 1618/1998-60, ktorým sa vydáva Kancelársky poriadok pre súdnych exekútorov v znení neskorších oznámení Vyhláška č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy Vyhláška č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí
- Inštrukcia 4/2012 23. februára 2012 č. 16261/2012/100 o ročnom štatistickom výkaze sudcu,
- Smernica Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2015/849 z 20. mája 2015 o predchádzaní využívaniu finančného systému na účely prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu, ktorou sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 648/2012 a zrušuje smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES a smernica Komisie 2006/70/ES v platnom znení
- Smernica Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/1148 zo 6. júla 2016 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne bezpečnosti sietí a informačných systémov v Únii
- Rámcové rozhodnutie 2005/214/SVV z 24. Februára 2005 o uplatňovaní zásady vzájomného uznávania na peňažné sankcie

4.2. Budúci stav

Pre realizáciu zvoleného variantu – centralizácie súdneho riadenia sa predpokladá potreba nasledovných legislatívnych úprav:

- Zákon č.160/2015 Z.z. - Civilný sporový poriadok
- Úprava vyhlášky MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy, kde sa špecifikujú podmienky elektronických podaní návrhov a s nimi súvisiacich dokumentov na súdne konanie, podmienky elektronického prístupu pre účastníka konania k súdnemu spisu, v nadväznosti na návrh organizačných a procesných zmien s cieľom zefektívniť procesy v súdnictve.
- Úprava predpisov, ktoré vyplynú z ďalšej legislatívnej analýzy.

5. Rozpočet a prínosy

Projekt prináša priame výhody pre všetkých pracovníkov súdov, sudcov, orgánov riadenia a správy súdov ako aj verejnosti, pre ktorých sa zrýchlením súdnych konaní a ich skvalitnením zlepši prístup k spravodlivosti. Prospech z projektu bude mať i štát, ktorý nebude zaväzovaný na náhradu škody v dôsledku prieťahov v súdnych konaniach, resp. v dôsledku nesprávneho úradného postupu súdov. Projekt je tiež príspevkom k plneniu cieľov reformnej mapy súdnictva.

Východiská výpočtu prínosov

Na základe štatistických údajov Analytického centra MS SR boli stanovené nasledovné vstupné parametre:

Parameter	MJ	Hodnota	Poznámka
Priemerný ročný počet pojednávaní (okresné a krajské sudy)	ks	220 000	Priemerný počet vychádzajúc z údajov za posledné 4 roky
Priemerná mesačná hrubá mzda v súdnictve	EUR	1 607,00-	Hodnoty počítané za rok 2021 za predpokladu: súdny personál: 80% pracovného času bude pracovať s IS CSSR
Priemerná mesačná celková cena práve s odvodmi v súdnictve	EUR	2 168,65-	sudca: 20% pracovného času bude pracovať s IS CSSR priemerná mesačná hrubá mzda sudcu za rok 2021: 3473,- EUR priemerná mesačná hrubá mzda súdneho personálu za rok 2021: 1141,- EUR

Jednotlivé rozdelenie súdov, ich počty podľa novej súdnej mapy

Úroveň výkonu súdnictva	Geografické lokality
Výkon súdnictva okresnými súdmi (podľa platnej legislatívy rok 2022)	54 geografických lokalít v okresných mestách. Súdne obvody sa nezhodujú s administratívnym členením štátu (v SR 72 okresných miest, 79 okresov)
Výkon súdnictva okresnými súdmi (podľa platnej legislatívy rok 2023)	36 okresných súdov a 33 obvodov okresných súdov (vrátane 4 mestských súdov v Bratislave a 1 mestký súd v Košiciach)
Výkon súdnictva krajskými súdmi a ŠTS	8 geografických lokalít pre výkon súdnictva krajskými súdmi 2 lokality Špecializovaného trestného súdu, z toho 1 v sídle okresu, druhá v sídle kraja.
Výkon súdnictva Najvyššieho súdu	1 geografická lokalita, hlavné mesto
Výkon súdnictva Správnych súdov	1 Najvyšší správny súd - geografická lokalita, hlavné mesto 3 Správne súdy: Správny súd Banská Bystrica, Správny súd Košice, Správny súd Bratislava
Rozhodovanie ústavným súdom*	1 geografická lokalita, krajské mesto
Počet súdov, ktoré využívajú súčasný IS Súdny manažment**	65
Počet súdov, ktoré budú využívať IS CSSR	51

* IS CSSR neimplementuje procesy Ústavného súdu SR. IS CSSR sa bude integrovať na IS Ústavného súdu.

** NS SR využíva upravenú verziu IS Súdny manažment so špecializovanou funkcionalitou pre agendu NS SR

Tabuľka 4 - Geografické rozdelenie súdov

5.1. Výpočet prínosov

Pre výpočet nákladov, prínosov a ekonomickej návratnosti projektu je z mysle vyhlášky 85/2020 Z. z. vypracovaný cost-benefit analýza (CBA). Úspory v CBA boli uvedené len pre 3 konkrétne oblasti, ktoré sa dali odmerať, vzhľadom na to, že už tieto úspory viac ako oprávňujú realizáciu projektu, ďalšie prínosy a ich úspory neboli vyčísľované. V CBA sú uvedené nasledovné prínosy, resp. úspory:

- skrátenie času pri príprave sudcu na pojednávanie,
- skrátenie času pri evidovaní rozhodnutí a
- skrátenie času potrebného na tvorbu štatistík.
- odhadované úspory odstránením nákladov na vybudovanie samostatných informačných systémov pre NS SR a NSS SR

Meranie úspory času pri príprave pojednávania

Pred prípravou pojednávania a pri štúdiu spisov sudca vykoná vyhľadanie podobných prípadov a túto časť je možné skrátiť automatickým vyhľadaním. Pri príprave pojednávania sa ušetrí čas sudcu meria v hodinách, pričom priemerne príprava trvá 3 hodiny (na základe vykonaných meraní na vybraných 30 prípadoch v rámci Okresného súdu Bratislava III). Plánovaná hodnota sa skráti na 2,20 hodiny potrebnú na prípravu pojednávania pri zavedení automatizovaného vyhľadávania. Táto úspora času bola finančne vyčísľená zohľadňujúc mzdu pracovníkov na počet pojednávanií 220 000 v roku t3.

Skrátenie času pri zaevidovaní rozhodnutí do systému

Pri zaevidovaní rozhodnutia je potrebné elektronický dokument správne rozdeliť, zadať jeho metadáta a vložiť do systému. Ak bude rozhodnutie vytvárané ako štruktúrované, tak bude možné túto akciu urobiť plne automaticky. Pri evidovaní rozhodnutí úradníkmi súdu do systému sa optimálne celkom odstráni čas (tzn. čas bude 0 minút) evidencie rozhodnutia, ktoré dnes trvá 30 minút (na základe vykonaných meraní na vybraných 30 prípadoch v rámci Okresného súdu Bratislava III) sa skráti priemerný čas na cca. 15 minút (t.j. vykoná sa len finálna kontrola zaevidovania povereným pracovníkom). Táto úspora času bola finančne vyčísľená zohľadňujúc na počet pojednávanií 220 000 v roku t3.

Ušetrený čas potrebný na vypracovávanie súdnych výkazov

V súčasnosti sa štatistikám venuje v priemere 7 úradníkov na jeden súd. Súčasný počet súdov, ktorý využíva IS CSSR je 65, t.j. celkový počet 455 FTE. Realizáciou projektu sa potreba skráti v treťom roku na 1 úradníka na jednom súde, t.j. výsledná hodnota je 51 FTE, nakoľko sa počíta s platnou legislatívou súdnej mapy v roku 2023 na 51 súdov. Predpokladom na takúto úsporu je zavedenie CSSR, ktoré zmenou prístupu z evidenčného na procesný bude garantovať správnosť a aktuálnosť údajov.

Odhadované úspory odstránením nákladov na vybudovanie samostatných informačných systémov pre NS SR a NSS SR

Poskytnutím funkcionality nového IS CSSR Najvyššiemu súdu, Najvyššiemu správnomu súdu a správny súdom sa ušetrí značné finančné náklady, ktoré by boli vynaložené spomenutými organizáciami na vlastné informačné systémy a integráciu s IS CSSR. Na základe analýzy súčasného stavu, najmä z pohľadu použitých zastaralých technológií ako aj obmedzených možností poskytovanej podpory súčasného informačného systému by si museli spomenuté inštitúcie do dvoch až troch rokov vybudovať vlastné informačné systémy. Predpokladáme, že náklady na vybudovanie vlastných informačných systémov by mohli dosahovať (vzhľadom na obdobnú funkcionality s IS CSSR) 50 až 80 percent nákladov IS CSSR. Je dôležité uviesť, že ak odhadujeme výšku nákladov na samostatné informačné systémy NS SR a NSS SR, bolo by potrebné počítať aj s nákladmi na vybudovanie "okolitých" interných informačných systémov, ktoré sú ekvivalentom informačných systémov MS SR a to najmä:

- eBOX (isvs_10498) - pre komunikáciu s elektronickými schránkami
- UBÚS (isvs_11519) - ako digitálne úložisko súdnych spisov

V opačnom prípade by musela byť realizovaná integrácia na uvedené rezortné informačné systémy MS SR a tým pádom by nešlo o plnohodnotné a nezávislé informačné systémy NS SR a NSS SR.

Organizácia	Náklady na vybudovanie na ISVS	Poznámka
MS SR	9 045 207 EUR	náklady na vybudovanie IS CSSR
NS SR a NSS SR	5 879 385 EUR	65% z nákladov na IS CSSR

Z dôvodu, že tento prínos porovnáva dva budúce stavy, nebude zahrnutý do kalkulácie prínosov v CBA.

Ďalšie prínosy

Ďalšie prínosy, ktoré neboli vyčísľované a z dôvodu náročnosti ich merania neboli ani zmerané:

- Zefektívnenie činností súdnictva tým, že sa zvýši produktivita práce vďaka automatizácii, rozdeleniu úloh, štandardizácii postupov. Vyššia produktivita je ďalšia úspora úradníckej práce a pri správnom riadení súdu povedie k skráteniu súdnych konaní. Tento prínos je možné len odhadnúť a nie zmerať vopred, preto nebol kvantifikovaný v CBA.
- Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch. Tento prínos priamo vedie k vyššej kvalite rozhodnutí, čo má priamy dopad na všetkých účastníkov konania a prispieva k lepšiemu podnikateľskému prostrediu. Pre nejasnú metodiku vyčísľovania podobných prínosov je bez kvantifikácie
- Úspora času občanov a podnikateľov pri elektronických podaniach na súdne konania, nie je nutné chodiť osobne, zasielať poštou, pričom môžu svoj čas venovať iným činnostiam. Tento prínos je spoločný pre všetky systémy verejnej správy, v prípade MS SR boli mnohé kroky už elektronizované, ich využívanie a rozširovanie penetrácie je závislé od kvality backendových služieb. Rozdeliť pomer prínosov na jednotlivé systémy by zrejme bolo možné ale vzhľadom že toto nie je základný cieľ projektu a jeho prínosy sú primárne v inej oblasti tak nebol vyčísľovaný. Uvedené prínosy sa vykazujú v inom projekte (Rozvoj elektronických služieb súdnictva RESS)
- Zníženie pokút za prieťahy, čo sa dosiahne vďaka zefektívneniu činností súdnictva, zlepšením analytických a kontrolných mechanizmov eskalácii termínov v otvorených súdnych konaniach (notifikácie o blížiaci sa lehote) Suma "pokút" úhrad primeraného finančného zadostučinenia pri porušení základného práva na prerokovanie veci bez zbytočných prieťahov je ročne približne 800 tis EUR (výnimočne môže prekročiť ale aj čiastku 2 mil.), ale ide často o prípady staršie ako 10 rokov, zmena systému tak prinesie finančnú úsporu až mimo obdobia na ktorú sa spracováva CBA
- Efektívnejšie využívanie a zdieľanie zdrojov (napr. pracovné kapacity)
- Zlepšenie riadenia ľudských zdrojov, pričom príde k rastu kvality ľudského kapitálu. Zlepšenie prístupu k rozhodovaniu o zámeroch a plánoch súdu týkajúcich sa ľudských zdrojov – charakteru ich zamestnávania, stratégie, politiky a praxe získavania, vzdelávania a rozvoja zamestnancov, riadenia pracovného výkonu, odmeňovania a pracovných vzťahov. Zlepšenie sa týka dlhodobých, všeobecných a komplexne chápaných cieľov v oblasti ľudských zdrojov a riadenia pracovníkov, ktoré majú podporovať dosahovanie cieľov súdu a zároveň viesť k spokojnosti a rozvoju zamestnancov.
- Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí, konsolidáciou informácií a rýchlejšim prístupom k informáciám. Kvalita rozhodovania má vplyv na výkonnosť a efektivitu súdov a to aj bez ohľadu na to, či ide o rozhodovanie strategického alebo operatívneho charakteru. Preto je dôležité, aby si každý vedúci predstaviteľ súdu osvojil určitý súbor schopností, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie požadovanej kvality rozhodovania.

- Konsolidáciou informácií a rýchlejším prístupom k týmto informáciám sa zabezpečí, že vedúci predstaviteľ súdu sa bude môcť sústrediť nielen na prijatie rozhodnutia, ale čo je dôležité predovšetkým na vyriešenie vzniknutého problému.
- Podpora dopytu po inovatívnych riešeniach v digitálnej ekonomike. Implementácia inovatívnych riešení predstavuje cenný zdroj dát, ktoré nielenže napomáhajú ďalšiemu zdokonaľovaniu činnosti súdov, ale môžu byť aj cenným zdrojom pre kvalitnejšie rozhodovanie pri efektívnejšom využívaní a zdieľaní zdrojov. Či už v oblasti IT alebo procesnej podpory. Povedie to k efektívnosti a skvalitneniu rozhodovania.

5.2. Rozpočet projektu

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma	Zdroj financovania - %				Zdroje financovania - SUMA						
						Suma %	Vlastné OPEX	Vlastné CAPEX	ESIF / POO OPEX	ESIF / POO CAPEX	Vlastné OPEX	Z toho rozpočtové opatrenie	Vlastné CAPEX	Z toho rozpočtové opatrenie	ESIF / POO OPEX	ESIF / POO CAPEX
Hlavné aktivity	Vývoj aplikácií	8 918 766 €	OPEX	Externé	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
			CAPEX	Externé	8 634 991 €	100 %				100 %	0 €		0 €		0 €	8 634 991 €
			OPEX	Interné	283 775 €	100 %	100 %				283 775 €		0 €		0 €	0 €
	Nákup HW a SW	0 €	OPEX	Externé	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
			CAPEX	Externé	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
			OPEX	Interné	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
Prevádzka	Aplikácie	10 269 455 €	OPEX	Externé	7 145 199 €	100 %	100 %				7 145 199 €		0 €		0 €	0 €
			CAPEX	Externé	3 124 256 €	100 %		100 %			0 €		3 124 256 €		0 €	0 €
			OPEX	Interné	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
	HW a SW	1 352 617 €	OPEX	Externé	1 352 617 €	100 %	100 %				1 352 617 €		0 €		0 €	0 €
			CAPEX	Externé	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
			OPEX	Interné	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
Podporné aktivity	Projektový manažment	103 224 €	OPEX	Externé	0 €						0 €		0 €		0 €	0 €
			OPEX	Interné	103 224 €	100 %	100 %				103 224 €		0 €		0 €	0 €
			OPEX	Externé	1 440 €	100 %				100 %	0 €		0 €		0 €	1 440 €
	Publicita	1 440 €	OPEX	Externé	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
			OPEX	Interné	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
			OPEX	Externé	- €						0 €		0 €		0 €	0 €
Výstupné náklady		0 €		Externé	- €						0 €		0 €		0 €	
				Interné	- €						0 €		0 €		0 €	
SPOLU		20 645 502 €	-		20 645 502 €						8 884 816 €	- €	3 124 256 €	- €	- €	8 636 431 €

Tabuľka 14 - Rozpočet projektu

Sadzby jednotlivých projektových pozícií externých služieb rešpektujú revidované sadzby výdavkov Útvárom hodnoty za peniaze MF SR.

Číselník pozícií	Sadzba v projekte bez DPH	Sadzba - revízia výdavkov bez DPH
IT architekt	500 €	500 €
IT tester	380 €	380 €
IT programátor/vývojár	400 €	400 €
Projektový manažér IT projektu	500 €	500 €
IT analytik	450 €	450 €
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	644 €	644 €
Špecialista pre bezpečnosť IT	619 €	619 €
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	450 €	450 €
Špecialista pre databázy	464 €	464 €
Školiteľ pre IT systémy	400 €	400 €

Tabuľka 15 - Sadzby pozícií

6. Harmonogram jednotlivých fáz projektu

Plánovaný začiatok realizácie projektu je: 9/2023

Plánovaný koniec realizácie projektu je: 12/2025

Trvanie realizačnej fázy projektu: 28 mesiacov

	Aktivita	OD	Do	Trvanie v mesiacoch
R1	Analýza a dizajn	1.9.2023	28.2.2024	6
R2	Nákup technických prostriedkov	1.3.2024	31.3.2024	1
R3	Implementácia a testovanie	1.4.2024	28.2.2025	11
R4	Nasadenie a PIP	1.3.2025	31.12.2025	10
	Počet mesiacov trvania projektu			28

Tabuľka 16 - Harmonogram projektu

7. Projektový tím

Požiadavky na interný projektový tím

Pozícia	Aktivita	Počet pozícií
IT Architekt	Hlavná	1
Kľúčový používateľ	Hlavná	6
IT Analytik	Hlavná	1
Vlastník procesov	Hlavná	5
Dátový kurátor	Hlavná	1
Projektový manažér	Podporná	1
Vlastník údajov	Hlavná	65

Tabuľka 17 - Interný projektový tím

Z tabuľky je zrejmý vysoký počet navrhovaných pozícií Vlastník údajov a Kľúčový používateľ. Je to z toho dôvodu, že veľmi dôležitou časťou projektu je konsolidácia a čistenie údajov. V súčasnosti sú databázy súdneho manažmentu decentralizované na jednotlivé sudy, t.j. na 65 lokalitách. Počas aktivity konsolidácie a čistenia údajov bude potrebné, aby sa jednotliví vlastníci údajov na každom súde aktívne zapojili do procesu. 6 pozícií Kľúčový používateľ je navrhovaných z dôvodu participácie na projekte z jednotlivých úrovní súdov:

- 1. Okresné sudy
- 2. Krajské sudy
- 3. Špecializovaný trestný súd
- 4. Najvyšší súd
- 5. Najvyšší správny súd
- 6. Správne sudy

Tím externého dodávateľa

Pozícia	Aktivita
IT architekt	Hlavná
IT tester	Hlavná

IT programátor/vývojár	Hlavná
Projektový manažér IT projektu	Hlavná
IT analytik	Hlavná
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	Hlavná
Špecialista pre bezpečnosť IT	Hlavná
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	Hlavná
Špecialista pre databázy	Hlavná
Školiteľ pre IT systémy	Hlavná

Tabuľka 18 - Tím externého dodávateľa

[