

MANUÁL MEDIÁTORA

Doporučený postup mediátora pri poskytovaní mediácie hradenej z projektu „Budovanie a posilnenie alternatívneho riešenia súdnych sporov prostredníctvom mediácie a efektívneho využívania nástrojov restoratívnej justície v Slovenskej republike“

Doporučený postup mediátora pri poskytovaní služieb mediácie hradenej z projektu „Budovanie a posilnenie alternatívneho riešenia súdnych sporov prostredníctvom mediácie a efektívneho využívania nástrojov restoratívnej justície v Slovenskej republike“

Mediátor v projekte vykonáva mediačnú činnosť podľa zákone č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov a zároveň podľa podmienok podpísanej rámcovej dohody o poskytovaní služieb mediácie medzi mediátorom ako poskytovateľom služby a Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky ako objednávateľom služby v súlade s národným projektom „Budovanie a posilnenie alternatívneho riešenia súdnych sporov prostredníctvom mediácie a efektívneho využívania nástrojov restoratívnej justície v Slovenskej republike (ďalej len „projekt ADR – mediácia“).

Projekt ADR je zameraný na mediáciu odporúčanú súdom v rámci zmierovacej činnosti súdu, najmä v rámci predbežného prejednávania sporu v sporoch podľa Civilného sporového poriadku a počas prvého pojednávania súdu pri sporoch podľa Civilného mimosporového poriadku alebo počas informatívneho stretnutia rodičov pred uskutočnením prvého pojednávania na súdoch, ktoré aplikujú postup multidisciplinárneho prístupu k poručenskej agende. **Komunikáciu a koordináciu mediácií zabezpečuje koordinátor mediácií, ktorý je zamestnancom Ministerstva spravodlivosti SR v rámci projektu ADR-mediácia.** Mediácie môže mediátor poskytovať v rámci tohto projektu na základe objednávky zo strany koordinátora mediácií. Mediátor poskytuje služby najmä pre súd (alebo súdy) pre obvod ktorého (ktorých) bol vysúťažený. V prípade objednávky zo strany sudcu krajského súdu, ktorý sa zapojil do projektu, bude objednávka zasielaná v prvom rade mediátorovi, ktorý bude poskytovať mediačné služby v obvode toho okresného súdu, v obvode ktorého má sídlo aj krajský súd.

Mediátor (poskytovateľ) - osoba oprávnená na základe rámcovej dohody o poskytovaní služieb mediácie poskytovať služby mediácie pre účastníkov súdneho konania na základe odporúčenia mediácie súdom. Mediátor poskytuje služby mediácie osobne a nemôže sa nechať zastúpiť inou osobou. Mediátor poskytuje pre osoby zúčastnené na mediácii mediačné služby bezodplatne, pričom úhrada za poskytnuté služby mediácie bude hradená z národného projektu ADR – mediácia podľa podmienok rámcovej dohody.

Koordinátor mediácií – zamestnanec Ministerstva spravodlivosti SR (objedávateľa) zodpovedný za komunikáciu s mediátormi a súdmi vo veciach, týkajúcich sa projektu ADR – mediácia v civilnej časti projektu. Koordinátor mediácie predkladá mediátorovi objednávku na poskytnutie služby mediácie a zabezpečuje zber faktúr a dokumentov, ktoré tvoria povinné podklady k faktúre alebo ktoré mediátor zasiela objednávateľovi. Poskytuje podporu mediátorovi pri realizácii služieb mediácie v projekte.

Osoba zúčastnená na informatívnom stretnutí alebo na mediácii - na účely informatívneho stretnutia a mediácie sú takto označení účastníci súdneho konania, ktorí súhlasili s účasťou na informatívnom stretnutí alebo s účasťou na mediácii.

Osoba prizvaná k mediácii – je osoba, ktorá nie je osobou zúčastnenou na mediácii a spor sa jej netýka, ale je so súhlasom mediátora a osôb zúčastnených na mediácii prizvaná k mediácii, aby objasnila skutočnosti týkajúce sa mediácie. Osobou prizvanou k mediácii je aj advokát, psychológ, kolízny opatrovník a pod.

Komunikácia - Komunikácia medzi mediátorom a koordinátorom mediácie prebieha písomnou alebo elektronickou formou. Komunikácia medzi mediátorom a súdom prebieha písomnou formou prostredníctvom e-mailu, ak nie je dohodnutý iný spôsob komunikácie.

Mediačné služby – na účely projektu ADR mediátor poskytuje v projekte ADR pre jeden prípad mediačné služby v rozsahu najviac 12 hodín súhrne (informatívne stretnutie, mediácia – realizácia mediačných stretnutí, vyhotovenie mediačnej dohody). Odmenu za vyhotovenie ostatných obligatórnych dokumentov uvedených v tomto manuáli a za všetky činnosti, právne úkony a administratívne úkony, ktoré mediátor vykonáva od prijatia objednávky až po vystavenie faktúry za poskytnuté mediačné služby, má mediátor zahrnutú v hodinovej sadze za 1 hodinu mediácie uvedenú v rámcovej dohode.

Úvodné poučenie k projektu - slúži na edukáciu vysúťažných mediátorov, oboznámenie s postupom, dokumentáciou a inými podrobnosťami, nevyhnutnými k realizácii. Realizuje sa prezenčne alebo online.

Koordináčne stretnutie – slúži na konzultácie vysúťažných mediátorov k postupom a dokumentácii v projekte, výmene teoretických a praktických informácií o problémoch aplikačnej praxe v projekte, zberu kvalitatívnych údajov, k predkladaniu dokumentov k nahliadnutiu za účelom zistenia kvality poskytovaných služieb (napr. Dohody o začatí mediácie a pod.). Účasť mediátora na stretnutiach realizovaných Ministerstvom spravodlivosti SR za účelom hodnotenia postupov realizácie implementačnej fázy projektu je povinná. Predpokladaný interval je dvakrát počas kalendárneho roka, prezenčne alebo online.

Kontakt na koordinátora mediácií:

Mgr. Marianna Nováková, email: marianna.novakova@justice.sk, tel.: 02/888 913 73

1. Informatívne stretnutie s mediátorom (predmediačná činnosť mediátora):

Mediátor je povinný bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od obdržania objednávky zo strany koordinátora povinný potvrdiť **prijatie objednávky**. Mediátor je povinný bez zbytočného odkladu po doručení objednávky preukázateľne uskutočniť úkony smerujúce k začatiu poskytovania mediačných služieb, najmä kontaktovať účastníkov konania a zabezpečiť osobné stretnutie s nimi. V prípade, ak nie je možné zrealizovať informatívne stretnutie najneskôr do 10 dní od doručenia objednávky, mediátor o tejto skutočnosti informuje koordinátora mediácií. Mediátor osoby zúčastnené na informatívnom stretnutí poučí najmä o tom:

- čo je mediácia,
- čo je účelom mediácie a aká je rola mediátora v mediácii,
- ako bude mediácia prebiehať,

- podľa druhu sporu informuje o rozsahu mlčanlivosti mediátora, osôb zúčastnených na mediácii a osôb prizvaných k mediácii,
- o spôsobe začatia mediácie a ukončenia mediácie,
- o spôsobe výmeny informácií,
- o skutočnosti, že odmena mediátora bude hradená z projektu ADR – mediácia,
- o maximálnej dĺžke mediácie v rozsahu 12 hodín vrátane informatívneho stretnutia a času potrebného na vpracovanie Dohody o mediácii,
- o požiadavka anonymne vyplniť dotazník pre účastníkov mediácie,
- o spracovaní osobných údajov mediátorom na účely mediácie a objednávateľom za účelom realizácie projektu ADR – mediácia .

Mediátor je povinný poučiť osoby aj písomne. Písomné **prehlásenie o poučení** o mediácii, podpísané mediátorom, osobami zúčastnenými na informatívnom stretnutí a osobami prizvanými k mediácii tvorí súčasť povinnej dokumentácie mediátora k fakturácii za služby mediácie. Vzor prehlásenia o poučení tvorí prílohu č. 2 tohto manuálu.

Mediátor je povinný z každého informatívneho stretnutia vyhotoviť písomný záznam. Mediátor záznam z informatívneho stretnutia (bez prílohy – Prehlásenia o poučení) bezodkladne po spísaní, najneskôr do 10 dní od uskutočnenia zašle príslušnému súdu (v súlade s dohodnutou formou komunikácie, obvykle e-mailom) ako informáciu o tom, či mediácia začala alebo nezačala. Vzor **záznamu z informatívneho stretnutia** tvorí prílohu č. 1 tohto manuálu. Záznam z informatívneho stretnutia tvorí súčasť povinnej dokumentácie mediátora a kópiu záznamu z informatívneho stretnutia s prílohou mediátor zasiela koordinátorovi mediácií do 10 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca ako podklad k fakturácii za služby mediácie.

Informatívne stretnutie so záujemcami o mediáciu trvá primerane, najdlhšie však 2 hodiny pre všetkých účastníkov. Informatívne stretnutie môže prebiehať aj na individuálnych stretnutiach s účastníkmi konania. Nie je vylúčené, aby mediátor realizoval edukáciu a prípravu na mediáciu formou informatívneho stretnutia celkovo dlhšie ako 2 hodiny, avšak nad rámec určených hodín na informatívne stretnutie mediátorovi nebude uhradená odmena.

V prípade, ak sa účastníci súdneho konania dostavia na mediáciu k mediátorovi priamo na odporúčanie súdu, pre obvod ktorého bol vysúťažovaný, bez predchádzajúcej objednávky zo strany objednávateľa (resp. koordinátora mediácií), mediátor o tejto skutočnosti bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní informuje koordinátora mediácií a požiada o doručenie objednávky. Do doby obdržania objednávky nemôže mediátor vykonávať mediačné služby, ktoré by mali byť hradené z prostriedkov projektu.

Ak osoby, zúčastnené na mediácii na informatívnom stretnutí **súhlasia so začatím** mediácie, mediátor pristúpi k podpisu **Dohody o začatí mediácie, zápisu do knihy mediácií** a pokračuje realizáciou mediačných stretnutí.

Ak osoby zúčastnené na mediácii **odmietnu pokračovať v mediácii**, mediátor vyhotoví **záznam z informatívneho stretnutia a dôvod odmietnutia** v ňom uvedie.

Ak sa strany na informatívnom stretnutí priamo na informatívnom stretnutí **nerozhodli na pokračovaní riešenia sporu v mediácii** ani priamo na stretnutí **neodmietli pokračovanie v mediácii**, mediátor **v zázname z informatívneho stretnutia vyznačí termín, dokedy strany vyjadria svoj súhlas/nesúhlas** s mediáciou (mediátor im poskytne lehotu nie dlhšiu ako 7 dní od informatívneho stretnutia) a po uplynutí lehoty vyznačí, či sa v mediácii bude pokračovať alebo ak sa strany súhlasne nevyjadria, vyznačí, že v mediácii sa nebude pokračovať.

Obsah informatívneho stretnutia bude s mediátormi prediskutovaný na úvodnom školení k realizácii projektu.

1. Do 3 pracovných dní – potvrdiť prijatie objednávky.
2. Bezodkladne po prijatí objednávky vykonať úkony k realizácii osobného stretnutia alebo informovať koordinátora o realizácii úkonov, smerujúcich k informatívnemu stretnutiu.
3. Poučiť osoby zúčastnené na informatívnom stretnutí a dať podpísať Prehlásenie o poučení.
4. Vyhotoviť záznam z informatívneho stretnutia.
5. Zaslať záznam z informatívneho stretnutia súdu a zaslať záznam z informatívneho stretnutia aj s prílohou (Prehlásenie o poučení) koordinátorovi.
6. Trvanie informatívneho stretnutia je najdlhšie 2 hodiny.

2. Začiatok mediácie:

Mediátor je povinný najneskôr do 10 pracovných dní od informatívneho stretnutia uzavrieť s osobami zúčastnenými na mediácii **Dohodu o začatí mediácie** a začať poskytovať služby mediácie. Vzor nevyhnutných náležitostí Dohody o začatí mediácie tvorí prílohu č. 3 tohto manuálu.

3. Priebeh mediácie

Mediátor je povinný počas celej doby poskytovania služieb mediácie zabezpečiť nerušený priebeh mediácie podľa princípov a zásad mediácie, najmä dbať na dobrovoľnosť, dôverný charakter mediácie a nestrannosť mediátora.

Mediátor poskytuje mediačné služby predovšetkým v kancelárii mediátora uvedenej v rámcovej dohode o poskytovaní služieb mediácie.

V prípade, ak by mohlo dôjsť pri poskytovaní služby mediácie ku konfliktu záujmov alebo k spochybneniu nestrannosti mediátora, mediátor je povinný odmietnuť výkon činnosti mediácie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne koordinátorovi mediácií.

Mediátor sa zaväzuje počas celej doby výkonu činnosti mediátora v projekte ADR dodržiavať etické zásady mediátora, predovšetkým tie, ktoré sú uvedené v tomto manuáli.

Mediátor poskytne mediačné služby (vrátane informatívneho stretnutia a vrátane času, potrebného na vypracovanie Dohody o mediácii) pre jeden mediačný prípad v rozsahu najviac 12 hodín. Nad rámec určených hodín pre jeden prípad mediátorovi nepatrí odmena a nebude mu uhradená v rámci fakturácie.

Mediátor je povinný vyplniť z každého mediačného stretnutia **časový harmonogram mediačných stretnutí**, ktorý obsahuje:

- identifikačné údaje mediátora a podpis mediátora,
- identifikačné údaje osôb zúčastnených na mediácii,
- číslo objednávky,

- počet hodín informatívneho stretnutia a mediácie s uvedením konkrétneho dátumu poskytovania služby mediácie,
- podpis osôb zúčastnených na mediácii, ktorým sa mediácia poskytla pri každom zrealizovanom termíne mediácie,
- informáciu o tom, či bola mediácia ukončená podpísaním mediačnej dohody.

Po skončení každého mediačného stretnutia je mediátor povinný predložiť časový harmonogram na podpis osobám zúčastneným na mediácii.

Vzor časového harmonogramu mediačných služieb tvorí prílohu č. 4 tohto manuálu. Harmonogram tvorí súčasť povinnej dokumentácie mediátora a ako podklad k fakturácii za služby mediácie.

4. Ukončenie mediácie:

V prípade dosiahnutia dohody na mediačnom stretnutí je mediátor povinný najneskôr do 10 pracovných dní vyhotoviť osobám zúčastneným na mediácii písomne **Dohodu o mediácii** (mediačnú dohodu), ktorá je výsledkom mediácie a **Potvrdenie o skončení mediácie**.

Ak nedôjde medzi osobami zúčastnenými na mediácii k dohode o predmete sporu, mediátor osobám zúčastneným na mediácii vydá iba potvrdenie o skončení mediácie a informuje ich o spísaní záznamu z mediácie na účely súdneho konania a o obsahu záznamu. Ďalej informuje osoby zúčastnené na mediácii o potrebe vyplniť online dotazník a spôsobe jeho doručenia. Online dotazník zasiela koordinátor mediácie na e-mailové adresy osôb zúčastnených na mediácii (v odôvodnených prípadoch môže zasielať dotazník aj papierovou formou). V oboch prípadoch požiada osoby zúčastnené na mediácii o participáciu na zbere údajov z mediácie formou osobného rozhovoru s výskumníkmi projektu.

Záznamy z mediácie je mediátor povinný vyhotoviť pre každú mediáciu samostatne.

Záznam z mediácie obsahuje najmä:

- číslo objednávky,
- spisovú značku,
- identifikačné údaje mediátora,
- identifikačné údaje osôb zúčastnených na mediácii v rozsahu meno a priezvisko, adresa bydliska a emailová adresa,
- celkový počet hodín fakturovaných mediačných služieb a dobu trvania mediácie - uvedenie dátumu začiatku mediácie a konca mediácie,
- spôsob ukončenia mediácie podľa § 14 ods. 8 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov,
- informáciu o súhlase/nesúhlase s osobným rozhovorom na účely projektu.

Vzor záznamu z mediácie tvorí prílohu č. 5 tohto manuálu. Záznam z mediácie tvorí súčasť povinnej dokumentácie mediátora k fakturácii za mediačné služby a mediátor je povinný ho zasielať ho koordinátorovi

mediácií najneskôr so súhrnom poskytnutých mediačných služieb za ten-ktorý kalendárny mesiac. Záznam z mediácie zasiela mediátor súdu bezodkladne po jeho vypracovaní, najneskôr do 10 dní od skončenia mediácie.

Mediátor je povinný najneskôr do 10 pracovných dní po skončení každej mediácie vyplniť **Dotazník mediátora o vykonanej mediácii** na účely výskumu kvality mediačných služieb v projekte ADR.

Mediátor je povinný po ukončení mesiaca spracovať **Mesačný súhrn poskytnutých mediačných služieb**. Mesačný súhrn obsahujú súhrn všetkých ukončených informatívnych stretnutí a mediácií za príslušný kalendárny mesiac, za ktorý sa predkladá. Súhrn tvorí podklad pre fakturáciu a je zasielaný koordinátorovi mediácií do 10 dní od skončenia kalendárneho mesiaca.

Vzor mesačného súhrnu poskytnutých mediačných služieb tvorí prílohu č. 6 tohto manuálu.

Mediátor je povinný bezodkladne po tom, čo ho kedykoľvek o to koordinátor mediácií požiada, vystaviť **Priebežnú správu o prebiehajúcich mediačných službách**. Priebežnú správu o prebiehajúcich mediačných službách zašle mediátor koordinátorovi mediácie najneskôr do 10 dní od doručenia požiadavky koordinátora mediácie. Priebežná správa o prebiehajúcich mediačných službách obsahuje údaje o vykonaných, doposiaľ nevyfakturovaných službách ("živých" mediáciách). Priebežná správa o prebiehajúcich mediáciách bude slúžiť najmä na sledovanie čerpania hodín v záverečnej fáze projektu.

1. Vyhotovíť Dohodu o mediácii (mediačnú dohodu) a Potvrdenie o skončení mediácie.
2. Vyhotovíť Záznam z mediácie za každú mediáciu samostatne.
3. Informovať o potrebe a spôsobe vyplnenia Dotazníka účastníkov mediácie na poslednom mediačnom stretnutí a o možnosti zúčastniť sa osobného rozhovoru s výskumníkmi.
4. Do 10 pracovných dní vyplniť Dotazník mediátora o vykonanej mediácii.
5. Po ukončení mesiaca vyhotovíť Mesačný súhrn o poskytovaných mediačných službách.
6. Vystaviť faktúru za poskytnuté mediačné služby.

5. Vyúčtovanie mediácie a odmena mediátora

Mediátor je oprávnený predložiť faktúru za riadne a včas vykonanú službu mediácie za všetky informatívne stretnutia, ktoré sa uskutočnili v priebehu mesiaca a za všetky mediačné služby vo vzťahu k prípadom, kde bola mediácie skončená v priebehu kalendárneho mesiaca, pričom faktúra sa vystavuje po skončení tohto mesiaca. Faktúra za poskytnuté mediačné služby bude mediátorovi uhradená, ak budú splnené podmienky pre fakturáciu so všetkou predloženou povinnou dokumentáciou ku fakturácii. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

Povinné podklady k fakturácii v prípade, ak k mediácii nedošlo (k jednotlivým prípadom) sú:

1. Záznam z informatívneho stretnutia
2. Prehlásenie o poučení

Povinné podklady k fakturácii v prípade ak bola mediácia začatá a ukončená Dohodou o mediácii (mediačnou dohodou) alebo skončená bez mediačnej dohody sú:

1. Záznam z informatívneho stretnutia
2. Prehlásenie o poučení
3. Časový harmonogram mediačných stretnutí
4. Záznam z mediácie

Všetky služby za kalendárny mesiac sú zhrnuté v **Súhrne poskytnutých mediačných služieb**.

Mediátorovi patrí odmena za reálne poskytnuté mediačné služby počas informatívneho stretnutia, samotnej mediácie a za vyhotovenie Dohody o mediácii (mediačnej dohody) v celkovom rozsahu najviac 12 hodín súhrne. Za vypracovanie povinnej dokumentácie na účely projektu mediátorovi odmena nepatrí. Mediátor sa zaväzuje neprekročiť maximálny rozsah hodín určený pre jeden mediačný prípad. Nad rámec 12 hodín poskytovaných služieb mediácie pre jeden mediačný prípad mediátorovi nepatrí odmena a nebude mu výkon činnosti mediácie zohľadnený vo fakturácii. Vzhľadom na zamedzenie nejasností **je mediátor povinný v prípade, ak zrealizoval 12 hodín v konkrétnom prípade a nedošlo k dohode o predmete sporu medzi osobami zúčastnenými na mediácii mediáciu ukončiť vyhlásením mediátora podľa § 14 ods. 8 písm. b) zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov.**

Príklady fakturácie:

Príklad 1:

Informatívne stretnutie s osobami zúčastnenými na mediácii trvalo 1 hodinu. Obe osoby zúčastnené na mediácii dali súhlas na mediáciu. Mediačné stretnutia trvali spolu 5 dní po 2 hodiny, t.j. 10 hodín mediácie a mediácia skončila mediačnou dohodou.

Mediátor si fakturuje nasledovné:

- 1 hodinu informatívne stretnutie
- 10 hodín samotnej mediácie
- Max. 1 hod. na vypracovanie mediačnej dohody
- spolu 12 hodín mediačných služieb

Príklad č. 2

Informatívne stretnutie s osobami zúčastnenými na mediácii trvalo 2 hodiny. Obe osoby zúčastnené na mediácii dali súhlas na mediáciu. Mediačné stretnutia trvali 2 dni po 2 hodiny, t.j. spolu 4 hodiny a skončila mediačnou dohodou.

Mediátor si fakturuje nasledovne:

- 2 hodiny informatívne stretnutie
- 4 hodiny samotnej mediácie
- max. 2 hodiny vypracovanie Dohody o mediácii
- spolu max. 8 hodín mediačných služieb

Príklad č. 3

Informatívne stretnutie trvalo 1 hodinu. Obe osoby zúčastnené na mediácii dali súhlas na mediáciu. Mediačné stretnutia trvali 4 hodiny, mediácia skončila vyhlásením jednej z osôb zúčastnených na mediácii, že v mediácii nebude pokračovať.

Mediátor si fakturuje nasledovne:

- 1 hod. informatívne stretnutie
- 4 hodiny mediácie
- Spolu 5 hodín mediačných služieb

Príklad č. 4

Informatívne stretnutie trvalo viac ako 2 hodiny. Osoby zúčastnené na mediácii nedali súhlas na mediáciu.

Mediátor si fakturuje nasledovne:

- 2 hod. informatívne stretnutie
- Spolu 2 hodiny mediačných služieb

Etické zásady mediátora

Poslanie mediátora, ako profesionálne vyškoleného odborníka, zapísaného v Registri mediátorov Ministerstva spravodlivosti SR, je pomôcť procesu riešenia sporov všetkými prostriedkami, ktoré sú v súlade s právom, morálkou a dobrými mravmi.

Pre účely stanovenia etických zásad v mediácii sa mediáciou rozumie štruktúrovaný postup pri ktorom sa dve alebo viacero strán sporu dobrovoľne pokúšajú dosiahnuť dohodu o riešení svojho sporu za pomoci tretej strany „mediátora“.

Etické zásady v mediácii sa dotýkajú nasledovných oblastí v mediácii:

1. **Odborná spôsobilosť.** Mediátor disponuje osobnostnými kompetenciami, ktoré sa spájajú s očakávanou kvalitou výkonu a ktoré sú preukázateľné potrebným vzdelaním, osobnostnými predpokladmi, osobnými hodnotami a starostlivosťou o ďalší osobný rozvoj a rast v oblasti mediácie. V každej situácii by mal zvážiť, či je kompetentný mediováť konkrétny spor vzhľadom na jeho praktické skúsenosti a odbornú prípravu.
2. **Hodnoty v mediácii.** V priebehu celého procesu mediácie sa mediátor riadi hodnotami, na ktorých je mediácia postavená.
 - a. **Autonómia** sporových strán. Právo sporových strán rozhodovať o sebe na základe **vlastných hodnôt** a **osobného presvedčenia**, bez **nátlaku** alebo obmedzovania v tom ako budú problém prezentovať, o čom budú diskutovať a ako budú problém riešiť: **dobrovoľná účasť** sporových strán na mediácii; schopnosť sporových strán **porozumieť** informáciám, ktoré im mediátor poskytuje; uvažovať o možnostiach **samostatne; nezávisle** od iných robiť rozhodnutia; schopnosť poskytnúť **informovaný súhlas**. Mediátor musí k takémuto súhlasu poskytnúť nevyhnutné informácie.
 - b. **Procedurálna správnosť.** Ide o správnosť procesu, ktorý sa použil na dosiahnutie výsledku v mediácii. Znamená to, že mediátor postupoval v zhode so zásadami, pravidlami a princípmi

špecifického procesu mediácie vo fáze pred začatím mediácie, počas mediovania a po ukončení mediácie.

- c. **Akceptovateľnosť** mediovaného výsledku. Výsledok mediácie bude sporovými stranami akceptovaný ak reflektuje hodnoty a princípy v mediácii.
3. **Nestrannosť.** Mediátor je pre všetky strany rovnakým zdrojom pomoci a podpory. Nebráni mu v tom predsudky či sympatie voči jednej zo strán. Rovnako zaobchádza so sporovými stranami, neuprednostňuje jednu stranu pred druhou. Ide o rovnakú blízkosť/vzdialenosť k sporovým stranám. Zaujatím takéhoto postoja by nemala byť ani jedna zo strán favorizovaná alebo znevýhodňovaná.
4. **Neutralita.** Mediátor je nezávislý vo vzťahu k výsledku mediačného procesu, t.j. riešenia sporu. Neovplyvňuje obsah a výsledok mediácie. Mediátor nehodnotí, neprejavuje svoj názor na riešenie situácie. **Rešpektuje názory** sporových strán. Nevyužíva moc mediátora na vnucovanie či presadenie riešenia sporu. Mediátor nie je ovplyvnený finančným alebo osobným prepojením na sporové strany. Je nezávislý od záujmov systému (súdnictvo, spôsob zverovania detí do starostlivosti, spôsob práce s rodinou v rámci konkrétnych inštitúcií,..), mediačného centra, osobných záujmov. Ak existujú okolnosti, ktoré by mohli ohroziť nezávislosť mediátora, či zapríčiniť konflikt záujmov, alebo ktoré by sa za také mohli považovať, mediátor musí oboznámiť strany s týmito okolnosťami predtým, ako začne mediáciu alebo v nej pokračuje.

O tom či mediátor je alebo nie je neutrálny rozhoduje vnímanie sporových strán. Mediátor sa zameriava na udržiavanie konsenzuálnosti v celom procese mediácie čím vytvára priestor na kontrolu mediačného procesu sporovými stranami. Mediátor môže súhlasiť s mediáciou alebo v nej pokračovať za predpokladu, že si je istý svojou schopnosťou vykonať mediáciu úplne nezávisle pri zaručení nestrannosti a že strany s tým výslovne súhlasia.

Ak mediátor pociťuje, že nie je schopný udržať svoju nezávislosť na výsledku mediácie, nie je schopný ostať neutrálny voči vznikajúcej dohode strán, ktorú pokladá za neprijateľnú, mal by tento problém vyriešiť so sporovými stranami alebo mediáciu ukončiť.

Prílohy - Vzory dokumentov

1. Záznam z informatívneho stretnutia (VZOR)
2. Príloha k záznamu z informatívneho stretnutia - Prehlásenie o poučení (VZOR)
3. Dohoda o začatí mediácie (VZOR nevyhnutných náležitostí dohody)
4. Časový harmonogram mediačných stretnutí (VZOR)
5. Záznam z mediácie (VZOR)
6. Mesačný súhrn poskytnutých mediačných služieb (VZOR)

VZOR

Záznam z informatívneho stretnutia

Mediátor/ka:

Titul, meno a priezvisko

Ev. číslo. Mediátora

Kancelária mediátora

Č. objednávky:

Označenie súdu a spisová značka súdneho konania:

Údaje osôb, zúčastnených na informatívnom stretnutí (účastníci konania):

1. Titul, meno, priezvisko:

Adresa bydliska:

Číslo telefónu:

E-mailová adresa:

2. Titul, meno, priezvisko:

Adresa bydliska:

Číslo telefónu:

E-mailová adresa:

Informatívne stretnutie sa uskutočnilo dňa:

Informatívne stretnutie trvalo: *(uvedie sa počet hodín)*

**Mediácia pokračuje uzavretím dohody
o začatí mediácii:**

ÁNO

NIE*

Termín, dokedy sa účastníci vyjadria (max. do 7 dní od uskutočnenia inf. stretnutia):

*Dôvod odmietnutia mediácie:

V dňa

Podpis a pečiatka mediátora

VZOR

Príloha č. 2

Príloha k záznamu z informatívneho stretnutia

Prehlásenie osôb zúčastnených na informatívnom stretnutí o poučení o mediácii, o spracovaní osobných údajov a informačnej povinnosti

Osoby zúčastnené na informatívnom stretnutí u mediátora prehlasujú, že boli uvedeným mediátorom poučené v súlade s ust. § 4 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov o tom čo je mediácia a jej princípoch, o postavení mediátora v mediácii, o spôsobe začatia a skončenia mediácie, o dôvernom charaktere mediácie, o skutočnosti, že odmena mediátora bude hradená z národného projektu Budovanie a posilnenie alternatívneho riešenia sporov prostredníctvom mediácie a využívania nástrojov restoratívnej justície (Projekt ADR-mediácia), o požiadavke anonymne vyplniť dotazník pre účastníkov mediácie a o skutočnosti, že mediácia v rámci Projektu ADR je časovo limitovaná na 12 hodín vrátane tohto informatívneho stretnutia.

Mlčanlivosť

Podľa § 5 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov boli poučené, že mediátor, osoby zúčastnené na mediácii a iné fyzické osoby prizvané mediátorom alebo osobou zúčastnenou na mediácii k mediácii sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s mediáciou, ak sa nedohodnú inak. Mlčanlivosť mediátora a osôb zúčastnených na mediácii v rámci Projektu ADR - mediácia sa nevzťahuje na záznam z informatívneho stretnutia, Dohodu o začatí mediácie, informácie súvisiace s procesom mediácie uvádzané v časovom harmonograme mediácie a v zázname z mediácie na účely projektu ADR **v rozsahu meno a priezvisko, adresa bydliska, e-mailová adresa, telefón, predmet mediácie, dátum uskutočnených mediačných stretnutí, počet mediačných stretnutí, dĺžka trvania mediačných stretnutí, spôsob a dôvod ukončenia mediácie a dôvod odmietnutia mediácie**. Mlčanlivosť osôb zúčastnených na mediácii sa nevzťahuje na mediačnú dohodu (Dohodu o mediácii) na účel predloženia tejto dohody súdu.

Ochrana osobných údajov

Podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov boli poučené a berú na vedomie, že spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy podľa zákona .z. o mediácií a doplnení niektorých zákonov, vykonanie prípravy na mediáciu (predmediačnej činnosti) pred uzatvorením Dohody o začatí mediácie na základe objednávky vykonania mediačných služieb zo strany koordinátora mediácií v rámci Projektu ADR - mediácia alebo na základe žiadosti o riešenie sporu mediáciou zo strany dotknutej osoby, ďalej na uzavretie Dohody o začatí mediácie, Dohody o mediácii, ktorá je výsledkom mediácie a ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba z dôvodu začatia mimosúdneho riešenia sporu formou mediácie. Svoje osobné údaje poskytujú na spracovanie a uchovanie na účely mediačného konania mediátorovi/mediátorke, sídlo IČO: registrovaného/-nej Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky pod reg. číslom vrátane spracovania na účel realizácie projektu ADR-mediácia.

Osoby zúčastnené na informatívnom stretnutí svojim podpisom potvrdzujú, že boli poučené o svojich právach v súvislosti s ochranou osobných údajov a oboznámili sa aj s Informačnou povinnosťou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky v súvislosti so spracúvaním osobných údajov Ministerstvom spravodlivosti SR pre účel projektu ADR-mediácia, ktorá je zverejnená na webovej stránke <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Kontakty/Ochrana-osobnych-udajov.aspx>, prípadne, ktorú im poskytol mediátor / mediátorka na oboznámenie sa.

Osoby zúčastnené na informatívnom stretnutí prehlasujú, že nemajú pochybnosť o nezaujatosti, nestrannosti, nezávislosti a odbornosti mediátora/ky, ktorý im toto poučenie predkladá.

Osoby zúčastnené na informatívnom stretnutí svojim podpisom potvrdzujú, že informatívne stretnutie trvalo: hod.

V dňa

meno a priezvisko

podpis

meno a priezvisko

podpis

Poučenie vykonal: *titul, meno a priezvisko mediátora/pečiatka mediátora a podpis*

VZOR

Dohoda o začatí mediácie

Nevyhnutná súčasť Dohody o začatí mediácie (je potrebné doplniť do štandardnej Dohody o začatí mediácie resp. Dohodu o začatí mediácie v tomto znení modifikovať)

MLČANLIVOSŤ

Strany sporu, ako osoby zúčastnené na mediácii vrátane mediátora/ky, ako aj osoby, ktoré by na základe súhlasu mediátora/ky a strán sporu mohli byť prizvané na mediáciu, sú povinné, ak sa počas mediácie písomne osoby zúčastnené na mediácii s mediátorom nedohodnú inak, zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedia v súvislosti s mediáciou podľa § 5 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov.

Mlčanlivosť mediátora a osôb zúčastnených na mediácii na nevzťahuje na Dohodu o začatí mediácie, potvrdenie o skončení mediácie a rovnako na informácie súvisiace s procesom mediácie uvádzané v časovom harmonograme mediačných stretnutí, v záznamoch z mediácie na účely projektu ADR-mediácia v rozsahu **v rozsahu meno a priezvisko, adresa bydliska, e-mailová adresa, telefón, predmet mediácie, dátum uskutočnených mediačných stretnutí, počet mediačných stretnutí, dĺžka trvania mediačných stretnutí, spôsob a dôvod ukončenia mediácie**. Osoby zúčastnené na mediácii nemajú povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k mediačnej dohode (Dohode o mediácii), ktorá je výsledkom mediácie a ktorú predkladajú súdu na účel ďalšieho konania.

Mediátor nie je viazaný mlčanlivosťou v prípade, ak sa vedie súdne konanie, rozhodcovské alebo obdobné konanie o náhradu škody spôsobenej mediátorom stranám zúčastneným na mediácii výkonom svojej činnosti v súlade s ust. § 4 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov, a to výhradne v rozsahu potrebnom na posúdenie porušenia povinnosti mediátora.

ODMENA MEDIÁTORA

Zmluvné strany sa dohodli, že mediačné služby poskytované podľa Rámcovej dohody č., zo dňa (ďalej len „dohoda“) sa poskytujú odplatne. Výška odplaty je určená v tejto dohode, ktorou bol/a mediátor/ka vybratý na základe výsledkov výzvy na predkladanie ponúk do projektu s názvom „Budovanie a posilnenie alternatívneho riešenia súdnych sporov prostredníctvom mediácie a efektívneho využívania nástrojov restoratívnej justície v Slovenskej republike“, v rámci ktorej poskytujúe

mediačnú činnosť podľa tejto Dohody o začatí mediácie č..... Odplata mediátora bude zaplatená z prostriedkov Projektu ADR - mediácia, a to spôsobom vyplývajúcim z Rámcovej dohody č. podľa predchádzajúcej vety, bez účasti účastníka mediáčnej služby na jej úhrade.“

Pozn.

Mediátor nemá právo účtovať si od osôb zúčastnených na mediácii žiadnu odmenu za poskytnuté mediáčne služby ani iné úkony vykonané v mediácii alebo súvisiace s mediáciou. Pre strany sporu je mediácia bezplatná. Samotný výkon mediácie je však odplatný, preto je predchádzajúci odsek formulovaný v uvedenom znení.

Ochrana osobných údajov

Podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov beriem na vedomie, že spracúvanie mojich osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov, na uzavretie Dohody o začatí mediácie, Dohody o mediácii, ktorá je výsledkom mediácie a ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba z dôvodu začatia mimosúdneho riešenia sporu formou mediácie. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu. Svoje osobné údaje poskytujem na spracovanie a uchovanie na účely mediáčného konania mediátorovi/mediátorky, sídlo IČO: registrovaného/-nej Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky pod reg. číslom vrátane spracovania na účel realizácie projektu ADR-mediácia..

Potvrdzujem že som bol poučený o svojich právach v súvislosti s ochranou osobných údajov a oboznámil som sa aj s Informačnou povinnosťou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky v súvislosti so spracúvaním osobných údajov Ministerstvom spravodlivosti SR pre účel projektu ADR-mediácia, ktorá je zverejnená na webovej stránke <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Kontakty/Ochrana-osobnych-udajov.aspx>, prípadne ktorú mi poskytol mediátor / mediátorka na oboznámenie sa.

VZOR

Časový harmonogram mediálnych stretnutí

Č. objednávky:

Č. dohody o začatí mediácie

Osoby zúčastnené na mediácii:

1. Titul, meno, priezvisko
2. Titul, meno, priezvisko
3.

Dátum	Spoločné (S) Individuál. (I)	Počet realiz. hod.	Mená osôb zúčastnených na mediácii	Podpis

Mediácia skončila mediálnou dohodou (Dohodou o mediácii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ÁNO	NIE
_____	_____	_____
meno a priezvisko		podpis
_____	_____	_____
meno a priezvisko		podpis

Vypracoval: titul, meno a priezvisko mediátora/pečiatka mediátora a podpis

Príloha č.5:

VZOR

Záznam z mediácie č.....

Mediátor/ka:

Titul, meno a priezvisko

Ev. číslo. mediátora:

Kancelária mediátora:

Č. objednávky:

Označenie súdu a spisová značka:

Údaje o osobách zúčastnených na mediácii

1. Titul, meno, priezvisko

Adresa bydliska

E - mailová adresa:

telefón:

2. Titul, meno, priezvisko

Adresa bydliska

E - mailová adresa:

telefón:

Informatívne stretnutie sa uskutočnilo dňa:

Informatívne stretnutie trvalo celkom:

Dátum podpísania Dohody o začatí mediácie:

Dátum a čas zápisu do knihy mediácií:

Počet mediačných stretnutí:

(uveďte presný dátum mediačného stretnutia a rozsah hodín)

- | | |
|-----------|--------------|
| 1. Dátum: | Počet hodín: |
| 2. Dátum: | Počet hodín: |
| 3. Dátum: | Počet hodín: |
| 4. | |

Dátum skončenia mediácie (podľa potvrdenie o skončení mediácie):

Spôsob ukončenia mediácie:

(uveďte spôsob podľa § 14 ods. 8 zákona č.20/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov)

Počet hodín za spísanie Dohody o mediácii, ak nebola vytvorená v rámci mediačných stretnutí (max 2 hodiny):

Osoby zúčastnené na mediácii súhlasili s rozhovorom za účelom analytickej časti projektu: A/N

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvádzaných údajov.

V dňa

Podpis a pečiatka mediátora

Príloha č.6:

VZOR

Mesačný súhrn poskytnutých mediačných služieb

(iba ukončené informatívne stretnutia a ukončené mediácie, slúži ako príloha k faktúre)

Mediátor/ka:

Mesiac a rok:

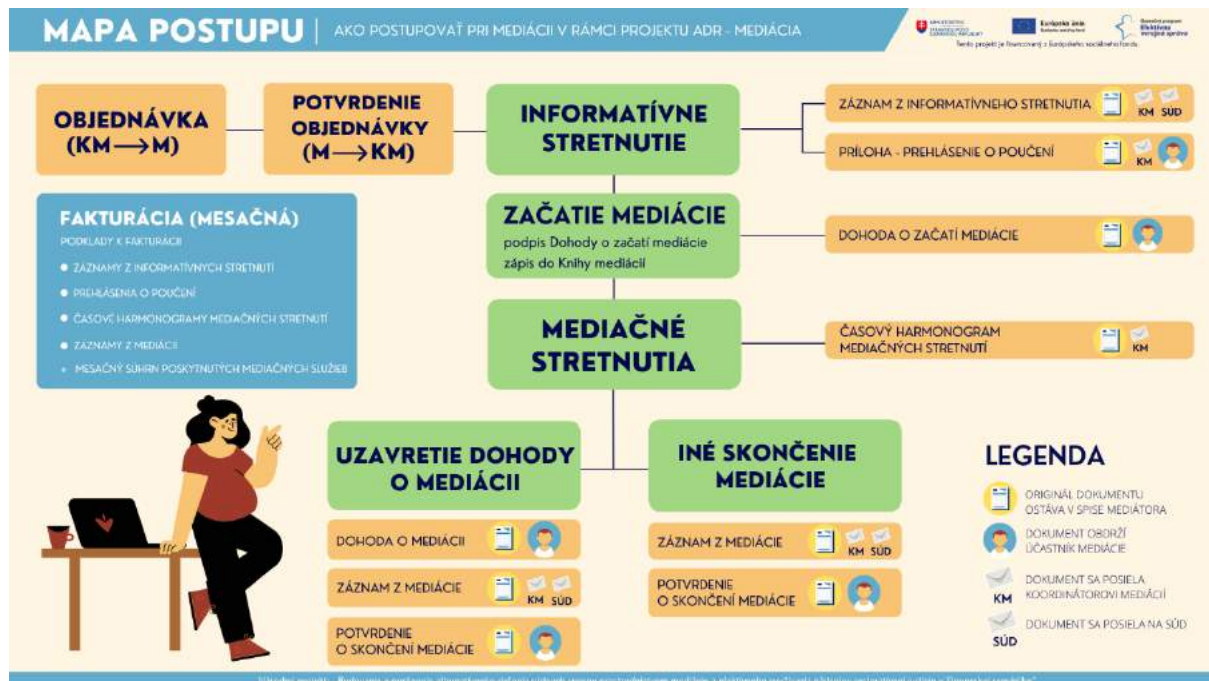
Príloha k faktúre č.						
Číslo objednávky	číslo konania	Súd (skratka)	informatívne stretnutie počet hodín	mediačné stretnutia počet hodín	Dohoda o mediácii počet hodín	spolu najviac 12 hodín na jednu objednávku)
spolu za mesiac						

Poznámka:

V dňa

Podpis a pečiatka mediátora

Mapa postupu (farebná)



Mapa postupu (formát na tlač)

