



FORMULÁR PROJEKTU

Popis projektu

1. Názov projektu
2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (max 600 znakov)
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu) Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd; Podpora aktívnej občianskej spoločnosti; Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania; Podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže; Podpora vzdelávania a školenia; Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesionálnych skupín; Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc; Analytická, expertná a edičná činnosť; Podporu spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd; Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok v oblasti ľudských práv a slobôd; Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; Podpora kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít v oblasti ľudských práv a slobôd a predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva. Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy
4. Identifikácia ľudsko-právneho problému a prepojenie na ciele a nástroje použité v projekte (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú - podporte vaše tvrdenie dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):
5. Cieľová skupina Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie: 1/ pohlavie, 2/ rod, 3/ vek, 4/ zdravotné postihnutie, 5/ sexuálna orientácia, 6/ farba pleti, 7/ rasa,



- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

Verejnosť
Štátne a verejné inštitúcie
Samospráva a miestne inštitúcie
Podnikateľské subjekty
Odborové organizácie
Stavovské organizácie
Novinári, médiá
Študenti, žiaci
Pedagogické profesie
Právne profesie
Mimovládne organizácie
Deti a mládež
Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny a spôsob jej zapojenia, sa do projektu (max 400 znakov):

6. Uveďte nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu (identifikujte inovatívnosť použitých nástrojov)

7. Miesto realizácie a čas realizácie

(uveďte miesto alebo oblasť realizácie projektu a obdobie, počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie:

Projekt bude realizovaný v období od: do:

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi

áno/nie

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)
(max. 800 znakov)

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu. Uveďte odborných garantov projektu, prípadne jednotlivých aktivít.

10. Aktivity a výstupy

(popíšte aktivity projektu, výstupy z nich a predpokladaný harmonogram ich realizácie)



povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	
miesto konania	termín
Výstup	

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uvedte konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Poznámka		

12. Publicita projektu

(uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

13. Celkové rozpočtové náklady v eurách

14. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách

15. Iné zdroje financovania projektu v eurách

16. Výška požadovanej dotácie v eurách

, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET
(bežné výdavky)

Názov projektu:

	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR (vrátane odvodov do SP a ZP)	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	
	SPOLU	x	x	x	
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	
	SPOLU	x	x	x	
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	

, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

podrobne rozpracovať jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bol zrejmý spôsob, akým sú jednotlivé sumy vypočítané

, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

WZOR



Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á)štatutárny(a) zástupca(kyňa)
žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)
ktorým je (právna forma)
so sídlom/adresou trvalého pobytu
IČO/dátum narodenia
požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)
(ďalej len „žadateľ“)

čestne vyhlasujem, že žiadateľ

- a) mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- b) voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia;
- c) mám na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu;
- d) dotáciu na tento projekt nežiadam aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá;
- e) som uviedol v Žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách pravdivé, presné a úplné údaje.

Miesto: , dňa

.....
(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....
(podpis štatutárneho zástupcu)



Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti
o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

príklad pre právnu formu Občianske združenie:

Poradové číslo	Názov dokumentu (povinnej náležitosti žiadosti)	Predkladám
1.	potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia)	
2.	potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),	
3.	potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),	
4.	potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),	
5.	výpis z registra trestov právnickej osoby nie starší ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (originál alebo overená kópia),	
6.	potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION – nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti – potvrdenie musí byť zo všetkých zdravotných poisťovní, bez ohľadu na to, v ktorej z nich sú zamestnanci žiadateľa poistení (originál alebo overená kópia),	
7.	registrované stanovky občianskeho združenia potvrdené Ministerstvom vnútra SR (kópia),	
8.	doklad, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa (kópia - napr. vymenovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.) a čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu, nie staršie ako 3 mesiace, o tom, že mu funkcia štatutárneho zástupcu trvá,	
9.	doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy medzi žiadateľom a bankou s číslom účtu)	

Iné voliteľné prílohy

Poradové číslo	Názov dokumentu
1.	