

Používateľská príručka - elektronické služby

verzia 2.2

Register partnerov verejného sektora

Obsah

1	Úvod	4
1.1	Základné informácie	4
1.2	Pojmy a skratky	4
2	Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi	5
3	Prihlásenie	6
4	Popis jednotlivých služieb	9
4.1	Prvzápis partnera verejného sektora	9
4.1.1	Názov elektronickej služby	9
4.1.2	Používatelia elektronickej služby	9
4.1.3	Možnosti prístupu k službe	9
4.1.4	Autentifikácia	9
4.1.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby	9
4.1.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	19
4.2	Zmena existujúceho partnera verejného sektora	20
4.2.1	Názov elektronickej služby	20
4.2.2	Používatelia elektronickej služby	20
4.2.3	Možnosti prístupu k službe	20
4.2.4	Autentifikácia	20
4.2.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby	20
4.2.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	28
4.3	Výmaz partnera verejného sektora	29
4.3.1	Názov elektronickej služby	29
4.3.2	Používatelia elektronickej služby	29
4.3.3	Možnosti prístupu k službe	29
4.3.4	Autentifikácia	29
4.3.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby	29
4.3.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	33
4.4	Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod	34
4.4.1	Názov elektronickej služby	34
4.4.2	Používatelia elektronickej služby	34
4.4.3	Možnosti prístupu k službe	34
4.4.4	Autentifikácia	34
4.4.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby	34
4.4.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	38

4.5	Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu	38
4.5.1	Názov elektronickej služby	38
4.5.2	Používatelia elektronickej služby.....	38
4.5.3	Možnosti prístupu k službe.....	38
4.5.4	Autentifikácia.....	38
4.5.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby	38
4.5.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	43
4.6	Kvalifikovaný podnet	44
4.6.1	Názov elektronickej služby	44
4.6.2	Používatelia elektronickej služby.....	44
4.6.3	Možnosti prístupu k službe.....	44
4.6.4	Autentifikácia.....	44
4.6.5	Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby	44
4.6.6	Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby	49
5	Publikovanie informácií o partneroch verejného sektora.....	50
5.1	Názov elektronickej služby	50
5.2	Používatelia elektronickej služby.....	50
5.3	Možnosti prístupu k službe.....	50
5.4	Autentifikácia	50
5.5	Spôsoby vyhľadávania	50
5.5.1	Rýchle vyhľadávanie	50
5.5.2	Rozšírené vyhľadávanie	51
5.6	Aktuálne údaje partnera verejného sektora	52
5.7	Historické údaje partnera verejného sektora.....	54
5.8	Výpis z RPVS.....	56

1 Úvod

1.1 Základné informácie

Register partnerov verejného sektora (RPVS) je zákonom ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora. Jeho prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti SR.

Partnerom verejného sektora je fyzická osoba a právnická osoba, ktorá prijíma od štátu, samosprávy a iných subjektov verejného sektora peňažné plnenie alebo majetok nad zákonom určený limit. Do registra sa ďalej povinne zapisujú – pri zohľadňovaní finančných limitov – tie osoby, ktoré uzatvárajú zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa predpisov o verejnom obstarávaní, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, osoba na ktorú je postúpená alebo inak prevedená pohľadávka voči štátu alebo subjektom verejného sektora, ako aj subdodávatelia. Partnerom verejného sektora sú aj zdravotné poisťovne.

Do RPVS sa môžu dobrovoľne zapisovať aj fyzické osoby a právnické osoby, ktoré nie sú partnermi verejného sektora. Platformu rozkrývania konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora môžu využívať aj iné subjekty ako partneri verejného sektora, napríklad obchodní partneri pre svoje B2B obchodné vzťahy.

RPVS sa vedie len v elektronickej podobe, ktorá je právne záväzná. Právna záväznosť znamená, že údaje zverejnené v RPVS sú účinné voči všetkým a nie je potrebné ich pred orgánmi verejnej moci preukazovať, t. j. orgán verejnej moci si má možnosť tieto údaje zistiť sám.

Právna úprava RPVS:

- [zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)
- [vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 328/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory podaní do registra partnerov verejného sektora](#)

1.2 Pojmy a skratky

Skratka	Vysvetlenie
BOK	Bezpečnostný osobný kód
eID	Elektronický občiansky preukaz (eID karta)
eIDAS	Prostriedok elektronickej identifikácie a autentifikácie zahraničnej fyzickej osoby vydaný členským štátom EÚ
IČO	Identifikačné číslo osoby
KUV	Koncový užívateľ výhod
Meta IS	Meta informačný systém
MSSR	Ministerstvo spravodlivosti SR
PSČ	Poštové smerovacie číslo
PVS	Partner verejného sektora
RPVS	Register partnerov verejného sektora
SR	Slovenská republika

2 Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

- Prvozápis partnera verejného sektora
- Zmena existujúceho partnera verejného sektora
- Výmaz partnera verejného sektora
- Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod
- Námiетка proti odmietnutiu vykonania zápisu
- Kvalifikovaný podnet


3 Prihlásenie

Elektronické služby registra partnerov verejného sektora sú dostupné na nasledujúcej internetovej adrese: <https://rpvs.gov.sk/esluzby>

Pre úspešné používanie elektronických služieb registra partnerov verejného sektora je potrebné nainštalovať obslužný softvér pre prihlasovanie elektronickým občianskym preukazom (eID/eIDAS) a obslužný softvér pre vyhotovenie elektronického podpisu pomocou eID (eIDAS). Príručky pre inštaláciu obslužného softvéru nájdete <https://www.slovensko.sk/sk/ako-zacat>.

Podmienkou pre použitie elektronických služieb registra partnerov verejného sektora je prihlásenie sa prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (eID/eIDAS karty). Pre všetky služby okrem služby **Kvalifikovaný podnik** je vyžadovaná existencia IČO asociovaná k eID/eIDAS karte.

- 1) Používateľ klikne na tlačidlo **Prihlásiť** v pravom hornom rohu obrazovky:



The screenshot shows the website interface for the Register of Public Sector Partners. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Justice of the Slovak Republic and the text "Register partnerov verejného sektora". Below the navigation bar, there are three tabs: "VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE", "REGISTER", and "ELEKTRONICKÉ SLUŽBY". The main content area is titled "Zoznam elektronických služieb" and contains a list of services, each with a description and a "Služba" button.

Služba	Popis
Prvozápis partnera verejného sektora	Služba je určená pre vykonanie prvého zápisu fyzickej osoby alebo právnickej osoby do registra partnerov verejného sektora.
Zmena existujúceho partnera verejného sektora	Služba je určená pre vykonanie zmeny údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora. Ide o zmenu údajov o partnerovi verejného sektora, o konečnom užívateľovi výhod a o oprávnenej osobe. Služba je ďalej určená aj pre výmaz oprávnenej osoby alebo zápis novej oprávnenej osoby. Službu použijete aj vtedy, ak chcete splniť povinnosť podľa § 22 a 24 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Výmaz partnera verejného sektora	Služba je určená pre dobrovoľný výmaz partnera verejného sektora z registra.
Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod	Služba je určená pre vykonanie zápisu overenia identifikácie konečného užívateľa výhod podľa § 11 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu	Služba je určená pre podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu. Námietku je možné podať až nasledujúci deň po doručení odmietnutia vykonania zápisu z dôvodu replikácie databázy.
Kvalifikovaný podnik	Služba je určená pre podanie kvalifikovaného podnetu

- 2) Bude presmerovaný na stránky ministerstva spravodlivosti, kde vyberie typ autentifikácie Ústredný portál verejnej správy:



Produkt sa nachádza v pilotnej prevádzke a je prístupný vybraným používateľom.

Prihlásenie

Registrácia

Typ autentifikácie

- » Identifikátor a heslo
- » Ústredný portál verejnej správy

3) Následne zadá svoj osobný bezpečnostný kód (BOK) a potvrdí voľbu:

Priebeha prihlásenie s aplikáciou eID klient...

Boli ste presmerovaní na aplikáciu eID klient. eID klient Vám umožní prihlásenie pomocou elektronického občianskeho preukazu.



The screenshot shows the 'Elektronická identifikácia' (Electronic identification) screen of the 'Applikácia eID klient'. The interface includes a numeric keypad for entering a 6-digit BOK (Personal Security Code). The keypad has buttons for digits 4, 6, 3, 5, 0, 1, 7, 8, 2, a back arrow, 9, and an OK button. A text box is provided for the BOK input. To the right of the keypad, there is a 'Zostávajúci počet pokusov pre zadanie BOK: 5' (Remaining number of attempts for BOK entry: 5) and a note: 'Údaje z vášho čipu poskytnete subjektu UPVS' (Data from your chip will be provided to the UPVS). Below this, there are two links for 'viac informácií' (more information). At the bottom left, there is a 'Rozloženie klávesnice' (Keyboard layout) section with radio buttons for 'usporiadané' (ordered) and 'náhodné' (random), with 'náhodné' selected. At the bottom right, there is a 'Zostávajúci čas: 9:38' (Remaining time: 9:38) and a 'Zrušiť' (Cancel) button.

4) Výsledkom je prihlásenie a možnosť pokračovať (prihlásenie možno skontrolovať na obrazovke portálu elektronických služieb RPVS vpravo hore, kde pribudne meno a priezvisko používateľa a možnosť odhlásiť sa).

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

REGISTER

ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

Zoznam elektronických služieb

Prvozápis partnera verejného sektora

Služba

Služba je určená pre vykonanie prvého zápisu fyzickej osoby alebo právnickej osoby do registra partnerov verejného sektora.

Zmena existujúceho partnera verejného sektora

Služba

Služba je určená pre vykonanie zmeny údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora. Ide o zmenu údajov o partnerovi verejného sektora, o konečnom užívateľovi výhod a o oprávnenej osobe. Služba je ďalej určená aj pre výmaz oprávnenej osoby alebo zápis novej oprávnenej osoby. Službu použite aj vtedy, ak chcete splniť povinnosť podľa § 22 a 24 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výmaz partnera verejného sektora

Služba

Služba je určená pre dobrovoľný výmaz partnera verejného sektora z registra.

Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod

Služba

Služba je určená pre vykonanie zápisu overenia identifikácie konečného užívateľa výhod podľa § 11 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu

Služba

Služba je určená pre podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu. Námietku je možné podať až nasledujúci deň po doručení odmietnutia vykonania zápisu z dôvodu replikácie databázy.

Kvalifikovaný podnet

Služba

Služba je určená pre podanie kvalifikovaného podnetu

4 Popis jednotlivých služieb

4.1 Prvozápis partnera verejného sektora

4.1.1 Názov elektronickej služby

Návrh na zápis údajov (**Prvozápis partnera verejného sektora**) do RPVS.

4.1.2 Používatelia elektronickej služby

Oprávnené osoby (advokát, notár, banka, audítor atď.), ktoré konajú z poverenia právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa alebo nepodnikateľa.

4.1.3 Možnosti prístupu k službe

Prístupový komponent: vlastný portál e-služieb RPVS (<https://rpvs.gov.sk/esluzby>).

4.1.4 Autentifikácia

Autentifikácia eID (eIDAS) kartou.

4.1.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby

Služba návrh na zápis údajov do registra umožňuje používateľovi (oprávnenej osobe) zadať informácie o partnerovi verejného sektora, oprávnenej osobe a o konečnom užívateľovi výhod a zapísať sa do registra. Pokiaľ sú vypísané všetky potrebné informácie, priložené a podpísané dokumenty, je umožnené používateľovi odoslať príslušný návrh.

Dostupnosť služby 24x7 on-line vybavenie.

4.1.5.1 1 z 4: Partner verejného sektora

Pri prvozápise Partnera verejného sektora je prvým krokom vyplnenie základných identifikačných údajov o fyzickej (nepodnikateľ alebo podnikateľ) alebo právnickej osobe, ktorá je partnerom verejného sektora.

1) Používateľ zvolí typ partnera a zapíše údaje

a) Fyzická osoba – nepodnikateľ :

- Dátum narodenia – povinné pole
- Osoba – meno a priezvisko – povinné pole
- Titul – pred menom a za menom – nepovinné pole
- Adresa bydliska:
 - Štát – povinné pole
 - Obec – povinné pole
 - Ulica – nepovinné pole – ak je *Ulica* zadaná, položka *Orientačné číslo* je povinná, ak *Ulica* nie je zadaná, položka *Súpisné číslo* je povinná
 - PSČ – povinné pole

Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora
2 Oprávnená osoba
3 Koneční užívateľia výhod
4 Podpísanie dokumentov

Partner verejného sektora

Typ partnera: Fyzická osoba - nepodnikateľ Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

Dátum narodenia: i

Osoba: i

Meno: i Priezvisko: i

Pred menom: i Za menom: i

Titul: i i

Štát: i

Adresa bydliska: Slovenská republika i

Názov obce: i PSČ: i

Názov ulice/verejného priestranstva: i Orientačné číslo: i Súpisné číslo: i

Uložiť
Validovať
Tlačiť
Vyčistiť formulár

← Spät
Ďalej →

b) Fyzická osoba - podnikateľ

- IČO – povinné pole – pri tomto poli je možnosť automatického vypísania ostatných informácií, vďaka zapísanému IČO a prepojeniu s RPO, kde sú zadané všetky informácie o FO - podnikateľovi.
- Dátum narodenia – povinné pole – v prípade, ak podnikateľ nemá pridelené IČO, je povinný uviesť dátum narodenia ako alternatívnu identifikáciu. V tomto prípade ako aj pri zahraničnej osobe musí následne manuálne vyplniť ostatné údaje:
- Obchodné meno – povinné pole
- Adresa miesta podnikania:
 - Štát – povinné pole
 - Obec – povinné pole
 - Ulica – nepovinné pole – ak je *Ulica* zadaná, položka *Orientačné číslo* je povinná, ak *Ulica* nie je zadaná, položka *Súpisné číslo* je povinná
 - PSČ – povinné pole

Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora 2 Oprávnená osoba 3 Koneční užívateľia výhod 4 Podpisanie dokumentov

Partner verejného sektora

Typ partnera: Fyzická osoba - nepodnikateľ Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

IČO: i Doplniť podľa RPO i

Dátum narodenia: i

Obchodné meno: i

Adresa miesta podnikania:

Štát: Slovenská republika i

Názov obce: i PSČ: i

Názov ulice/verejného priestranstva: i Orientačné číslo: i Súpisné číslo: i

c) Právnická osoba:

- IČO – povinné pole – pri tomto poli je možnosť automatického vypísania ostatných informácií, vďaka zapísanému IČO a prepojeniu s RPO, kde sú zadané všetky informácie o FO - podnikateľovi. Pokiaľ je podnikateľ zo zahraničia vypisuje manuálne nasledovné:
- Právna forma – povinné pole
- Obchodné meno – povinné pole
- Adresa sídla:
 - Štát – povinné pole
 - Obec – povinné pole
 - Ulica – nepovinné pole – ak je *Ulica* zadaná, položka *Orientačné číslo* je povinná, ak *Ulica* nie je zadaná, položka *Súpisné číslo* je povinná
 - PSČ – povinné pole

Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora 2 Oprávnená osoba 3 Koneční užívateľia výhod 4 Verejní funkcionári 5 Podpisanie dokumentov

Partner verejného sektora

Typ partnera: Fyzická osoba - nepodnikateľ Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

IČO: 12345678 i Doplniť podľa RPO i

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným i

Obchodné meno: Test i

Adresa sídla:

Štát: Slovenská republika i

Názov obce: Bratislava - mestská časť Staré Mesto i PSČ: 90011 i

Názov ulice/verejného priestranstva: i Orientačné číslo: 5 i Súpisné číslo: i

2) Pre prechod na ďalšiu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo **Ďalej >>**.

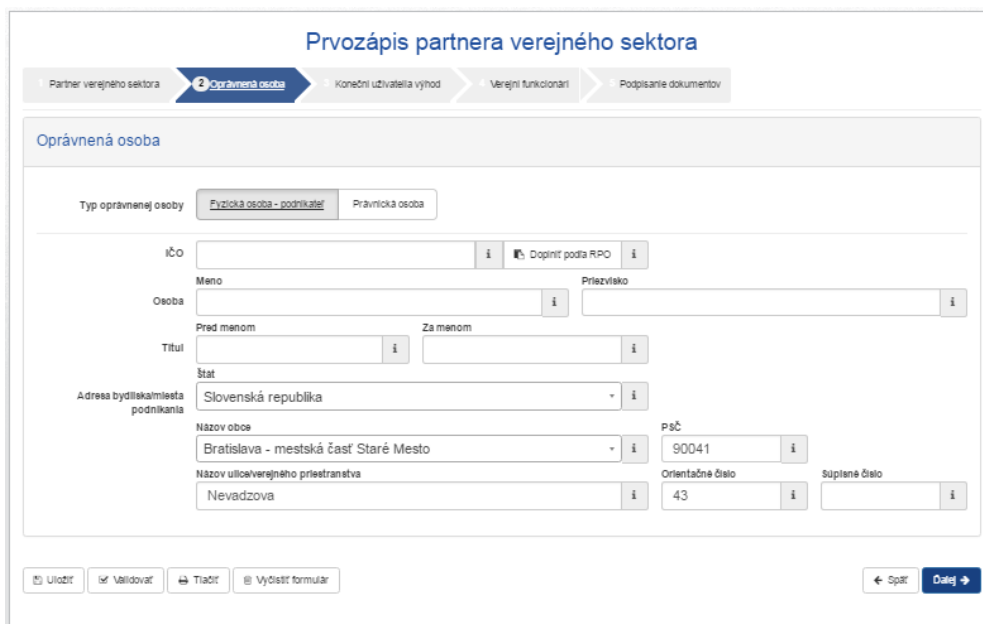
4.1.5.2 2 z 4: Oprávnená osoba

Po zadaní základných údajov o spoločnosti, ktorá je partnerom verejného sektora nasleduje vyplnenie údajov o oprávnenej osobe, t. j. osobe, ktorá je zodpovedná za správnosť informácií.

1) Používateľ zvolí typ oprávnenej osoby:

a) Fyzická osoba – podnikateľ:

- IČO – povinné pole – pri tomto poli je možnosť automatického vypísania ostatných informácií, vďaka zapísanému IČO a prepojeniu s RPO, kde sú zadané všetky informácie o FO - podnikateľovi. Pokiaľ je podnikateľ zo zahraničia vypisuje manuálne nasledovné:
- Osoba – meno a priezvisko – povinné pole
- Titul – pred menom a za menom – nepovinné pole
- Adresa bydliska / miesta podnikania
 - Štát – povinné pole
 - Obec – povinné pole
 - Ulica – nepovinné pole – ak je *Ulica* zadaná, položka *Orientačné číslo* je povinná, ak *Ulica* nie je zadaná, položka *Súpisné číslo* je povinná
 - PSČ – povinné pole



Prvozápis partnera verejného sektora

Partner verejného sektora → **Oprávnená osoba** → Koneční užívatelia výhod → Verejni funkcionári → Podpísanie dokumentov

Oprávnená osoba

Typ oprávnenej osoby: Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

IČO: Doplniť podľa RPO

Meno: Priezvisko:

Osoba:

Titul: Pred menom: Za menom:

Štát:

Adresa bydliska/miesta podnikania:

Názov obce: PSČ:

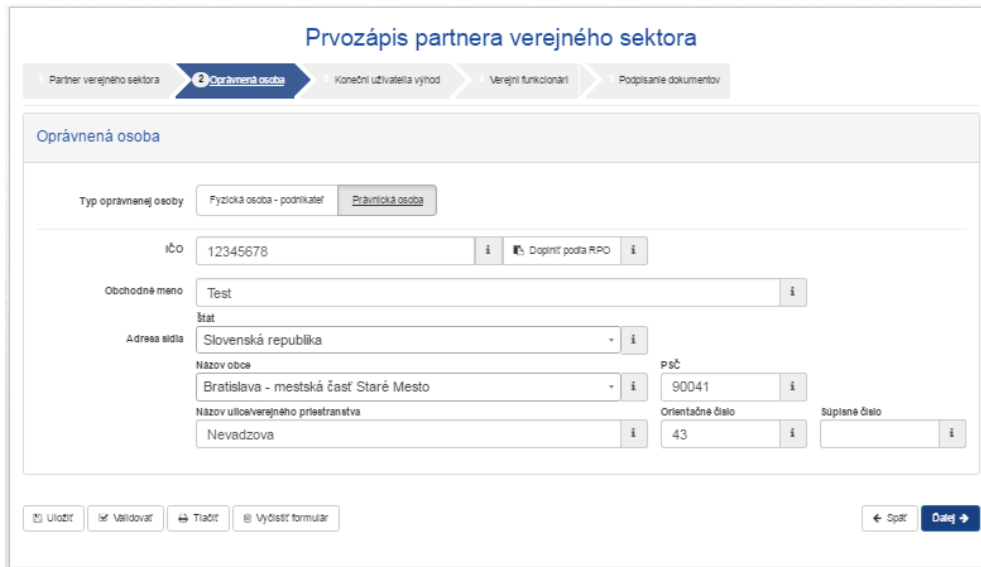
Názov ulice/verejného priestranstva: Orientačné číslo: Súpisné číslo:

Uložiť Validovať Tlačiť Vydáť formulár

← Späť **Dalej** →

b) Právnická osoba:

- IČO – povinné pole – pri tomto poli je možnosť automatického vypísania ostatných informácií, vďaka zapísanému IČO a prepojeniu s RPO, kde sú zadané všetky informácie o FO - podnikateľovi. Pokiaľ je podnikateľ zo zahraničia vypisuje manuálne nasledovné:
- Právna forma – povinné pole
- Obchodné meno – povinné pole
- Adresa miesta sídla
 - Štát – povinné pole
 - Obec – povinné pole
 - Ulica – nepovinné pole – ak je *Ulica* zadaná, položka *Orientačné číslo* je povinná, ak *Ulica* nie je zadaná, položka *Súpisné číslo* je povinná
 - PSČ – povinné pole



Prvozápis partnera verejného sektora

Partner verejného sektora → **2 Oprávnená osoba** → Koneční užívatelia výhod → Verejní funkcionári → Podpisanie dokumentov

Oprávnená osoba

Typ oprávnenej osoby: Fyzická osoba - podnikateľ **Právnická osoba**

IČO:

Obchodné meno:

Štát:

Adresa sídla:

Názov obce:

Názov ulice/verejného priestranstva:

PSČ:

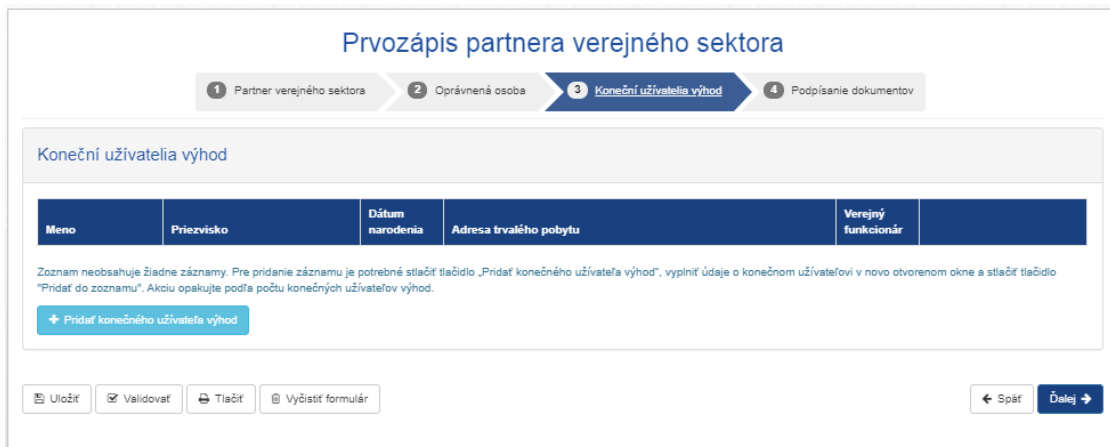
Orientačné číslo:

Suplené číslo:

- 2) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo **<<Späť**.
- 3) Po úspešnom vyplnení informácií o PO alebo FO nasleduje krok č. 3, ktorý sa zobrazí po stlačení tlačidla **Ďalej>>**.

4.1.5.3 3 z 4: Koneční užívatelia výhod

Po zadaní základných údajov o spoločnosti, ktorá je partnerom verejného sektora a údajov o oprávnenej osobe nasleduje zadanie informácií o konečnom užívateľovi výhod.



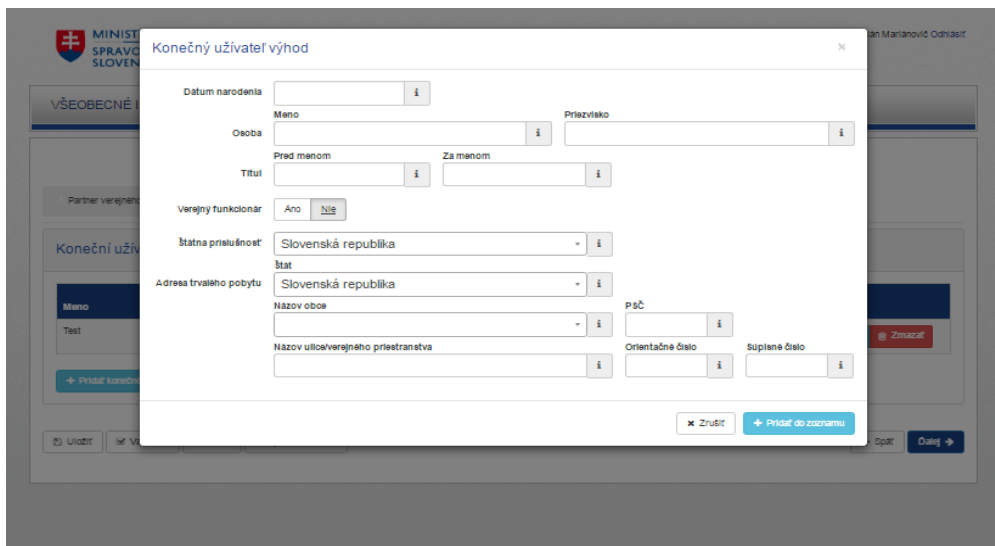
Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora → 2 Oprávnená osoba → **3 Koneční užívatelia výhod** → 4 Podpisanie dokumentov

Koneční užívatelia výhod

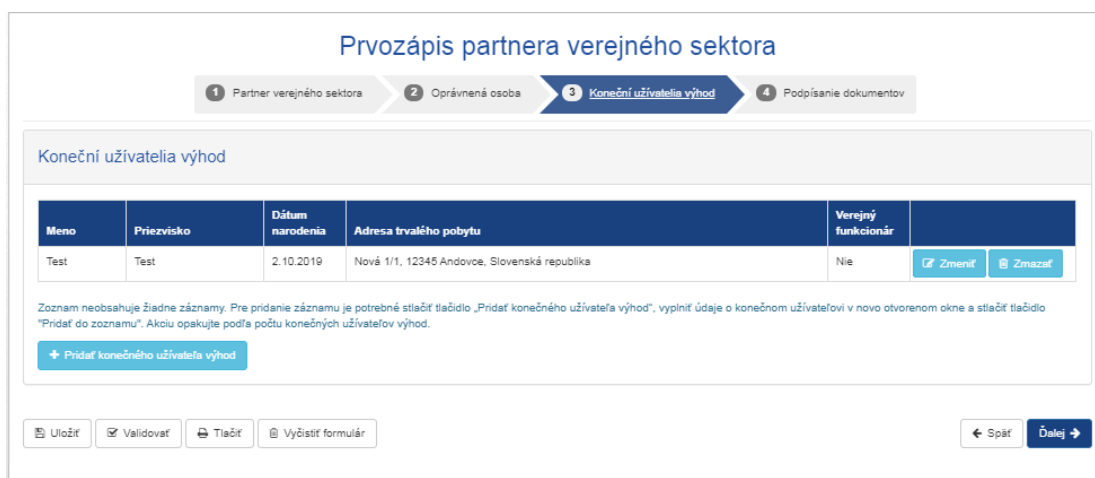
Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého pobytu	Verejný funkcionár
<p>Zoznam neobsahuje žiadne záznamy. Pre pridanie záznamu je potrebné stlačiť tlačidlo „Pridať konečného užívateľa výhod“, vyplniť údaje o konečnom užívateľovi v novo otvorenom okne a stlačiť tlačidlo „Pridať do zoznamu“. Akciu opakujte podľa počtu konečných užívateľov výhod.</p> <p><input type="button" value="+ Pridať konečného užívateľa výhod"/></p>				

- 1) Užívateľ klikne na pole **Pridať konečného užívateľa výhod** a zobrazí sa mu nasledovné okno na vyplnenie údajov o KUV. Používateľ vyplní:



- Dátum narodenia – povinné pole
- Osoba – meno a priezvisko – povinné pole
- Titul – pred menom a za menom – nepovinné pole
- Verejný funkcionár - Podľa Zákona č. 357/2004 Z. z. definujeme verejného funkcionára ako: „Verejný funkcionár je na účely tohto ústavného zákona každý, kto vykonáva funkciu uvedenú v čl. 2 ods. 1. Na účely čl. 7 a 8 a na účely konania, ak sa porušili povinnosti podľa čl. 7 a 8, sa osoba, ktorá vykonávala verejnú funkciu, považuje za verejného funkcionára aj v období jedného roka odo dňa skončenia výkonu verejnej funkcie“ – povinné pole
- Štátna príslušnosť – povinné pole
- Adresa trvalého pobytu
 - Štát – povinné pole
 - Obec – povinné pole
 - Ulica – nepovinné pole – ak je Ulica zadaná, položka Orientačné číslo je povinná, ak Ulica nie je zadaná, položka Súpisné číslo je povinná
 - PSČ – povinné pole

2) Užívateľ klikne na pole **+Pridať do zoznamu**, čím sa zapíše KUV do nasledovného zoznamu.



3) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo **<<Späť**.

4) Stlačením tlačidla **Ďalej>>** sa posunie k ďalšiemu kroku.

Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora
2 Oprávnená osoba
3 Konečný užívateľ výhod
4 Verejní funkcionári
5 Podpísanie dokumentov

Verejní funkcionári

Meno	Priezvisko

Zoznam neobsahuje žiadne záznamy. Pre pridanie záznamu je potrebné stlačiť tlačidlo „Pridať verejného funkcionára“, vyplniť údaje o funkcionárovi v novo otvorenom okne a stlačiť tlačidlo "Pridať do zoznamu". Akciu opakujte podľa počtu funkcionarov.

+ Pridať verejného funkcionára

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár

← Späť Ďalej →

- 5) V prípade, ak je PVS právnická osoba, používateľ zapisuje do registra i verejných funkcionárov PVS. Používateľ klikne na pole **+Pridať verejného funkcionára** a zobrazí sa mu nasledovné okno o vyplnení údajov o verejnom funkcionárovi. Užívateľ vyplní:

Verejní funkcionári

Osoba: i
 Priezvisko: i

Pred menom: i
 Za menom: i

Titul: i

Zrušiť
+ Pridať do zoznamu

- a) Meno a priezvisko – povinné pole
 b) Titul pred a za menom – nepovinné pole
- 6) Užívateľ klikne na pole **+Pridať do zoznamu**.

Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora
2 Oprávnená osoba
3 Konečný užívateľ výhod
4 Verejní funkcionári
5 Podpísanie dokumentov

Verejní funkcionári

Meno	Priezvisko	
Test	Test	Zmeniť Zmazať

Zoznam neobsahuje žiadne záznamy. Pre pridanie záznamu je potrebné stlačiť tlačidlo „Pridať verejného funkcionára“, vyplniť údaje o funkcionárovi v novo otvorenom okne a stlačiť tlačidlo "Pridať do zoznamu". Akciu opakujte podľa počtu funkcionarov.

+ Pridať verejného funkcionára

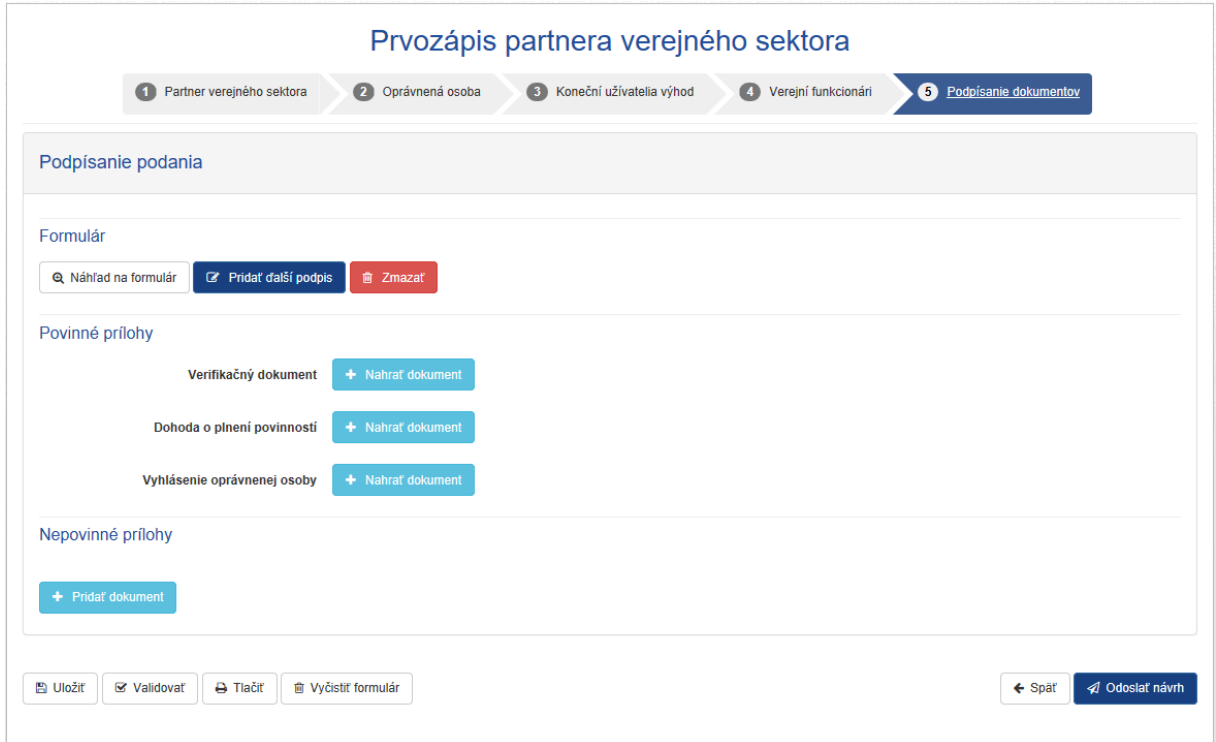
Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár

← Späť Ďalej →

- 7) Po pridaní verejného funkcionára môže užívateľ jeho údaje editovať kliknutím na **Upraviť** alebo **Zmazať**.
- 8) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**.
- 9) Pokiaľ sú vyplnené všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej>>** posunie k poslednému kroku.

4.1.5.4 4 z 4: Podpísanie dokumentov

Posledným krokom pred odoslaním návrhu je pridanie a podpísanie dokumentov PVS a oprávnenej osoby.



Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora 2 Oprávnená osoba 3 Koneční užívatelia výhod 4 Verejní funkcionári 5 Podpísanie dokumentov

Podpísanie podania

Formulár

Náhľad na formulár Pridať ďalší podpis Zmazať

Povinné prílohy

Verifikačný dokument Nahráť dokument

Dohoda o plnení povinností Nahráť dokument

Vyhlásenie oprávnenej osoby Nahráť dokument

Nepovinné prílohy

Pridať dokument

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár Späť Odoslať návrh

1) Používateľ nahrá povinné dokumenty:

- Verifikačný dokument
- Dohoda o plnení povinností
- Vyhlásenie oprávnenej osoby

V sekcii *Nepovinné dokumenty* je umožnené používateľovi nahráť doplňujúce dokumenty.

Odoslať návrh je však možné aj bez týchto dokumentov.

Prvozápis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora 2 Oprávnená osoba 3 Koneční užívateľia výhod 4 Verejní funkcionári **5 Podpísanie dokumentov**

Podpísanie podania

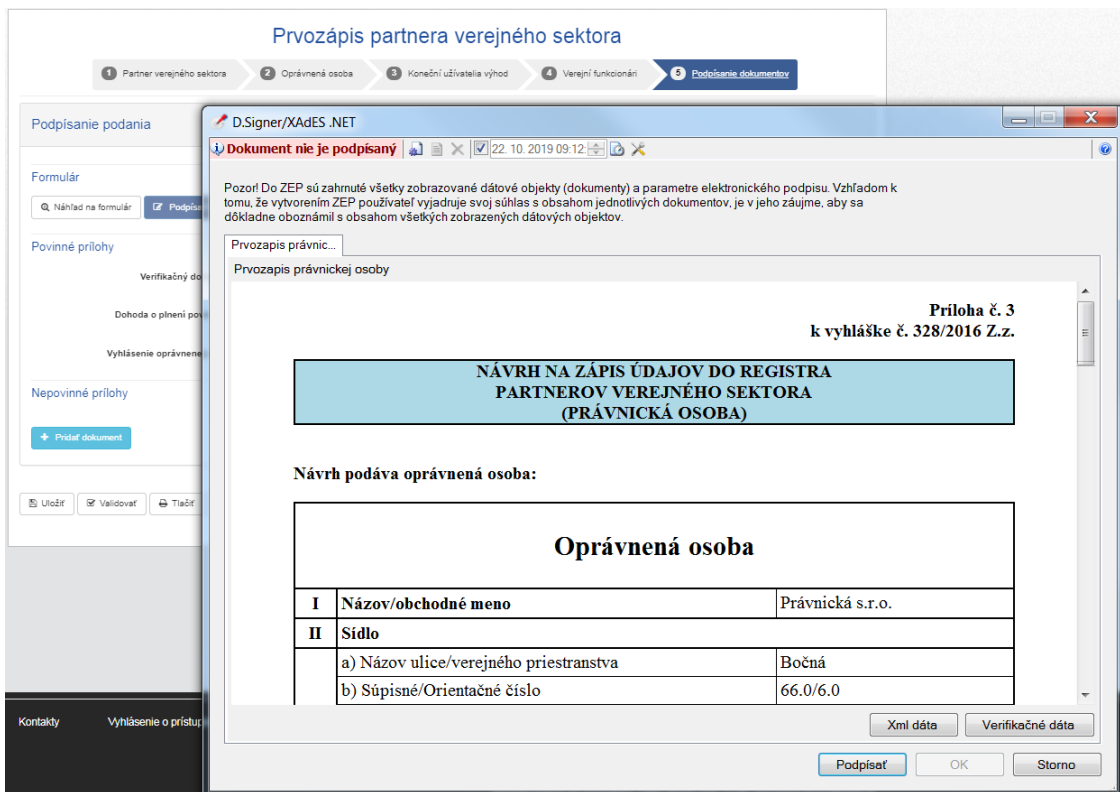
Formulár

Povinné prílohy

Verifikačný dokument	<input type="button" value="Zrušiť"/>	<input type="button" value="Podpísať"/>
Dohoda o plnení povinností	<input type="button" value="Zrušiť"/>	<input type="button" value="Podpísať"/>
Vyhlasenie oprávnenej osoby	<input type="button" value="Zrušiť"/>	<input type="button" value="Podpísať"/>

Nepovinné prílohy

- 2) Prostredníctvom tlačidla **Zmazať** sa zmaže podpísaný formulár, vyplnené údaje zostanú zachované. Vyplnený formulár je možné upraviť a podpísať znova.
- 3) Prostredníctvom tlačidla **Náhľad** používateľ zobrazí náhľad na elektronický formulár, ktorý bude odoslaný.
- 4) Prostredníctvom tlačidla **Podpísať** používateľ podpíše formulár aj všetky priložené dokumenty prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (eID/eIDAS). Podpisom používateľ potvrdí správnosť uvedených informácií a dokumentov. Detailný postup pre vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu sa nachádza na tejto [stránke](#).



Prvozapis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora 2 Oprávnená osoba 3 Koneční užívateľia výhod 4 Verejní funkcionári 5 **Podpisovanie dokumentov**

Podpisovanie podania

Formulár

Náhľad na formulár Podpísať

Povinné prílohy

Verifikačný dohoda o plnení povinnosti Vyhlásenie oprávnenosti

Nepovinné prílohy

+ Pridať dokument

Uložiť Validovať Tlačiť

Kontakty Vyhlásenie o prístupe

Dokument nie je podpísaný

Pozor! Do ZEP sú zahrnuté všetky zobrazované dátové objekty (dokumenty) a parametre elektronického podpisu. Vzhľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.

Prvozapis právnickej osoby

Príloha č. 3
k vyhláske č. 328/2016 Z.z.

**NÁVRH NA ZÁPIS ÚDAJOV DO REGISTRA
PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA
(PRÁVNICKÁ OSOBA)**

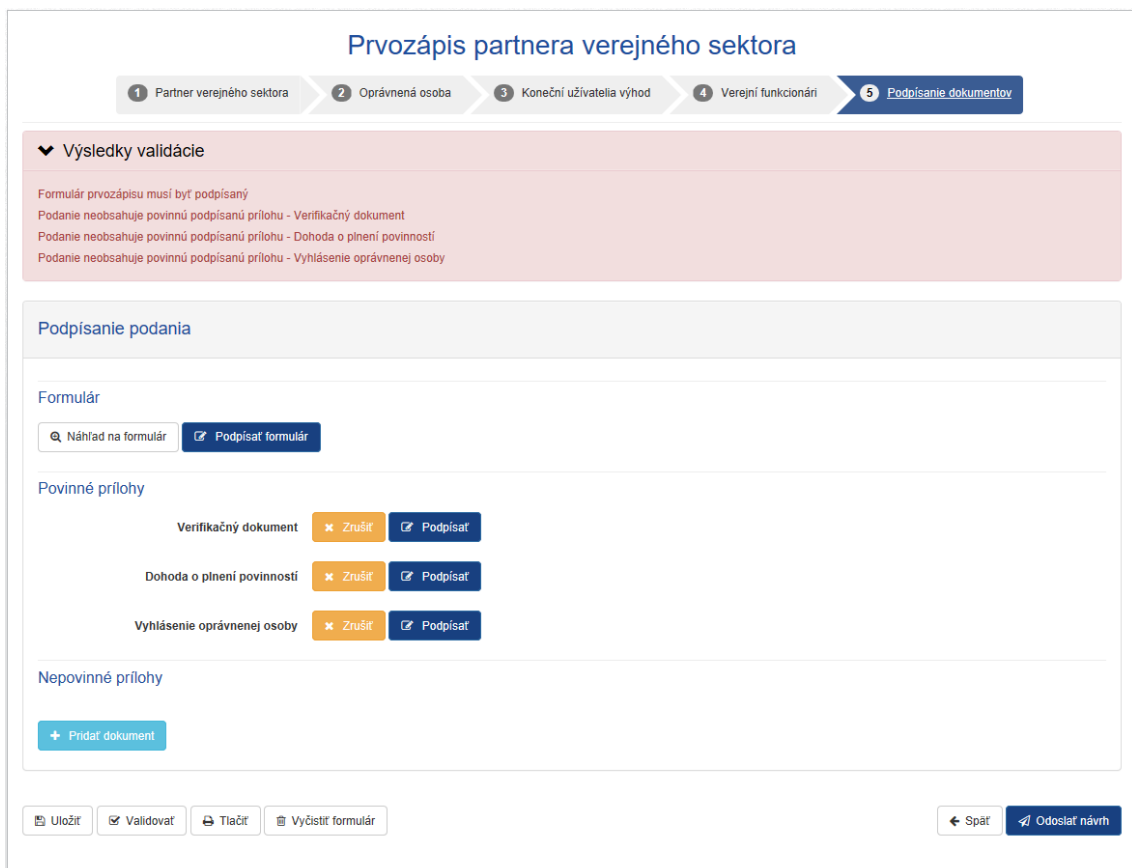
Návrh podáva oprávnená osoba:

Oprávnená osoba		
I	Názov/obchodné meno	Právnická s.r.o.
II	Sídlo	
	a) Názov ulice/verejného priestranstva	Bočná
	b) Súpisné/Orientačné číslo	66.0/6.0

Xml dáta Verifikačné dáta

Podpísať OK Storno

5) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<Späť.



Prvozapis partnera verejného sektora

1 Partner verejného sektora 2 Oprávnená osoba 3 Koneční užívateľia výhod 4 Verejní funkcionári 5 **Podpisovanie dokumentov**

▼ Výsledky validácie

Formulár prvozapisu musí byť podpísaný
Podanie neobsahuje povinnú podpísanú prílohu - Verifikačný dokument
Podanie neobsahuje povinnú podpísanú prílohu - Dohoda o plnení povinností
Podanie neobsahuje povinnú podpísanú prílohu - Vyhlásenie oprávnenej osoby

Podpisovanie podania

Formulár

Náhľad na formulár Podpísať formulár

Povinné prílohy

Verifikačný dokument Zrušiť Podpísať

Dohoda o plnení povinnosti Zrušiť Podpísať

Vyhlásenie oprávnenej osoby Zrušiť Podpísať

Nepovinné prílohy

+ Pridať dokument

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár

← Späť Odoslať návrh

6) Tlačidlom **Validovať** je možné spustiť kontrolu údajov na elektronickom formulári.

- 7) Tlačidlom **Tlačiť** možno stiahnuť vizualizáciu elektronického formulára vo formáte PDF.
- 8) Tlačidlom **Uložiť** možno uložiť zadané údaje do lokálneho úložiska vo formáte XML pre prerušenie práce a ich následného načítania s časovým odstupom.
- 9) Odoslanie návrhu cez pole **Odoslať návrh>>** je posledným krokom, ktorý musí používateľ vykonať. Pred odoslaním systém automaticky kontroluje, či boli vyplnené všetky potrebné údaje, nahraté všetky potrebné dokumenty a vytvorené všetky podpisy.

4.1.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby

Povinné prílohy:

- Verifikačný dokument vo formáte PDF
- Dohoda o plnení povinností vo formáte PDF
- Vyhlásenie oprávnenej osoby vo formáte PDF

4.2 Zmena existujúceho partnera verejného sektora

4.2.1 Názov elektronickej služby

Návrh na zápis zmeny zapísaných údajov (**Zmena existujúceho partnera verejného sektora**) do registra partnerov verejného sektora

4.2.2 Používatelia elektronickej služby

Oprávnené osoby (advokát, notár, banka, audítor atď.), ktoré konajú z poverenia právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa aj nepodnikateľa.

4.2.3 Možnosti prístupu k službe

Prístupový komponent: vlastný portál e-služieb MS SR (<https://rpvs.gov.sk/esluzby>).

4.2.4 Autentifikácia

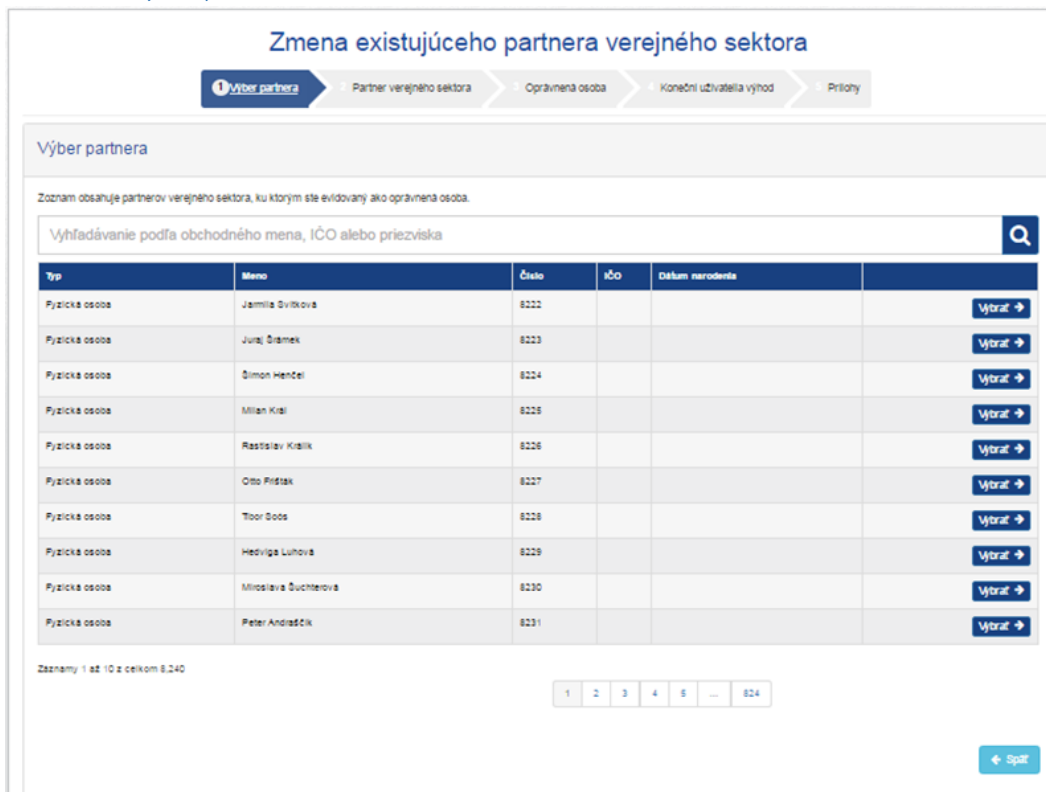
Autentifikácia eID (eIDAS) kartou.

4.2.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby

Služba návrh na zápis zmeny zapísaných údajov do registra partnerov verejného sektora umožňuje používateľovi (oprávnenej osobe) zmeniť informácie o partnerovi verejného sektora, oprávnenej osobe a o konečnom užívateľovi výhod v registri partnerov. Pokiaľ sú zmenené, prípadne vymazané všetky potrebné informácie, priložené a podpísané dokumenty, je umožnené používateľovi odoslať príslušný návrh.

Dostupnosť služby 24x7 on-line vybavenie.

4.2.5.1 1 z 6: Výber partnera



Zmena existujúceho partnera verejného sektora

1 Výber partnera
Partner verejného sektora
Oprávnená osoba
Koneční užívatelia výhod
Prílohy

Výber partnera

Zoznam obsahuje partnerov verejného sektora, ku ktorým ste evidovaný ako oprávnená osoba.

Vyhľadavanie podľa obchodného mena, IČO alebo priezviska

Typ	Meno	Číslo	IČO	Dátum narodenia	
Fyzická osoba	Jarmila Švitkova	8222			Výbrať →
Fyzická osoba	Juraš Džamek	8223			Výbrať →
Fyzická osoba	Šimon Henzel	8224			Výbrať →
Fyzická osoba	Milan Kriš	8225			Výbrať →
Fyzická osoba	Rastislav Kribik	8226			Výbrať →
Fyzická osoba	Otto Píšťák	8227			Výbrať →
Fyzická osoba	Tóbor Dóds	8228			Výbrať →
Fyzická osoba	Hedviga Luňová	8229			Výbrať →
Fyzická osoba	Miroslava Šuchterová	8230			Výbrať →
Fyzická osoba	Peter Andráščík	8231			Výbrať →

Zobrazujem 1 až 10 z celkom 8 240

1 2 3 4 5 ... 824

[← Späť](#)

Pri zmene existujúcich údajov PVS je prvým krokom výber partnera, ktorého údaje chceme zmeniť.

- 1) Uvedený zoznam zobrazuje všetkých partnerov. Užívateľ zvolí toho, ktorého údaje chce editovať. Pre zjednodušenie vyhľadávania môže používateľ použiť vyhľadávacie pole, kde zadá názov partnera.
- 2) Po kliknutí na **Vybrať>>** sa užívateľ posunie k druhému kroku, a to konkrétne ku zmene údajov. Ak partnera vyhledá cez vyhľadávač, k druhému kroku sa posunie automaticky.

4.2.5.2 2 z 5: Partner verejného sektora

Zmena existujúceho partnera verejného sektora

1 Výber partnera
2 Partner verejného sektora
3 Oprávnená osoba
4 Koneční užívatelia výhod
5 Verejný funkcionár
6 Prílohy

Partner verejného sektora, právnická osoba

Ponechať údaje partnera bez zmeny
Zmeniť údaje partnera

	Aktuálny údaj	Nový údaj
IČO	1563	
Obchodné meno	Test - akciová spoločnosť a.s.	<input type="text" value="Test - akciová spoločnosť a.s."/> i
Právna forma	Akciová spoločnosť	<input type="text" value="Akciová spoločnosť"/> i
Adresa sídla	Štát	<input type="text" value="Slovenská republika"/> i
	Názov obce	<input type="text" value="Bratislava - mestská časť Ružinov"/> i
	PSČ	<input type="text" value="813 11"/> i
	Názov ulice/verejného priestranstva	<input type="text" value="Župné námestie"/> i
	Orientačné číslo	<input type="text"/> i
	Súpisné číslo	13

Uložiť
Validovať
Tlačiť
Vyčistiť formulár

← Späť
Ďalej →

- 1) Ak chce používateľ meniť údaje o PVS, je potrebné vybrať časť **Zmeniť údaje partnera**.
- 2) Nasledovne je používateľovi umožnené vypísať zmenené údaje do stĺpca **Nový údaj**.
- 3) Pri **fyzickej osobe - nepodnikateľovi** môže užívateľ zmeniť:
 - Meno
 - Priezvisko
 - Titul pred menom
 - Titul za menom
 - a. V časti **Adresa bydliska** je možné zmeniť:
 - Štát
 - Obec
 - PSČ
 - Ulica
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo
- 4) Pri **fyzickej osobe – podnikateľovi** môže užívateľ zmeniť:
 - Obchodné meno

- V časti *Adresa miesta podnikania* je možné zmeniť:
 - Štát
 - Obec
 - PSČ
 - Ulica
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo
- 5) Pri **právnickej osobe** môže užívateľ zmeniť:
- Obchodné meno
 - Právnu formu
 - V časti *Adresa sídla* je možné zmeniť:
 - Štát
 - Obec
 - PSČ
 - Ulica
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo
- 6) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**.
- 7) Pokiaľ sú zmenené všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej**>> posunie k tretiemu kroku.

4.2.5.3 3 z 5: Oprávnená osoba

Zmena existujúceho partnera verejného sektora

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora 3 Oprávnená osoba 4 Koneční užívatelia výhod 5 Verejný funkcionár 6 Prílohy

Oprávnená osoba

Ponechať údaje oprávnenej osoby Zmeniť údaje oprávnenej osoby Odstrániť oprávnenú osobu

	Aktuálny údaj	Nový údaj
Typ oprávnenej osoby	Fyzická osoba - podnikateľ	<input type="button" value="Fyzická osoba - podnikateľ"/> <input type="button" value="Právnická osoba"/>
iČO	12345678	<input type="text"/> <input type="button" value="Doplniť"/> <input type="button" value="i"/>
Meno	OO meno	<input type="text" value="Meno"/>
Priezvisko	OO priezvisko	<input type="text" value="Priezvisko"/>
Pred menom		<input type="text"/>
Za menom		<input type="text"/>
Adresa bydliska / miesta podnikania / sídla	Štát	Slovenská republika <input type="text" value="Slovenská republika"/> <input type="button" value="i"/>
	Názov obce	Bratislava - mestská časť Staré Mesto <input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
	PSČ	813 11 <input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
	Názov ulice/verejného priestranstva	Župné námestie <input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
	Orientačné číslo	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
	Súpisné číslo	13 <input type="text"/> <input type="button" value="i"/>

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár

- 1) Ak chce používateľ meniť údaje o oprávnenej osobe, je potrebné vybrať časť **Zmeniť údaje oprávnenej osoby**.
- 2) Nasledovne je používateľovi umožnené vypísať zmenené údaje do stĺpca *Nový údaj*.
- 3) Pri **fyzickej osobe** môže užívateľ zmeniť:
 - IČO
 - Meno
 - Priezvisko
 - Titul pred menom
 - Titul za menom
 - V sekcii *Zmena adresy miesta podnikania / sídla* je možné zmeniť:
 - Štát
 - Obec
 - PSČ
 - Ulica
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo
- 4) Pri **právnickej osobe** môže užívateľ zmeniť:
 - IČO
 - Názov alebo obchodné meno

- V časti *Zmena adresy miesta podnikania / sídla* je možné zmeniť:
 - Štát
 - Obec
 - PSČ
 - Ulica
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo

5) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo **<<Späť**.

6) Pokiaľ sú zmenené všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej>>** posunie k štvrtému kroku.

4.2.5.4 4 z 5: Koneční užívatelia výhod

Zmena existujúceho partnera verejného sektora

1 Výber partnera
2 Partner verejného sektora
3 Oprávnená osoba
4 Koneční užívatelia výhod
5 Verejný funkcionár
6 Prílohy

Koneční užívatelia výhod

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého pobytu	Verejný funkcionár	
KUV meno	KUV priezvisko	01.10.1990	Župné námestie/13, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 813 11, Slovenská republika	Nie	<input type="checkbox"/> Zmeniť <input type="checkbox"/> Zmazať

+ Pridať nového konečného užívateľa výhod

Noví koneční užívatelia výhod

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého pobytu	Verejný funkcionár	

Zmenení koneční užívatelia výhod

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého pobytu	Verejný funkcionár	

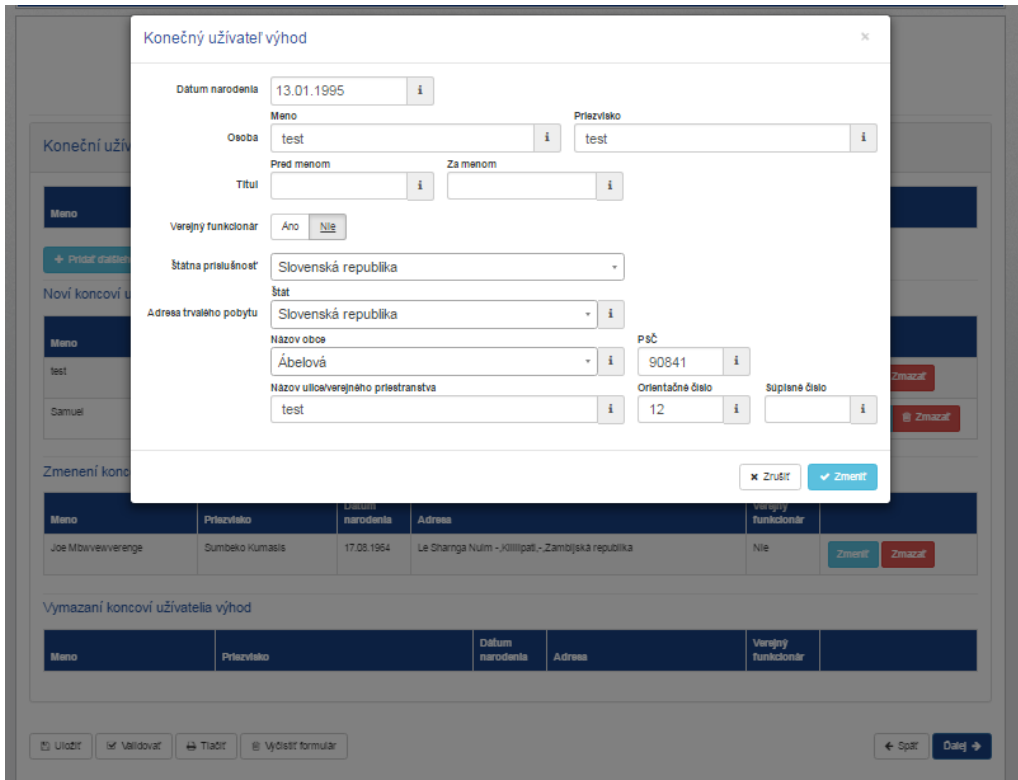
Výmazaní koneční užívatelia výhod

Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého pobytu	Verejný funkcionár	

Uložiť
Validovať
Tlačiť
Vyčistiť formulár

← Späť
Ďalej →

1) Užívateľ vyberie osobu, ktorú chce zmazať kliknutím na **Zmazať**. Ak chce zmeniť údaje o KUV, môže tak urobiť kliknutím na **Zmeniť**.



Konečný užívateľ výhod

Dátum narodenia: 13.01.1995

Meno: test Príezvisko: test

Osoba: test

Pred menom: Za menom: Titul:

Verejný funkcionár: Áno Nie

Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Adresa trvalého pobytu: Slovenská republika

Názov obce: Ábelová PSČ: 90841

Názov ulice/verejného priestranstva: test Orientačné číslo: 12 Súpisné číslo:

Meno	Príezvisko	Dátum narodenia	Adresa	Verejný funkcionár
Joe MbweweVerenge	Sumbeko Kumasis	17.08.1964	Le Shanga Nulm -Kililipati - Zambijská republika	Nie

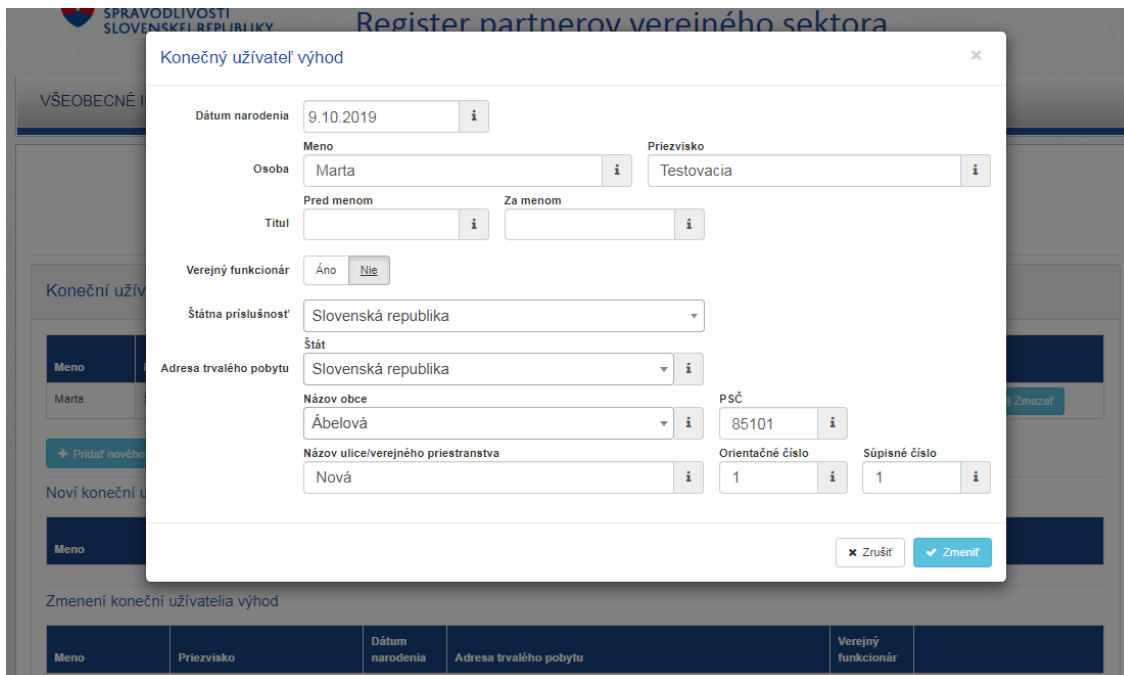
Vymazaní koncoví užívatelia výhod

Meno	Príezvisko	Dátum narodenia	Adresa	Verejný funkcionár
------	------------	-----------------	--------	--------------------

2) Pri zmene údajov o KUV má užívateľ možnosť zmeniť:

- Dátum narodenia
- Meno
- Príezvisko
- Titul pred menom a za menom
- Verejný funkcionár – či je osoba verejným funkcionárom alebo nie je
- Štátnu príslušnosť
- Adresu trvalého pobytu
 - Štát
 - Obec
 - PSČ
 - Ulica
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo

3) Po zmene všetkých potrebných údajov sa tieto zmeny potvrdia kliknutím na **Zmeniť**.



Konečný užívateľ výhod

Dátum narodenia: 9.10.2019

Osoba:

Meno: Marta

Priezvisko: Testovacia

Titul:

Pred menom:

Za menom:

Verejný funkcionár: Áno Nie

Štátna príslušnosť: Slovenská republika

Adresa trvalého pobytu:

Štát: Slovenská republika

Názov obce: Ábelová

PSČ: 85101

Názov ulice/verejného priestranstva: Nová

Orientačné číslo: 1

Súpisné číslo: 1

- 4) Ak Užívateľ klikne na pole **Pridať konečného užívateľa výhod**, zobrazí sa mu okno na vyplnenie údajov o KUV:
- Dátum narodenia – povinné pole
 - Osoba – meno a priezvisko – povinné pole
 - Titul – pred menom a za menom – nepovinné pole
 - Verejný funkcionár - Podľa Zákona č. 357/2004 Z. z. definujeme verejného funkcionára ako: „Verejný funkcionár je na účely tohto ústavného zákona každý, kto vykonáva funkciu uvedenú v čl. 2 ods. 1. Na účely čl. 7 a 8 a na účely konania, ak sa porušili povinnosti podľa čl. 7 a 8, sa osoba, ktorá vykonávala verejnú funkciu, považuje za verejného funkcionára aj v období jedného roka odo dňa skončenia výkonu verejnej funkcie“ – povinné pole
 - Štátna príslušnosť – povinné pole
 - Adresa trvalého pobytu
 - Štát – povinné pole
 - Obec – povinné pole
 - Ulica – nepovinné pole – ak je Ulica zadaná, položka Orientačné číslo je povinná, ak Ulica nie je zadaná, položka Súpisné číslo je povinná
 - PSČ – povinné pole
- 5) Pre návrat do predchádzajúceho okna je potrebné stlačiť tlačidlo <<Zrušiť.
- 6) Užívateľ klikne na pole **+Pridať do zoznamu**, čím sa zapíše KUV do nasledovného zoznamu.
- 7) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<Späť.
- 8) Stlačením tlačidla **Ďalej>>** sa posunie k ďalšiemu kroku.

Zmena existujúceho partnera verejného sektora

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora 3 Oprávnená osoba 4 Koneční užívateľia výhod 5 Verejný funkcionár 6 Prílohy

Verejní funkcionári

Meno	Priezvisko
+ Pridať verejného funkcionára	

Noví verejní funkcionári

Meno	Priezvisko

Zmenení verejní funkcionári

Meno	Priezvisko	
VF meno	VF priezvisko	Zmeniť Zrušiť zmenu

Vymazaní verejní funkcionári

Meno	Priezvisko

Uložiť
Validovať
Tlačiť
Vyčistiť formulár

← Späť
Ďalej →

- 9) Ak je PVS právnická osoba, používateľ môže zapísať, zmeniť alebo vymazať zapísaných verejných funkcionárov. Užívateľ klikne na pole **+Pridať verejného funkcionára** a zobrazí sa mu okno určené na vyplnenie údajov o verejnom funkcionárovi. Užívateľ vyplní:
- a) Meno a priezvisko – povinné pole
 - b) Titul pred a za menom – nepovinné pole
- 10) Užívateľ klikne na pole **+Pridať do zoznamu**.

Verejní funkcionári ×

<p>Meno i</p> <p>Osoba <input style="width: 95%;" type="text"/></p>	<p>Priezvisko i</p> <p><input style="width: 95%;" type="text"/></p>
<p>Pred menom i</p> <p>Titul <input style="width: 95%;" type="text"/></p>	<p>Za menom i</p> <p><input style="width: 95%;" type="text"/></p>

✖ Zrušiť
+ Pridať do zoznamu

- 11) Po pridaní verejného funkcionára môže užívateľ jeho údaje editovať kliknutím na **Zmeniť** alebo **Zmazať**.

Zmena existujúceho partnera verejného sektora

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora 3 Oprávnená osoba 4 Konečný užívateľ výhod 5 Verejný funkcionár 6 Prílohy

Verejní funkcionári

Meno	Priezvisko	
VF meno	VF priezvisko	<input type="checkbox"/> Zmeniť <input type="checkbox"/> Zmazať

+ Pridať verejného funkcionára

Noví verejní funkcionári

Meno	Priezvisko	

Zmenení verejní funkcionári

Meno	Priezvisko	

Vymazaní verejní funkcionári

Meno	Priezvisko	

12) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**.

13) Pokiaľ sú vyplnené všetky potrebné údaje, používateľ sa stlačením **Ďalej**>> posunie k poslednému kroku.

4.2.5.5 5 z 5: Podpísanie dokumentov

Postup je rovnaký ako v prípade služby návrh na zápis údajov do registra partnerov verejného sektora (*Prvozapis partnera verejného sektora*).

4.2.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby

Povinné prílohy:

V prípade, že sa mení konečný užívateľ výhod je potrebné priložiť:

- Verifikačný dokument vo formáte PDF.

V prípade, že sa mení oprávnená osoba je potrebné priložiť:

- Dohoda o plnení povinností vo formáte PDF,
- Vyhlásenie oprávnenej osoby vo formáte PDF.

4.3 Výmaz partnera verejného sektora

4.3.1 Názov elektronickej služby

Návrh na výmaz zapísanej osoby (**Výmaz partnera verejného sektora**) z registra partnerov verejného sektora.

4.3.2 Používatelia elektronickej služby

Oprávnené osoby (advokát, notár, banka, audítor atď.), ktoré konajú z poverenia právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa aj nepodnikateľa.

4.3.3 Možnosti prístupu k službe

Prístupový komponent: vlastný portál e-služieb MS SR (<https://rpvs.gov.sk/esluzby>).

4.3.4 Autentifikácia

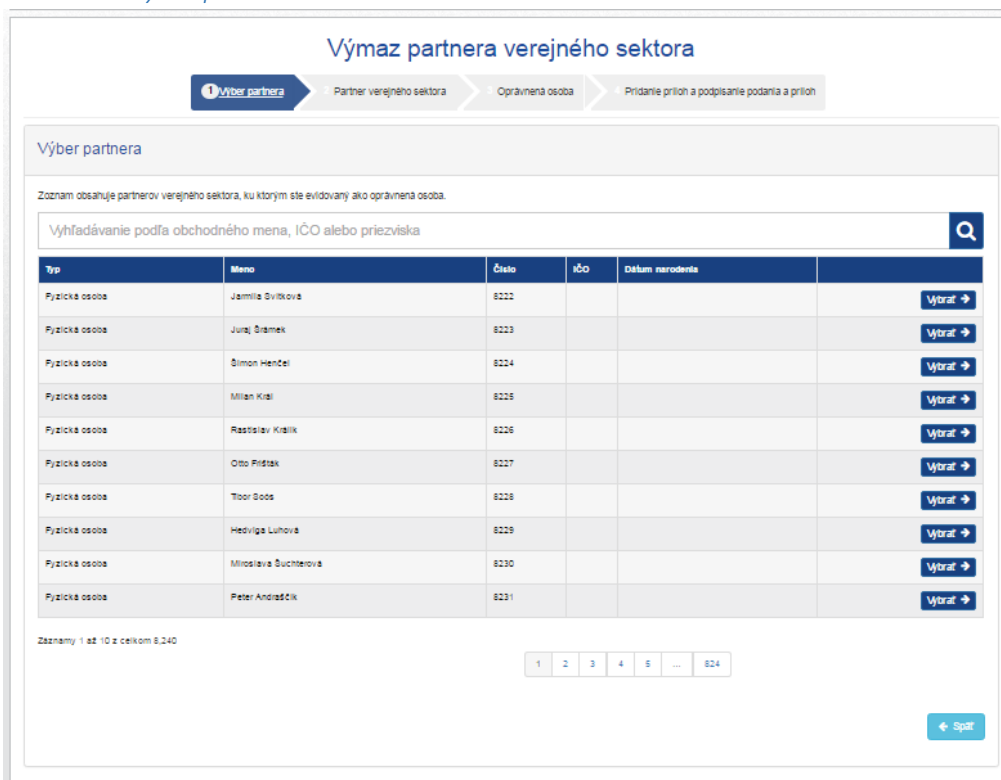
Autentifikácia eID (eIDAS) kartou.

4.3.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby

Služba návrh na výmaz zapísanej osoby z registra partnerov verejného sektora umožňuje používateľovi vymazať partnera verejného sektora a oprávnenú osobu. Pokiaľ sú vypísané všetky potrebné informácie, priložené a podpísané dokumenty, je umožnené používateľovi odoslať príslušný návrh.

Dostupnosť služby 24x7 on-line vybavenie.

4.3.5.1 1 z 4: Výber partnera



Výmaz partnera verejného sektora

1. Výber partnera
Partner verejného sektora
Oprávnená osoba
Pridanie príloh a podpísanie podania a príloh

Výber partnera

Zoznam obsahuje partnerov verejného sektora, ku ktorým ste evidovaný ako oprávnená osoba.

Vyhľadávanie podľa obchodného mena, IČO alebo priezviska

Typ	Meno	Číslo	IČO	Dátum narodenia	
Fyzická osoba	Jarmila Ovitkova	8222			Vybrať →
Fyzická osoba	Juraj Štránek	8223			Vybrať →
Fyzická osoba	Šimon Henčel	8224			Vybrať →
Fyzická osoba	Milan Kubiš	8225			Vybrať →
Fyzická osoba	Rastislav Kubiš	8226			Vybrať →
Fyzická osoba	Otto Fíďtak	8227			Vybrať →
Fyzická osoba	Tibor Góds	8228			Vybrať →
Fyzická osoba	Hedviga Luhová	8229			Vybrať →
Fyzická osoba	Miroslava Šuchterová	8230			Vybrať →
Fyzická osoba	Peter Andreščík	8231			Vybrať →

Zaznamy 1 až 10 z celkom 8.240

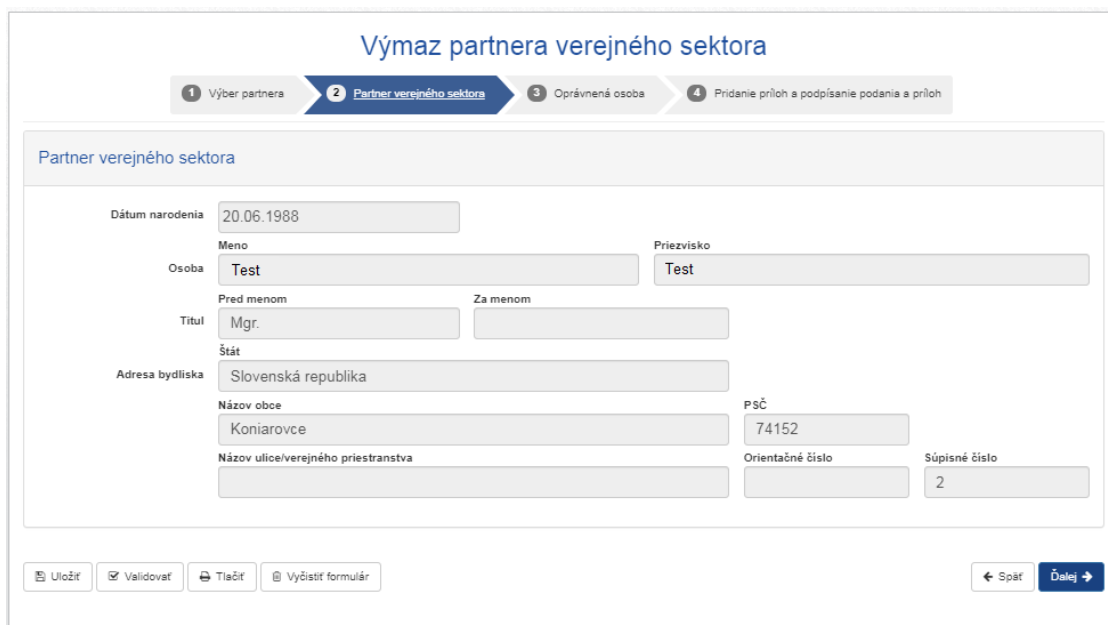
1 2 3 4 5 ... 824

← Späť

- 1) Používateľ si vyberie osobu, ktorú si žiada vymazať z registra partnerov verejného sektora. Používateľ klikne na pole **Vybrať** alebo môže použiť vyhľadávacie pole, do ktorého napíše názov partnera a to ho automaticky posunie k druhému kroku.

4.3.5.2 2 z 4: Partner verejného sektora

- 1) V tomto kroku sa zobrazí okno s informáciami o partnerovi, ktoré používateľ skontroluje a podľa toho definitívne rozhodne o výmaze partnera.
- 2) Pri **fyzickej osobe – nepodnikateľovi** používateľ skontroluje:
 - Dátum narodenia
 - Meno a priezvisko
 - Titul pred a za menom
 - Štát
 - Obec
 - Ulicu/verejné priestranstvo
 - PSČ
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo



Výmaz partnera verejného sektora

1 Výber partnera 2 **Partner verejného sektora** 3 Oprávnená osoba 4 Pridanie príloh a podpísanie podania a príloh

Partner verejného sektora

Dátum narodenia 20.06.1988

Osoba
Meno Test Priezvisko Test

Titul
Pred menom Mgr. Za menom

Štát
Adresa bydliska Slovenská republika

Název obce Koniarovce PSČ 74152

Název ulice/verejného priestranstva Orientačné číslo Súpisné číslo 2

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár Späť Ďalej

- 3) Pri **fyzickej osobe – podnikateľovi** používateľ skontroluje:
 - IČO
 - Dátum narodenia (ak je zapísané, v prípade nepridelenia IČO FO – podnikateľovi)
 - Obchodné meno
 - Štát
 - Obec
 - Ulicu/verejné priestranstvo
 - PSČ
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo

Výmaz partnera verejného sektora

1 Výber partnera **2 Partner verejného sektora** 3 Oprávnená osoba 4 Pridanie príloh a podpísanie podania a príloh

Partner verejného sektora

IČO: 12546669

Dátum narodenia:

Obchodné meno: Test Test

Štát: Slovenská republika

Adresa miesta podnikania:

Název obce: Diaková PSČ: 09574

Název ulice/verejného priestranstva: Orientačné číslo: 74 Súpisné číslo:

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár < Späť Ďalej >

4) Pri **právnickej osobe** používateľ kontroluje:

- IČO
- Právnu formu
- Obchodné meno
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo

Výmaz partnera verejného sektora

1 Výber partnera **2 Partner verejného sektora** 3 Oprávnená osoba 4 Pridanie príloh a podpísanie podania a príloh

Partner verejného sektora

IČO: 12345678

Právna forma: Akciová spoločnosť

Obchodné meno: Test a. s.

Štát: Česká republika

Adresa sídla:

Název obce: Brno PSČ: 61500

Název ulice/verejného priestranstva: Kulkova Orientačné číslo: 10/4231 Súpisné číslo:

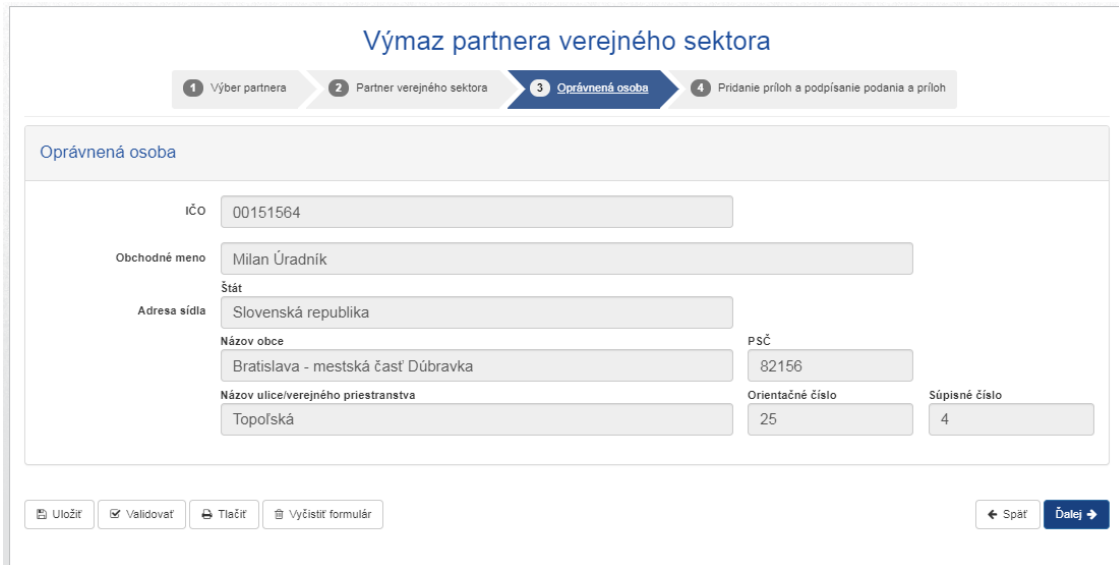
Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár < Späť Ďalej >

5) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo **<<Späť**.

6) Pokiaľ sú skontrolované všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej>>** posunie k tretiemu kroku.

4.3.5.3 3 z 4: Oprávnená osoba

1) V tomto kroku sa zobrazí okno s informáciami o oprávnenej osobe, ktoré používateľ skontroluje.



Výmaz partnera verejného sektora

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora 3 Oprávnená osoba 4 Pridanie príloh a podpísanie podania a príloh

Oprávnená osoba

IČO 00151564

Obchodné meno Milan Úradník

Štát Slovenská republika

Adresa sídla Bratislava - mestská časť Dúbravka

Názov obce Topoľská PSČ 82156

Názov ulice/verejného priestranstva Topoľská Orientačné číslo 25 Súpisné číslo 4

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár Späť Ďalej

2) Pri **fyzickej osobe** používateľ skontroluje:

- IČO
- Meno
- Priezvisko
- Titul pred menom
- Titul za menom
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo

3) Pri **právnickej osobe** používateľ kontroluje:

- IČO
- Názov alebo obchodné meno
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo

4) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<Späť.

5) Pokiaľ sú skontrolované všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej**>> posunie k tretiemu kroku.

4.3.5.4 4 z 4: Podpísanie dokumentov

Postup je rovnaký ako v prípade služby návrh na zápis údajov do registra partnerov verejného sektora (*Prvozápis partnera verejného sektora*).

4.3.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby

- Žiadne.

4.4 Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod

4.4.1 Názov elektronickej služby

Služba oznámenie o overení identifikácie konečného užívateľa výhod (**Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod**).

4.4.2 Používatelia elektronickej služby

Oprávnené osoby (advokát, notár, banka, audítor atď.), ktoré konajú z poverenia právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa aj nepodnikateľa.

4.4.3 Možnosti prístupu k službe

Prístupový komponent: vlastný portál e-služieb MS SR (<https://rpvs.gov.sk/esluzby>).

4.4.4 Autentifikácia

Autentifikácia eID (eIDAS) kartou.

4.4.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby

Služba oznámenie o overení identifikácie konečného užívateľa výhod umožňuje používateľovi/podnikateľovi splniť si povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Používateľ uvedie dôvod oznámenia overenia, dátum a ostatné potrebné informácie sú automaticky predvyplnené. Po priložení a podpísaní dokumentov a formulárov, je umožnené používateľovi odoslať príslušný návrh.

Dostupnosť služby 24x7 on-line vybavenie.

4.4.5.1 1 z 5: Výber partnera

Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod

1 **Výber partnera**
2 Partner verejného sektora
3 Oprávnená osoba
4 Dôvod oznámenia
5 Podpísanie podania

Výber partnera

Zoznam obsahuje partnerov verejného sektora, ku ktorým ste evidovaný ako oprávnená osoba.

Vyhľadávanie podľa obchodného mena, IČO alebo priezviska 🔍

Typ	Meno	Číslo	IČO	Dátum narodenia	
Fyzická osoba	Jana Eyrová	10889		26.05.1988	Vybrať →
Fyzická osoba	Cersei Lannister	10870		24.05.1985	Vybrať →
Fyzická osoba	Harry Potter	10871		20.08.1988	Vybrať →
Fyzická osoba	Ludovít Štúr	10873		08.06.1988	Vybrať →
Fyzická osoba	Ján Hraško zmena	10868		31.05.1988	Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Alžbeta Petrovská	10882	12548899		Vybrať →
Právnická osoba	Verea, s.r.o.	29	47803088		Vybrať →
Právnická osoba	SLOV. - INT., Export - Import, spol. s r.o.	50	34112014		Vybrať →
Právnická osoba	Mikuláš Plancík TRADE	97	43359981		Vybrať →
Právnická osoba	Prefa Brno a.s.	10870	48601078		Vybrať →

Záznamy 1 až 10 z celkom 18 (vyfiltrované spomedzi 10,939 záznamov)

1 2

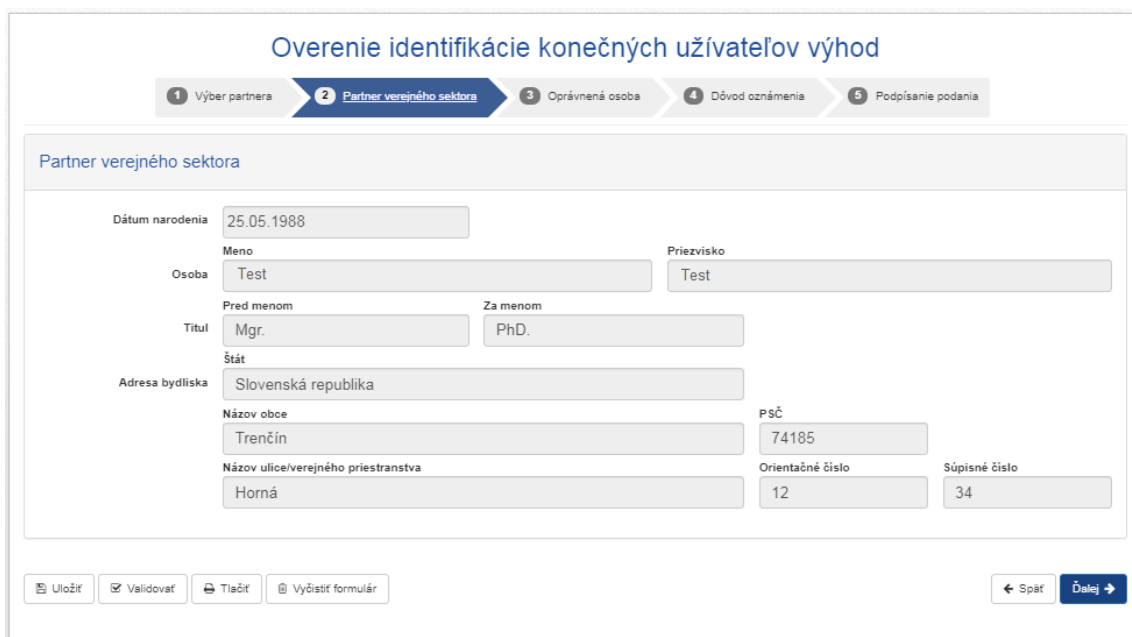
← Späť

- 1) Užívateľ si vyberie PVS, pre ktorého konečného užívateľa výhod požaduje identifikáciu. Používateľ klikne na pole **Vybrať** alebo môže použiť vyhľadávacie pole, do ktorého napíše názov partnera a to ho automaticky posunie k druhému kroku.

4.4.5.2 2 z 5: Partner verejného sektora

- 1) V tomto kroku sa zobrazí okno s informáciami o PVS, ktoré používateľ skontroluje.
- 2) Pri **fyzickej osobe – nepodnikateľovi** užívateľ kontroluje:

- Dátum narodenia
- Meno a priezvisko
- Titul pred a za menom
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo



The screenshot shows a web form titled "Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod" (Verification of identification of final beneficiaries). The form is in step 2, "Partner verejného sektora". The form fields are as follows:

Dátum narodenia	25.05.1988		
Osoba	Meno: Test	Priezvisko: Test	
Titul	Pred menom: Mgr.	Za menom: PhD.	
Adresa bydliska	Štát: Slovenská republika		
	Názov obce: Trenčín	PSČ: 74185	
	Názov ulice/verejného priestranstva: Horná	Orientačné číslo: 12	Súpisné číslo: 34

At the bottom of the form, there are buttons: "Uložiť", "Validovať", "Tlačiť", "Vyčistiť formulár", "Späť", and "Ďalej".

- 3) Pri **fyzickej osobe – podnikateľovi** užívateľ kontroluje:
 - IČO
 - Dátum narodenia (v prípade, ak nebolo pridelené IČO FO-podnikateľovi)
 - Obchodné meno
 - Štát
 - Obec
 - Ulicu/verejné priestranstvo
 - PSČ
 - Orientačné číslo
 - Súpisné číslo

Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod

1 Výber partnera → **2 Partner verejného sektora** → 3 Oprávnená osoba → 4 Dôvod oznámenia → 5 Podpísanie podania

Partner verejného sektora

iČO	12546669		
Dátum narodenia			
Obchodné meno	Test Test		
Štát	Slovenská republika		
Názov obce	Diaková	PSČ	09574
Názov ulice/verejného priestranstva		Orientačné číslo	74
		Súpisné číslo	

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár

← Späť **Ďalej** →

4) Pri **právnickej osobe** používateľ kontroluje:

- IČO
- Právnu formu
- Obchodné meno
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo

Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod

1 Výber partnera → **2 Partner verejného sektora** → 3 Oprávnená osoba → 4 Dôvod oznámenia → 5 Podpísanie podania

Partner verejného sektora

iČO	46901078		
Právna forma	Akciová spoločnosť		
Obchodné meno	Test a.s.		
Štát	Česká republika		
Názov obce	Brno	PSČ	61500
Názov ulice/verejného priestranstva	Kulkova	Orientačné číslo	10/4231
		Súpisné číslo	

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár

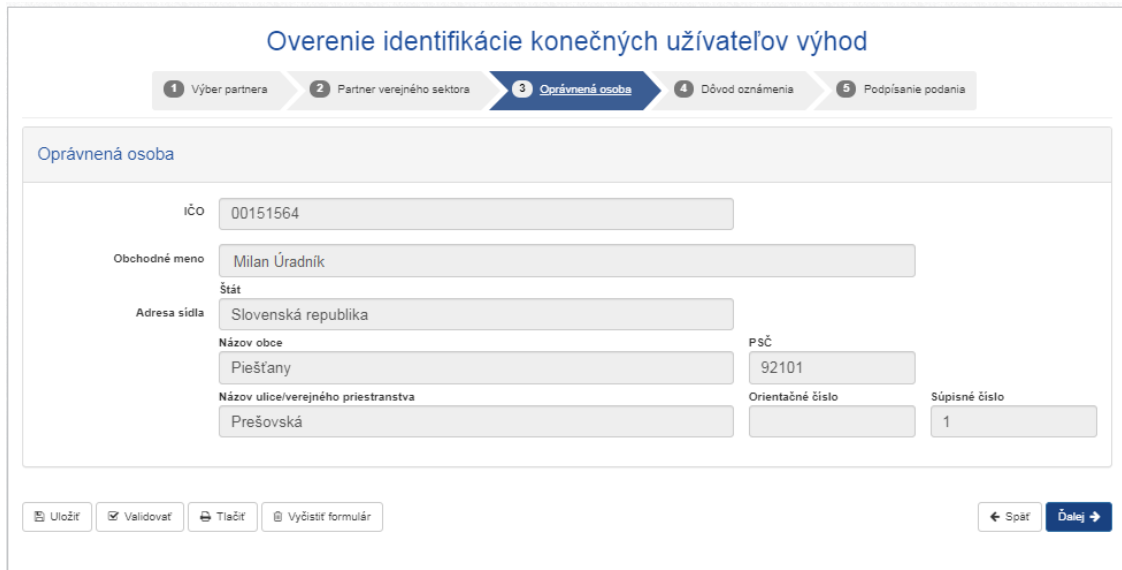
← Späť **Ďalej** →

5) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**.

6) Pokiaľ sú skontrolované všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej**>> posunie k tretiemu kroku.

4.4.5.3 3 z 5: Oprávnená osoba

1) Používateľ skontroluje údaje oprávnenej osoby.



Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora 3 **Oprávnená osoba** 4 Dôvod oznámenia 5 Podpísanie podania

Oprávnená osoba

ičo 00151564

Obchodné meno Milan Úradník

Štát Slovenská republika

Adresa sídla

Názov obce Piešťany PSČ 92101

Názov ulice/verejného priestranstva Prešovská Orientačné číslo Súpisné číslo 1

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár Späť Ďalej

2) Pri **fyzickej osobe** používateľ skontroluje:

- IČO
- Meno
- Priezvisko
- Titul pred menom
- Titul za menom
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo

3) Pri **právnickej osobe** používateľ kontroluje:

- IČO
- Názov alebo obchodné meno
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo

4) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<Späť.

5) Pokiaľ sú skontrolované všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej**>> posunie k ďalšiemu kroku.

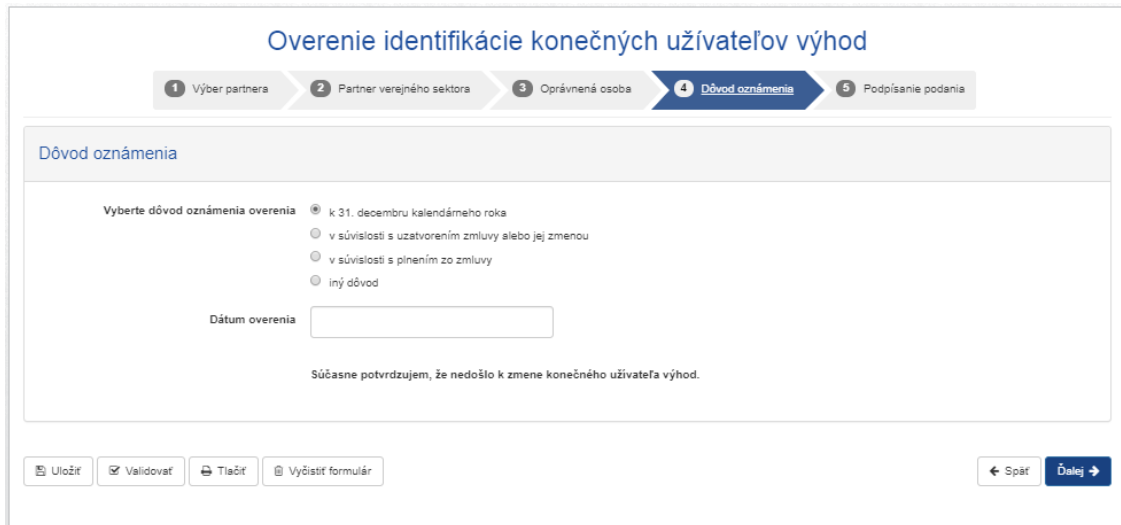
4.4.5.4 4 z 5: Dôvod oznámenia

1) Užívateľ vyberie jednu z možností podania dôvodu oznámenia:

- k 31. decembru kalendárneho roka
- v súvislosti s uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou

- v súvislosti s plnením zo zmluvy
- iný dôvod

2) Následne používateľ vyplní kolónku *Dátum overenia*.



Overenie identifikácie konečných užívateľov výhod

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora 3 Oprávnená osoba 4 **Dôvod oznámenia** 5 Podpísanie podania

Dôvod oznámenia

Vyberte dôvod oznámenia overenia

- k 31. decembru kalendárneho roka
- v súvislosti s uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou
- v súvislosti s plnením zo zmluvy
- iný dôvod

Dátum overenia

Súčasne potvrdzujem, že nedošlo k zmene konečného užívateľa výhod.

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár

← Späť **Ďalej** →

3) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**.

4) Pokiaľ sú skontrolované všetky potrebné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej**>> posunie k poslednému kroku.

4.4.5.5 5 z 5 Podpísanie dokumentov

Postup je rovnaký ako v prípade služby návrh na zápis údajov do registra partnerov verejného sektora (*Prvozápis partnera verejného sektora*).

4.4.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby

- Žiadne

4.5 Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu

4.5.1 Názov elektronickej služby

Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu

4.5.2 Používatelia elektronickej služby

Oprávnené osoby (advokát, notár, banka, audítor atď.), ktoré konajú z poverenia právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa aj nepodnikateľa.

4.5.3 Možnosti prístupu k službe

Prístupový komponent: vlastný portál e-služieb MS SR (<https://rpvs.gov.sk/esluzby>).

4.5.4 Autentifikácia

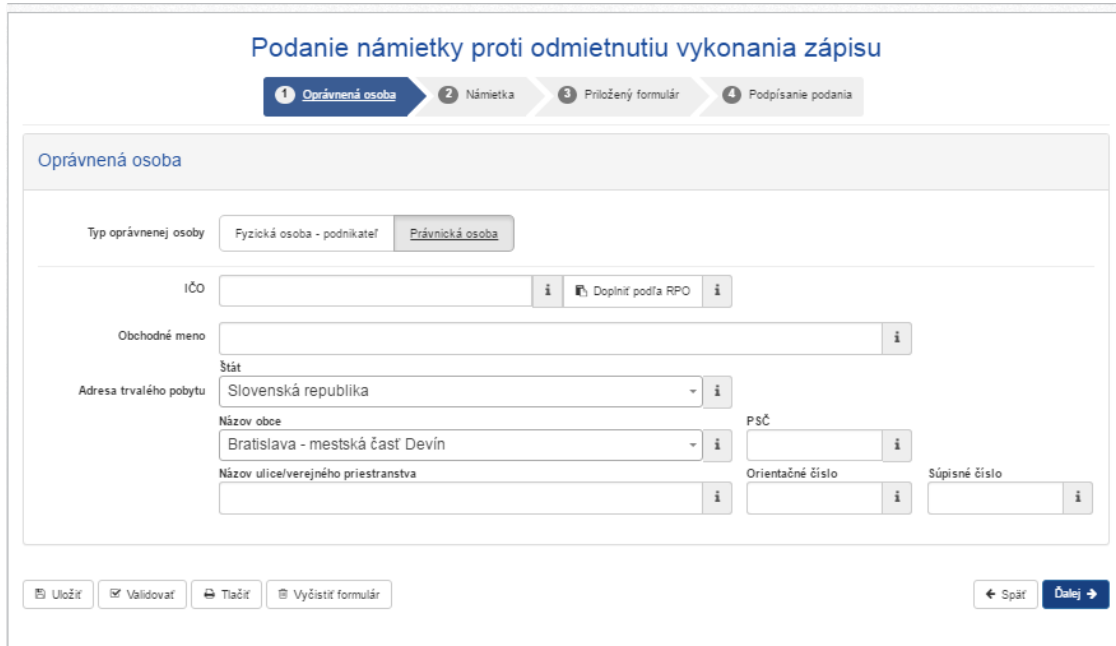
Autentifikácia eID (eIDAS) kartou.

4.5.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby

Služba námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu umožňuje používateľovi/podnikateľovi overiť informácie o konečnom užívateľovi výhod. Pokiaľ užívateľ uvedie dôvod oznámenia overenia a sú uvedené a vypísané všetky potrebné informácie, priložené a podpísané dokumenty, je umožnené používateľovi odoslať príslušný návrh.

Dostupnosť služby 24x7 on-line vybavenie.

4.5.5.1 1 z 4 Informácie o Oprávnenej osobe



1) Používateľ zvolí typ oprávnenej osoby:

a) Fyzická osoba – podnikateľ:

- IČO – povinné pole – pri tomto poli je možnosť automatického vypísania ostatných informácií, vďaka zapísanému IČO a prepojeniu s RPO, kde sú zadané všetky informácie o FO - podnikateľovi. Pokiaľ je podnikateľ zo zahraničia vypisuje manuálne nasledovné:
- Osoba – meno a priezvisko – povinné pole
- Titul – pred menom a za menom – nepovinné pole
- Štát – povinné pole
- Obec – povinné pole
- Ulica – nepovinné pole – ak je Ulica zadaná, položka Orientačné číslo je povinná, ak Ulica nie je zadaná, položka Súpisné číslo je povinná
- PSC – povinné pole

b) Právnická osoba:

- IČO – povinné pole – pri tomto poli je možnosť automatického vypísania ostatných informácií, vďaka zapísanému IČO a prepojeniu s RPO, kde sú zadané všetky informácie o FO - podnikateľovi. Pokiaľ je podnikateľ zo zahraničia vypisuje manuálne nasledovné:
- Právna forma – povinné pole
- Obchodné meno – povinné pole
- Štát – povinné pole
- Obec – povinné pole
- Ulica – nepovinné pole – ak je Ulica zadaná, položka Orientačné číslo je povinná, ak Ulica nie je zadaná, položka Súpisné číslo je povinná
- PSC – povinné pole

2) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<Späť.

3) Po úspešnom vyplnení informácií o PO alebo FO nasleduje krok č. 2, ktorý sa zobrazí po stlačení tlačidla **Ďalej**>>

4.5.5.2 2 z 4 Text námietky

Podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu

1 Oprávnená osoba → **2 Námietka** → 3 Priložený formulár → 4 Podpísanie podania

Námietka

Spisová značka súdu uvedená v odmietnutí Senát Agenda Číslo Rok

Text námietky/námietok

- 1) Používateľ vypíše spisovú značku namietaného návrhu (číslo senátu, číslo návrhu, rok)
- 2) Vypíše text námietky/námietok
- 3) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**.
- 4) Po úspešnom vyplnení informácií o PO alebo FO nasleduje krok č. 3, ktorý sa zobrazí po stlačení tlačidla **Ďalej>>**

4.5.5.3 3 z 4 Priloženie formulára s opravou

Podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu

1 Oprávnená osoba → 2 Námietka → **3 Priložený formulár** → 4 Podpísanie podania

Priložený formulár

K námietke nie je priložený žiadny formulár

Priložiť formulár prvozápisu
 Priložiť formulár zmeny údajov

- 1) Používateľ kliknutím na **Priložiť formulár prvozápisu** alebo **Priložiť formulár zmeny** priloží príslušné formuláre, ktoré boli zamietnuté.

Prvozápis partnera verejného sektora - príloha k námietke

1 Partner verejného sektora
2 Oprávnená osoba
3 Konečný užívateľia výhod
4 Podpísanie dokumentov

Partner verejného sektora

Typ partnera: Fyzická osoba - nepodnikateľ Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

Dátum narodenia: i

Meno: i Priezvisko: i

Osoba: i

Pred menom: i Za menom: i

Titul: i

Adresa bydliska: Slovenská republika i

Názov obce: i PSČ: i

Názov ulice/verejného priestranstva: i Orientačné číslo: i Súpisné číslo: i

Zmena existujúceho partnera verejného sektora - príloha k námietke

1 Výber partnera
2 Partner verejného sektora
3 Oprávnená osoba
4 Konečný užívateľia výhod
5 Prílohy

Výber partnera

Zoznam obsahuje partnerov verejného sektora, ku ktorým ste evidovaný ako oprávnená osoba.

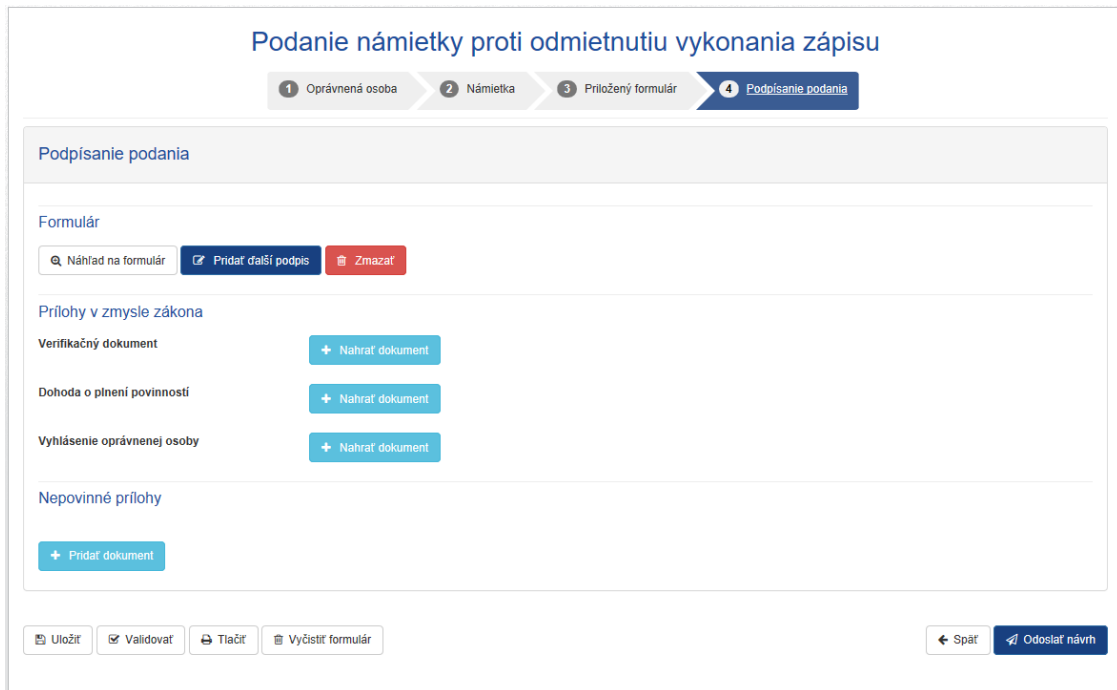
Filtrovať len priradené subjekty

Vyhľadávanie podľa obchodného mena, IČO alebo priezviska Q

Typ	Meno	Číslo	IČO	Dátum narodenia
Nenašli sa žiadne vyhovujúce záznamy				

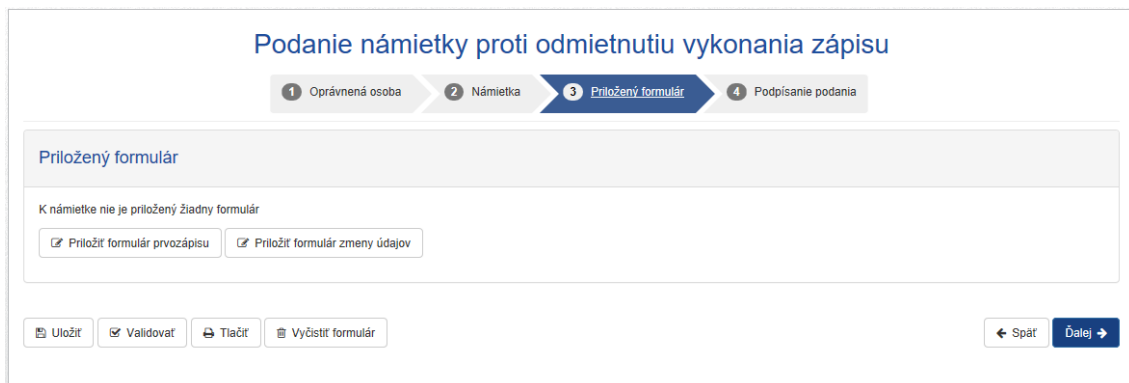
Záznamy 0 až 0 z celkom 0 (vyfiltrované spomedzi 11.191 záznamov)

- 2) Pri vypĺňaní formuláru prvozápisu / zmeny ako prílohy k námietke používateľ postupuje rovnako ako pri štandardnom návrhu na zápis alebo návrhu na zmenu údajov.



The screenshot shows the 'Podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu' form at step 4, 'Podpísanie podania'. The progress bar at the top indicates the current step. The main content area is titled 'Podpísanie podania' and contains a 'Formulár' section with a search bar and buttons for 'Pridať ďalší podpis' and 'Zmazať'. Below this is a section for 'Prilohy v zmysle zákona' with three categories: 'Verifikačný dokument', 'Dohoda o plnení povinnosti', and 'Vyhlásenie oprávnenej osoby', each with a '+ Nahrať dokument' button. A 'Nepovinné prílohy' section has a '+ Pridať dokument' button. At the bottom, there are buttons for 'Uložiť', 'Validovať', 'Tlačiť', 'Vyčistiť formulár', 'Späť', and 'Odoslať návrh'.

- 3) Pri poslednom kroku **priloženia formuláru prvozápisu / zmeny údajov k námietke** používateľ musí podpísať a pripojiť tieto formuláre pomocou tlačidla **Podpísať a priložiť k námietke**. Po úspešnom podpísaní sa aplikácia presmeruje/ vráti späť na pôvodný formulár námietky do kroku 3. *Priložený formulár*.



The screenshot shows the 'Podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu' form at step 3, 'Priložený formulár'. The progress bar at the top indicates the current step. The main content area is titled 'Priložený formulár' and contains the text 'K námietke nie je priložený žiadny formulár'. Below this are two buttons: 'Priložiť formulár prvozápisu' and 'Priložiť formulár zmeny údajov'. At the bottom, there are buttons for 'Uložiť', 'Validovať', 'Tlačiť', 'Vyčistiť formulár', 'Späť', and 'Ďalej'.

- 4) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**>>.
5) Kliknutím na tlačidlo **Ďalej**>> sa používateľ posunie k poslednému kroku námietky.

4.5.5.4 4 z 4 Podpísanie dokumentov

Podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu

1 Oprávnená osoba → 2 Námietka → 3 Priložený formulár → 4 **Podpísanie podania**

Podpísanie podania

Formulár

Prílohy v zmysle zákona

Verifikačný dokument

Dohoda o plnení povinností

Vyhlásenie oprávnenej osoby

Nepovinné prílohy

Postup je rovnaký ako v prípade služby návrh na zápis údajov do registra partnerov verejného sektora (*Prvozápis partnera verejného sektora*).

4.5.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby

Povinné prílohy:

- Verifikačný dokument vo formáte PDF
- Dohoda o plnení povinností vo formáte PDF
- Vyhlásenie oprávnenej osoby vo formáte PDF

4.6 Kvalifikovaný podnet

4.6.1 Názov elektronickej služby

Služba podania kvalifikovaného podnetu (**Kvalifikovaný podnet**) na PVS.

4.6.2 Používatelia elektronickej služby

Podnikateľ, občan alebo pracovník verejnej správy.

4.6.3 Možnosti prístupu k službe

Prístupový komponent: vlastný portál e-služieb MS SR (<https://rpvs.gov.sk/esluzby>).

4.6.4 Autentifikácia

Autentifikácia eID (eIDAS) kartou. Asociácia IČO k eID/eIDAS karte sa v tomto prípade nevyžaduje.

4.6.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby

4.6.5.1 1 z 5 Výber partnera

- 1) Užívateľ si vyberie osobu, na ktorú chce podať kvalifikovaný podnet. Používateľ klikne na pole **Vybrať** alebo môže použiť vyhľadávacie pole, do ktorého napíše názov partnera a bude automaticky posunutí do druhého kroku.

Kvalifikovaný podnet

1 **Výber partnera**
2 Partner verejného sektora
3 Oznamovateľ podnetu
4 Podnet
5 Dokumenty

Partner verejného sektora

Vyhľadávanie podľa obchodného mena, IČO alebo priezviska 🔍

Typ	Meno	Číslo	IČO	Dátum narodenia	
Fyzická osoba	FOMeno FOPriezvisko	11809		01.01.1980	Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Stanislav Orovnický	8792	17685541		Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Peter Sýkora	11149	41071972		Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Miroslav Žigo	11194	14023679		Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Branislav Šteflík	11195	40155668		Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Roman Šteflík	11204	41717252		Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Michal Zapletal	11207	40155650		Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Lubomír Višňovský	11223		11.08.1976	Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Ivica Blahútová	11258	31904220		Vybrať →
Fyzická osoba podnikateľ	Jana Harbach	11270		20.11.1978	Vybrať →

Záznamy 1 až 10 z celkom 11,809

1 2 3 4 5 ... 1181

← Späť

4.6.5.2 2 z 5 Partner verejného sektora

- 1) V tomto kroku sa zobrazí okno s informáciami o PVS, ktoré používateľ skontroluje.

Kvalifikovaný podnet

1 Výber partnera **2 Partner verejného sektora** 3 Oznamovateľ podnetu 4 Podnet 5 Dokumenty

Partner verejného sektora

Dátum narodenia: 25.05.1988

Osoba: Meno: Test, Priezvisko: Test

Titul: Pred menom: Mgr., Za menom: PhD.

Adresa bydliska: Štát: Slovenská republika

Názov obce: Trenčín, PSČ: 74185

Názov ulice/verejného priestranstva: Horná, Orientačné číslo: 12, Súpisné číslo: 34

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár < Späť Ďalej >

- 2) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<Späť.
- 3) Kliknutím na tlačidlo **Ďalej**>> sa používateľ posunie k ďalšiemu kroku podnetu.

4.6.5.3 3 z 5 Oznamovateľ podnetu

- 1) V tomto kroku sa zobrazí okno, kde je potrebné zadať údaje o oznamovateľovi podnetu.

Kvalifikovaný podnet

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora **3 Oznamovateľ podnetu** 4 Podnet 5 Dokumenty

Oznamovateľ podnetu

Typ oznamovateľa: **Fyzická osoba - nepodnikateľ** Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

Osoba: Meno: Test, Priezvisko: Testovaci

Titul: Pred menom: , Za menom:

Adresa bydliska: Štát: Slovenská republika

Názov obce: Ābelová, PSČ: 010101

Názov ulice/verejného priestranstva: , Orientačné číslo: 1, Súpisné číslo: 1324

Uložiť Validovať Tlačiť Vyčistiť formulár < Späť Ďalej >

- 2) V prípade **fyzickej osoby – nepodnikateľa** užívateľ zadáva:

- Dátum narodenia
- Meno a priezvisko
- Titul pred a za menom
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo

- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo

Kvalifikovaný podniket

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora **3 Oznamovateľ podnetu** 4 Podnet 5 Dokumenty

Oznamovateľ podnetu

Typ oznamovateľa: Fyzická osoba - nepodnikateľ Fyzická osoba - podnikateľ Právnická osoba

Osoba: Meno i Priezvisko i

Titul: Pred menom i Za menom i

Adresa bydliska: Štát i

Název obce i PSČ i

Název ulice/verejného priestranstva: Bratislava - mestská časť Dúbravka

Dlhá i Orientačné číslo i Súpisné číslo i

Kontaktné informácie: Telefón i E-mail i

kopeckam@yahoo.com

Uložiť Validovať Tlačiť Vytisť formulár

Späť **Dalej**

3) Pri **fyzickej osobe – podnikateľovi** užívateľ zadáva:

- IČO
- Dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)
- Obchodné meno
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo

• Súpisné

číslo

Kvalifikovaný podnik

1 Výber partnera → 2 Partner verejného sektora → **3 Oznamovateľ podnetu** → 4 Podnet → 5 Dokumenty

Oznamovateľ podnetu

Typ oznamovateľa Fyzická osoba - nepodnikateľ **Fyzická osoba - podnikateľ** Právnická osoba

IČO i Doplniť podľa RPO i

Meno i Priezvisko i

Osoba i

Titul i i

Pred menom i Za menom i

Štát i

Adresa miesta podnikania i

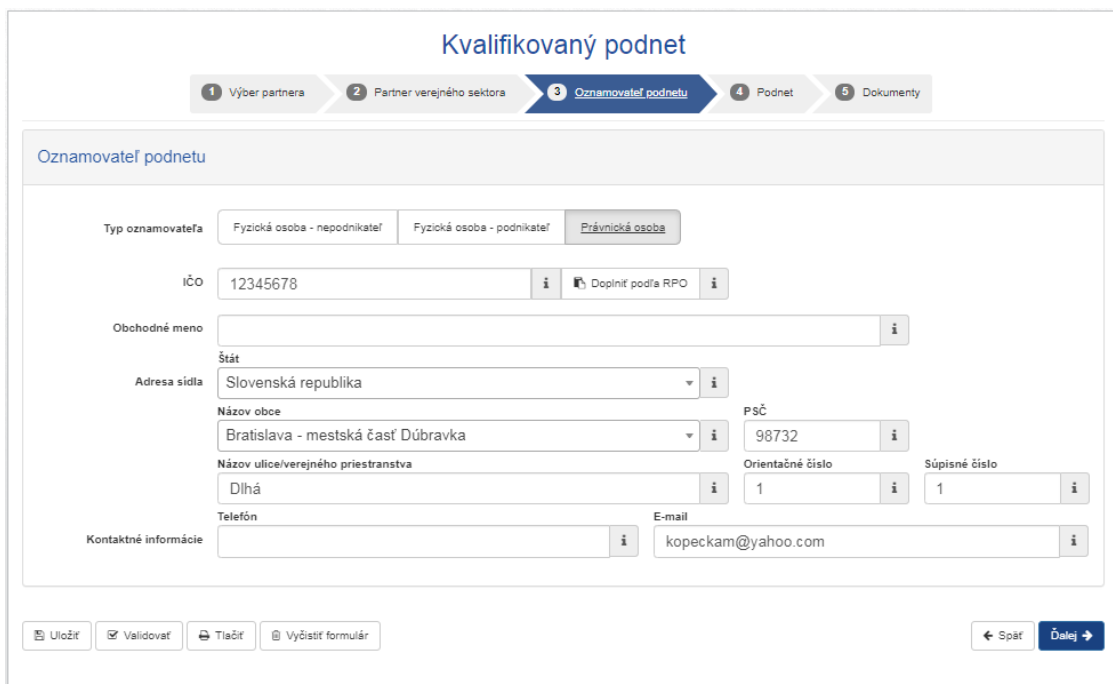
Názov obce i PSČ i

Názov ulice/verejného priestranstva i Orientačné číslo i Súpisné číslo i

Kontaktné informácie i E-mail i

4) Pri **právnickej osobe** užívateľ zadáva:

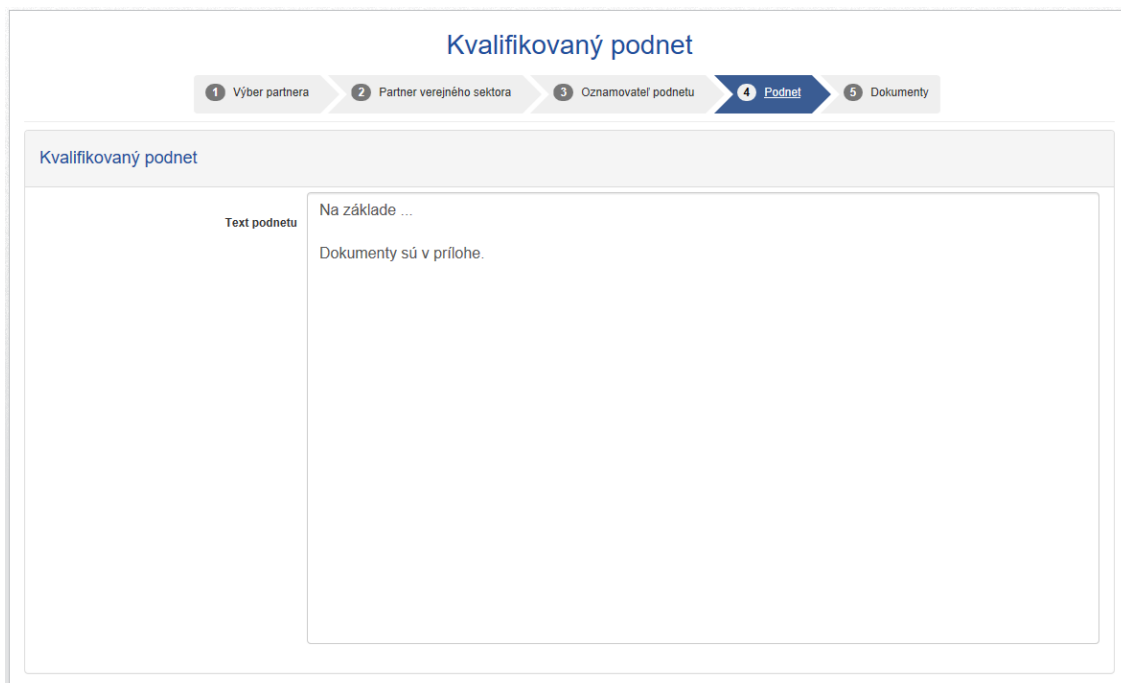
- IČO
- Právnu formu
- Obchodné meno
- Štát
- Obec
- Ulicu/verejné priestranstvo
- PSČ
- Orientačné číslo
- Súpisné číslo



- 5) Pre návrat na predchádzajúcu sekciu je potrebné stlačiť tlačidlo <<**Späť**.
- 6) Pokiaľ sú zadané všetky povinné údaje, užívateľ sa stlačením **Ďalej**>> posunie k ďalšiemu kroku.

4.6.5.4 4 z 5 Podnet

- 1) Na tejto obrazovke oznamovateľ zadá text podnetu, prípadné prílohy sa prikladajú na ďalšej obrazovke.



4.6.5.5 5 z 5 Dokumenty

- 1) V časti „Formulár“ si oznamovateľ môže zobrazíť formulár údaje, v ktorom sú výsledkom predchádzajúcich krokov. Formulár môže, ale nemusí podpísať KEP.

Kvalifikovaný podnik

1 Výber partnera 2 Partner verejného sektora 3 Oznamovateľ podnetu 4 Podnet 5 Dokumenty

Podpísanie podania

Formulár

Nepovinné prílohy

test.xzep

2) V časti „*Nepovinné prílohy*“ môže oznamovateľ priložiť prílohy vo formáte *.PDF resp. *.XZEP a môže ich podpísať KEP.

4.6.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby

- Žiadne.

5 Publikovanie informácií o partneroch verejného sektora

5.1 Názov elektronickej služby

Publikovanie informácií o partneroch verejného sektora

5.2 Používatelia elektronickej služby

Občan alebo podnikateľ.

5.3 Možnosti prístupu k službe

Prístupový komponent: vlastný portál e-služieb MS SR (<https://rpvs.gov.sk/rpvs>).

5.4 Autentifikácia

Anonymný prístup.

5.5 Spôsoby vyhľadávania

5.5.1 Rýchle vyhľadávanie



- 1) Používateľ začne písať priezvisko/obchodný názov/IČO a po zadaní troch znakov sa v rýchlym zozname zobrazujú návrhy vyhovujúce zadávanému textu:
 - a) Vybráním jedného záznamu je presmerovaný na detail partnera verejného sektora.
 - b) Kliknutím na symbol vyhľadávania alebo stlačením klávesy enter sa zobrazí zoznam vyhľadaných záznamov. Kliknutím na meno sa zobrazia detailné údaje o partnerovi verejného sektora.

Rýchle vyhľadávanie partnera

Q

Rozšírené vyhľadávanie

Číslo vložky	Meno Partnera verejného sektora	IČO	Dátum narodenia	Právna forma	Adresa	Stav	Meno oprávnenej osoby	Dátum zápisu
699	Somogyi Andrea				Veľká Mača 1081	Platný		01.01.2017
1263	Csomor Martin				Bratislava Žitá 2/C	Platný		01.01.2017
5814	Somogyi Ladislav				Bratislava Dunejská 64	Platný		01.01.2017
7090	Csomós Gabriel				Malinovo Vrháčová 644/4	Platný		01.01.2017
879	MM Somax s.r.o.	47448253		Spoločnosť s ručením obmedzeným	Kremnica Sama Chalupku 298/49	Platný		01.01.2017
4395	SAMSOM KE, s.r.o.	31671977		Spoločnosť s ručením obmedzeným	Košice Pri bitúnku 11	Platný		01.01.2017
5600	SOMO spol. s r.o.	17328519		Spoločnosť s ručením obmedzeným	Bratislava Pod brehmi 4	Platný		01.01.2017

5.5.2 Rozšírené vyhľadávanie

Rozšírené vyhľadávanie

Vyhľadať podľa

Obchodné meno / Priezvisko
 Právna forma

IČO
 Číslo vložky
 Stav
 Zobrazíť nepreregistrované subjekty

[Rýchle vyhľadávanie partnera](#)

Číslo vložky	Meno partnera verejného sektora	IČO	Dátum narodenia	Právna forma	Adresa	Stav	Meno oprávnenej osoby	Dátum zápisu
1	LITOGRAF s. r. o.	44543832		Spoločnosť s ručením obmedzeným	Hájová 17, Bratislava, 85110, Slovenská republika	Platný		01.02.2017
2	JUDr. Radovan Repa, advokát, s. r. o.	36742023		Spoločnosť s ručením obmedzeným	Záhradnícka 16514/60, Bratislava, 82108, Slovenská republika	Platný		01.02.2017
3	ZELEX, s.r.o.	47559870		Spoločnosť s ručením obmedzeným	Kuraľany 49, Kuraľany, 93564, Slovenská republika	Platný		01.02.2017

- 1) Používateľ vyberie typ osoby, v ktorých chce hľadať (Partner verejného sektora, Oprávnená osoba, Koneční užívateľa výhod) a následne zadá požadované výrazy do jednotlivých polí pre filtrovanie záznamov. Príbúda filter „**Zobrazíť nepreregistrované subjekty**“.
- 2) Kliknutím na tlačidlo **Hľadať** sa vyhľadajú záznamy vyhovujúce vyhľadávacím kritériám.
- 3) Kliknutím na tlačidlo **Odstrániť filter** sa zmažú všetky vyhľadávacie kritériá.

5.6 Aktuálne údaje partnera verejného sektora

Zobrazíť aj historické údaje Stiahnuť výpis

Aktuálne údaje

Partner verejného sektora

Obchodné meno Test - akciová spoločnosť a.s.
 IČO 1563
 Právna forma Akciová spoločnosť
 Adresa sídla / miesto podnikania / bydliska Župné námestie 13, 813 11 Bratislava - mestská časť Ružinov, Slovenská republika
 Dátum zápisu 19.10.2019
 Dátum výmazu Nie je
 Číslo vložky 10941

Oprávnená osoba

Obchodné meno OO meno OO priezvisko
 IČO 12345678
 Adresa sídla / miesto podnikania / bydliska Župné námestie 13, 813 11 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika

Koneční užívatelia výhod

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Štátna príslušnosť	Adresa	Verejný funkcionár
KUV meno KUV priezvisko	01.10.1990	Slovenská republika	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika	Nie

[Verifikačný dokument \(pdf\)](#) [Verifikačný dokument \(pdf\)](#)

Verejní funkcionári v riadiacej štruktúre

Meno a priezvisko
VF meno VF priezvisko

Oznámenie o overení konečných užívateľoch výhod

Nenašli sa žiadne vyhovujúce záznamy

Udelené pokuty

Dátum pokuty	Poznámka
18.10.2019	Poznámka.

Kvalifikovaný podnet

Dátum začatia konania	Dátum skončenia konania	Dátum právoplatnosti rozhodnutia	Spôsob rozhodnutia	Spisová značka
21.10.2019				1Pexre/85/2019

Dátum aktualizácie údajov 18.10.2019
 Dátum výpisu 21.10.2019

- 1) Používateľ môže prezerať aktuálne údaje o partnerovi verejného sektora.
- 2) Kliknutím na tlačidlo **Stiahnuť výpis** sa stiahne aktuálny výpis údajov vo formáte PDF.

- 3) Kliknutím na tlačidlo **Zobraziť aj historické údaje** sa zobrazí historický prehľad zmien údajov a aktuálne platnými údajmi PVS.

5.7 Historické údaje partnera verejného sektora

Historické údaje
Zobrazíť iba aktuálne údaje
Stiahnuť výpis

Partner verejného sektora

Číslo vložky	10941
Dátum zápisu	19.10.2019
Dátum výmazu	Nie je

Platnosť údajov	Obchodné meno / Príezvisko	IČO	Právna forma	Adresa sídla / miesto podnikania / bydliska
Od 19.10.2019	Test - akciová spoločnosť a.s.	1563	Akciová spoločnosť	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava - mestská časť Ružinov, Slovenská republika

Oprávnená osoba

Platnosť údajov	Obchodné meno / Príezvisko	IČO	Adresa sídla / miesto podnikania / bydliska
Od 19.10.2019	OO meno OO priezvisko	12345678	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika

Koneční užívatelia výhod

Platnosť údajov	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Štátna príslušnosť	Adresa	Verejný funkcionár
Od 19.10.2019	KUV meno KUV priezvisko	01.10.1990	Slovenská republika	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika	Nie

Verejní funkcionári v riadiacej štruktúre

Platnosť údajov	Meno a priezvisko
Od 19.10.2019	VF meno VF priezvisko

Oznámenia o overení konečných užívateľov výhod

Nenašli sa žiadne vyhovujúce záznamy

Udelené pokuty

Dátum pokuty	Poznámka
18.10.2019	Poznámka.

Kvalifikovaný podnet

Dátum začatia konania	Dátum skončenia konania	Dátum právoplatnosti rozhodnutia	Spôsob rozhodnutia	Spisová značka
21.10.2019				1Pexre/85/2019
03.09.2019	02.10.2019	02.10.2019	zastavenie konania	1Pexre/17/2019

História dokumentov

Dátum	Spisová značka	Typ dokumentu
18.10.2019	3 PRe/72/2019	Verifikačný dokument

Otvoriť

Dátum aktualizácie údajov 18.10.2019

Dátum výpisu 21.10.2019

1) Používateľ môže prezerať historický prehľad zmien údajov o partnerovi verejného sektora.

- 2) Kliknutím na tlačidlo ***Stiahnuť výpis*** sa stiahne aktuálny výpis údajov vo formáte PDF.
- 3) Kliknutím na tlačidlo ***Zobraziť iba aktuálne údaje*** sa zobrazí prehľad aktuálne platných údajov o partnerovi verejného sektora.

5.8 Výpis z RPVS

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA
Stav aktuálny k: 21.10.2019
Číslo vložky: 10941
I. Partner verejného sektora
Obchodné meno : Test - akciová spoločnosť a.s. Sídlo : a) Názov ulice/verejného priestranstva: Župné námestie b) Súpisné/Orientačné číslo: 13 c) Názov obce: Bratislava - mestská časť Ružinov d) Psč: 813 11 e) Štát: Slovenská republika ICO: 1563 Právna forma: Akciová spoločnosť Platnosť : od: 19.10.2019
II. Oprávnená osoba
Meno : OO meno OO priezvisko Sídlo : a) Názov ulice/verejného priestranstva: Župné námestie b) Súpisné/Orientačné číslo: 13 c) Názov obce: Bratislava - mestská časť Staré Mesto d) Psč: 813 11 e) Štát: Slovenská republika ICO : 12345678 Platnosť : od: 19.10.2019
III. Koneční užívatelia výhod
Meno : KUV meno KUV priezvisko Sídlo : a) Názov ulice/verejného priestranstva: Župné námestie b) Súpisné/Orientačné číslo: 13 c) Názov obce: Bratislava - mestská časť Staré Mesto d) Psč: 813 11 e) Štát: Slovenská republika Dátum narodenia : 01.10.1990 Štátna príslušnosť : Slovenská republika Verejný funkcionár : Nie Platnosť : od: 19.10.2019
IV. Verejní funkcionári
Meno : VF meno VF priezvisko Platnosť : od: 19.10.2019
V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod
Bez záznamov.
VI. Udelené pokuty
Dátum pokuty : 18.10.2019 Poznámka : Poznámka.
VII. Kvalifikovaný podnet
Dátum začatia konania : 21.10.2019 Spisová značka konania : 1Pexre/85/2019
Dátum začatia konania : 03.09.2019 Dátum skončenia konania : 02.10.2019 Dátum právoplatnosti rozhodnutia : 02.10.2019 Spôsob rozhodnutia : zastavenie konania Spisová značka konania : 1Pexre/17/2019

- 1) Používateľ môže prezerať údaje o partnerovi verejného sektora na výpise z registra.
- 2) Kliknutím na tlačidlo **Zobraziť iba aktuálne údaje** sa zobrazí prehľad aktuálne platných údajov o partnerovi verejného sektora.
- 3) Kliknutím na tlačidlo **Zobraziť aj historické údaje** sa zobrazí historický prehľad zmien s aktuálne platnými údajmi PVS.