

POSTUPY PRE ZASTUPOVANIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRED SÚDMI EURÓPSKEJ ÚNIE

schválené uznesením vlády Slovenskej republiky č. 377/2010
v znení uznesení vlády Slovenskej republiky č. 831/2010, č. 396/2012, č. 234/2016 a č.
489/2020

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Na účely týchto Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie (ďalej len „postupy pre zastupovanie Slovenskej republiky“) sa súdmi Európskej únie rozumejú Súdny dvor, Všeobecný súd a osobitné sudy, z ktorých sa skladá Súdny dvor Európskej únie.
- (2) Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred súdmi Európskej únie zabezpečuje Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky prostredníctvom Kancelárie zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi EÚ (ďalej len „kancelária“).
- (3) Činnosť kancelárie riadi zástupca Slovenskej republiky pred súdmi EÚ (ďalej len „agent“).
- (4) Agent na základe výberového konania vymenúva a odvoláva minister spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister spravodlivosti“) a udeľuje mu splnomocnenie na zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie. Agent je štátnym zamestnancom v štátnej službe. Uchádzač o pozíciu agenta musí popri predpokladoch uvedených v osobitnom predpise¹ spĺňať tieto predpoklady
 - a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo,
 - b) ovládanie anglického jazyka alebo francúzskeho jazyka,
 - c) minimálne trojročná prax v oblasti práva Európskej únie.
- (5) Poradným, iniciatívnym a konzultačným orgánom agenta je Medzirezortná komisia pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie (ďalej len „komisia“), ktorej členmi sú zástupcovia subjektov uvedených v prílohe (ďalej len „spolupracujúci subjekt“). Komisia plní aj ďalšie úlohy v súlade s týmito postupmi pre zastupovanie Slovenskej republiky.
- (6) Na spolupracujúce subjekty, ktorým nemožno ukladať úlohy uznesením vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“), sa ustanovenia týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky použijú primerane s prihliadnutím na ich postavenie v sústave štátnych orgánov Slovenskej republiky.

Čl. 2

Úlohy a oprávnenia agenta

- (1) Agent zastupuje a obhajuje záujmy Slovenskej republiky v konaniach pred súdmi Európskej únie.
- (2) Agent si môže na pomoc pribrať poradcu alebo advokáta. Agent môže predložiť ministrovi spravodlivosti návrh, aby Slovenskú republiku zastupovala v konaní pred

¹ Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

súdmi Európskej únie v niektorej veci iná osoba; tejto osobe udelí splnomocnenie minister spravodlivosti. Ak agent nie je zo zdravotných dôvodov dočasne spôsobilý plniť svoje úlohy, minister spravodlivosti môže na nevyhnutne potrebnú dobu udeliť splnomocnenie inej osobe aj bez návrhu agenta.

(3) Agent v rozsahu svojej pôsobnosti najmä

- a) vykonáva všetky potrebné úkony v konaniach pred súdmi Európskej únie v zmysle Štatútu Súdneho dvora Európskej únie a príslušných rokovacích poriadkov, ako aj úkony súvisiace s týmito konaniami,
- b) riadi činnosť kancelárie,
- c) predsedá, riadi a koordinuje činnosť komisie a zvoláva jej zasadnutia,
- d) v potrebnom rozsahu informuje dotknuté spolupracujúce subjekty o začatých konaniach pred súdmi Európskej únie a o úkonoch, ktoré vykonal v týchto konaniach,
- e) zasiela v potrebnom rozsahu dotknutým spolupracujúcim subjektom a v prípade potreby aj ďalším dotknutým subjektom dokumenty zaslané Slovenskej republike súdmi Európskej únie a iné dokumenty, týkajúce sa konaní pred súdmi Európskej únie, v ktorých je Slovenská republika účastníkom,
- f) v potrebnom rozsahu a bez zbytočného odkladu informuje dotknuté spolupracujúce subjekty, prípadne iné dotknuté subjekty, o záväzkoch Slovenskej republiky, vyplývajúcich z rozsudkov alebo iných rozhodnutí súdov Európskej únie v konaniach, v ktorých bola Slovenská republika účastníkom, vrátane náhrady trov konania alebo finančnej sankcie,
- g) poskytuje v rozsahu svojich kompetencií súčinnosť Ministerstvu zahraničných vecí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo zahraničných vecí“) pri vypracúvaní vyjadrení, pripomienok, stanovísk, oznámení alebo iných materiálov určených Európskej komisii, Európskej rade, Rade alebo iným inštitúciám, orgánom, úradom alebo agentúram Európskej únie,
- h) poskytuje v rozsahu svojich právomocí potrebnú súčinnosť Národnej rade Slovenskej republiky, resp. jej poverenému zástupcovi, pri podávaní žalôb v mene Národnej rady Slovenskej republiky podľa čl. 8 Protokolu (č. 2) o uplatňovaní zásad subsidiarity a proporcionality, ktorý je pripojený k Zmluve o Európskej únii a k Zmluve o fungovaní Európskej únie.

(4) Agent v konaní pred súdmi Európskej únie najmä

- a) zúčastňuje sa konaní pred súdmi Európskej únie,
- b) podáva na súdy Európskej únie v mene Slovenskej republiky žaloby podľa práva Európskej únie a vykonáva s tým súvisiace potrebné úkony,
- c) prijíma žaloby proti Slovenskej republike podané na súdy Európskej únie a vykonáva s tým súvisiace potrebné úkony,
- d) prijíma zo súdov Európskej únie vyjadrenia odporcu k návrhu, repliky navrhovateľa, dupliky odporcu, podporné listiny, doklady, vyznenia, oznámenia o rozhodnutí, rozhodnutia a akékoľvek iné písomné podania a dokumenty; v tejto súvislosti robí voči súdom Európskej únie všetky potrebné úkony,
- e) podáva súdom Európskej únie podania a vyjadrenia a uplatňuje na súdoch Európskej únie žiadosti, vrátane žiadostí o podanie výkladu rozsudkov,
- f) uplatňuje námietky v konaniach pred súdmi Európskej únie a podáva odvolania a iné opravné prostriedky proti rozsudkom a rozhodnutiam súdov Európskej únie,
- g) poskytuje dokumenty a iné informácie súdom Európskej únie,
- h) robí úkony spojené so vstupom Slovenskej republiky do konania v pozícii vedľajšieho účastníka,

- i) prijíma oznámenia a podáva písomné podania a vyjadrenia Slovenskej republiky v konaniach o prejudiciálnych otázkach,
 - j) zúčastňuje sa ústnych pojednávaní pred súdmi Európskej únie.
- (5) Agent je v rozsahu svojej činnosti oprávnený vyžadovať od spolupracujúcich subjektov potrebnú súčinnosť a určiť spolupracujúcim subjektom primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti. Taktiež je v rozsahu svojej činnosti oprávnený od spolupracujúcich subjektov vyžadovať, aby svoju činnosť súvisiacu so zastupovaním Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie v potrebnom rozsahu vzájomne koordinovali.
- (6) Agent je oprávnený požadovať od spolupracujúcich subjektov zabezpečenie účasti ich zástupcu alebo iného odborníka v pozícii poradcu agenta na ústnom pojednávaní v konaniach pred súdmi Európskej únie, ako aj na zasadnutí komisie.
- (7) Agent alebo ním poverený zástupca zastupuje Slovenskú republiku v pracovnej skupine Rady pre Súdny dvor Európskej únie.
- (8) Agent alebo ním poverený zástupca opatruje potvrdením o vykonateľnosti rozhodnutia súdov Európskej únie; pri potvrdzovaní vykonateľnosti skúma a overuje iba pravosť rozhodnutí.

Čl. 3

Kancelária

Kancelária najmä

- a) pripravuje podklady, vedie dokumentáciu a eviduje písomnosti súvisiace s činnosťou agenta,
- b) zabezpečuje technický servis pre prípravu a expedíciu písomností určených súdom Európskej únie, inštitúciám Európskej únie, spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom,
- c) vedie evidenciu termínovaných úloh v konaní pred súdmi Európskej únie a administratívne a technicky zabezpečuje včasné vypracovanie a zasielanie písomností na sudy Európskej únie, inštitúciám Európskej únie, spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom,
- d) pripravuje zasadnutia komisie,
- e) pripravuje na základe pokynov a požiadaviek agenta podklady a návrhy písomností určených súdom Európskej únie, inštitúciám Európskej únie, spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom.

Čl. 4

Činnosť a zasadnutia komisie

- (1) Komisii predsedá, riadi ju a jej činnosť koordinuje agent alebo ním poverený zamestnanec kancelárie.
- (2) Agent zvoláva zasadnutia komisie spravidla raz za dva mesiace; to neplatí pre obdobie letných súdnych prázdnin súdov Európskej únie. V jeho neprítomnosti tak robí zamestnanec kancelárie poverený zastupovaním agenta. Okrem pravidelných zasadnutí je agent oprávnený zvolať zasadnutie komisie vždy, keď je to potrebné pre riadne zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie.

- (3) Komisia sa skladá z agenta a členov komisie za jednotlivé spolupracujúce subjekty. Člena komisie môže v nevyhnutných prípadoch zastúpiť zástupca člena komisie alebo dočasný náhradník, ktorého člen komisie poverí svojím zastupovaním podľa čl. 5 ods. 6.
- (4) Ak sa má zasadnutie komisie týkať špecifickej odbornej témy, člen komisie alebo zástupca člena komisie môže poveriť svojím zastupovaním na zasadnutí komisie odborníka z danej oblasti alebo môže navrhnúť agentovi, aby na zasadnutie komisie prizval aj tohto odborníka. Prizvanie odborníka navrhne člen komisie alebo zástupca člena komisie agentovi v dostatočnom predstihu pred zasadnutím komisie.
- (5) Kancelária doručí elektronicky pozvánku spolu s programom zasadnutia všetkým členom komisie a všetkým zástupcom člena komisie.
- (6) Agent môže v prípade potreby pozvať na zasadnutie komisie okrem členov komisie aj iné osoby, najmä zástupcu Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky – odboru pre európske záležitosti.
- (7) Zasadnutia komisie sú verejné²; výnimku môže udeliť agent so súhlasom ministra spravodlivosti; tým nie je dotknutý postup podľa odseku 4.
- (8) Kancelária vypracúva zápisnicu zo zasadnutia komisie a zasiela ju elektronicky členom komisie, zástupcom členov komisie a pre informáciu aj Stálemu zastúpeniu Slovenskej republiky pri Európskej únii.

Čl. 5

Vymenovanie členov komisie, ich zástupcov a dočasných náhradníkov

- (1) Člena komisie vymenúva a odvoláva príslušný minister alebo vedúci iného spolupracujúceho subjektu v súlade s požiadavkami podľa odsekov 3 a 4.
- (2) Okrem člena komisie vymenúje príslušný minister alebo vedúci iného spolupracujúceho subjektu za účelom zabezpečenia kontinuity práce komisie počas neprítomnosti člena komisie aj zástupcu člena komisie. Zástupca člena komisie musí spĺňať rovnaké požiadavky ako člen komisie.
- (3) Predpokladom vymenovania za člena komisie je
 - a) prehľad v oblasti práva Európskej únie,
 - b) schopnosť pracovať s odborným textom v anglickom jazyku alebo vo francúzskom jazyku,
 - c) možnosť účinne požadovať súčinnosť od jednotlivých útvarov daného spolupracujúceho subjektu.
- (4) Po prerokovaní s agentom môže byť za člena komisie vymenovaná aj osoba, ktorá je schopná pracovať v primeranej miere s odborným textom v inom cudzom jazyku, ako je uvedený v odseku 3 písm. b).
- (5) Spolupracujúce subjekty písomne informujú agenta o každom vymenovaní alebo odvolaní člena komisie alebo zástupcu člena komisie, a to najneskôr do jedného týždňa od uskutočnenia týchto zmien.
- (6) V neprítomnosti člena komisie aj zástupcu člena komisie poverí člen komisie svojím zastupovaním dočasný náhradník. Dočasný náhradník musí spĺňať požiadavky uvedené v odsekoch 3 a 4.

Čl. 6

Činnosť člena komisie

² § 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- (1) Prostredníctvom člena komisie poskytujú spolupracujúce subjekty agentovi v rozsahu potrebnom na riadne plnenie jeho úloh potrebnú a včasnú súčinnosť pri vypracúvaní materiálov na rokovanie vlády, ako aj pri príprave písomných podaní, vyjadrení, replík, duplík, podporných listín a iných dokladov a dokumentov na účely konania pred súdmi Európskej únie a pri príprave na ústne pojednávanie pred súdmi Európskej únie. Člen komisie poskytuje agentovi potrebné informácie v mene a v rozsahu pôsobnosti spolupracujúceho subjektu, ktorý zastupuje a v mene tohto spolupracujúceho subjektu mu predkladá vyjadrenia, pripomienky, stanoviská a iné dokumenty. V odôvodnených prípadoch môže člen komisie oznámiť agentovi inú osobu za príslušný spolupracujúci subjekt, ktorá bude v konkrétnom prípade poskytovať agentovi stanoviská a súčinnosť v mene spolupracujúceho subjektu.
- (2) Informácie, vyjadrenia, pripomienky, stanoviská a akékoľvek iné dokumenty poskytuje člen komisie alebo ním notifikovaná osoba agentovi v mene spolupracujúceho subjektu pri dodržaní interných postupov požadovaných internými predpismi spolupracujúceho subjektu.
- (3) Agent zasiela členom komisie a zástupcom členov komisie za spolupracujúce subjekty materiály a iné dokumenty spravidla elektronicky; ak nie je možné zaslať materiály a iné dokumenty elektronicky, zasiela im ich v listinnej podobe.
- (4) Prerokovanie materiálov, predkladaných na rokovanie vlády, podľa týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky so spolupracujúcimi subjektmi nahrádza pripomienkové konanie podľa osobitného predpisu³; to neplatí pre postup podľa čl. 15.
- (5) Člen komisie môže kedykoľvek agentovi navrhnúť zvolanie komisie, prerokovanie akejkoľvek otázky podľa postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky na zasadnutí komisie alebo vykonanie potrebného úkonu. Pokiaľ agent návrhu člena komisie nevyhovie, svoj postup členovi komisie odôvodní.
- (6) Ustanovenia týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky, týkajúce sa činnosti členov komisie, sa primerane vzťahujú aj na zástupcov členov komisie, dočasných náhradníkov, nimi notifikované osoby podľa odseku 1 a odborníkov prizvaných podľa čl. 4 ods. 4.

Čl. 7

Prerokovanie materiálov predkladaných na rokovanie vlády

- (1) O podaní žaloby podľa práva Európskej únie Slovenskou republikou alebo o podaní odvolania voči rozsudkom súdov Európskej únie Slovenskou republikou, ako aj o späťvzatí žaloby alebo odvolania, rozhoduje uznesením vláda na návrh ministra spravodlivosti. Po prerokovaní s dotknutými členmi komisie môže agent ministrovi spravodlivosti navrhnúť, aby vláda rozhodla aj o návrhu alebo prerokovala návrh na vykonanie iných úkonov voči súdom Európskej únie.
- (2) Materiál, ktorý má byť podľa odseku 1 predložený na rokovanie vlády, zašle agent elektronicky spolupracujúcim subjektom na pripomienkovanie a určí im lehotu, v ktorej môžu uplatniť svoje pripomienky. V prípade potreby môže agent materiál zaslať aj iným orgánom verejnej moci.
- (3) Spolupracujúce subjekty môžu k zaslanému materiálu v určenej lehote uplatniť pripomienky, vrátane zásadných pripomienok, elektronicky alebo v listinnej podobe.

³ Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky, schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. júna 2001 v platnom znení.

- (4) Ak spolupracujúce subjekty v agentom určenej lehote nedoručia agentovi pripomienky, má sa za to, že nemajú žiadne pripomienky a so zaslaným materiálom súhlasia.
- (5) Za pripomienku sa považuje jednoznačne formulovaný a v určenej lehote uplatnený a zdôvodnený návrh na úpravu textu písomného materiálu.
- (6) Zásadná pripomienka znamená riadne odôvodnený kategorický nesúhlas spolupracujúceho subjektu, ktorý ju uplatnil.
- (7) Ak je to potrebné, agent môže na prerokovanie materiálu zvoliť zasadnutie komisie.
- (8) Rozpory vzniknuté v dôsledku uplatnenia zásadnej pripomienky sa riešia rokovaním agenta s dotknutými spolupracujúcimi subjektmi. Ak na tejto úrovni nedôjde k odstráneniu rozporov, riešia sa na úrovni ministrov alebo vedúcich iných spolupracujúcich subjektov. Ak sa nepodari rozpor vyriešiť ani na tejto úrovni, predloží sa materiál na rokovanie vlády s rozporom.
- (9) Ak z časových alebo iných dôležitých dôvodov nie je možné, aby o vykonaní úkonov podľa odseku 1 rozhodla vláda, o ich vykonaní rozhoduje minister spravodlivosti po prerokovaní s dotknutými ministrami alebo vedúcimi iných spolupracujúcich subjektov. O takomto postupe informuje minister spravodlivosti vládu.

Čl. 8

Prerokovanie návrhu na vykonanie úkonu, o ktorom nerozhoduje vláda

- (1) Iné úkony ako úkony podľa čl. 7 ods. 1 voči súdom Európskej únie alebo inštitúciám Európskej únie vykonáva agent so súhlasom ministra spravodlivosti. Návrh na vykonanie takéhoto úkonu ministrovi spravodlivosti predkladá agent na základe návrhu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu; ak to z hľadiska záujmov Slovenskej republiky považuje za potrebné a vhodné, agent môže predložiť takýto návrh aj bez predchádzajúceho návrhu spolupracujúceho subjektu.
- (2) Pred predložením návrhu na vykonanie úkonu ministrovi spravodlivosti podľa odseku 1 predloží agent tento návrh elektronicky vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom na zaujatie stanoviska; v prípade potreby môže agent zaslať návrh aj iným dotknutým subjektom. Agent zároveň určí lehotu, v ktorej mu vecne dotknuté spolupracujúce subjekty môžu elektronicky doručiť k návrhu svoje pripomienky, vrátane zásadných pripomienok; všetky pripomienky musia byť riadne odôvodnené.
- (3) Ak vecne dotknuté spolupracujúce subjekty v určenej lehote k návrhu pripomienky agentovi nedoručia, má sa za to, že nemajú pripomienky a so zaslaným návrhom súhlasia.
- (4) Ak jeden alebo viaceré vecne dotknutých spolupracujúcich subjektov vznesie k návrhu na vykonanie úkonu pripomienky, prerokuje agent v prípade potreby vznesené pripomienky s týmito spolupracujúcimi subjektmi.
- (5) Ak rozpor vzniknutý v dôsledku uplatnenia zásadnej pripomienky nemožno odstrániť rokovaním agenta s vecne dotknutými spolupracujúcimi subjektmi, rozpor sa rieši na úrovni ministrov alebo vedúcich iných spolupracujúcich subjektov. Ak sa nepodari odstrániť rozpor ani na úrovni ministrov alebo vedúcich iných spolupracujúcich subjektov, o rozpore rozhodne na návrh ministra spravodlivosti vláda.
- (6) Postup podľa odsekov 4 a 5 sa primerane použije aj v prípade, že agent po obdržaní návrhu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu na vykonanie úkonu voči súdom Európskej únie alebo inštitúciám Európskej únie nepovažuje vykonanie takéhoto úkonu z hľadiska záujmov Slovenskej republiky za potrebné alebo vhodné.

Čl. 9

Postup pri podávaní žaloby Slovenskou republikou, pri podávaní odvolania a pri ich späťvzatí

- (1) Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt upozorní agenta na potrebu podať žalobu do desiatich pracovných dní od začatia plynutia lehoty na podanie žaloby pred súdmi Európskej únie.
- (2) Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt, ktorý upozornil agenta na potenciálnu potrebu podania žaloby, ako aj ostatné spolupracujúce subjekty poskytnú agentovi pri príprave návrhu na rozhodnutie vlády o podaní, prípadne o nepodaní žaloby, ako aj pri príprave samotnej žaloby, podkladov a materiálov na účely súdneho konania všetku potrebnú a včasnú súčinnosť. Agent je oprávnený vyžadovať od spolupracujúcich subjektov poskytnutie všetkej potrebnej súčinnosti a určiť im primeranú lehotu na poskytnutie tejto súčinnosti.
- (3) Materiál obsahujúci odporúčanie podať žalobu alebo nepodať žalobu, o ktorom má rozhodovať vláda, sa prerokuje so spolupracujúcimi subjektmi postupom podľa čl. 7.
- (4) Po prerokovaní materiálu podľa odseku 3 podáva agent ministrovi spravodlivosti návrh na predloženie materiálu vláde spravidla v takej lehote, aby vláda mohla o podaní žaloby alebo o nepodaní žaloby rozhodnúť najneskôr pätnásť pracovných dní pred uplynutím riadnej lehoty na podanie žaloby.
- (5) Pred predložením návrhu žaloby na schválenie ministrovi spravodlivosti predloží agent tento návrh elektronicky vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom na zaujatie stanoviska. Na pripomienkovanie návrhu žaloby vecne dotknutými spolupracujúcimi subjektmi a riešenie vzniknutých rozporov sa primerane použije postup podľa čl. 8 ods. 2 až 5.
- (6) Spolupracujúce subjekty sú povinné aj po podaní žaloby naďalej poskytovať agentovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave ďalších písomných podaní a dodatočných podkladov na účely súdneho konania a pri príprave na ústne pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na ústnom pojednávaní.
- (7) V mimoriadne naliehavých prípadoch možno podávať návrhy a predkladať materiály v iných lehotách, ako sú uvedené v tomto článku.
- (8) Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa primerane použijú aj na postup pri podávaní odvolania proti rozsudkom súdov Európskej únie a pri späťvzatí žaloby alebo odvolania.

Čl. 10

Postup v prípade konania proti Slovenskej republike

- (1) V predsúdnej fáze konania proti Slovenskej republike ministerstvo zahraničných vecí agentovi doručuje formálne oznámenia a odôvodnené stanoviská, ktoré mu boli zaslané Európskou komisiou alebo inou inštitúciou Európskej únie, prípadne iné obdobné dokumenty.
- (2) Kópia záverečného stanoviska, odoslaného v mene Slovenskej republiky Európskej komisii alebo inej inštitúcii Európskej únie, je agentovi k dispozícii prostredníctvom elektronickej databázy – Nástroja na elektronické zasielanie odpovedí na listy Európskej komisie v konaní o porušení zmlúv. Iné obdobné dokumenty, ktoré nie sú dostupné prostredníctvom tejto elektronickej databázy, doručí ministerstvo zahraničných vecí agentovi elektronicky alebo v listinnej podobe na jeho žiadosť.

- (3) V prípade mimoriadnej naliehavosti alebo závažnosti problému spojeného s nesplnením povinnosti vyplývajúcej pre Slovenskú republiku z členstva v Európskej únii môže ministerstvo zahraničných vecí alebo iný spolupracujúci subjekt aj v predsúdnej fáze prostredníctvom svojho člena v komisii požiadať o spoluprácu priamo agenta s cieľom napomôcť zabezpečeniu náležitého splnenia tohto záväzku.
- (4) V súdnej fáze konania proti Slovenskej republike sú spolupracujúce subjekty v záujme náležitej obhajoby Slovenskej republiky povinné poskytovať agentovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave podkladov na účely súdneho konania, pri príprave písomných podaní a pri príprave na ústne pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na ústnom pojednávaní.

Čl. 11

Postup pri vstupe Slovenskej republiky do konania pred súdmi Európskej únie ako vedľajší účastník

- (1) Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt upozorní agenta na potenciálnu potrebu vstupu Slovenskej republiky do konania pred súdmi Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka najneskôr do štrnástich dní od začatia plynutia lehoty na podanie žiadosti o vstup Slovenskej republiky do konania pred súdmi Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka.
- (2) Ak bolo podľa čl. 8 alebo čl. 7 prijaté rozhodnutie o vstupe Slovenskej republiky do konania pred príslušným súdom Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka, agent zašle príslušnému súdu Európskej únie žiadosť Slovenskej republiky o vstup do konania v pozícii vedľajšieho účastníka.
- (3) Návrh vyjadrenia Slovenskej republiky ako vedľajšieho účastníka vypracuje agent v spolupráci s vecne dotknutými spolupracujúcimi subjektmi na základe nimi dodaných podkladov a zašle ho príslušnému súdu Európskej únie v lehote určenej súdom na zaslanie vyjadrenia vedľajšieho účastníka. Na prípravu a odsúhlasenie návrhu vyjadrenia Slovenskej republiky ako vedľajšieho účastníka sa použije postup podľa čl. 8.
- (4) Spolupracujúce subjekty sú povinné aj po podaní žiadosti o vstup Slovenskej republiky do konania pred príslušným súdom Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka ako aj po podaní vyjadrenia vedľajšieho účastníka naďalej poskytovať agentovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave dodatočných podkladov na účely súdneho konania a pri príprave na ústne pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na ústnom pojednávaní. Spolupracujúce subjekty sú povinné poskytovať agentovi súčinnosť v tomto rozsahu aj v prípadnom následnom odvolacom konaní.
- (5) Ustanovenia tohto článku sa použijú primerane, ak Slovenská republika vstupuje do konania pred súdmi Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka až po uplynutí riadnych lehôt stanovených príslušnými rokovacími poriadkami súdov Európskej únie.

Čl. 12

Postup pri podaní písomného vyjadrenia v konaní o prejudiciálnej otázke

- (1) Agent doručí výzvu na vyjadrenie k prejudiciálnej otázke vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom a určí im lehotu, v ktorej sa k prejudiciálnej otázke môžu vyjadriť. Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt v prípade potreby v určenej lehote vypracuje a doručí kancelárii návrh na vyjadrenie Slovenskej republiky k prejudiciálnej

otázke. Ak sa spolupracujúci subjekt domnieva, že prejudiciálna otázka, ktorá mu bola doručená, nepatrí do jeho vecnej pôsobnosti, bezodkladne upovedomí o tejto skutočnosti agenta a navrhne mu doručenie výzvy inému spolupracujúcemu subjektu, do ktorého vecnej pôsobnosti vec podľa jeho názoru patrí.

- (2) Návrh vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu na vyjadrenie podľa odseku 1 musí obsahovať vo všeobecnej časti dôvody, prečo spolupracujúci subjekt považuje za dôležité písomné vyjadrenie v mene Slovenskej republiky podať. V osobitnej časti musí návrh obsahovať odôvodnený návrh písomného vyjadrenia Slovenskej republiky.
- (3) Agent môže na základe návrhu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu podľa odseku 1 vypracovať návrh písomného vyjadrenia Slovenskej republiky k danej prejudiciálnej otázke, pričom sú mu spolupracujúce subjekty povinné poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. V prípade potreby agent prerokuje s dotknutým spolupracujúcim subjektom potrebu podania a obsah písomného vyjadrenia Slovenskej republiky v konaní o prejudiciálnej otázke.
- (4) Ak bolo podľa čl. 8 alebo čl. 7 prijaté rozhodnutie podať písomné vyjadrenie Slovenskej republiky, agent zašle písomné vyjadrenie príslušnému súdu Európskej únie.
- (5) Spolupracujúce subjekty sú povinné aj po podaní písomného vyjadrenia naďalej poskytovať agentovi potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave dodatočných podkladov na účely súdneho konania a pri príprave na ústne pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na ústnom pojednávaní.
- (6) Ustanovenia tohto článku sa použijú primerane, ak Slovenská republika vstupuje do konania o prejudiciálnej otázke až vo fáze ústneho pojednávania.

Čl. 13

Postup v prípade mimoriadnych okolností

V prípade mimoriadnej časovej tiesne alebo iných mimoriadnych okolností môže agent navrhnúť ministrovi spravodlivosti postup odchylný od pravidiel ustanovených týmito postupmi pre zastupovanie Slovenskej republiky alebo postup neupravený týmito postupmi pre zastupovanie Slovenskej republiky. Minister spravodlivosti rozhodne o takomto postupe po prerokovaní s vecne dotknutými ministrami alebo vedúcimi iných spolupracujúcich subjektov. O použití postupu odchylného od ustanovení týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky informuje minister spravodlivosti vládu.

Čl. 14

Náklady

- (1) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje zo svojej kapitoly štátneho rozpočtu vytvorenie potrebných podmienok pre činnosť a efektívne plnenie úloh agenta a pre činnosť a efektívne plnenie úloh kancelárie.
- (2) Spolupracujúce subjekty, ktorých zástupcovia sú členmi komisie, ako aj subjekty, ktorých zástupcovia boli na zasadnutie komisie prizvaní ad hoc, zabezpečia zo svojho rozpočtu vytvorenie potrebných podmienok pre činnosť a efektívne plnenie úloh svojich zástupcov v komisii.
- (3) S výnimkou nákladov uvedených v odseku 1, náklady spojené s konaniami pred súdmi Európskej únie znáša dotknutý spolupracujúci subjekt zo svojho rozpočtu, a to vrátane

nákladov účasti jeho zástupcu alebo iného odborníka na ústnom pojednávaní v pozícii poradcu agenta podľa čl. 2 ods. 6 a prípadnej náhrady trov konania.

- (4) Náklady na prijatie a realizáciu opatrení na vnútroštátnej úrovni, ktoré je Slovenská republika povinná vykonať na základe konania pred súdmi Európskej únie, sú hradené z rozpočtu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu. Z rozpočtu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu sú hradené aj ďalšie náklady alebo finančné sankcie, ktoré vyplývajú z konania pred súdmi Európskej únie.
- (5) Ak náklady spojené s konaniami pred súdmi Európskej únie, náklady na prijatie a realizáciu opatrení na vnútroštátnej úrovni, ďalšie náklady alebo finančné sankcie, ktoré vyplývajú z konania pred súdmi Európskej únie, má znášať orgán verejnej moci, ktorý nie je spolupracujúcim subjektom v zmysle týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky, rozhodne o znášaní týchto nákladov vláda na návrh ministra financií Slovenskej republiky a ministra spravodlivosti.
- (6) Ak náklady spojené s konaniami pred súdmi Európskej únie, náklady na prijatie a realizáciu opatrení na vnútroštátnej úrovni, ďalšie náklady alebo finančné sankcie, ktoré vyplývajú z konania pred súdmi Európskej únie, má niesť viacero spolupracujúcich subjektov alebo iných subjektov, uplatnia sa postupy podľa tohto článku vo vzťahu k všetkým dotknutým spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom. Ak sa tieto subjekty nedohodnú na podieloch, v akých sa podieľajú na znášaní nákladov resp. finančných sankcií, ich podiely určí vláda na návrh ministra financií Slovenskej republiky a ministra spravodlivosti.
- (7) Ak v prípadoch podľa odsekov 3 až 6 nemožno jednoznačne určiť vecne dotknutý spolupracujúci subjekt alebo iný subjekt, alebo v prípade sporov, vyplývajúcich z odsekov 3 až 6, o veci rozhodne vláda; návrh vláde na rozhodnutie predkladá minister financií Slovenskej republiky spolu s ministrom spravodlivosti.
- (8) Pokiaľ ide o iné otázky spojené so znášaním nákladov súvisiacich so zastupovaním Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie než otázky uvedené v odsekoch 1 až 7, ktorýkoľvek spolupracujúci subjekt s oprávnením predkladať materiály na rokovanie vlády môže predložiť spornú vec na rozhodnutie vláde.

Čl. 14a

Trovy konania

Trovy konania, ktorých náhrada bola priznaná Slovenskej republike v konaní pred súdmi Európskej únie a ktorých náhrada bola uložená inému členskému štátu Európskej únie alebo inštitúcii, orgánu, úradu alebo agentúre Európskej únie, sa nevymáhajú.

Čl. 15

Zmeny a doplnenia postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky

- (1) Zmeny a doplnenia týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky schvaľuje uznesením vláda na návrh ministra spravodlivosti. Agent môže predložiť ministrovi spravodlivosti návrh na zmenu a doplnenie postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.
- (2) Členovia komisie môžu agentovi predkladať svoje návrhy na zmenu a doplnenie postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.

Čl. 16

Prechodné ustanovenie

- (1) Agent, vymenovaný podľa čl. 1 ods. 3 doterajších Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, sa považuje za agenta vymenovaného podľa týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.
- (2) Členovia a zástupcovia členov Medzirezortnej komisie pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, vymenovaní podľa doterajších Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, sa považujú za členov komisie a zástupcov členov komisie vymenovaných podľa týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.

Čl. 17

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Postupy pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, schválené uznesením vlády č. 458 z 23. mája 2007.

Čl. 18

Účinnosť

Tieto postupy pre zastupovanie Slovenskej republiky nadobúdajú účinnosť 1. júla 2010.

Čl. 19

Podľa zmien a doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. 831/2010 sa postupuje od 1. decembra 2010.

Čl. 20

Podľa doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 1. augusta 2012 č. 396/2012, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Čl. 21

Podľa doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 15. júna 2016 č. 234/2016, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Čl. 22

Podľa zmien a doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 12. augusta 2020 č. 489/2020, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Spolupracujúce subjekty

Úrad vlády Slovenskej republiky

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Národný bezpečnostný úrad

Protimonopolný úrad Slovenskej republiky

Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

Štatistický úrad Slovenskej republiky

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

Úrad pre verejné obstarávanie

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Národná banka Slovenska

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Úrad pre reguláciu sieťových odvetví