

METODICKÝ POKYN 8/2011

SEKCIE ROZVOJA, EKONOMIKY A SPRÁVY MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 24. februára 2011

č. 16102/2011-42

o postupe pri realizácii rozpočtových opatrení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

V súlade s čl. 37 písm. n) Organizačného poriadku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 2717/2003-30 z 1. marca 2003 v znení neskorších interných riadiacich aktov a v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva sekcia rozvoja, ekonomiky a správy Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo spravodlivosti“) tento metodický pokyn:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Tento metodický pokyn upravuje postup pri predkladaní, schvaľovaní a realizácii rozpočtových opatrení pre krajské sudy a okresné sudy, Špecializovaný trestný súd, Centrum právnej pomoci, Justičnú akadémiu, Inštitút vzdelávania Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a ministerstvo spravodlivosti.

(2) Tento metodický pokyn ďalej upravuje postup pri predkladaní, schvaľovaní a realizácii rozpočtových opatrení Zboru väzenskej a justičnej stráže.

(3) Tento metodický pokyn ďalej upravuje:

- a) postup pri realizácii rozpočtových opatrení z úrovne Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“),
- b) postup pri realizácii rozpočtových opatrení z úrovne ministerstva spravodlivosti.

Čl. 2

Postup pri realizácii rozpočtových opatrení z úrovne ministerstva financií

(1) Ministerstvo financií zasiela rozpočtové opatrenie v písomnej a elektronickej podobe rozpočtovej kapitole ministerstva spravodlivosti podľa § 15 zákona o rozpočtových pravidlách spravidla na základe

- a) rozhodnutia vlády alebo ministerstva financií,
- b) žiadosti ministerstva spravodlivosti.

(2) V elektronickej podobe zasiela rozpočtové opatrenie prostredníctvom rozpočtového informačného systému ministerstva financií (ďalej len „RIS“), modulu úprav rozpočtu (ďalej len „MÚR“). Termíny na spracovanie – aktiváciu rozpočtového opatrenia ustanovuje ministerstvo financií spravidla najneskôr do konca príslušného mesiaca, v ktorom bude rozpočtové opatrenie vypracované.

(3) Po doručení rozpočtového opatrenia v písomnej podobe odbor rozpočtu a financovania kapitoly na základe dispozície vypracuje návrh rozpracovania rozpočtového opatrenia vo forme videátnika, ktorý odsúhlasujú príslušní vedúci zamestnanci a schvaľuje ministerka spravodlivosti Slovenskej republiky, vedúci služobného úradu alebo generálny riaditeľ sekcie rozvoja, ekonomiky a správy ministerstva spravodlivosti podľa osobitného predpisu.¹⁾

¹⁾ Inštrukcia 2/2011 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky zo 4. januára 2011 č. 25073/2010/100, ktorou sa mení a dopĺňa Inštrukcia 24/2010 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky zo 7. septembra 2010 č. 22044/2010/100, ktorou sa ustanovuje rozsah dispozičných oprávnení.

(4) Po schválení videánika príslušnými vedúcimi zamestnancami na vyšších stupňoch riadenia odbor rozpočtu a financovania kapitoly vypracuje v písomnej a tabuľkovej podobe (príloha č. 1) rozpočtové opatrenie na priamo riadenú rozpočtovú organizáciu. Po podpísaní rozpočtového opatrenia generálnym riaditeľom sekcie rozvoja, ekonomiky a správy rozpočtové opatrenie bude zaslané príslušnej organizácii písomne a elektronicky v programe RIS, v module MÚR. V programe RIS budú určené záväzné ukazovatele, ako aj termíny aktivácie rozpočtového opatrenia spravidla najneskôr do konca príslušného mesiaca, v ktorom bude rozpočtové opatrenie vypracované.

(5) Ak sa rozpočtové opatrenie týka okresného súdu, príslušný krajský súd postúpi rozpočtové opatrenie v písomnej, tabuľkovej podobe (príloha č. 1) a elektronicky na príslušný okresný súd v programe RIS, v module MÚR. V programe RIS budú okresnému súdu určené záväzné ukazovatele, ako aj termíny aktivácie rozpočtového opatrenia.

Čl. 3

Postup pri realizácii rozpočtových opatrení z úrovne ministerstva spravodlivosti

(1) Priamo riadené rozpočtové organizácie zašlú v písomnej a tabuľkovej podobe (príloha č. 2) žiadosť o pridelenie rozpočtových prostriedkov ministerstvu spravodlivosti. Okresné sudy požiadavky o pridelenie rozpočtových prostriedkov predkladajú príslušným krajským súdom tak ako priamo riadené rozpočtové organizácie ministerstvu spravodlivosti.

(2) Po doručení žiadosti o pridelenie rozpočtových prostriedkov odbor rozpočtu a financovania kapitoly posúdi opodstatnenosť požiadavky, podľa potreby si vyžiada stanovisko vecne príslušného odboru – organizačného útvaru ministerstva spravodlivosti, predloží návrh na riešenie podľa dispozície svojho vedúceho zamestnanca a vypracuje návrh na rozpracovanie rozpočtového opatrenia vo forme videánika, ktorý schvaľujú príslušní vedúci zamestnanci na vyšších stupňoch riadenia.

(3) Po schválení videánika príslušnými vedúcimi zamestnancami na vyšších stupňoch riadenia odbor rozpočtu a financovania kapitoly vypracuje v písomnej a tabuľkovej podobe (príloha č. 1) rozpočtové opatrenie na priamo riadenú rozpočtovú organizáciu. Po podpísaní rozpočtového opatrenia generálnym riaditeľom sekcie rozvoja, ekonomiky a správy ministerstva spravodlivosti rozpočtové opatrenie bude zaslané príslušnej organizácii písomne a elektronicky v programe RIS, v module MÚR. V systéme RIS budú určené záväzné ukazovatele, ako aj termíny aktivácie rozpočtového opatrenia.

(4) Ak sa rozpočtové opatrenie týka okresného súdu, príslušný krajský súd postúpi rozpočtové opatrenie v písomnej, tabuľkovej podobe (príloha č. 3) a elektronicky na príslušný okresný súd v programe RIS, v module MUR. V systéme RIS budú okresnému súdu určené záväzné ukazovatele, ako aj termíny aktivácie rozpočtového opatrenia.

Čl. 4

Rozpočtové opatrenia

(1) Pri rozpočtových opatreniach je potrebné

- a) vychádzať zo schváleného zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok v nadväznosti na záväzné ukazovatele rozpísané ministerstvom financií, zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) dodržiavať Metodické usmernenie ministerstva financií, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia²⁾ a schválený účtový rozvrh ministerstva spravodlivosti; jednotne sa určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu; funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky,³⁾
- c) dodržiavať záväzné ukazovatele, programovú štruktúru v členení program, podprogram určené ministerstvom spravodlivosti.

²⁾ Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení dodatkov a Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004 - 42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v znení dodatkov.

³⁾ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 195/2003 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy.

(2) Rozpočtové opatrenia sa môžu vykonávať

- a) na základe rozpočtového opatrenia ministerstva financií a následne ministerstva spravodlivosti (povolené prekročenie limitu výdavkov podľa § 17 zákona o rozpočtových pravidlách); pri vykonávaní rozpočtových opatrení dochádza k zmene záväzných ukazovateľov,
- b) na základe rozpočtového opatrenia ministerstva financií a následne ministerstva spravodlivosti (viazanie rozpočtových prostriedkov podľa § 18 zákona o rozpočtových pravidlách); pri vykonaní rozpočtových opatrení dochádza k zmene záväzných ukazovateľov,
- c) vo vlastnej kompetencii (presunom rozpočtových prostriedkov podľa § 16 zákona o rozpočtových pravidlách – v rámci rozpočtových položiek a podpoložiek, ktoré nie sú stanovené ministerstvom spravodlivosti ako záväzný ukazovateľ); pri vykonávaní presunov rozpočtových prostriedkov nie je možné meniť rozpísané záväzné ukazovatele (program, kategórie výdavkov a ďalšie záväzné ukazovatele stanovené ministerstvom spravodlivosti).

Čl. 5

Záväzné ukazovatele

Okrem záväzných ukazovateľov stanovených zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok ministerstvo spravodlivosti stanovuje záväzné ukazovatele v tomto členení:

a) kategórie výdavkov:

1. kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania,
2. kategória 620 Poistné a príspevok do poisťovní,
3. kategória 630 Tovary a služby,
4. kategória 640 Bežné transfery,

b) podpoložky zabezpečujúce úhradu výdavkov na súdne konanie (advokátov, znalcov, notárov, exekútorov, tlmočníkov, prekladateľov, prísediacich a svedkov),

c) podpoložka reprezentačné výdavky,

d) okrem uvedených záväzných ukazovateľov môže ministerstvo spravodlivosti určiť ďalšie záväzné ukazovatele.

Čl. 6

Operatívna evidencia rozpočtových opatrení

Krajské sudy, okresné sudy, Špecializovaný trestný súd, Centrum právnej pomoci, Justičná akadémia, Inštitút vzdelávania Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a ministerstvo spravodlivosti podľa § 15 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách sú povinné v priebehu rozpočtového roka všetky rozpočtové opatrenia označovať poradovým číslom a viesť operatívnu evidenciu podľa prílohy č. 4.

Čl. 7

Krajské sudy, okresné sudy, Špecializovaný trestný súd, Centrum právnej pomoci, Justičná akadémia, Inštitút vzdelávania Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a ministerstvo spravodlivosti sú pri vykonávaní rozpočtových opatrení povinné postupovať podľa tohto metodického pokynu.

Čl. 8

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

Ing. Milan Ivan v. r.
generálny riaditeľ
sekcie rozvoja, ekonomiky a správy

Príloha č. 1
k metodickému pokynu 8/2011

Rozpočtové opatrenie č./rok							
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky							
Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia (kategória, položka, podpoložka)	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Žiadosť o vykonanie rozpočtového opatrenia	Rozhodnutie MS SR o rozpočtovom opatrení	Upravený rozpočet po rozpočtovom opatrení
		200 PRÍJMY SPOLU:					
		600 Bežné výdavky spolu					
		610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV					
		z toho: 610 - sudcovia					
		610 - štátni zamestnanci					
		610 - zamestnanci pri výkone práce vo verej. záujme					
		620 Poistné a príspevok do poisťovní					
		630 Tovary a služby					
		z toho:					
		640 Bežné transfery					
		z toho:					
		700 Kapitálové výdavky spolu					
		z toho: 711 - software					
		713 - stroje a zariadenia					
		v tom: 713002 - výpočtová technika					
		714 - vozidlá					
		716 - projektové práce					
		717 - stavebné práce					
		600+700 VÝDAVKY SPOLU					

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Príloha č. 2
k metodickému pokynu 8/2011

Žiadosť o vykonanie rozpočtového opatrenia č./rok						
Rozpočtová organizácia:						
Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia (kategória, položka, podpoložka)	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Žiadosť o vykonanie rozpočtového opatrenia	Návrh rozpočtu po rozpočtovom opatrení (v eurách)
		200 PRÍJMY SPOLU:				
		600 Bežné výdavky spolu				
		610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
		z toho: 610 - sudcovia				
		610 - štátni zamestnanci				
		610 - zamestnanci pri výkone práce vo verej. záujme				
		620 Poistné a príspevok do poisťovní				
		630 Tovary a služby				
		z toho:				
		640 Bežné transfery				
		z toho:				
		700 Kapitálové výdavky spolu				
		z toho: 711 - software				
		713 - stroje a zariadenia				
		v tom: 713002 - výpočtová technika				
		714 - vozidlá				
		716 - projektové práce				
		717 - stavebné práce				
		600+700 VÝDAVKY SPOLU				

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Príloha č. 3
k metodickému pokynu 8/2011**Rozpočtové opatrenie č./rok**

Rozpočtová organizácia:

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia (kategória, položka, podpoložka)	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Žiadosť o vykonanie rozpočtového opatrenia	Rozhodnutie MS SR o rozpočtovom opatrení	Upravený rozpočet po rozpočtovom opatrení
		200 PRÍJMY SPOLU:					
		600 Bežné výdavky spolu					
		610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV					
		z toho: 610 - sudcovia					
		610 - štátni zamestnanci					
		610 - zamestnanci pri výkone práce vo verej. záujme					
		620 Poistné a príspevok do poisťovní					
		630 Tovary a služby					
		z toho:					
		640 Bežné transfery					
		z toho:					
		700 Kapitálové výdavky spolu					
		z toho: 711 - software					
		713 - stroje a zariadenia					
		v tom: 713002 - výpočtová technika					
		714 - vozidlá					
		716 - projektové práce					
		717 - stavebné práce					
		600+700 VÝDAVKY SPOLU					

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

**Príloha č. 4
k metodickému pokynu 8/2011****Rozpočtová organizácia:****Operatívna evidencia o vykonaných rozpočtových opatreniach
na rok**

Por. číslo	Druh rozpočtového opatrenia	Dátum	Euro	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				