

**INŠTRUKCIA**  
**23/2021**  
**MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

z 20. decembra 2021

**č. 29176/2021/30,**

**o vnútornom systéme vybavovania oznámení zamestnancov rezortu justície týkajúcich  
sa oznamovania kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti**

Na účely jednotného postupu pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na povinnosť vytvorenia vnútorného systému vybavovania oznámení v zmysle § 10 ods. 8 zákona, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ustanovuje:

**Čl. 1**

**Predmet a rozsah úpravy**

(1) Táto inštrukcia upravuje postup pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení zamestnancov rezortu justície podľa zákona.

(2) Táto inštrukcia sa vzťahuje na

- a) ministerstvo,
- b) okresné súdy,
- c) krajské súdy,
- d) Špecializovaný trestný súd,
- e) Justičnú akadémiu Slovenskej republiky,
- f) Centrum právnej pomoci,
- g) Úrad pre správu zaisteného majetku,
- h) Generálne riaditeľstvo zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, ústavy na výkon väzby, ústavy na výkon trestu odňatia slobody, ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnicu pre obvinených a odsúdených.

**Čl. 2**

**Vymedzenie základných pojmov**

(1) Zamestnancom rezortu justície sa na účely tejto inštrukcie rozumie sudca súdov podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) až d), štátny zamestnanec, príslušník Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme a fyzická osoba na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

(2) Oznámenia prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje kancelária generálneho tajomníka služobného úradu (ďalej len „zodpovedná osoba“). Zodpovedná osoba nezávisle plní úlohy zamestnávateľa podľa zákona.

(3) Súčinnosťou sa pre účely tejto smernice rozumie súčinnosť pri preverovaní podania, poskytnutie dokladov, iných písomností, vyjadrení, vysvetlení, informácií a údajov potrebných na ich preverenie.

### Čl. 3

#### Podávanie, prijímanie a evidencia oznámení

(1) Oznámenie možno podať

a) písomne

1. prostredníctvom pošty, v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „NEOTVÁRAŤ OZNÁMENIE“ na korešpondenčnú adresu ministerstva (zodpovednej osoby):

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky  
kancelária generálneho tajomníka služobného úradu  
Račianska 71  
813 11 Bratislava,

2. osobne v podateľni ministerstva v zalepenej obálke so zreteľným označením „NEOTVÁRAŤ OZNÁMENIE“;

3. prostredníctvom elektronickej pošty nepretržite na e-mailovú adresu: [antikorupcia@justice.sk](mailto:antikorupcia@justice.sk), alebo

b) ústne do zápisnice, ktorej vzor je uvedený v prílohe, v pracovných dňoch od 9:00 hod. do 15:00 hod. zamestnancovi zodpovednej osoby na adrese sídla ministerstva uvedeného v písmene a) prvom bode.

(2) Oznámenie musí byť čitateľné a obsahovo zrozumiteľné. Musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

(3) Pokiaľ je oznámenie podľa odseku 1 písm. a) doručený inému organizačnému útvaru ministerstva ako zodpovednej osobe alebo subjektu podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) až h), je tento organizačný útvar alebo subjekt povinný oznámenie bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe; uvedené sa vzťahuje aj na oznámenie, ktoré nie je označené podľa odseku 2 písm. a) prvého a druhého bodu.

(4) Evidencia oznámení sa vedie v rozsahu podľa § 11 ods. 1 zákona. Zodpovedná osoba v informačnom systéme správy registratúry eviduje podania v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov.

(5) Každé oznámenie podľa tejto inštrukcie posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu. Do evidencie oznámení sa zaznamenávajú len podania, ktoré sú oznámenia. Podanie, ktoré nie je oznámením, zodpovedná osoba vráti tomu, kto ho podal, s uvedením dôvodu; zodpovedná osoba takéto podanie nevráti, ak je ho oprávnená vybaviť podľa iného právneho predpisu. Anonymné podanie, ktoré nie je oznámením podľa čl. 2 ods. 3 písm. a), zodpovedná osoba odloží.

(6) Každé oznámenie sa označuje osobitným evidenčným číslom, ktoré pozostáva z poradového čísla, označenia „P“, označenia kalendárneho roku a registratúrneho čísla zodpovednej osoby, napríklad „2P/2021/30. Evidencia oznámení sa vedie osobitne každý kalendárny rok, začína sa poradovým číslom 1 a končí sa poradovým číslom, ktoré bolo ako posledné pridelené v príslušnom kalendárnom roku.

## **Čl. 4**

### **Preverovanie oznámení**

(1) Preverovanie oznámenia je činnosť, ktorou zodpovedná osoba zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými alebo internými riadiacimi aktmi. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica o preverení oznámenia a oznámenie o výsledku preverenia oznámenia.

(2) Ak oznámenie nie je možné preveriť, zodpovedná osoba

- a) u neanonymného oznámenia o tom bezodkladne písomne upovedomí osobu, ktorá ho podala,
- b) u anonymného podania vyhotoví poznámku v zázname o jeho odložení.

(3) Oznámenie nesmie byť pridelené na preverenie osobe

- a) proti ktorej oznámenie smeruje,
- b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
- c) o ktorej nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k osobe, ktorá oznámenie podala, k osobe, proti ktorej oznámenie smeruje alebo k predmetu oznámenia.

(4) Ak z dôvodov podľa odseku 3 zodpovedná osoba nemôže preveriť oznámenie, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhodne vedúci zamestnanec zodpovednej osoby. O vylúčení vedúceho zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje ministerka.

(5) Ak sa obsah oznámenia alebo jeho časti týka iného zamestnávateľa ako je ministerstvo alebo subjektu podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) až h), zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi štatutárnemu zástupcovi tohto zamestnávateľa. O tejto skutočnosti zároveň písomne informuje oznamovateľa.

(6) Oznámenie nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti zodpovednej osoby**

(1) Zodpovedná osoba je povinná

- a) prijať a preveriť každé oznámenie v lehote podľa § 10 ods. 5 zákona, a to najmä prešetrením, celková lehota preverovania oznámenia nesmie presiahnuť spravidla 90 dní a pri predĺžení lehoty 120 dní od jeho prijatia,
- b) viesť samostatnú evidenciu oznámení,
- c) vyhotoviť zápisnicu o preverení podania,
- d) oznámiť oznamovateľovi, predĺženie lehoty na jeho preverenie,
- e) oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia v lehote podľa § 10 ods. 5 a 7 zákona; to neplatí, ak ide o anonymné oznámenie,
- f) bezodkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti nasvedčujúce spáchanie trestného činu, ktoré boli zistené na základe výsledkov preverovania podania

a iné skutočnosti oznámiť orgánom príslušným na ich vybavenie podľa osobitných predpisov,<sup>1)</sup>

- g) prostredníctvom správy registratúry informovať generálneho tajomníka služobného úradu o oznámení, u ktorého boli preverení v namietanej veci zistené nedostatky v konaní zamestnávateľa.

(2) Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená vyžadovať od subjektov podľa čl. 1 ods. 2 súčinnosť podľa čl. 8 ods. 1 tejto inštrukcie.

## **Čl. 6**

### **Povinnosť zachovávať mlčanlivosť**

Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podanie podala a o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela pri preverovaní oznámenia.

## **Čl. 7**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní podania zodpovedná osoba postupuje podľa osobitných predpisov.<sup>2)</sup>

## **Čl. 8**

### **Súčinnosť**

(1) Každý organizačný útvar ministerstva ako aj subjekty uvedené v čl. 1 ods. 2 písm. b) až h) je povinný zodpovednej osobe, ktorá oznámenie preveruje, poskytnúť bezodkladne súčinnosť.

(2) V prípade žiadosti o poskytnutie súčinnosti plyní lehota na preverenie oznámenia bez prerušenia.

## **Čl. 9**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa inštrukcia 18/2015 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 3. júna 2015 č. 41182/2015/130 o vnútornom systéme vybavovania podnetov zamestnancov justície týkajúcich sa oznamovania kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti v znení inštrukcie 1/2016.

---

<sup>1)</sup> Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Z. z. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Čl. 10**  
**Účinnosť**

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

**Mária Kolíková** v. r.  
ministerka spravodlivosti Slovenskej republiky

**Zápisnica o ústnom oznámení**

**Dátum:**

**Čas:**

**Meno:**

**Priezvisko:**

**Adresa trvalého alebo prechodného pobytu:**

**Korešpondenčná adresa:** (ak je iná ako adresa trvalého pobytu)

**Kontakt:**

**Vec/Predmet podnetu:** (smeruje proti – označenie osoby; nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

**Vyhotovili:** (Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil)

.....

(Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)

.....

.....

**Počet príloh:**

**Podpis osoby, ktorá podnet podala:**

**Poznámky:**