

INŠTRUKCIA
19/2021
MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 28. júla 2021

č. 25315/2021/100,

ktorou sa mení a dopĺňa Organizačný poriadok 12/2016 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 28. apríla 2016 č. 41557/2016/100 v znení neskorších predpisov

Čl. I

Organizačný poriadok 12/2016 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 28. apríla 2016 č. 41557/2016/100 v znení inštrukcie 16/2016, inštrukcie 4/2017, inštrukcie 10/2017, inštrukcie 34/2017, inštrukcie 4/2018, inštrukcie 10/2018, inštrukcie 15/2018, inštrukcie 13/2019, inštrukcie 10/2020, inštrukcie 3/2021, inštrukcie 6/2021 a inštrukcie 15/2021 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 26 sa vypúšťa písmeno b).

Doterajšie písmena c) až e) sa označujú ako písmená b) až d).

2. Čl. 28 až 31 sa vrátane nadpisov vypúšťajú.

3. V čl. 49 písmeno b) znie:
„b) právna sekcia,“.

4. V čl. 49 sa vypúšťajú písmená c) a d).

Doterajšie písmená e) až g) sa označujú ako písmená c) až e).

5. Čl. 51 až 51c vrátane nadpisov znejú:

„Právna sekcia

Čl. 51

Organizačné zloženie sekcie

Právna sekcia sa organizačne člení na

- a) odbor zastupovania a právnych stanovísk,
- b) referát zmluvných vzťahov a prístupu k informáciám,
- c) referát rehabilitácií a odškodňovania.

Čl. 51a

Odbor zastupovania a právnych stanovísk

Odbor zastupovania a právnych stanovísk najmä

- a) zastupuje ministerstvo pred súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy okrem prípadov, v ktorých je zastupovanie podľa tohto organizačného poriadku zverené iným útvarom ministerstva,
- b) vypracováva právne stanoviská okrem prípadov, v ktorých je vypracovávanie právnych stanovísk podľa tohto organizačného poriadku zverené iným útvarom ministerstva,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde, a konanie vo veciach regresnej náhrady a realizuje žalobcom ich nároky podľa právoplatných rozhodnutí súdov,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona č. 58/1969 Zb. o zodpovednosti za škodu spôsobenú rozhodnutím orgánu štátu alebo jeho nesprávnym úradným postupom v znení neskorších predpisov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde, a konanie vo veciach regresnej náhrady a realizuje žalobcom ich nároky podľa právoplatných rozhodnutí súdov.

Čl. 51b

Referát zmluvných vzťahov a prístupu k informáciám

Referát zmluvných vzťahov a prístupu k informáciám najmä

- a) posudzuje a prerokováva návrhy zmlúv, dohôd a dodatkov s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, medzinárodných, medzivládnych zmlúv alebo dohôd vrátane ich protokolov, ktoré sa uzatvárajú v rámci pôsobnosti ministerstva,
- b) koordinuje a metodicky riadi organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva pri tvorbe zmlúv predkladaných ministerstvu na odsúhlasenie dispozičnej doložky zriaďovateľa podľa osobitného predpisu,
- c) poskytuje vecne príslušným útvarom ministerstva konzultácie a stanoviská v oblasti uzatvárania zmluvných vzťahov podľa písmena a),
- d) poskytuje výklady, stanoviská a pripomienky v otázkach aplikácie a tvorby zmlúv podľa písmen a) a b),
- e) posudzuje, prerokúva, vypracúva stanoviská a pripomienky k návrhom dohôd o ukončení platnosti zmlúv, výpovede zo zmlúv alebo odstúpenia od týchto zmlúv podľa písmen a) a b),
- f) v rozsahu svojej pôsobnosti centrálné eviduje v origináli zmluvy, dohody a dodatky podľa písmen a) a b),
- g) zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ak nie sú v pôsobnosti iných útvarov ministerstva.

Čl. 51c

Referát rehabilitácií a odškodňovania

Referát rehabilitácií a odškodňovania najmä

- a) plní úlohy, ktoré vyplývajú pre ministerstvo z právnych predpisov upravujúcich nároky osôb na odškodnenie a rehabilitáciu, najmä podľa zákona č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov, zákona č. 255/1998 Z. z. o odškodňovaní osôb poškodených násilnými trestnými činmi a zákona č. 215/2006 Z. z. o

odškodňovaní osôb poškodených násilnými trestnými činmi v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/1999 Z. z. o zmiernení niektorých krívd osobám deportovaným do nacistických koncentračných táborov a zajateckých táborov v znení neskorších predpisov, zákona č. 105/2002 Z. z. o poskytnutí jednorazového finančného príspevku príslušníkom československých zahraničných alebo spojeneckých armád, ako aj domáceho odboja v rokoch 1939-1945 v znení neskorších predpisov, zákona č. 264/2014 Z. z. o poskytnutí jednorazového finančného príspevku vojnovým sirotám, zákona č. 219/2006 Z. z. o protikomunistickom odboji,

- b) vybavuje žiadosti o odškodnenie, zisťuje okruh oprávnených osôb, získava príslušnú súdnu dokumentáciu a dokumentáciu o vykonaných trestoch, zisťuje právny základ, rozsah a výšku nárokov a vydáva rozhodnutia o odškodnení a náhrade nemajetkovej ujmy,
- c) poskytuje hmotné odškodnenie súdne rehabilitovaným občanom,
- d) poskytuje peňažnú náhradu na zmiernenie krívd podľa osobitných zákonov,
- e) zastupuje Slovenskú republiku a ministerstvo v súdnych sporoch o odškodnenie a realizuje žalobcom ich nároky podľa právoplatných rozhodnutí súdov,
- f) plní úlohy ústredného orgánu pri odškodňovaní obetí trestných činov podľa príslušných právnych aktov EÚ a medzinárodných zmluvných dokumentov, plní úlohy, ktoré vyplývajú pre ministerstvo z § 9 a 10 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“.

6. Čl. 51d až 51k a čl. 51n až 51p sa vrátane nadpisov vypúšťajú.

7. Čl. 52 sa dopĺňa písmenami c) až e), ktoré znejú:

- „c) sekcia ekonomiky a správy,
- d) sekcia informatiky a riadenia projektov,
- e) sekcia vývoja informačných systémov justície.“.

8. Za čl. 54 sa vkladajú čl. 55 až 69, ktoré vrátane nadpisov znejú:

„Sekcia ekonomiky a správy

Čl. 55

Organizačné členenie sekcie

Sekcia ekonomiky a správy sa člení na

- a) odbor rozpočtu a financovania kapitoly,
- b) odbor financovania úradu,
- c) odbor hospodárskej správy,
- d) odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov,
- e) referát verejného obstarávania,
- f) inštitút vzdelávania.

Čl. 56

Odbor rozpočtu a financovania kapitoly

Odbor rozpočtu a financovania kapitoly najmä

- a) riadi, kontroluje, metodicky usmerňuje a zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku rozpočtu, financovania a účtovníctva kapitoly; spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva financií v uvedených oblastiach,
- b) vypracováva podľa požiadavky materiály, analýzy, stanoviská a vyjadrenia k materiálom týkajúcim sa rozpočtu kapitoly a účtovníctva; v prípade potreby spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva vo veciach súvisiacich s rozpočtom kapitoly a účtovníctvom,
- c) riadi, kontroluje a zabezpečuje pôsobnosť a plnenie úloh ministerstva na úseku tvorby rozpočtu kapitoly,
- d) riadi, metodicky usmerňuje a vykonáva činnosti súvisiace s rozpočtom kapitoly, účtovníctvom a výkazníctvom v Informačnom systéme Štátnej pokladnice, Rozpočtovom informačnom systéme a v civilnej časti kapitoly aj v Ekonomickom informačnom systéme ministerstva,
- e) zostavuje návrh rozpočtu kapitoly na základe podkladov rozpočtových organizácií kapitoly a koordinuje a riadi práce pri zostavovaní návrhu rozpočtu kapitoly,
- f) vykonáva rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly pre rozpočtové organizácie kapitoly a pre rozpočtové organizácie civilnej časti kapitoly aj rozpis limitu výdavkov na reprezentačné účely a rozpis mzdových prostriedkov pre sudcov a zamestnancov,
- g) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje financovanie kapitoly a metodicky usmerňuje rozpočtové hospodárenie rozpočtových organizácií kapitoly a riadi, koordinuje a kontroluje čerpanie rozpočtových prostriedkov kapitoly v priebehu roka,
- h) realizuje rozpočtové opatrenia kapitoly vo vzťahu k ministerstvu financií, pripravuje a vykonáva samostatné rozpočtové opatrenia kapitoly a vedie operatívnu evidenciu rozpočtových opatrení kapitoly,
- i) vypracúva štvrťročne správu o hospodárení s rozpočtom kapitoly,
- j) zostavuje návrh záverečného účtu kapitoly a zabezpečuje činnosti potrebné na jeho zostavenie,
- k) zostavuje a predkladá ministerstvu financií mesačné a štvrťročné účtovné a finančné výkazy, individuálnu a konsolidovanú účtovnú závierku,
- l) metodicky riadi, koordinuje, usmerňuje a zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku investícií a správy majetku štátu,
- m) zabezpečuje úlohy spojené s udelením súhlasu zriaďovateľa v oblasti správy majetku štátu,
- n) vypracúva ročnú správu o stave a využití služobných motorových vozidiel v civilnej časti rezortu,
- o) vykonáva úlohy spojené s ponukami prebytočného majetku štátu doručenými ministerstvu,
- p) v rozsahu svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť analytickému centru pri príprave sektorovej investičnej stratégie, metodiky pre určovanie investičných priorít rezortu, zoznamu investičných projektov a dlhodobého investičného plánu,
- q) v rozsahu svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť analytickému centru pri stanovení cieľov a kľúčových výsledkových ukazovateľov rezortu vo väzbe na programové rozpočtovanie a pri spracovaní analytického textu do rozpočtovej dokumentácie kapitol,
- r) v rozsahu svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť odboru implementácie Plánu obnovy a odolnosti pri vypracovaní interných postupov a pravidiel riadenia investičných projektov.

Čl. 57

Odbor financovania úradu

Odbor financovania úradu najmä

- a) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje financovanie úradu a metodickú a kontrolnú činnosť vo svojej pôsobnosti,
- b) vypracúva návrh rozpočtu ministerstva na základe podkladov útvarov ministerstva a predkladá ho odboru rozpočtu a financovania kapitoly,
- c) zabezpečuje realizáciu rozpočtu, vykonáva rozpočtové opatrenia, vedie ich operatívnu evidenciu,
- d) realizuje rozborovú činnosť v oblasti plnenia príjmov a čerpania výdavkov ministerstva,
- e) rozpisuje rozpočtové prostriedky útvarom ministerstva a priebežne sleduje ich čerpanie,
- f) vedie agendu sociálneho fondu a pripravuje podklady na uzatvorenie kolektívnej zmluvy,
- g) vedie finančné účtovníctvo, účtovné výkazy, zostavuje individuálnu a konsolidovanú účtovnú závierku,
- h) eviduje a uhrádza došlé faktúry a zabezpečuje zverejňovanie údajov o nich podľa osobitného predpisu,
- i) vedie účty mimorozpočtových prostriedkov a vykonáva zúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých na rôzne projekty,
- j) zabezpečuje bezhotovostný a hotovostný styk a vykonáva pokladničnú agendu,
- k) zabezpečuje vydávanie firemných kreditných kariet vrátane operatívnej evidencie,
- l) zabezpečuje a koordinuje finančnú stránku vydávania Obchodného vestníka, denné zasielanie a rozpis platieb za služby spojené so zverejňovaním údajov v Obchodnom vestníku, pripravuje podklady na vrátenie platieb, uskutočňuje vrátenie mylných a neoprávnených platieb v spolupráci s redakciou Obchodného vestníka,
- m) zabezpečuje finančnú realizáciu agendy odškodňovania a agendy súdnych sporov vrátane operatívnej evidencie,
- n) z finančnej stránky zabezpečuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov vrátane obstarávania leteniek a poistenia liečebných nákladov, likviduje cestovné náhrady tuzemských pracovných ciest, podieľa sa na spracovaní rozpočtu a sleduje a vyhodnocuje náklady a zaradenie pracovných ciest do zahraničia do Plánu zahraničných pracovných ciest na príslušné obdobie,
- o) z finančnej stránky zabezpečuje refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadnutiach výborov a pracovných skupín Rady EÚ, ktoré predkladá ministerstvu financií,
- p) z finančnej stránky zabezpečuje refundácie nákladov spojených s prevádzkou budov na základe podkladov od odboru hospodárskej správy,
- q) vykonáva základnú finančnú kontrolu finančných operácií v rámci svojej pôsobnosti,
- r) zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v oblasti správy pohľadávok štátu.

Čl. 58

Odbor hospodárskej správy

Odbor hospodárskej správy najmä

- a) zabezpečuje správu majetku štátu vrátane dlhodobého nehmotného majetku súvisiaceho s informačnými systémami rezortu a vedie jeho operatívnu evidenciu,
- b) zabezpečuje prípravu, organizáciu a výkon inventarizácie a vyradovania majetku v správe ministerstva,
- c) spracúva štatistické výkazy v oblasti majetku a investícií za ministerstvo,

- d) organizuje, plánuje a zabezpečuje činnosť autoprevádzky, opravu a údržbu vozidiel a používanie parkovacích priestorov, vypracováva podklady pre vyčíslenie vzniknutých nákladov na prepravu súvisiacich so súdnymi pojednávaniami,
- e) zabezpečuje prevádzku a údržbu kotolne a vyhradených technických zariadení a zabezpečuje vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok tlakových, plynových a elektrických zariadení,
- f) zabezpečuje údržbu a opravu klimatizačných jednotiek, záložného zdroja, kancelárskej techniky vrátane strojov a zariadení,
- g) vykonáva ochranu budov, zabezpečuje z toho vyplývajúce činnosti v zmysle platných predpisov, organizuje a spracúva harmonogram služieb súvisiacich so zabezpečením ochrany objektov vrátane spolupráce s príslušníkmi Justičnej stráže podľa schválených pravidiel ochrany a výkonu strážnej služby,
- h) zabezpečuje výkon správy a údržby objektov a nehnuteľností ministerstva; vypracúva ročný plán údržby a opráv a požiadavky na jeho finančné zabezpečenie,
- i) zabezpečuje podmienky na prevádzku stravovacích služieb,
- j) zabezpečuje, organizuje a kontroluje udržiavanie čistoty a poriadku v objektoch a na ostatných nehnuteľnostiach v správe ministerstva,
- k) na základe požiadaviek a objednávok ostatných útvarov ministerstva v súlade s platnými normatívmi zabezpečuje tlačiarenské služby, výdaj kancelárskych a hygienických potrieb,
- l) zabezpečuje a vykonáva agendu požiarnej ochrany a agendu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov, vedie evidenciu požiarnej knihy a evidenciu pracovných úrazov,
- m) vypracúva dokumentáciu o emisiách vypúšťaných do ovzdušia, hlásenia o odpočte plynu, elektriny, vody,
- n) predkladá žiadosti o zabezpečenie zadania zákazky na realizáciu verejného obstarávania na základe schváleného plánu verejného obstarávania na príslušné rozpočtové obdobie alebo schválených požiadaviek,
- o) eviduje, spracúva a predkladá na úhradu faktúry vyplývajúce z realizácií činnosti odboru, ku ktorým vykonáva základnú finančnú kontrolu finančných operácií,
- p) sleduje, upresňuje a prehodnocuje čerpanie dispozične pridelených rozpočtových prostriedkov a pripravuje podklady do návrhu rozpočtu v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti,
- q) zabezpečuje činnosť rozmnožovne na ministerstve.

Čl. 59

Odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov

Odbor rozvoja rezortných ľudských zdrojov najmä

- a) zabezpečuje agendu osobného úradu sudcu súvisiacu s
 1. prerušením výkonu funkcie sudcu,
 2. vybavovaním žiadostí o príplatok za výkon funkcie sudcu a žiadostí o príplatok k dôchodku pozostalých,
 3. odvolaním sudcov a pozostalých proti rozhodnutiam o príplatkoch,
 4. realizáciou vyplatenia príplatku za výkon funkcie sudcu a príplatku k dôchodku pozostalých,
- b) registratúrne spravuje osobné spisy sudcov v prípadoch prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo vzdania sa funkcie sudcu a vedie ich evidenciu,

- c) plní úlohy súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním funkcionárov súdov, stážou sudcu, dočasným pozastavením výkonu funkcie sudcu, komplexne zabezpečuje agendu výberových konaní na funkciu predsedu súdu,
- d) vedie evidenciu sudcov, súdnych funkcionárov a evidenciu životných jubileí sudcov,
- e) mesačne vypracúva výkazy o počtoch sudcov a zamestnancov súdov,
- f) vypracúva návrh na určenie záväzného rozpisu počtu miest sudcov na súdoch v súčinnosti s Analytickým centrom na základe stanoveného optimálneho počtu miest sudcov na súdoch,
- g) vybavuje agendu spojenú s určovaním voľných miest sudcov a hosťujúcich sudcov ministerkou v súčinnosti s Analytickým centrom,
- h) vypracúva návrh záväzného počtu miest zamestnancov na súdoch a ostatných organizáciách v priamej pôsobnosti ministerstva s výnimkou služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže; pripravuje zmeny v záväznom rozpise počtu zamestnaneckých miest, ktoré nezakladajú nárok na štátny rozpočet, a zaujíma stanoviská pri uvedených zmenách z pracovnoprávneho hľadiska,
- i) rozpisuje záväzné počty miest sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na súde a na organizácie v priamej pôsobnosti ministerstva s výnimkou služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže a sleduje ich dodržiavanie,
- j) udeľuje súhlas súdom na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na súdoch výberovým konaním a predkladá generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrh na vymenovanie člena výberovej komisie za ministerstvo,
- k) zabezpečuje prístup do aplikácie v rámci písomnej časti výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na súdoch,
- l) spravuje databázu otázok, prípadových štúdií a prekladov textov z cudzieho jazyka v aplikácii pre výberové konania na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na súdoch a zabezpečuje jej aktualizáciu prostredníctvom určených garantov za jednotlivé oblasti,
- m) zabezpečuje agendu výberových konaní realizovaných ministerstvom, s výnimkou služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže, na obsadenie voľných miest riaditeľov organizácií v priamej pôsobnosti ministerstva a zástupcu Slovenskej republiky v Eurojuste,
- n) zabezpečuje komplexnú agendu ekonomického informačného systému SAP – HR pre súde a organizácie v priamej pôsobnosti ministerstva s výnimkou služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže,
- o) metodicky usmerňuje súde a organizácie v priamej pôsobnosti ministerstva s výnimkou Zboru väzenskej a justičnej stráže v personálnej oblasti,
- p) spolupracuje s Inštitútom vzdelávania pri vypracúvaní plánu vzdelávacích a iných akcií organizovaných v Inštitúte vzdelávania,
- q) v rozsahu ustanovenom zákonom spracúva návrhy na vykonanie odbornej justičnej skúšky a predkladá ich Justičnej akadémii Slovenskej republiky,
- r) vybavuje agendu odborných stáží študentov právnických fakúlt vysokých škôl na súdoch.

Čl. 60

Referát verejného obstarávania

Referát verejného obstarávania najmä

- a) riadi, kontroluje, metodicky usmerňuje a zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku verejného obstarávania a centralizovaných činností vo verejnom obstarávaní a

- spolupracuje s vecne príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy, Úradom pre verejné obstarávanie a organizačnými zložkami kapitoly v uvedených oblastiach,
- b) zabezpečuje vypracovanie materiálov koncepčného charakteru a pripravuje a vypracúva stanoviská k odborným materiálom týkajúcich sa verejného obstarávania a centralizovaných činností vo verejnom obstarávaní,
 - c) zostavuje plán verejného obstarávania ministerstva na príslušný rok na základe podkladov útvarov ministerstva,
 - d) zhromažďuje návrhy plánov verejného obstarávania organizačných zložiek kapitoly,
 - e) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje proces verejného obstarávania a elektronického verejného obstarávania v rámci kapitoly,
 - f) zabezpečuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočňovanie prác a poskytnutie služieb ministerstva vrátane centrálného verejného obstarávania a realizuje verejné obstarávanie na základe žiadosti o zabezpečenie zadania zákazky,
 - g) zabezpečuje nákup tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu cez Elektronické trhovisko,
 - h) v prípadoch požadovanej odbornej spôsobilosti spolupracuje s Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže,
 - i) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje uverejňovanie informácií a dokumentov, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa v elektronickom úložisku zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie, vedie evidenciu o použitých postupoch verejného obstarávania a uchováva všetky doklady a dokumenty z použitých postupov verejného obstarávania.

Čl. 61 Inštitút vzdelávania

(1) Pracoviskom inštitútu vzdelávania je Omšenie č. 825, okres Trenčín.

(2) Inštitút vzdelávania najmä

- a) zabezpečuje, organizuje a vykonáva vzdelávanie a pracovné stretnutia zamestnancov ministerstva, odborných a administratívnych zamestnancov súdov a ostatných rezortných organizácií a zabezpečuje, organizuje a vykonáva pracovné stretnutia sudcov,
- b) v oblasti starostlivosti o zamestnancov rezortu zabezpečuje realizáciu rekreačnej starostlivosti, zabezpečuje a vykonáva rezortné rekreácie s celoslovenskou pôsobnosťou a recipročné rekreácie v súlade s uzatvorenými príslušnými bilaterálnymi dohodami,
- c) zabezpečuje preventívnu rehabilitáciu sudcov podľa § 50 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa platných interných riadiacich aktov,
- d) plní aj úlohy spojené s organizačným a technickým zabezpečením činnosti inštitútu vzdelávania a ďalšie úlohy v súlade s požiadavkami a potrebami rezortu,
- e) pripravuje podklady na verejné obstarávania súvisiace s organizačným a technickým zabezpečením činnosti inštitútu vzdelávania.

(3) Inštitút vzdelávania pri zabezpečovaní svojich úloh postupuje podľa plánu vzdelávacích a iných akcií organizovaných v inštitúte vzdelávania na príslušný rok, ktorý vypracúva v spolupráci s odborom rozvoja rezortných ľudských zdrojov.

Sekcia informatiky a riadenia projektov

Čl. 62

Organizačné členenie sekcie

Sekcia informatiky a riadenia projektov sa člení na

- a) odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy,
- b) odbor informačnej bezpečnosti,
- c) odbor prevádzky informačných systémov,
- d) odbor Service Desk.

Čl. 63

Odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy

Odbor eJustice, koordinácie a projektovej prípravy najmä

- a) zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte,
- b) zabezpečuje návrh architektúry informačných systémov rezortu,
- c) zodpovedá za prípravu a strategický monitoring projektov informatizácie rezortu,
- d) pripravuje podklady na verejné obstarávania súvisiace s informačnými systémami rezortu a s projektmi financovanými zo štrukturálnych fondov a iných finančných mechanizmov,
- e) koordinuje medzirezortné aktivity v oblasti informatizácie,
- f) zodpovedá za aproximáciu informačných systémov so štandardmi a politikami EÚ,
- g) v rozsahu svojej pôsobnosti plní úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ,
- h) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva návrhy stanovísk, pozícií a inštrukcií Slovenskej republiky na rokovania relevantných výborov, pracovných skupín a expertných skupín v rámci inštitúcií EÚ,
- i) koordinuje a plní úlohy v oblasti eJustice,
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vecnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
- k) zodpovedá za vecnú implementáciu projektov informatizácie rezortu,
- l) zabezpečuje riadenie kvality a riadenie rizík pri implementácii projektov informatizácie rezortu,
- m) zabezpečuje koordináciu, kontrolu a akceptáciu dodávok informačných systémov v rezorte,
- n) zodpovedá za vývoj aplikačného programového vybavenia,
- o) zodpovedá za systémovú, aplikačnú a technickú integráciu informačných systémov rezortu,
- p) vytvára a spravuje metodiku prevádzky a správy informačných systémov v rezorte,
- q) metodicky usmerňuje útvary informatiky na okresných súdoch, krajských súdoch, Špecializovanom trestnom súde a Najvyššom súde Slovenskej republiky,
- r) zabezpečuje koordináciu vzdelávania používateľov centralizovaných informačných systémov.

Čl. 64

Odbor informačnej bezpečnosti

Odbor informačnej bezpečnosti najmä

- a) zodpovedá za budovanie bezpečnostnej politiky ministerstva a jej presadzovanie,
- b) zabezpečuje agendu ochrany osobných údajov podľa predpisov o ochrane osobných údajov,
- c) pripravuje podkladové materiály do výročnej správy o stave informačnej bezpečnosti ministerstva,
- d) kontroluje dodržiavanie informačnej bezpečnosti na ministerstve, koordinuje systém riadenia informačnej bezpečnosti a overuje a hodnotí súlad praktického stavu informačnej bezpečnosti na ministerstve s cieľmi a so zásadami definovanými v bezpečnostných smerniciach,
- e) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za celkovú informačnú bezpečnosť a ochranu a riadenie informačno-komunikačných technológií a informačných systémov ministerstva,
- f) monitoruje, eviduje a vyhodnocuje podozrivé udalosti a incidenty, vykonáva revíziu rizík, vyhodnocuje ich závažnosť,
- g) dokumentuje a kontroluje bezpečnostný stav informačného systému,
- h) definuje, nastavuje a overuje prístupové práva do informačného systému pre jednotlivých používateľov a skupiny používateľov,
- i) zabezpečuje informačnú bezpečnosť v projektovom riadení nových informačných projektov,
- j) spracúva zásady informačnej bezpečnosti pre mobilné zariadenia a pre prácu na diaľku,
- k) zabezpečuje správne a efektívne používanie šifrovania na zabezpečenie dôvernosti, preukázania pôvodu alebo neporušenosti informácií,
- l) zabraňuje neautorizovanému fyzickému prístupu, zničeniu alebo zasahovaniu do informácií organizácie alebo zariadení spracúvajúcich informácie,
- m) zabezpečuje, aby informácie a zariadenia spracúvajúce informácie boli chránené pred škodlivým softvérom,
- n) zabezpečuje nastavené vytváranie auditných záznamov – definovaných systémových, prevádzkových a bezpečnostných udalostí,
- o) zodpovedá za pravidelné sledovanie auditných záznamov (logov),
- p) zabezpečuje ochranu informačno-komunikačných technológií a informačných systémov ministerstva, ku ktorým pristupujú tretie strany a ich zamestnanci, ktorí sa na základe zmluvných vzťahov podieľajú na vývoji, tvorbe, prevádzke, údržbe a využívaní informačných a komunikačných technológií a informačných systémov ministerstva,
- q) dokumentuje bezpečnostné problémy pri spracúvaní osobných údajov a prijíma opatrenia na ich odstránenie,
- r) zabezpečuje proces riadenia prístupov do sietí a sieťových služieb,
- s) vykonáva systémovú a bezpečnostnú administráciu a vnútorný audit systému,
- t) monitoruje, kontroluje a overuje bezpečnostné parametre systému, identifikuje bezpečnostné problémy a zlyhania bezpečnosti systému, prijíma opatrenia na ich odstránenie a zabezpečuje optimalizáciu pri ladení výkonnosti systému.

Čl. 65

Odbor prevádzky informačných systémov

Odbor prevádzky informačných systémov najmä

- a) zodpovedá za správu a prevádzku centralizovaných informačných systémov rezortu,
- b) podieľa sa na koordinácii vzdelávania a školenia užívateľov centralizovaných informačných systémov,
- c) zodpovedá za údržbu počítačových zariadení centralizovaných informačných systémov,

- d) zodpovedá za údržbu programového vybavenia centralizovaných informačných systémov,
- e) zodpovedá za licenčnú správu programových produktov centralizovaných informačných systémov,
- f) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu údajov v centralizovaných informačných systémoch,
- g) podieľa sa na projektoch vývoja častí centrálného informačného systému,
- h) zabezpečuje nasadzovanie a prevádzku centrálnych dátových komunikačných prostriedkov rezortu,
- i) zabezpečuje koordináciu činností súvisiacich s prevádzkou centralizovaných informačných systémov s útvarmi informatiky okresných súdov, krajských súdov, Špecializovaného trestného súdu a Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a odborom Service Desk,
- j) po technickej stránke zabezpečuje prevádzku protikorupčnej linky ministerstva,
- k) pripravuje špecifikáciu predmetu zákazky na verejné obstarávania súvisiace s prevádzkou informačných systémov rezortu,
- l) koordinuje školiace aktivity pre používateľov informačných systémov v rezorte justície,
- m) pripravuje plán školiacich aktivít pre používateľov informačných systémov v rezorte justície vrátane ich obsahu.

Čl. 66 Odbor Service Desk

Odbor Service Desk najmä

- a) zabezpečuje v zmysle zavedených štandardov funkcie jednotného kontaktného bodu (Helpdesk) pre všetkých používateľov služieb informačných technológií poskytovaných ministerstvom,
- b) vykonáva analýzu, vyhodnocuje a rieši hlásenia o neštandardných udalostiach a užívateľských požiadavkách používateľov ministerstva,
- c) zabezpečuje komplexnú údržbu, prevádzku a servis výpočtovej techniky koncového používateľa na ministerstve,
- d) zabezpečuje vybavenosť organizačných útvarov ministerstva výpočtovou technikou pre koncového používateľa,
- e) vykonáva správu, archiváciu, zálohovanie a obnovu systémových a aplikačných prostriedkov koncového používateľa,
- f) vykonáva správu prístupových práv, hesiel, licencií a antivírusovú ochranu koncového používateľa,
- g) usmerňuje a koordinuje činnosť zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov v oblasti metodiky a prevádzkovania koncového používateľa,
- h) zabezpečuje činnosti súvisiace s technickou podporou telefónnej ústredne, mobilných telefónov a kamerového systému,
- i) zabezpečuje v rámci objektovej bezpečnosti činnosti súvisiace s prevádzkou kamerového systému a komunikáciu so servisnými organizáciami,
- j) zabezpečuje zverejňovanie dokumentov a informácií na webovom sídle rezortu a ich aktualizáciu,
- k) vykonáva odborné školenia a vzdelávacie aktivity v oblasti informačných systémov a programových aplikácií,
- l) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi, inými orgánmi a organizáciami pri plnení úloh,

- m) pripravuje špecifikáciu predmetu zákazky na verejné obstarávania súvisiace s činnosťou odboru.

Sekcia vývoja informačných systémov justície

Čl. 67

Organizačné členenie sekcie vývoja informačných systémov justície

Sekcia vývoja informačných systémov justície sa člení na

- a) odbor tvorby projektov justície,
- b) odbor vývoja informačných systémov justície.

Čl. 68

Odbor tvorby projektov justície

Odbor tvorby projektov justície najmä

- a) zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu informačných systémov v rezorte,
- b) špecifikuje a definuje koncepčnú, logickú a informačnú architektúru informačných technológií a informačných systémov z dlhodobého a ekonomického hľadiska architektúry informačných systémov rezortu,
- c) podieľa sa na príprave a strategickom monitoringu projektov informatizácie rezortu,
- d) pripravuje podklady na verejné obstarávania súvisiace s vývojom informačnými systémami rezortu,
- e) zúčastňuje sa medzirezortných aktivít v oblasti informatizácie,
- f) do informačných systémov rezortu zapracováva štandardy a politiky EÚ,
- g) analyzuje potreby, navrhuje riešenia, rieši požiadavky rezortu pri tvorbe informačných systémov rezortu,
- h) je odborným technickým poradcom pri nasadzovaní databázového systému, tvorby dátových modelov, zabezpečení integrity dát,
- i) poskytuje odbornú expertízu pre platformy informačného systému - operačné systémy,
- j) špecifikuje a definuje koncepčnú, logickú, navigačnú a informačnú architektúru webového projektu z dlhodobého a ekonomického hľadiska,
- k) implementuje vytvorené informačné systémy rezortu,
- l) implementuje princípy riadenia kvality a riadenia rizík pri vývoji informačných systémov rezortu,
- m) zabezpečuje koordináciu, kontrolu a akceptáciu dodávok informačných systémov v rezorte,
- n) zabezpečuje vývoj aplikačného programového vybavenia,
- o) zodpovedá za systémovú, aplikačnú a technickú integráciu informačných systémov rezortu,
- p) podieľa sa na vytváraní a príprave metodiky prevádzky a správy informačných systémov v rezorte,
- q) implementuje prvky a požiadavky vyplývajúce z informačnej bezpečnosti v projektovom riadení nových informačných systémov rezortu,
- r) zabezpečuje vzdelávanie používateľov nových vyvinutých informačných systémov rezortu.

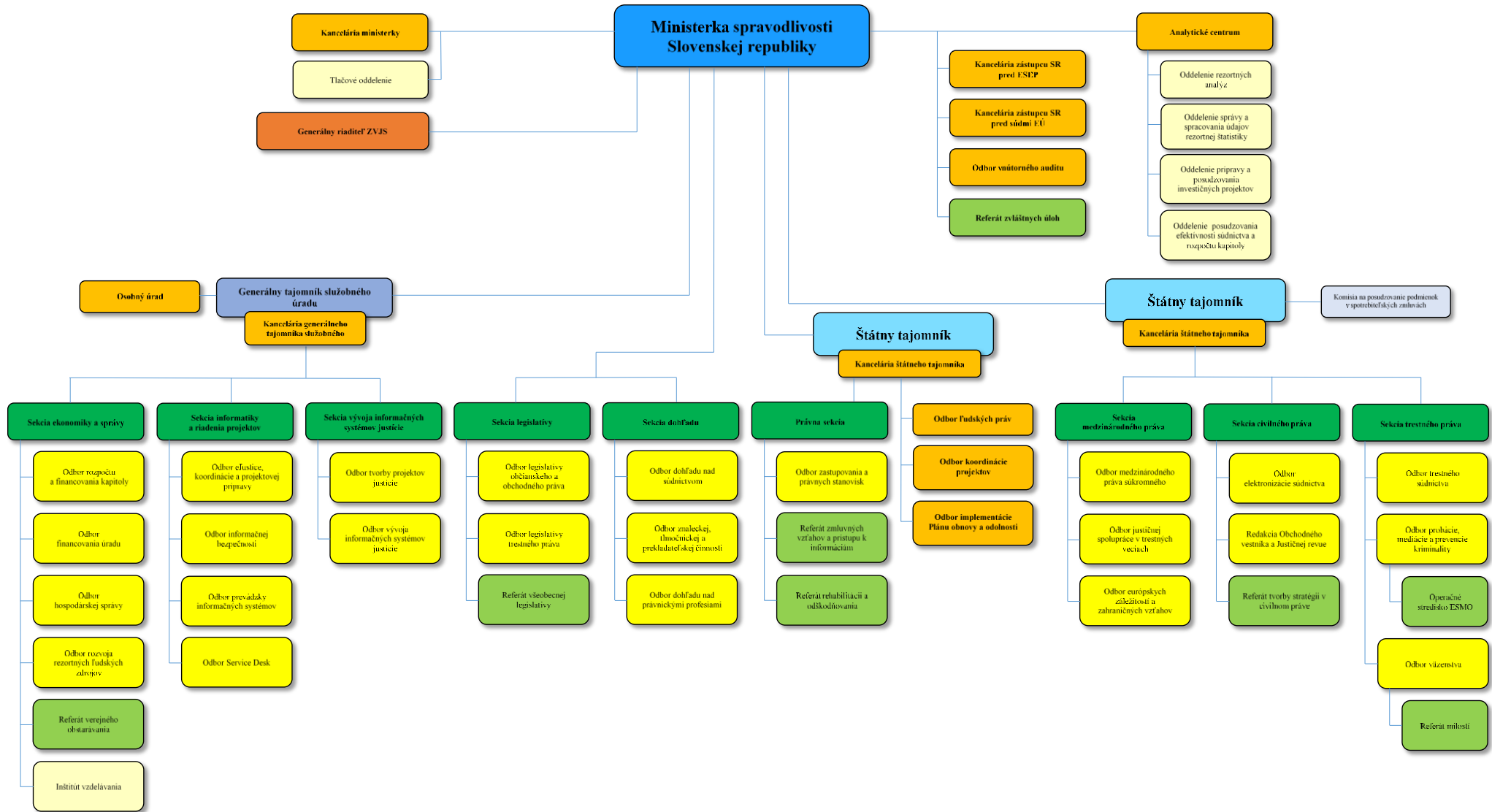
Čl. 69

Odbor vývoja informačných systémov justície

Odbor vývoja informačných systémov justície najmä

- a) zabezpečuje vývoj softwaru informačných systémov justície,
- b) transformuje návrh softvérovej aplikácie, na základe jej detailnej špecifikácie a vývojových diagramov, do podoby počítačového programu,
- c) prenáša modely do programovacieho kódu,
- d) stanovuje ergonomický dizajn rozhrania,
- e) zabezpečuje navrhovanie testovacieho plánu resp. scenára, zadefinovanie testovacích prípadov a parametrov a prípravu kompletného testovacieho prostredia, sledovania, identifikovania, analyzovania zistených chýb vo funkčnosti softvéru, a ich následné reportovanie overujú, vyvíjanie a udržovanie testovacích nástrojov, vyhodnocovanie výsledkov vykonaných testov, ich následná interpretácia a návrh riešenia odstraňovania vzniknutých nedostatkov,
- f) kontroluje, ako sa obsahová funkcionálnosť stotožňuje so špecifikáciami pôvodného zadania na vývoj, programovanie informačných systémov justície,
- g) zabezpečuje tvorbu dokumentácie k vytvorenému softwaru,
- h) podieľa sa na tvorbe licenčnej politiky programových produktov informačných systémov rezortu,
- i) podieľa sa na tvorbe koncepcie nasadzovania a prevádzky centrálnych dátových komunikačných prostriedkov rezortu.“.

9. Príloha znie:



Čl. II

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť 2. augusta 2021.

Mária Kolíková v. r.
ministerka spravodlivosti Slovenskej republiky