

**INŠTRUKCIA**  
**19/2016**  
**MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

z 26. októbra 2016

**č. 48652/2016/100**

**k uplatňovaniu zákona o e-Governmente**  
**v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na účely riadneho uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Táto inštrukcia sa vzťahuje na

- a) ministerstvo,
- b) okresné súdy,
- c) krajské súdy,
- d) Špecializovaný trestný súd,
- e) Justičnú akadémiu Slovenskej republiky,
- f) Centrum právnej pomoci,
- g) generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže, ústavy na výkon trestu odňatia slobody, ústavy na výkon väzby a ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnicu pre obvinených a odsúdených.

(2) Táto inštrukcia sa nepoužije, ak ide o

- a) úradnú komunikáciu medzi orgánmi podľa odseku 1 navzájom a ak nejde o postup podľa predpisov upravujúcich konanie pred orgánmi verejnej moci,
- b) úradnú komunikáciu medzi orgánmi podľa odseku 1 a inými orgánmi verejnej moci, ak nie sú vo vzťahu orgánu verejnej moci a účastníka konania,
- c) vec, na ktorú sa nevzťahuje zákon o e-Governmente.

Čl. 2

Elektronický úradný dokument

(1) Rozhodnutie, žiadosť, vyjadrenie, stanovisko alebo iný dokument, ktorý v konaní vydáva orgán podľa čl. 1 ods. 1, sa vyhotovuje vždy ako elektronický úradný dokument a musí sa autorizovať.

(2) Elektronický úradný dokument, ktorý je autorizovaný, je prvopisom písomnosti.

(3) Z elektronického úradného dokumentu môže orgán verejnej moci, ktorý ho vydal, vyhotovovať rovnopisy v listinnej podobe podľa § 31 ods. 3 zákona o e-Governmente alebo vykonať jeho zaručenú konverziu podľa § 36 zákona o e-Governmente. Oprávnenie iných osôb vykonať zaručenú konverziu podľa zákona o e-Governmente tým nie je dotknuté.

(4) Rovnopis v listinnej podobe vyhotovený podľa odseku 3 pred expedovaním podpíše osoba, ktorá rozhodnutie vydala, alebo ktorá zodpovedá za správnosť vyhotovenia rovnopisu.<sup>1)</sup> Rovnopis sa opatrí aj odtlačkom úradnej pečiatky, ak tak ustanovujú osobitné predpisy.

(5) Iná listinná kópia elektronického úradného dokumentu ako podľa odseku 3 nie je rozhodnutím alebo inou úradnou písomnosťou.

### Čl. 3 Autorizácia

(1) Autorizácia sa vykonáva použitím kvalifikovaného elektronického podpisu s mandátnym certifikátom, ak osobitné predpisy ustanovujú, že písomnosť má podpísať konkrétna fyzická osoba, ktorá je orgánom verejnej moci (napríklad sudca) alebo písomnosť vydáva konkrétna fyzická osoba, ktorá je orgánom verejnej moci (napríklad ministerka). V ostatných prípadoch sa autorizácia vykonáva použitím kvalifikovanej elektronickej pečate s pripojenou časovou pečiatkou.

(2) Ak sa autorizácia vykonáva použitím kvalifikovaného elektronického podpisu s mandátnym certifikátom, autorizáciu vykonáva ten, kto vydáva elektronický úradný dokument použitím na to určeného zariadenia (karta a čítačka).

(3) Ak sa autorizácia vykonáva použitím kvalifikovanej elektronickej pečate s pripojenou časovou pečiatkou, autorizácia sa vykonáva spravidla automatizovaným spôsobom v určenej aplikácii (napríklad Súdny manažment alebo Fabasoft).

(4) Na účely autorizácie elektronických úradných dokumentov je neprípustné používať občiansky preukaz s elektronickým čipom bez mandátneho certifikátu.

### Čl. 4 Doručovanie do elektronickej schránky

(1) Ak § 31 ods. 2 zákona o e-Governmente a § 66a Trestného poriadku neustanovujú inak, pri doručovaní elektronického úradného dokumentu sa vykoná najprv doručenie do elektronickej schránky.

(2) Ak podľa § 31 ods. 2 zákona o e-Governmente doručenie do elektronickej schránky nie je možné alebo ak na základe informácií dostupných zo spisu nie je možné stotožniť aktívnu elektronickú schránku s konkrétnym účastníkom konania, ktorému sa doručuje elektronický úradný dokument, prevedie sa elektronický úradný dokument do listinnej podoby podľa čl. 2 ods. 3 a vykoná sa doručenie v listinnej podobe.<sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> § 61 ods. 2 vyhlášky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Napríklad Civilný sporový poriadok, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## Čl. 5

### Vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti

(1) Ak sa osvedčuje právoplatnosť alebo vykonateľnosť elektronického úradného dokumentu, doložka právoplatnosti a doložka vykonateľnosti sa vyhotovuje ako elektronický úradný dokument, ktorý musí byť autorizovaný a pripája sa k elektronickému úradnému dokumentu, ktorého právoplatnosť alebo vykonateľnosť osvedčuje.

(2) Elektronický úradný dokument opatrený doložkou podľa odseku 1 sa doručuje do elektronickej schránky toho, kto o vyznačenie právoplatnosti alebo vykonateľnosti žiada.

## Čl. 6

### Zaručená konverzia

(1) Ak ide o ministerstvo, zaručenú konverziu vykonáva ten, koho tým poverí vedúca služobného úradu, v ostatných prípadoch ten, koho tým poverí štatutárny orgán.

(2) Ak sa vykonáva zaručená konverzia dokumentov, ktorých pôvodcom nie je orgán podľa čl. 1 ods. 1, vyberá sa za vykonanie zaručenej konverzie úhrada podľa § 39 ods. 8 druhá veta zákona o e-Governmente vo výške podľa osobitného predpisu.<sup>3)</sup>

## Čl. 7

### Elektronické podanie

(1) Ak orgán podľa čl. 1 ods. 1, ktorý je účastníkom konania a vyhotovuje svoje podania a ich prílohy v konaní ako elektronické podania, tieto podania a ich prílohy musia byť autorizované použitím kvalifikovaného elektronického podpisu s mandátnym certifikátom.

(2) Elektronické podania doručené orgánu podľa čl. 1 ods. 1 sa na účely

- a) vedenia spisu nemusia prevádzať do listinnej podoby; ak sa prevádzajú do listinnej podoby, tak zaručenou konverziou, pričom čl. 6 ods. 2 sa nepoužije,
- b) doručenia stranám v konaní alebo účastníkom súdneho konania prevedú do listinnej podoby postupom podľa osobitného predpisu.<sup>4)</sup>

## Čl. 8

### Spracovanie elektronických podaní

(1) Elektronické podania doručené orgánu podľa čl. 1 ods. 1 do elektronickej schránky musia byť spracúvané priebežne tak ako iné podania doručené do podateľne.

(2) Ak ide o ministerstvo, spracovanie elektronických podaní podľa odseku 1 vykonáva ten, koho tým poverí vedúca služobného úradu, v ostatných prípadoch ten, koho tým poverí štatutárny orgán.

## Čl. 9

Na účely podpory používateľov informačných systémov v rezorte pri uplatňovaní zákona o e-Governmente sa zriaďuje kontaktná emailová adresa [egov@justice.sk](mailto:egov@justice.sk).

<sup>3)</sup> Príloha vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.

<sup>4)</sup> § 82l ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 10  
Účinnosť

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť 1. novembra 2016 okrem čl. 7 ods. 2 písm. b), ktorý nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti § 82l zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Lucia Žitňanská** v. r.  
podpredsedníčka vlády a ministerka spravodlivosti  
Slovenskej republiky