

SMERNICA
11/2019
MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

zo 7. augusta 2019

č. 41018/2019/130,

ktorou sa mení a dopĺňa smernica 20/2017 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 2. júna 2017 č. 45504/2017-110, ktorou sa vydáva registratúrny poriadok Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 16 ods. 3 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Smernica 20/2017 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 2. júna 2017 č. 45504/2017-110, ktorou sa vydáva registratúrny poriadok Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky v znení smernice 6/2018 a smernice 16/2018 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 1 ods. 1 druhej vete sa slová „spisových značiek“ nahrádzajú slovami „čísiel útvarov“.

2. V čl. 3 odsek 2 znie: „(2) Ministerstvo prijíma elektronické zásielky v dátových formátoch xml, xzep, zep, asic, pdf, png, txt, rtf, tiff, jpg. Ministerstvo skontroluje obsah, formát, bezpečnosť a možnosť zobrazenia doručeného elektronického záznamu používateľsky zrozumiteľným spôsobom. Ak nie je možné zobraziť elektronický záznam používateľsky zrozumiteľným spôsobom a možno z neho zistiť adresu odosielateľa, ministerstvo o tom odosielateľa informuje.“.

3. Čl. 3 sa dopĺňa odsekmi 3 a 4, ktoré znejú:

„(3) Elektronický systém správy registratúry úradu je prepojený s elektronickou podateľňou a elektronickou schránkou. Prijatý elektronický záznam sa spravidla ukladá v tvare, v akom bol doručený.

(4) Ak je prijatý elektronický záznam autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, výsledok overenia ich platnosti sa trvalo pripojí k prijatému elektronickému záznamu pripojením technickej správy alebo zaznamenaním výsledku overenia v elektronickom systéme správy registratúry. Doručená technická správa sa nepovažuje za elektronický záznam.“.

4. V čl. 5 ods.1 písm. b) sa na konci pripájajú tieto slová: „to neplatí, ak zásielka bola doručená prostredníctvom elektronickej schránky,“.

5. V čl. 5 ods. 2 prvá veta znie: „Podateľňa neotvára neelektronické súkromné zásielky, neelektronické zásielky adresované štatutárom ministerstva, neelektronické zásielky obsahujúce utajované skutočnosti,⁹⁾ neelektronické zásielky označené heslom verejného obstarávania, zásielky, ktoré nie sú adresované ministerstvu; takéto zásielky sa na obálke označia odtlačkom prezentačnej pečiatky.“.

6. Čl. 5 sa dopĺňa odsekom 7, ktorý znie: „(7) Ak doručená elektronická zásielka obsahovala viacero podaní alebo je určená na spracovanie viacerým útvárom, zaraďuje sa do obehu vytvorením jej elektronických kópií.“.

7. Čl. 6 sa dopĺňa odsekom 9, ktorý znie: „(9) Ak sa z prijatého elektronického záznamu vytvorí neelektronická kópia, označí sa v pravom hornom rohu slovom „kópia“, pod ktorým sa uvedie číslo pôvodného elektronického záznamu z registratúrneho denníka alebo inej evidencie. Kópia sa odtlačkom prezentačnej pečiatky neoznačuje.“.

8. V čl. 7 ods. 5 sa za prvú vetu vkladá nová druhá veta, ktorá znie: „Forma a osobitosť záznamu sa v elektronickom systéme správy registratúry vyznačuje udelením príznaku farebným označením, slovným vyjadrením alebo iným spôsobom.“.

9. V čl. 9 sa za odsek 2 vkladá nový odsek 3, ktorý znie: „(3) Spracovateľ podľa pokynov nadriadeného volí najvhodnejší spôsob vybavenia spisov. Ak vybaví vec ústne (osobne alebo telefonicky), urobí o tom záznam na podaní alebo vyhotoví úradný záznam. Záznam musí obsahovať údaje o čase, výsledku a s kým bola vec vybavená.“.

Doterajšie odseky 3 až 7 sa označujú ako odseky 4 až 8.

10. V čl. 9 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie: „(5) Ak sa má k neelektronickému registratúrnemu záznamu alebo listinnému rovnopisu pripojiť doložka právoplatnosti a vykonateľnosti, úrad ju pripája odtlačkom pečiatky na prvú stranu písomného vyhotovenia registratúrneho záznamu, spravidla do ľavého horného rohu. Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti obsahuje číslo rozhodnutia, ku ktorému sa pripája, a dátum nadobudnutia právoplatnosti alebo dátum nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia. Doložku právoplatnosti a vykonateľnosti podpíše zamestnanec úradu, ktorý ju pripojil, a uvedie deň, v ktorom tak urobil. Pripájanie doložky právoplatnosti a doložky vykonateľnosti k elektronickému registratúrnemu záznamu upravuje osobitný predpis.^{13a)} Elektronický registratúrny záznam odosielaný adresátovi po vyznačení právoplatnosti alebo vykonateľnosti sa nepovažuje za nový elektronický registratúrny záznam. Elektronický formulár doložky právoplatnosti a elektronický formulár doložky vykonateľnosti je zverejnený v module elektronických formulárov na ústrednom portáli verejnej správy. Ustanoveniami tohto odseku nie je dotknutý osobitný predpis o opatovaní rozhodnutí Súdneho dvora Európskej únie potvrdením o vykonateľnosti.^{13b)}“.

Doterajšie odseky 5 až 8 sa označujú ako odseky 6 až 9.

Poznámky pod čiarou k odkazom 13a a 13b znejú:

„^{13a}) § 28 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

^{13b}) Inštrukcia 9/2010 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky zo 14. apríla 2010 č. 11883/2009/AC o opatrovaní rozhodnutí Súdneho dvora Európskej únie potvrdením o vykonateľnosti v znení neskorších predpisov.“.

11. Čl. 10 sa dopĺňa odsekom 4, ktorý znie: „(4) Elektronický registratúrny záznam ani jeho neelektronickú kópiu úrad odtlačkom úradnej pečiatky neoznačuje. Zamestnanec ale môže na informatívne účely vyznačiť na neelektronickej kópii údaje z odtlačku úradnej pečiatky.“.

12. V čl. 11 odsek 2 znie: (2) Elektronický registratúrny záznam sa autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. K internému elektronickému záznamu sa pripája elektronický podpis. Autorizovanie elektronických príloh sa spravidla autorizuje spolu s registratúrnym záznamom. Odchylné od ustanovení tohto odseku sa v odôvodnených prípadoch elektronický registratúrny záznam autorizuje iným vhodným spôsobom, z ktorého bude zrejmé, kto je pôvodcom elektronického registratúrneho záznamu, napríklad uvedením mena a priezviska podpisujúcej osoby v texte elektronického registratúrneho záznamu, pričom v takom prípade sa prílohy osobitne neautorizujú.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 16 sa vypúšťa.

13. V čl. 11 ods. 4 prvej vete sa vypúšťa slovo „jeho“ a za slovo „priezviskom“ sa vkladá slovo „vedúceho zamestnanca útvaru“.

14. V čl. 12 odsek 1 znie: „(1) Odosielanie zásielok sa zabezpečuje prostredníctvom podateľne, poštového podniku a kuriérnej služby, elektronickej schránky, elektronickej pošty alebo inými elektronickými prostriedkami. Ministerstvo využíva na odosielanie elektronických registratúrnych záznamov spravidla modul elektronického doručovania.“.

15. V čl. 12 sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie: „(2) Elektronický registratúrny záznam vyhotovený ministerstvom pri výkone verejnej moci môže byť odosielaný aj v podobe listinného rovnopisu. Podmienkou automatizovaného odosielania listinného rovnopisu je vyhotovenie pôvodného elektronického registratúrneho záznamu v podobe elektronického formulára. Prílohy elektronického registratúrneho záznamu ministerstvo vyhotovuje ako elektronické formuláre alebo vo formáte PDF.“.

Doterajšie odseky 2 až 8 sa označujú ako odseky 3 až 9.

16. V čl. 12 ods. 5 prvá veta znie: „Neelektronické doporučené zásielky, doporučené zásielky 1. triedy, zásielky s doručenkou a balíky sa zapisujú do poštových podacích hárkov prostredníctvom podateľne, v ktorých poštový podnik potvrdzuje prevzatie na prepravu.“.

17. Za čl. 13 sa vkladá článok 13a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 13a

Ukladanie registratúrneho záznamu a spisu

(1) Elektronický registratúrny záznam a elektronický spis sa ukladá v elektronickom systéme správy registratúry, vo vládnom cloude, v module dlhodobého uchovávania, alebo v elektronickej schránke úradu vo formáte/formátoch xml, xzep, zep, asic, pdf, png, txt, rtf, tiff, jpg.

(2) Spracovateľ pred uzatvorením spisu skontroluje jeho úplnosť podľa obsahu spisu. Ak je spis neúplný, zodpovedá za jeho doplnenie.

(3) Uzatvorený spis sa ukladá takto:

a) elektronický spis v elektronickej príručnej registratúre a v elektronickom registratúrnom stredisku v elektronickom systéme alebo v module dlhodobého uchovávania elektronických registratúrnych záznamov,

b) neelektronický spis v príručnej registratúre a registratúrnom stredisku,¹⁶⁾

c) kombinovaný spis tak, že jeho elektronické registratúrne záznamy sa ukladajú v elektronickej príručnej registratúre a elektronickom registratúrnom stredisku a jeho neelektronické registratúrne záznamy sa ukladajú v príručnej registratúre a registratúrnom stredisku.

(4) Neelektronická kópia elektronického registratúrneho záznamu, ktorú úrad vyhotovil, nie je registratúrnym záznamom a neukladá sa do príručnej registratúry ani do registratúrneho strediska.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 16 znie:

„¹⁶⁾ § 20 ods. 1 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“.

18. V čl. 16 ods. 1 písm. b) sa slová „so súhlasom“ nahrádzajú slovami „s písomným súhlasom“.

19. V čl. 16 ods. 3 druhej vete sa slová „spisovej dosky“ nahrádzajú slovami „úložnej jednotky“.

20. V § 16 ods. 5 sa na konci pripája táto veta: „Elektronický registratúrny záznam a elektronický spis sa nevypožičiava, sprístupňuje sa spravidla vyhotovením kópie.“.

21. Čl. 20 sa dopĺňa odsekom 5, ktorý znie: „(5) Archívny orgán posúdi návrh a preverí jeho nadväznosť na predchádzajúce vyrad'ovacie konanie. Neúplný alebo nekvalitný návrh vráti na doplnenie alebo na prepracovanie. Môže vykonať odbornú archívnu prehliadku, posúdi dokumentárnu hodnotu spisov a vydá rozhodnutie, v ktorom stanoví, ktoré spisy majú trvalú dokumentárnu hodnotu a sú určené do trvalej archívnej starostlivosti a ktoré spisy nemajú trvalú dokumentárnu hodnotu a sú určené na zničenie.“^{21a)}“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 21a znie:

„^{21a)} § 18 ods. 1 a § 24 ods. 3 písm. d) prvý bod zákona č. 395/2002 Z. z.

§ 12 vyhlášky č. 628/2002 Z. Z.“.

22. V názve prílohy č. 2 sa slová „SPISOVÝCH ZNAČIEK“ nahrádzajú slovami „ČÍSIEL ÚTVAROV.“.

23. Prílohy č. 4 až 7 vrátane nadpisov znejú:

„Príloha č. 4 k smernici Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 20/2017

Ministerstvo spravodlivosti SR
83 (Odbor justičnej spolupráce v trestných veciach)
Župné námestie, 813 11 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Číslo spisu: 41056/2019/83

Obmedzený prístup, sprístupňovanie:
Obmedzený prístup, osobné údaje:
Registratúrna značka: K 15
Lehota uloženia: 5
Znak hodnoty:
Text:

SPISOVÝ OBAL

Vec
Rakúsko - [] nar. [], prevzatie rozhodnutia o peňažnej sankcii + osvedčenie,
ref.: JUDr. []

Dátum evidencie: 18.6.2019
Vybavuje: [], JUDr.

Príloha č. 5 k smernici Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 20/2017

OBSAH SPISU

*Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
83 (Odbor justičnej spolupráce v trestných veciach)
Župné námestie, 813 11 Bratislava - mestská časť Staré Mesto*

Vec: ČR - [] nar. [] vyžiadanie na TK, EZR, ref.: Mgr. Čanda Číslo spisu: 30541/2015/83

Por.č.	Číslo záznamu	Typ	Dátum doručenia/odoslania	Odosielateľ/adresát	Vec	Počet príloh	Dátum vybavenia	Spôsob vybavenia	Komentár
1	64081/2014	DZext	3. 7. 2014	Národná ústredňa SIRENE	[] - EZR		20.10.2014	vzatý na vedomie	
2	64587/2014	DZext	4. 7. 2014	Okrasnj súd Galanta	OS Galanta - Ods. [] - Eurósky zatýkač rozkaz 297 215/2013		20.10.2014	vzatý na vedomie	
3	17044/2015	DZext	10. 2. 2015	Národná ústredňa SIRENE	[] - zadržanie osoby v ČR		10.4.2015	vzatý na vedomie	
4	36858/2015	DZext	7. 4. 2015	Národná ústredňa SIRENE	[] - termín prevzatia		10.4.2015	vzatý na vedomie	
5	39270/2015	DZext	14. 4. 2015	Národná ústredňa SIRENE	[] - protokol		17.4.2015	vzatý na vedomie	

Príloha č. 6 k smernici Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 20/2017

<p>MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p> <p>Sekcia</p> <p>Odbor</p> <p>(číslo útvaru)</p>	
Vec:	
Registratúrna značka:	Znak hodnoty a lehota uloženia:
Ročník spisov:	Čísla spisov (rozsah od - do):
Číslo úložnej jednotky	

ZOZNAM SPISOV ODOVZDÁVANÝCH Z ÚTVAROV DO REGISTRATÚRNEHO STREDISKA

Názov pôvodcu: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Útvar: sekcia....., odbor, (číslo útvaru)

Dátum odovzdania:

Odobraný ročník:

Číslo úložnej jednotky	Číslo spisu	RZ	ZH-LU	Poznámka

Registratúrne stredisko

Odobrávajúci útvar

Podpis

Podpis

RZ - registratúrna značka

ZH - znak hodnoty

LU - lehota uloženia

Poznámka: napr. do poznámky sa zapisuje znak "0", t. j. neodovzdaný spis.

Čl. II

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. augusta 2019.

Gábor Gál v. r.
minister spravodlivosti Slovenskej republiky