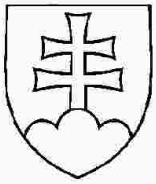
G000003

Poskytovateľ pomoci:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212
Vyhlasovateľ pomoci:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212
Vykonávateľ pomoci:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212
Zverejňuje/vyhlasuje:	Schému na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis) DM – 3/2018



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky

Schéma na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis)

DM – 3/2018

Bratislava, Február 2018

OBSAH

A) Preambula 3

B) Právny základ 3

C) Cieľ pomoci 4

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy 4

E) Príjemcovia pomoci 4

F) Rozsah pôsobnosti 6

G) Oprávnené projekty 7

H) Oprávnené výdavky 7

I) Forma pomoci 9

J) Výška a intenzita pomoci 9

K) Podmienky poskytnutia pomoci 10

L) Kumulácia pomoci 13

M) Mechanizmus poskytovania pomoci 14

N) Rozpočet 16

O) Transparentnosť a monitorovanie 16

P) Kontrola a audit 17

Q) Platnosť a účinnosť schémy 18

R) Prílohy 18

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

A. Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách[1] (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), ktorá je priamou podporou v zmysle článku I. tejto schémy. Cieľom schémy je podpora inovatívnych malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) pri zavádzaní inovatívnych riešení do praxe, konkrétne pri budovaní inteligentných miest, čo povedie ku zlepšeniu ich prístupu k moderným technológiám a procesom a v konečnom dôsledku ich efektívnejšiemu fungovaniu a zvýšeniu potenciálu urbánneho rozvoja a rastu.

2. Inteligentné mestá predstavujú novú hospodársku oblasť, ktorá ponúka malým a stredným podnikom veľké množstvo príležitostí na rozvíjanie svojich podnikateľských činností. Inovatívne riešenia aplikované v mestách sú prostriedkom na zvýšenie kvality života v mestách a zlepšenie podnikateľského prostredia.

3. Ministerstvo hospodárstva SR navrhuje podporovať zavádzanie inovatívnych riešení v slovenských mestách prostredníctvom predkladanej schémy. Navrhovaný podporný mechanizmus má za cieľ sprostredkovať a iniciovať prvotný kontakt mesta s podnikateľským subjektom a následne podporiť pilotné riešenia v prostredí miest.

4. Nosným zámerom schémy je zlepšiť podmienky MSP a zvýšiť šancu na presadenie inovatívnych a konkurencieschopných nápadov na trhu. Schéma bude stimulovať rozvíjajúci sa segment trhu s riešeniami v uvedenej oblasti, pričom prínos projektov má konkrétny ekonomický, sociálny a technický prínos.

B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis[2]) (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“);
- Príloha I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy[3] (ďalej len „Príloha I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014“);
- Zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 290/2016 Z. z.“);
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“);
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon

[1] § 22 zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

[2] Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013

[3] Ú. v EÚ L 187, 26.6.2014

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

o účtovníctve“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“);
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) (ďalej len „Zákon o slobode informácií“);

C. Cieľ pomoci

Cieľom schémy je podpora MSP pri zavádzaní ich inovatívnych nápadov a riešení do praxe, konkrétne pri podpore budovania inteligentných miest s cieľom zlepšenia prístupu k moderným technológiám a procesom za účelom ich efektívnejšieho fungovania a zvýšenia potenciálu ďalšieho rozvoja a rastu.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

***Poskytovateľ*:**
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

Poskytovateľ pomoci je zároveň vyhlasovateľom a vykonávateľom schémy.

E. Príjemcovia pomoci

1. Príjemcom pomoci (ďalej len „príjemca“ alebo „príjemca pomoci“) je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

2. Oprávnenými príjemcami sú podľa § 4 ods. 1 písm. a), b) a c) zákona č. 290/2016 Z. z. fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP podľa Prílohy I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

3. **Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. Všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo de facto) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik.**

Pod pojmom „jediný podnik" sa na účely tejto schémy rozumejú všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) ods. 3 tohto článku schémy prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

4. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik[4], voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom[5].

5. Príjemca musí spĺňať náležitosti uvedené vo Vyhláseniach podľa prílohy č. 2 tejto schémy, ako aj podmienky uvedené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z..

F. Rozsah pôsobnosti

1. **Schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G. schémy priamou formou ako dotácia pre inovatívne MSP na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti a aplikovanie jej výsledkov do praxe.**

2. Pomoc podľa schémy je zlučiteľná s vnútorným trhom v zmysle článku 107 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie za predpokladu, že sú splnené podmienky nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

[4] Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa pomoci.
[5] Rozsudok ESD C-188/92 vo veci *„Deggendorf"*.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

3. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:,
   - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
   - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

4. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 3 písm. a), b) alebo c) tohto článku schémy a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto schémy, vzťahuje sa nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že poskytovateľ a dotknutý príjemca zabezpečia pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a touto schémou.

5. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.

G. Oprávnené projekty

Pomoc podľa tejto schémy je určená pre projekty, ktoré sú zamerané na podporu inovácií. Inováciou na účely tejto schémy sa rozumie[6]:
a) nový alebo zdokonalený výrobok alebo nová alebo zdokonalená služba, ktoré sú uplatniteľné na trhu a založené na výsledkoch výskumu a vývoja alebo podnikateľskej činnosti,
b) nový alebo zdokonalený výrobný postup alebo distribučná metóda vrátane podstatných zmien techniky, zariadenia alebo softvéru,
c) nový spôsob organizácie v podnikateľskej praxi podniku, organizácie pracoviska alebo

[6] §2 ods. 5 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

vonkajších vzťahov,
d) prenos poznatkov vedy a techniky do praxe,
e) nákup súhrnu výrobno-technických a obchodných skúseností (know-how), získavanie a prenájom práv z licenčných zmlúv,
f) zavedenie moderných metód v predvýrobných etapách a v organizácii práce,
g) zlepšenie kontrolných a skúšobných metód v procese výroby a v službách,
h) zvýšenie kvality práce a bezpečnosti práce,
i) zníženie negatívneho vplyvu na životné prostredie,
j) účinnejšie využívanie prírodných zdrojov a energie.

Schéma je realizovaná prostredníctvom 2 fáz.

Prvá fáza je zameraná na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej cieľom je zhodnotiť a analyzovať potenciál projektu a pomôcť pri rozhodovaní prostredníctvom objektívneho a racionálneho odhalenia silných a slabých stránok projektu, jeho možností a rizík, ako aj identifikovať zdroje potrebné na jeho realizáciu a jeho udržateľnosť.

Druhá fáza je zameraná na podporu implementácie konkrétneho projektu v slovenských mestách, ktorý prispeje k zvýšeniu konkurencieschopnosti príjemcu pomoci prostredníctvom aplikovania inovácií do praxe. Projekt zároveň napomôže zlepšiť infraštruktúru a podmienky/kvalitu života v mestách.

H. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky[7] sa považujú výdavky spojené s realizáciou oprávnených projektov podľa článku G. schémy, pričom platí podmienka, že oprávnené výdavky musia spĺňať podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.
Na oprávnené projekty uvedené vo fáze 1 sa poskytuje dotácia len vo forme bežných výdavkov, na projekty oprávnené v rámci fázy 2 len vo forme kapitálových výdavkov. Kofinancujúca časť prostriedkov zo strany žiadateľa nepodlieha ich bližšej špecifikácii prerozdelenia na kapitálové a bežné výdavky.

Za oprávnené výdavky príjemcu sa považujú najmä:

Fáza 1:
- personálne výdavky vrátane mzdových výdavkov zamestnancov realizujúcich prvú fázu projektu (prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu hodín odpracovaných na projekte),
- cestovné výdavky vzniknuté pri riešení a realizácii prvej fázy projektu,
- výdavky za nakupované služby spojené s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti,
- ďalšie výdavky súvisiace s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti.

Fáza 2:
- výdavky na kúpu a prenájom hmotného a nehmotného majetku (okrem nákupu pozemkov, nehnuteľností a dopravných prostriedkov), nástrojov a vybavenia

[7] Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj „náklad“ podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a naopak, pokiaľ takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu. Ak sa takýto majetok nepoužíva v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnené výdavky sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad,

Žiadateľ môže financovať z vlastných zdrojov aj výdavky, ktoré nie sú uvedené medzi oprávnenými výdavkami. Tieto výdavky sú započítané do celkových nákladov na realizáciu projektu ako kofinancujúca časť zo strany žiadateľa.

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené príjemcom počas riešenia projektu, odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovom sídle poskytovateľa.

Za oprávnené výdavky v rámci tejto schémy nie je možné považovať:

- poistné platené doma i v zahraničí,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na kúpu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na kúpu použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy pre zamestnancov pracujúcich na projekte, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH,
- výdavky na marketing,
- iné výdavky netýkajúce sa výlučne projektu.

I. Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje priamou formou ako dotácia podľa § 3 ods. a) bod 2 zákona č. 290/2016 Z. z..

2. V rámci fázy 1 je poskytovaná dotácia na účel vypracovania štúdie uskutočniteľnosti. Dotácia v tejto fáze projektu je poskytovaná vo forme bežných výdavkov.

3. V rámci fázy 2 je poskytovaná dotácia na realizáciu projektu (implementovanie výsledkov štúdie do praxe) do prostredia slovenských miest. Dotácia v tejto fáze projektu je poskytovaná vo forme kapitálových výdavkov.

4. Pomoc bude poskytovaná v režime de minimis.

J. Výška a intenzita pomoci

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

1. Maximálna výška pomoci v rámci 1. fázy je obmedzená na 20 000 eur za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4. resp. 5 tohto článku schémy. Maximálna intenzita pomoci v rámci 1. fázy je 100% za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4, resp. 5. tohto článku.

2. Maximálna výška pomoci pre príjemcu v rámci 2. fázy je 150 000 eur za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4. resp. 5 tohto článku schémy. Maximálna intenzita pomoci v rámci 2 fázy je 80% z celkových oprávnených nákladov na túto fázu projektu za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4, resp. 5. tohto článku. Pri prekročení maximálnej výšky pomoci v rámci 2. fázy projektu si rozdiel v nákladoch súvisiacich s realizáciou tejto fázy projektu hradí žiadateľ z vlastných zdrojov.

3. Maximálna výška pomoci v rámci jednotlivých fáz realizácie projektu bude spresnená v konkrétnej výzve v rámci príslušného rozpočtového roku vrátane určenia intenzity pomoci, pričom nesmie byť prekročená maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci uvedená v ods. 1 a 2 tohto článku. Celková výška pomoci v rámci tejto schémy je obmedzená dodržaním stropu podľa ods. 4., resp. 5 tohto článku schémy.

4. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis ku dňu poskytnutia pomoci.

5. Celková výška pomoci de minimis poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne ku dňu poskytnutia pomoci 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby pomoc pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur, aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

6. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa považuje obdobie prebiehajúceho fiškálneho roku a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov a určuje sa na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny alebo hospodársky rok, podľa rozhodnutia podniku.

7. Stropy minimálnej pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na to, v akej forme sa pomoc poskytla, a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ.

8. Ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahol príslušný stanovený strop podľa ods. 4 resp. 5 tohto článku schémy, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahuje táto schéma ani výhody spojené s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresiahla.

9. Pri splnení všetkých podmienok stanovených v schéme pre poskytnutie pomoci ide o transparentnú formu pomoci, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika v súlade s čl. 4 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je finančné krytie schémy zo štátneho rozpočtu poskytovateľa na príslušné rozpočtové obdobie.

2. Poskytnutie pomoci je podmienené splnením všetkých podmienok a kritérií uvedených v schéme, výzve a v právnych predpisoch uvedených v článku B. schémy. Detailnejšie technicko-administratívne podmienky poskytnutia pomoci budú uvedené vo výzve, ktorá bude zverejnená na webovom sídle poskytovateľa. V prípade zistenia rozporu medzi uverejnenou výzvou a touto schémou bude poskytovateľ postupovať podľa ustanovení tejto schémy.

3. Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok vyplývajúcich z článku E. ods. 5 schémy predložením nasledovných dokumentov (originálov nie starších ako 3 mesiace, resp. overených kópií):

    a. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
    b. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
    c. potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    d. čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a, bod 4 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z.,
    e. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
    f. potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    g. potvrdenie, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
    h. výpis z registra trestov v zmysle § 8a, ods. 4 písm. f) a g) zákona č. 523/2004 Z. z., nie starší ako 3 mesiace.

4. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá žiadateľovi len na jeden realizovaný projekt v konkrétnom meste. V rámci schémy platí pravidlo jeden projekt žiadateľa pre jedno mesto. Na účely tejto schémy sa za „jeden projekt" považuje realizácia oboch fáz. Zároveň platí podmienka, že v jednom meste môže byť schválený len jeden projekt, a to aj v prípade, ak by išlo o predloženie projektov od viacerých žiadateľov. Uvedené podmienky platia pre obdobie príslušného rozpočtového roku.

5. Žiadateľ predloží poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis) (ďalej len „žiadosť") spolu so všetkými prílohami v tlačenej alebo elektronickej forme, v súlade s podmienkami uvedenými

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

vo výzve. Žiadateľ prostredníctvom svojej žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity, ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu. Žiadosť spolu so všetkými prílohami žiadateľ predloží v slovenskom jazyku poskytovateľovi.

6. Súčasne žiadateľ predloží identickú žiadosť (kópiu alebo originál) bez identifikácie žiadateľa z dôvodu dodržania § 6 ods. 3. zákona č. 290/2016 Z. z., ktorá bude predložená schvaľovacej komisii. Lehota na predloženie žiadosti bude spresnená v konkrétnej výzve. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1. tejto schémy.

7. Žiadateľ ďalej predloží vyhlásenie s prehľadom a úplnými informáciami preukazujúcimi splnenie definície MSP.

8. K žiadosti je potrebné predložiť aj vyhlásenie podľa článku E. tejto schémy o tom, že voči žiadateľovi nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

9. Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci v písomnej forme prehľad a úplné informácie (príloha č. 4 schémy) o akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

10. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (príloha č. 2 schémy). Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

11. Žiadateľ predloží k žiadosti v písomnej forme aj informácie, či na oprávnený projekt súbežne nežiada o poskytnutie štátnej pomoci a/alebo minimálnej pomoci aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci pre účely posúdenia kumulácie pomoci podľa článku L. schémy.

12. Žiadateľ predloží v písomnej forme aj vyhlásenie, či v čase podania žiadosti nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa minimálnej pomoci a zároveň sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa pomoci.

13. Po splnení podmienok poskytnutia pomoci a po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie na riešenie projektu zameraného na podporu zavádzania inovatívnych riešení v mestách (ďalej len „zmluva"), uzatvorenej na základe § 3 písm. a) ods. 2 zákona č. 290/2016 Z. z., je príjemca pomoci oprávnený predložiť žiadosť o uvoľnenie prostriedkov v rámci schválenej dotácie v súlade s ods. 8 článkom M. schémy. Dotácia sa poskytuje čiastkovo, a to formou zálohovej platby a refundácie vynaložených nákladov. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu pomoci v súlade s článkom M. tejto schémy a podmienkami uvedenými v zmluve, ktorú po schválení projektu zo strany schvaľovacej komisie uzatvorí žiadateľ s poskytovateľom.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

14. Pomoc nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnene používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.

15. Pri obstarávaní hmotného a nehmotného majetku a služieb musí príjemca pomoci postupovať podľa § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

16. Poskytovateľ zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok. Žiadateľ je povinný poskytnúť v tomto smere súčinnosť poskytovateľovi.

17. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z.. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve.

18. Poskytovateľ si môže uplatniť nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca pomoci prevedie dotáciu na iný subjekt.

19. V prípade, ak sa preukáže, že informácie uvedené vo vyhlásení žiadateľa (príloha č. 2 a č. 4 schémy) nezodpovedajú skutočnosti, bude poskytovateľ požadovať od príjemcu finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa vyhlásenie viazalo.

20. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane porušenia zmluvných podmienok a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z..

21. Práva duševného vlastníctva k výsledkom vývoja produktu, procesu, služby, resp. know-how a pod., ktoré budú implementované v rámci realizácie schváleného projektu, budú predmetom zmluvy o budúcej zmluve o spolupráci uzatvorenej medzi mestom a príjemcom dotácie (ďalej len „zmluva o budúcej zmluve“).

22. Vlastníkom majetku obstaraného z prostriedkov dotácie je príjemca pomoci, ktorý uvedený majetok nadobudol počas realizácie projektu. Vlastníkom je počas celého obdobia udržateľnosti projektu, v tomto prípade počas troch rokov od ukončenia realizácie 2. fázy projektu a predloženia záverečnej správy podľa článku M. ods. 13. tejto schémy.

23. Podľa tejto schémy nie je možné v rámci poskytnutia pomoci pre oprávnené projekty podľa článku G. schémy podporiť priamo alebo nepriamo vykonávanie hospodárskej činnosti mesta alebo iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, v takomto prípade sa bude celý projekt považovať za neoprávnený.

24. Poskytovateľ pomoci posúdi udržateľnosť projektu a to najskôr rok po ukončení druhej fázy projektu. Poskytovateľ vyhodnotí udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu (udržateľnosť projektu.)

25. Poskytovateľ poskytne pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si overí, že celkový objem pomoci de minimis doteraz poskytnutý podniku spolu s novou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy počas

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L. tejto schémy.

26. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

27. Poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

L. Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013).

2. Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc de minimis, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatých Komisiou.

3. Pomoc de minimis poskytnutá v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J. tejto schémy.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní pomoci v rámci tejto schémy v súlade so zákonom č. 290/2016 Z. z., pričom vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej pomoci, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

1. Poskytovateľ uverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 290/2016 Z. z.. Žiadosť spolu s projektom, dohodou o vzájomnej spolupráci medzi žiadateľom a mestom a prílohami predkladá žiadateľ v lehote určenej vo výzve. Náležitosti projektu budú uvedené vo výzve. Žiadosť musí byť riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym orgánom v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo živnostenskom registri.

2. Podpísaním žiadosti a dokumentov uvedených v prílohách č. 2, č. 3, č. 4 schémy potvrdzuje žiadateľ ich pravosť, úplnosť a správnosť. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

podmienkami poskytnutia dotácie. V prípade, že sa nepravdivosť predložených dokumentov a údajov preukáže vo fáze schvaľovania, bude žiadosť vylúčená z procesu ďalšieho hodnotenia. V prípade, ak sa preukáže nepravdivosť údajov až po schválení žiadosti a vyplatení prostriedkov, má poskytovateľ právo požadovať od príjemcu finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci.

3. Po prijatí žiadosti vykoná poskytovateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh (administratívna kontrola), vrátane vykonania kontroly dodržania stropu pomoci de minimis podľa ods. 4. a 5. článku J. schémy.

4. V prípade žiadostí, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy a výzvy, vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote uvedenej vo výzve.

5. Poskytovateľ následne môže zriadiť skupinu hodnotiteľov, ktorí vykonajú odborné vyhodnotenie žiadostí. Odborné posudky môžu byť spolu s ďalšími dokumentmi predložené na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí (ďalej len „schvaľovacia komisia“) podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci, zriadenej podľa § 6 ods. 2 zákona č. 290/2016 Z. z.. Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci 1. fázy bude uvedený vo výzve.

6. Schvaľovacia komisia na základe predložených dokumentov rozhodne o schválení, resp. neschválení žiadosti a následnom poskytnutí dotácie. Rozhodnutie komisie bude následne v lehote určenej vo výzve zaslané žiadateľovi, spolu s návrhom zmluvy. Rozhodnutie komisie je poskytovateľ v súlade s § 6 ods. 5 písm. e) zákona č. 290/2016 Z. z. povinný uverejniť na svojom webovom sídle. Dňom uverejnenia vznikajú žiadateľovi oprávnené náklady (výhradne z hľadiska času) súvisiace s realizáciou projektu, týkajúce sa 1. fázy a 2. fázy projektu. V termíne určenom vo výzve zašle poskytovateľ žiadateľovi na podpis návrh zmluvy. Následne žiadateľ zašle poskytovateľovi štyri podpísané originály zmluvy. Poskytovateľ nie je povinný zmluvu so žiadateľom uzatvoriť, ak mu žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje súčinnosť a nereaguje na jeho vyzvania. Dňom podpisu zmluvy sa žiadateľ prekvalifikuje na príjemcu dotácie.

7. Zmluvu podpísanú štatutárnym zástupcom poskytovateľa zašle následne poskytovateľ príjemcovi dotácie. Zároveň mu zašle na účet uvedený v zmluve 50 % z výšky schválenej dotácie vyčlenenej na 1. fázu realizácie projektu.

8. Po zrealizovaní 1. fázy projektu predloží príjemca dotácie zrealizovanú štúdiu uskutočniteľnosti, zmluvu o budúcej zmluve, žiadosť o uvoľnenie zvyšných 50 % prostriedkov z výšky schválenej dotácie vyčlenenej na 1. fázu realizácie projektu a žiadosť o uvoľnenie prostriedkov vo výške 100 % zo schválenej dotácie vyčlenenej na 2. fázu realizácie projektu. Dotáciu určenú na úhradu nákladov vzniknutých v 2. fáze realizácie projektu vo forme kapitálových výdavkov, bude príjemca oprávnený čerpať v súlade s § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. po dobu ďalších dvoch rozpočtových rokov po rozpočtovom roku, na ktorý boli rozpočtované.

9. Na základe predložených dokumentov uvedených v ods. 8 tohto článku poskytovateľ môže zriadiť skupinu hodnotiteľov, ktorí vykonajú odborné vyhodnotenie predloženej štúdie uskutočniteľnosti. V tomto prípade bude odborný posudok v sebe zahŕňať stanovisko odborného hodnotiteľa, odporúčanie, či projekt posunúť do 2. fázy realizácie projektu, tzv. realizačnej časti. Odborný posudok má odporúčací charakter. Štúdia uskutočniteľnosti

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

spolu s odborným posudkom a opätovným vykonaním kontroly dodržania stropu pomoci de minimis podľa ods. 4. a 5. článku J. schémy vrátane uplatnenia postupu podľa článku K. schémy bude následne predložená na zasadnutie schvaľovacej komisie.

10. Uvedená fáza schvaľovacieho procesu môže byť vykonaná aj prostredníctvom per rollam hlasovania. Podrobný mechanizmus posudzovania v rámci 2. fázy bude uvedený vo Výzve.

11. Príjemcovi nebude pomoc poskytnutá (vyplatená), aj napriek kladnému posudku hodnotiteľa v prípade, že jej poskytnutím by došlo k prekročeniu stropu pomoci de minimis. V odôvodnených prípadoch môže schvaľovacia komisia rozhodnúť o znížení výšky pomoci na realizovanie 2. fázy projektu. Postup hlasovania bude bližšie popísaný v štatúte a rokovacom poriadku hodnotiacej komisie.

12. Do 10 dní od tohto rozhodnutia je poskytovateľ povinný oznámiť príjemcovi dotácie, že schvaľovacia komisia schválila realizáciu 2. fázy projektu. Rozhodnutie schvaľovacej komisie je zároveň rozhodnutím o poskytnutí zvyšných 50% zo schválených prostriedkov na dofinancovanie 1. fázy realizácie projektu a 100% prostriedkov na prefinancovanie 2. fázy schváleného projektu. Zvyšné prostriedky z celkovej výšky schválenej dotácie (1. a 2. fáza) je poskytovateľ povinný uvoľniť na účet príjemcu dotácie najneskôr do 20 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve podľa ods. 3 článku O. schémy, vypracovaného na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie podľa ods. 9 tohto článku. V prípade, že schvaľovacia komisia zamietne realizáciu 2. fázy projektu, nebude príjemcovi vyplatených zvyšných 50% z pôvodne schválených prostriedkov na dofinancovanie 1. fázy realizácie projektu a 100% prostriedkov na prefinancovanie 2. fázy pôvodne schváleného projektu. Poskytovateľ nie je povinný uhradiť náklady, ktoré vynaložil príjemca dotácie v súvislosti s realizáciou 2. fázy projektu v prípade, že aktivity realizoval pred rozhodnutím schvaľovacej komisie a schvaľovacia komisia neschválila realizáciu 2. fázy projektu.

13. Po zrealizovaní 2. fázy projektu je príjemca dotácie povinný predložiť záverečnú správu spolu s fotodokumentáciou, preberacími protokolmi, Zmluvou uzatvorenou medzi mestom a príjemcom dotácie a dokumentmi potvrdzujúcimi vykonané práce vrátane faktúr. Výdavky príjemcu pomoci musia byť dokladované originálmi alebo overenými kópiami dokladov (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia. Následne poskytovateľ vykoná kontrolu predložených dokumentov. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto schéme, výzve a v schválenom projekte (vrátane schváleného rozpočtu na realizáciu projektu) pristúpi poskytovateľ ku kráteniu výšky poskytnutej dotácie, pričom v odôvodnených prípadoch môže žiadať o vrátenie dotácie v plnej výške. Počas doby realizácie projektu je poskytovateľ oprávnený požiadať príjemcu dotácie o poskytnutie dokumentov súvisiacich s realizáciou projektu, prípadne požiadať o doplňujúce informácie súvislosti s realizáciou projektu. V prípade, že príjemca dotácie neposkytuje počas realizácie projektu poskytovateľovi súčinnosť a nereaguje na jeho vyzvania je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie dotácie v alikvotnej alebo v plne poskytnutej výške.

N. Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je:
   » 2017: 300 000, - EUR

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

» 2018: 600 000, - EUR
» 2019: 600 000, - EUR

O. Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.

2. Podľa ustanovenia § 13 ods. 2 zákona o štátnej pomoci je poskytovateľ povinný do centrálneho registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci. (V prípade prvej fázy poskytovateľ zaznamená do piatich dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy výšku pomoci na realizovanie prvej fázy projektu uvedenú v zmluve; v prípade druhej fázy poskytovateľ zaznamená do piatich dní odo dňa nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve výšku pomoci na realizovanie druhej fázy projektu uvedenú v dodatku k zmluve.)

3. Dňom poskytnutia pomoci pre 1. fázu projektu podľa článku M. ods. 7 schémy sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy. Za deň poskytnutia pomoci pre 2. fázu projektu sa považuje dátum nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve vyhotoveného na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie podľa článku M. ods. 12 schémy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. dodatku k zmluve podľa predchádzajúcej vety, nevzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy.

4. Poskytovateľ písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.

5. Poskytovateľ je podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci povinný pred poskytnutím pomoci overiť v centrálnom registri, ktorý vedie Protimonopolný úrad SR, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.

6. Poskytovateľ vedie evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného registra, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku poskytnutej pomoci, dátum schválenia a dátum poskytnutia pomoci, vrátane predložených žiadostí a príloh. Poskytovateľ vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.

7. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia zoznamu všetkých schválených ako aj neschválených žiadostí zabezpečuje poskytovateľ v súlade s ustanovením § 6 ods. 5 písmeno e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z..

8. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu celkovej výšky pomoci podľa článku J. schémy.

9. Poskytovateľ je povinný uchovávať záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci podľa

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

tejto schémy po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy poskytovateľ uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

10. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle dokumenty uvedené v ustanovení § 6 ods. 5 zákona č. 290/2016 Z. z..

P. Kontrola a audit

1. Poskytovateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnené vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 523/2004 Z. z..

2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú najmä:
   a) Poskytovateľ a ním poverené osoby
   b) Protimonopolný úrad SR,
   c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
   d) Úrad vládneho auditu,
   e) Útvar kontroly a auditu ministerstva financií Slovenskej republiky,
   f) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.

3. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

4. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom je oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu.

5. Príjemca vytvorí zamestnancom subjektov podľa ods. 2. tohto článku schémy primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

Q. Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy na svojom webovom sídle, a to do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.

2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

17

3. Zmeny v legislatíve podľa článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúcej sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

4. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020, pričom pomoc v zmysle tejto schémy bude poskytnutá v zmysle článku O. ods. 3 schémy najneskôr do tohto dátumu.

R. Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie
Príloha č. 2: Vyhlásenie o splnení podmienok účasti v schéme
Príloha č. 3: Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov
Príloha č. 4: Prehľad získanej pomoci de minimis za posledné 3 roky
Príloha č. 5: Príloha č. 1 k Zmluve o fungovaní EÚ - zoznam výrobkov, na ktorých výrobu, spracovanie a marketing sa pomoc de minimis v rámci tejto schémy nesmie poskytnúť
Príloha č. 6: Definícia mikro, malých a stredných podnikov podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy
Príloha č. 7: Projektový zámer
Príloha č. 8: Kalkulácia nákladov projektu

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

Príloha č. 1
k Schéme na malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

Žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis)

Dátum doručenia žiadosti: (miesto pre úradný záznam)	
Názov projektu:	
Žiadateľ (obchodné meno)	
Sídlo žiadateľa *(ulica, číslo, PSČ, obec)*	
Miesto podnikania a adresa prevádzkarne, ak je zriadená	
Právna forma žiadateľa	
Druh podniku *(mikropodnikateľ, malý podnikateľ, stredný podnikateľ)*	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Meno a priezvisko, rodné číslo a trvalý pobyt štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu a spôsob, akým budú za príjemcu pomoci konať, alebo meno a priezvisko zodpovedného zástupcu, ak je ustanovený.	
Kontaktná osoba žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)	
Mesto (mesto, v ktorom sa bude realizovať projekt)	
Kontaktná osoba mesta (meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)	
Bankové spojenie *(číslo samostatného účtu,* banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkové náklady (rozpočet projektu) (eur)*	

1

Príloha č. 1
k Schéme na malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

Z toho:	1.fáza	2.fáza
Vlastné zdroje (eur)*		
Požadovaná výška dotácie (eur)*		

* vyplní sa ak je to relevantné

Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	*Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa*

Zoznam povinných príloh k Žiadosti :

1. Projektový zámer podľa prílohy č. 7. Schémy,
2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
3. Vyhlásenie o splnení podmienok účasti v schéme podľa prílohy č. 2. Schémy,
4. Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov podľa prílohy č. 3. Schémy,
5. Prehľad získanej pomoci de minimis za posledné 3 roky podľa prílohy č. 4. Schémy,
6. Súhlas so spracovaním osobných údajov,
7. Dokument vyjadrujúci záujem mesta o spoluprácu so žiadateľom (tzv. „Letter of Intent“, predkladá sa pred začatím 1. fázy),
8. Zmluva o budúcej zmluve medzi mestom a príjemcom dotácie – úprava majetkovoprávnych vzťahov medzi mestom a príjemcom dotácie (predkladá sa pred začatím 2. fázy).

2

Príloha č. 2
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

Vyhlásenia žiadateľa o splnení podmienok účasti
v Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis)

Obchodné meno:
IČO:
Miesto podnikania/Sídlo:
Meno a priezvisko (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):
Dátum narodenia:
Adresa bydliska (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):

1. Vyhlasujem, že spĺňam/spoločnosť* spĺňa definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis) v zmysle definície uvedenej v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

2. Vyhlasujem, že v súvislosti s tými istými čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi oprávnenými výdavkami mi/spoločnosti nebola poskytnutá žiadna iná štátna pomoc alebo minimálna pomoc alebo iný spôsob financovania, ktorým by došlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis).

3. Vyhlasujem, že nepodnikám v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa pomoc v súlade s ustanovením článku 1 ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o založení EÚ na pomoc de minimis, Úradný vestník Európskej únie, L 352, 24. december 2013, s. 1 – 8 (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“) nevzťahuje, a to:

a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (n);
b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
   - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
   - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
d) na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
e) v prípade pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

4. Vyhlasujem, že v prípade pôsobenia v sektoroch vymenovaných v ods. 3 písm. a), b) alebo c) tejto prílohy schémy a zároveň pôsobenia v jednom alebo viacerých iných

1

sektoroch alebo vyvíjania ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto schémy, **mám zabezpečené oddelené sledovanie činností alebo nákladov,** čo umožňuje, aby pomoc podľa schémy bola poskytnutá len na odvetvia, ktoré sú oprávnené. V tom prípade sa vyhlásenie v ods. 3 tejto prílohy nevyžaduje.

5. Vyhlasujem, že nepatrím (resp. spoločnosť nepatrí) do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. V opačnom prípade predložím v prílohe č. 4 údaje o prijatej pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s mojim podnikom tvoria jediný podnik, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

6. Vyhlasujem, že sa voči mne/spoločnosti neuplatňuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

7. Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis) a v prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

Dňa: **Meno a priezvisko:** **Podpis:**

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

Príloha č. 3
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

VYHLÁSENIE

Súhlasím s poskytnutím údajov, uvedených v Žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis) oprávneným kontrolným orgánom, za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

odtlačok pečiatky žiadateľa .....

1

Príloha č. 4
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis)

Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviesť údaje o pomoci de minimis poskytnutej cieľovému MSP (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik", tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia: uviesť dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci).

Názov pomoci: uviesť označenie schémy pomoci de minimis (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.

Poskytovateľ: uviesť názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci: uviesť výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:

a. vznikol právny nárok (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku
b. poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (poskytnutá pomoc sa nebude v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky: uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).

Dňa: **Meno a priezvisko:** **Podpis:**

Príloha č. 5
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

PRÍLOHA I
k Zmluve o fungovaní EÚ

ZOZNAM,
na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
Číslo podľa Bruselského názvoslovia

KAPITOLA 1 živé zvieratá

KAPITOLA 2 mäso a vnútornosti

KAPITOLA 3 ryby, ulitníky a mäkkýše

KAPITOLA 4 mliečne výrobky, vajcia, prírodný med

KAPITOLA 5
05.04 - črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti
05.15 - zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3, nevhodné na konzumáciu

KAPITOLA 6 živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné lístie

KAPITOLA 7 jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hľúz

KAPITOLA 8 jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov

KAPITOLA 9 káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)

KAPITOLA 10 obilné vločky

KAPITOLA 11 mlynárske produkty, slad a škroboviny, lepok, INU-LIN

KAPITOLA 12 olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a liečivé rastliny, slama a krmivá

KAPITOLA 13 pektín predtým 13.03

KAPITOLA 15
15.01 - masť a iný vyškvarený bravčový tuk, vyškvarený hydinový tuk
15.02 - nevyškvarený tuk z hovädzieho dobytka, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku
15.03 - stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný či spracovaný inak
15.04 - tuky a oleje z rýb a morských cicavcov rafinované aj nerafinované
15.07 - pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené
15.12 - živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafinované, ale ďalej nespracované
15.13 - margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky

1

Príloha č. 5
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

15.17 - zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní mastných látok živočíšnych alebo rastlinných voskov

KAPITOLA 16 prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

KAPITOLA 17
17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý
17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel
17.03 - melasa odfarbená alebo nie
17.05(*) - cukor s príchuťami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

KAPITOLA 18
18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené
18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

KAPITOLA 20 prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

KAPITOLA 22
22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom ako pridaním alkoholu
22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu
22.07- iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina
22.08(*) 22.09 (*) - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako „koncentrované extrakty" na výrobu nápojov)
22.10 (*) - ocot a octové náhrady

KAPITOLA 23 potravinárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

KAPITOLA 24
24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

KAPITOLA 45
45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

KAPITOLA 54
54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ťahaných a ľanových kobercov)

KAPITOLA 57 pravé konope (Cannabis sativa), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ťahaných a ľanových kobercov a povrazov/lán).

(*) Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official Journal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959-1962, str. 68).

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

Príloha č. 6
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Text s významom pre EHP)

PRÍLOHA I

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

   Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;

c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;

c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na priľahlých trhoch.

4. Za „priľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

5. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
6. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Príloha č. 6
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

a) zamestnanci;

b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;

c) vlastníci-manažéri;

d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

   Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

Príloha č. 7
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

Projektový zámer

1. Východiskový stav

Popíšte aktuálnu situáciu problematických oblastí mesta, ktoré rieši predkladaný projekt. Uveďte strategické dokumenty mesta, ktoré vnímajú uvedené oblasti mesta ako prioritné.

2. Ciele projektu

Definujte, čo je cieľom projektu a jasne formulujte, aký problém bude vyriešený implementovaním Vášho riešenia v meste . Opíšte, prečo tento problém existuje a aké sú jeho dostupné riešenia. Popíšte, do akej miery realizácia projektu napĺňa stanovený cieľ v prvej vete tohto bodu.

3. Základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/ služby

Stručne popíšte Vaše riešenie, uveďte ako bude riešenie fungovať v praxi po zrealizovaní projektu. Je Vaše riešenie v niečom unikátne a inovatívne? Ak ide o *inovatívne riešenie, ktoré podlieha procesu výsk*umu a *vývoja, uveďte v* akej fáze vývoja sa nachádzate?
Zadefinujte merateľné ukazovatele, ktoré budú v projekte sledované. Uveďte základné funkcie, prípadne technológiu, ktoré budú využívané.

4. Charakteristika projektu

Podrobne popíšte proces realizácie projektu, postupnosť krokov a špecifikujte spoluprácu a rozdelenie úloh *s mestom na riešení projektu.*

5. Riziká riešenia,

Identifikujte možné riziká Vášho projektu (napr. ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.).

6. Prínosy riešenia

P*odrobne uveďte a rozpíšte prínosy, ktoré zrealizovanie Vášho projektu prinesie (napr. ekonomické,* environmentálne, sociálne a pod.).

7. Harmonogram riešenia

Popíšte jednotlivé etapy I. a *II. fázy, vrátane termínov ich realizácie. Špecifikujte udržateľnosť* projektu po *jeho ukončení.*

8. Financovanie projektu

Uveďte odhadované celkové náklady projektu rozdelené podľa jednotlivých nákladových položiek (vrátane špecifikácie v členení podľa zdroja financovania a funkčnej klasifikácie). do tohto bodu žiadateľ vloží vyplnenú tabuľku – Kalkulácia nákladov projektu uvedenú v prílohe č. 8 Schémy.

9. Stručná charakteristika žiadateľa

Uveďte projekty obdobného zamerania (oblasť Smart Cities), ktoré ste priamo riešili, resp. na ktorých ste spolupracovali vrátane ich *stručného popisu. Uveďte zoznam subjektov, ktoré budú na projekte spolupracovať, špecifikujte ich kompetencie a* úlohy.

10. Doplňujúce údaje

Uveďte informácie, ktoré zvyšujú dôveryhodnosť a môžu potenciálne prispieť k zvýšeniu udržateľnosti projektu, n*apr. zmluvy, certifikáty, osvedčenia a* pod.

1

Príloha č. 8
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

Kalkulácia nákladov projektu

Fáza	Aktivita / náklady*	Celkové náklady (Rozpočet projektu)				Spolu
		Vlastné zdroje		Dotácia		
		Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	
I.						
Spolu I. fáza						
II.						
Spolu II. fáza						
Celkové náklady spolu						

Pozn: * Položky uvedené v rámci aktivít / nákladov musia súhlasiť s položkami uvedenými v daňových dokladoch

1

Príloha č. 8
k Schéme na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách

Komentár k zaradeniu výdavkov

600		Bežné výdavky
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnostný plat, plat, vrátane ich náhrad Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnostný plat, plat, vrátane ich náhrad tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnostný plat, plat, vrátane ich náhrad; príplatky; náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú pohotovosť a náhrada, odmena za pohotovosť; odmeny; ostatné osobné vyrovnania; doplatok k platu a ďalší plat
620	Poistné a a príspevok od poisťovní	poistné do VZP; poistné do ostatných poisťovní; poistné do Sociálnej poisťovne; príspevok do doplnkových dôchodcovských poisťovní; poistné na osobité účty; príspevok na starobné dôchodkové sporenie
630	Tovary a služby	cestovné náhrady; energie, voda a komunikácie; materiál; dopravné; rutinná a štandardná údržba; nájomné za nájom; služby (školenia, súťaže, mzdy a cestovné náhrady iným než vlastným zamestnancom, expertízy a posudky, poplatky a odvody, stravovanie, pokuty a penále, dane, ai.)
650	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájmom	splácanie úrokov v tuzemsku; splácanie úrokov do zahraničia; ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájmom

700		Kapitálové výdavky
710	Obstarávanie kapitálových aktív	**HMOTNÉ:** nákup pozemkov; nákup budov, objektov a iných častí; nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
		NEHMOTNÉ: nehmotné aktíva (softvér, licencie, ostatné nehmotné aktíva)

ÚPLNÉ ZNENIE Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie:
http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6814

2