

Vyhodnotenie Akčného plánu zlepšovania k 15.03.2019

P.č.	Názov aktivity/zlepšenia	Princíp výnimčnosti	Kritérium/ subkritérium*	Zodpovednosť**	Súčinnosť***	Termín****	Vyhodnocovanie* ****	Výstup	Dopad*****	október 2018	november 2018	december 2018	január 2019	február 2019	marec 2019	apríl 2019	máj 2019	jun 2019	júl 2019	august 2019	september 2019	október 2019	november 2019	december 2019	január 2020	február 2020	Vyhodnotenie	Pozn.		
1	Definovať stratégiu a ciele organizácie	1. Orientácia na výsledky	Kritérium 2	Riaditeľka správy súdu	Predseda súdu, vedúca odd. pre UP a Ek, Jana Gajdošová, Katarína Spodniaková	1.5.2019	k termínu splnenia	Formalizovaná vízia, poslanie, hodnoty organizácie	Smerovanie organizácie je jasné všetkým zamestnancom. Zvyšuje sa informovanie zainteresovaných strán o strategii, cieľoch a poslaní organizácie.																			Aktivity prebieha, v rámci pracovnej porady s vedením súdu boli odporované východiskové návrhy vízie, poslania a cieľov organizácie.		
2	Zaviesť merania spokojnosti občanov s fungovaním súdu – dotazník so spokojnosťou týkajúci sa pracovísk pre styk s verejnosťou (podateľňa, IC) s možnosťou navrhnuť námety na zlepšenie	2. Zameranie na občana/zákazníka	Kritérium 6	Eubica Kubandová	Zuzana Kánová, Monika Mraviková, Lenka Ťažká, Andrea Ševčíková, Ivana Klimentová, Ivica Szarowská	1.4.2019	mesačne	Vytvorený systém pre získavanie spätnej väzby od občanov s fungovaním súdu - spracované dotazníky pre získanie informácií so spokojnosťou fungovania IC a podateľne	Zvýšenie počtu zlepšovacích návrhov, oboznámenie sa s možným výskytom problémov na vybraných pracoviskách - realizácia zlepšení na základe požiadaviek občanov																			Aktivity prebieha/z časti ukončená/. Bol vypracovaný dotazník v troch konceptoch, pripomenovaný členmi kritériá a zavedený "do praxe", tzn. je k dispozícii na vymedzených pracoviskách súdu. Zber výsledkov prieskumu prebehne vždy posledný deň v mesiaci. Následne realizované ďalšie /doplňujúce/ aktivity, ktorých nutnosť vyplýva z výsledkov prieskumu spokojnosti.		
3	Zaviesť pravidelné pracovné stretnutia (napr. štvrtročné) za účelom kontroly zvládania nápadu s prijatím opatrení v prípade potreby. Vytvárať výstupy z pracovných porád prístupné všetkým zamestnancom	3. Vodcovstvo a stálosť cieľov	Kritérium 2	Jana Gajdošová	Eva Garajová, Andrea Hribíková, Ivica Szarowská, Lenka Ťažká, Katarína Spodniaková	31.12.2019	mesačne	Zavedený systém pre zabezpečenie informovanosti o dôležitých otázkach fungovania organizácie prostredníctvom zázpisníc z pracovných porád	Efektívnejšie posúvanie a zdieľanie relevantných informácií potrebných pre zvýšenie výkonnosti a zlepšenie statistických ukazovateľov																			Aktivity prebieha,pracovné porady sú pravidelne realizované na rôznych úrovniach. Bol vytvorený návrh harmonogramu pracovných porád pre rok 2019.		
4	Spracovať jednotný interný materiál pre nových zamestnancov s vysvetlením poslania a cieľov organizácie, základnej organizačnej štruktúry, základných pracovných nástrojov a základných pracovných postupov a najdôležitejších právach a povinnostiach zamestnancov	4. Manažérstvo podľa procesov a faktov	Kritérium 3	Vedúca odd. pre UP a Ek	Lucia Polešenská, Monika Mraviková, Eva Garajová, Jana Gajdošová, Ivica Szarowská, Katarína Matušová, Katarína Spodniaková	1.5.2019	mesačne	Spracovaný jednotný materiál pre nových zamestnancov s nevyhnutnými informáciami o fungovaní organizácie	Zvýšenie efektívnosti adaptačného procesu nových zamestnancov																				Ativity prebieha. Bol spracovaný jednotný interný materiál pre nových zamestnancov, boli uskutočnené pracovné stretnutia, na ktorých bola prerokovaná základná osnova materiálu. Jednotlivé body osnovy boli priradené na spracovanie určeným členom tímu. Následne bol spracovaný koncept časti týkajúcej sa zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a koncept úvodnej časti jednotného interného materiálu.	
5	Zaviesť meranie celkového vnímania imidžu a výkonnosti OS BB zo strany zamestnancov	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 7	Ivica Szarowská	Monika Mraviková, Katarína Matušová, Dominik Čipka, Katarína Spodniaková, Ivana Klimentová	1.4.2019	mesačne	Zrealizované prieskumy spokojnosti formou dotazníkov, návrh súvisiacich opatrení	Detailné poznanie názoru zamestnancov na rôzne aspekty fungovania organizácie																			Aktivity prebieha, bol spracovaný koncept dotazníka pre získanie informácií (spätnej väzby) od zamestnancov, pracuje sa na jeho zverejnení (prostredníctvom google dotazníkov)		
6	Zriadiť schránky pre sudcov a zamestnancov za účelom zberu námetov na zlepšenie fungovania OS BB	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 2	Monika Mraviková	Ivica Szarowská, Andrea Ševčíková, Matej Šáli, Dominik Čipka	1.3.2019	mesačne	Vytvorený systém pre podávanie návrhov na zlepšovanie	Zvýšenie počtu zlepšovacích návrhov, získanie informácií o možných problémoch na jednotlivých oddeleniach																			Aktivity prebieha, /z časti ukončená/. Bol realizovaný prieskum trhu za účelom zriadenia schránok pre sudcov a zamestnancov na zber údajov. Boli objednané schránky na námety a zaslaný informačný mail sudcom a zamestnancom o možnosti podávania námetov na zlepšovanie. Zber výsledkov prebehne vždy posledný deň v mesiaci. Následne budú realizované ďalšie /doplňujúce/ aktivity, ktorých nutnosť vyplýva z výsledkov prieskumu spokojnosti sudcov a zamestnancov súdu.		
7	Zapojiť zamestnancov do aktivít zameraných vo vzťahu k spoločenskej zodpovednosti (darčovníctvo krvi, zbierka šatstva a pod.)	8. Spoločenská zodpovednosť	Kritérium 8	Matej Šáli	Dominik Čipka, Eubica Kubandová, Andrea Ševčíková, Ivica Szarowská, Andrea Hribíková	31.12.2019	mesačne	Plán realizácie aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti	Zavedenie systémového prístupu k realizácii aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti																			Aktivity úspešne prebieha, boli zorganizované viaceré činnosti, aj v spolupráci s členmi CAF tímu Krajského súdu Banská Bystrica (zber vrchnákov, darovanie krvi, pomoc útluku, "smáňozber", ...)		
8	Špecifikovať indikátory výkonnosti OS BB, prostredníctvom ktorých bude možná merať svoj dopad na spoločnosť (vytvárať podmienky pre postupné zavedenie procesného riadenia)	8. Spoločenská zodpovednosť	Kritérium 8	Katarína Matušová	Jana Gajdošová, Lenka Ťažká, Dominik Čipka	1.6.2019	mesačne	Vytvorený systém pre postupné definovanie KPI resp. KGI	Vytvorený základ pre KPI																			Aktivity prebieha. Boli špecifikované indikátory výkonnosti, prostredníctvom ktorých bude možné merať dopad na spoločnosť. Bolo organizované úvodné školenie na procesy. Vzhľadom k náročnosti procesného riadenia je potrebné zvýšiť úroveň vedomostí členov CAF tímu v danej oblasti (plánované dopĺňajúce školenie).		
9	Zaviesť merania spokojnosti účastníkov súdnych konaní – oboznámenie sa s Metodickou príručkou prieskumu spokojnosti účastníkov súdnych konaní s fungovaním súdov v členských štátoch Rady Európy	2. Zameranie na občana/zákazníka	Kritérium 6	Andrea Ševčíková	Katarína Matušová, Lenka Ťažká, Eubica Kubandová, Ivana Klimentová	1.4.2019	mesačne	Zavedený systém pravidelných prieskumov so spoľahlivými ukazovateľmi, ktoré umožňujú účinné meranie úrovne dôvery verejnosti v súdny systém	Rozšírenie poznatkov o úrovni dôvery verejnosti v súdnictvo																			Aktivity prebieha/z časti ukončená/. Bol vypracovaný dotazník pripomenovaný členmi kritériá a zavedený "do praxe", tzn. je k dispozícii na vybraných miestach v budove súdu a prístupný účastníkom konaní. Zber výsledkov prieskumu prebehne vždy posledný deň v mesiaci. Následne realizované ďalšie /doplňujúce/ aktivity, ktorých nutnosť vyplýva z výsledkov prieskumu spokojnosti.		
10	Zvážť možnosti a potrebu zblížovania pracovných kolektívov na dvoch vzdialených pracoviskách OS BB (na ul. Skuteckého a Zvolenskej ceste).	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	Lucia Polešenská	Dominik Čipka, Matej Šáli, Ivica Szarowská, Andrea Hribíková	31.12.2019	mesačne	Realizované neformálne stretnutia	Zlepšenie internej komunikácie, zlepšenie pracovných vzťahov medzi zamestnancami																			Aktivity prebieha. Bolo zorganizované neformálne stretnutie pre zamestnancov oboch pracovísk súdu. Zvažujú sa nové možnosti zblížovania pracovísk.		
11	Vytvoríť nové priestory pre archívne spisy, nakoľko sú kapacity súdu dlhodobo preplnené	1. Orientácia na výsledky	Kritérium 2	Riaditeľka správy súdu	Krajský súd BB, MS SR	31.12.2019	k termínu splnenia	Oficiálna požiadavka vedenia súdu	Zvýšenie kapacity archívnych priestorov																			Aktivity prebieha. V rámci pracovnej porady vedenia OS BB a KS BB prebehlo rokovanie možnostiach riešenia problému s archívnymi priestormi.		
12	Upraviť vybrané časti kolektívnej zmluvy	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	Dominik Čipka	Eva Garajová, Andrea Hribíková, Ivica Szarowská, Monika Mraviková, členovia OZ	1.1.2019	k termínu splnenia	Aktualizovaná kolektívna zmluva	Kolektívna zmluva reaguje na aktuálnu situáciu v organizácii, upravené sú jej neaktuálne časti																			Aktivity ukončená. Bola schválená nová kolektívna zmluva pre rok 2019 s implementovanými zmenami a návrhmi.		

Vysvetlivky: * časť modelu, ku ktorému sa oblasť na zlepšovanie viaže
 ** vlastník aktivity/zlepšenia, ktorý zodpovedá za jej plnenie a realizáciu
 *** osoba/osoby, ktoré spolupracujú s vlastníkom na plnení a realizácii aktivity/zlepšenia
 **** finálny termín, kedy je úloha plne implementovaná/realizovaná
 ***** spôsob vyhodnocovania aktivity, pravidelnosť, napr. raz mesačne na PV a pod.
 ***** čo zrealizovanie aktivity/zlepšenia organizácii priniesie a ako sa to odrazí na jej fungovaní