

Vyhodnotenie Akčného plánu zlepšovania k 15.06.2019

P.č.	Názov aktivity/zlepšenia	Princíp výnimčnosti	Kritérium/subkritérium*	Zodpovednosť**	účinnosť***	Termín****	Vyhodnocovanie*****	Výstup	Dopad*****	október 2018	november 2018	december 2018	január 2019	február 2019	marec 2019	apríl 2019	máj 2019	jún 2019	júl 2019	august 2019	september 2019	október 2019	november 2019	december 2019	január 2020	február 2020	Vyhodnotenie	Pozn.		
1	Definovať stratégiu a ciele organizácie	1. Orientácia na výsledky	Kritérium 2	Riaditeľka správy súdu	Predseda súdu, vedúca odd. pre UP a Ek, Jana Gajdošová, Katarína Spodniaková	1.5.2019	k termínu splnenia	Formalizovanú víziu, poslanie, hodnoty organizácie	Smerovanie organizácie je jasné všetkým zamestnancom. Zvyšuje sa informovanie zainteresovaných strán o stratégii, cieľoch a poslaní organizácie.																		Vlastník kritéria požiadal o predĺženie termínu do 1.7.2019			
2	Zaviesť merania spokojnosti občanov s fungovaním súdu – dotazník so spokojnosťou týkajúci sa pracovísk pre styk s verejnosťou (podateľňa, IC) s možnosťou navrhnúť námety na zlepšenie	2. Zameranie na občana/zákazníka	Kritérium 6	Lubica Kubandová	Zuzana Kánová, Monika Mraviková, Lenka Tažká, Andrea Ševčíková, Ivana Klimentová, Ivica Szarowská	1.4.2019	mesačne	Vytvorený systém pre získavanie spätnej väzby od občanov s fungovaním súdu - spracované dotazníky pre získanie informácií so spokojnosť fungovania IC a podateľne	Zvýšenie počtu zlepšovacích návrhov, oboznámenie sa s možným výskytom problémov na vybraných pracoviskách - realizácia zlepšení na základe požiadaviek občanov																		Aktivita je čiastočne ukončená, dotazník je stále k dispozícii na pracoviskách styku s verejnosťou. Spracúvajú sa dosiaľ získané údaje (kontingenčná tabuľka, grafy). Výsledky prieskumu budú zverejnené.			
3	Zaviesť pravidelné pracovné stretnutia (napr. štvrťročné) za účelom kontroly zvládania nápadu s prijatím opatrení v prípade potreby. Vytvárať výstupy z pracovných porád prístupné všetkým zamestnancom	3. Vodcovstvo a stálosť cieľov	Kritérium 2	Jana Gajdošová	Eva Garajová, Andrea Hribíková, Ivica Szarowská, Lenka Tažká, Katarína Spodniaková	31.12.2019	mesačne	Zavedený systém pre zabezpečenie informovanosti o dôležitých otázkach fungovania organizácie prostredníctvom zápisníc z pracovných porád	Efektívnejšie posúvanie a zdieľanie relevantných informácií potrebných pre zvýšenie výkonnosti a zlepšenie štatistických ukazovateľov																					
4	Spracovať jednotný interný materiál pre nových zamestnancov s vysvetlením poslania a cieľov organizácie, základnej organizačnej štruktúry, základných pracovných nástrojov a základných pracovných postupov a najdôležitejších právach a povinnostiach zamestnancov	4. Manažérstvo podľa procesov a faktorov	Kritérium 3	Vedúca odd. pre UP a Ek	Lucia Polešenská, Monika Mraviková, Eva Garajová, Jana Gajdošová, Ivica Szarowská, Katarína Matušová, Katarína Spodniaková	1.5.2019	mesačne	Spracovaný jednotný materiál pre nových zamestnancov s nevyhnutnými informáciami o fungovaní organizácie	Zvýšenie efektívnosti adaptačného procesu nových zamestnancov																				Aktivita prebieha. Jednotný interný materiál pre nových zamestnancov je rozpracovaný. Termín ukončenia aktivity predĺžený do 1.7.2019.	
5	Zaviesť meranie celkového vnímania imidžu a výkonnosti OS BB zo strany zamestnancov	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 7	Ivica Szarowská	Monika Mraviková, Katarína Matušová, Dominik Čipka, Katarína Spodniaková, Ivana Klimentová	1.4.2019	mesačne	Zrealizované prieskumy spokojnosti formou dotazníkov, návrh súvisiacich opatrení	Detailné poznanie názoru zamestnancov na rôzne aspekty fungovania organizácie																			Prebieha vyhodnotenie výsledkov dotazníka. Termín predĺžený do 1.7.2019.		
6	Zriadiť schránky pre sudcov a zamestnancov za účelom zberu námetov na zlepšenie fungovania OS BB	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 2	Monika Mraviková	Ivica Szarowská, Andrea Ševčíková, Matej Šáli, Dominik Čipka	1.3.2019	mesačne	Vytvorený systém pre podávanie návrhov na zlepšovanie	Zvýšenie počtu zlepšovacích návrhov, získanie informácií o možných problémoch na jednotlivých oddeleniach																			Podnety od zamestnancov boli spracované a prezentované na porade vedenia súdu. Riešenie požiadaviek bolo zaslané všetkým zamestnancom súdu. Nové podnety budú spracované priebežne podľa potreby.		
7	Zapojiť zamestnancov do aktivít zameraných vo vzťahu k spoločenskej zodpovednosti (darcovstvo krvi, zbierka šatstva a pod.)	8. Spoločenská zodpovednosť	Kritérium 8	Matej Šáli	Dominik Čipka, Lubica Kubandová, Andrea Ševčíková, Ivica Szarowská, Andrea Hribíková	31.12.2019	mesačne	Plán realizácie aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti	Zavedenie systémového prístupu k realizácii aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti																			Aktivita úspešne prebieha, sú zorganizované viaceré činnosti, aj v spolupráci s členmi CAF tímu Krajského súdu Banská Bystrica		
8	Špecifikovať indikátory výkonnosti OS BB, prostredníctvom ktorých bude možnosť merať svoj dopad na spoločnosť (vytvárať podmienky pre postupné zavedenie procesného riadenia)	4. Manažérstvo podľa procesov a faktorov	Kritérium 8	Katarína Matušová	Jana Gajdošová, Lenka Tažká, Dominik Čipka	1.6.2019	mesačne	Vytvorený systém pre postupné definovanie KPI resp. KGI	Vytvorený základ pre KPI																			Aktivita prebieha. Plánuje sa ďalšie školenie na procesy. Vzhľadom k náročnosti procesného riadenia je potrebné zvýšiť úroveň vedomostí členov CAF tímu v danej oblasti (plánované doplnujúce školenie dňa 3.7.2019 na MS SR). Vlastník kritéria: JUDr. Ing. Matúš Škarbala; doplnení noví členovia: Ing. Hribíková, Bc. Spodniaková.		
9	Zaviesť merania spokojnosti účastníkov súdnych konaní – oboznámenie sa s Metodickou príručkou prieskumu spokojnosti účastníkov súdnych konaní s fungovaním súdov v členských štátoch Rady Európy	2. Zameranie na občana/zákazníka	Kritérium 6	Andrea Ševčíková	Katarína Matušová, Lenka Tažká, Lubica Kubandová, Ivana Klimentová	1.4.2019	mesačne	Zavedený systém pravidelných prieskumov so spoľahlivými ukazovateľmi, ktoré umožňujú účinné meranie úrovne dôvery verejnosti v súdny systém	Rozšírenie poznatkov o úrovni dôvery verejnosti v súdnictvo																			Aktivita je čiastočne ukončená, dotazník je stále k dispozícii na pracoviskách styku s verejnosťou. Spracúvajú sa dosiaľ získané údaje (kontingenčná tabuľka, grafy). Výsledky prieskumu budú zverejnené.		
10	Zvážiť možnosti a potrebu zblížovania pracovných kolektívov na dvoch vzdialených pracoviskách OS BB (na ul. Skuteckého a Zvolenskej ceste).	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	Lucia Polešenská	Dominik Čipka, Matej Šáli, Ivica Szarowská, Andrea Hribíková	31.12.2019	mesačne	Realizované neformálne stretnutia	Zlepšenie internej komunikácie, zlepšenie pracovných vzťahov medzi zamestnancami																			Aktivita prebieha. Vyhodnotenie bude prebiehať raz za pol roka (t.j. k 30.6.2019 a k 31.12.2019).		
11	Vytvoriť nové priestory pre archívne spisy, nakoľko sú kapacity súdu dlhodobo preplnené	1. Orientácia na výsledky	Kritérium 2	Riaditeľka správy súdu	Krajský súd BB, MS SR	31.12.2019	k termínu splnenia	Oficiálna požiadavka vedenia súdu	Zvýšenie kapacity archívnych priestorov																			Aktivita prebieha. Bola podpísaná zmluva na nové priestory. Organičné zabezpečenie presunu spisov je v štádiu riešenia.		

Vysvetlivky: * časť modelu, ku ktorému sa táto aktivita vzťahuje
 ** vlastník aktivity/zlepšenia, ktorý zodpovedá za jej plnenie a realizáciu
 *** osoba/osoby, ktoré spolupracujú s vlastníkom na plnení a realizácii aktivity/zlepšenia
 **** finálny termín, keď je úloha plne implementovaná/realizovaná
 ***** spôsob vyhodnocovania aktivity, pravidelnosť, napr. raz mesačne na PV a pod.
 ***** čo zrealizovanie aktivity/zlepšenia organizáciou priniesie a ako sa to odrazí na jej fungovaní