

## **Pokyny k tlačivu pre dokladovanie pomerov strany konania – právnickej osoby – ktorá navrhuje, aby jej bolo priznané oslobodenie od súdnych poplatkov**

### **Všeobecné informácie**

Toto tlačivo je prílohou návrhu na oslobodenie od súdnych poplatkov. Vyplneným tlačivom strana konania dokladuje svoje pomery pre účely oslobodenia od súdnych poplatkov (podľa § 254 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok).

Vzor tlačiva je prístupný v elektronickej podobe na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Tlačivo je možné vytlačiť v listinnej podobe a vyplniť vlastnoručne čitateľne veľkými tlačivými písmenami, prípadne z webovej stránky ministerstva možno stiahnuť elektronickú podobu tlačiva, ktorú je pred vyplňaním potrebné lokálne uložiť do pamäte počítača. Údaje je možné vyplňať priamo do jednotlivých polí tlačiva.

### **Úvodná časť tlačiva**

V tejto časti treba **označiť súd**, na ktorom je vedené konanie, v ktorom navrhujete, aby Vám bolo priznané oslobodenie od súdnych poplatkov, **spisovú značku** tohto konania a zvoliť navrhovanú **formu oslobodenia** od súdnych poplatkov.

Na tomto mieste je potrebné uviesť, v akom rozsahu žiadate oslobodenie od súdneho poplatku. Na výber máte z troch možností: celkom (t.j. v celom rozsahu, resp. pre celé konanie) alebo sčasti (t.j. v určitom rozsahu alebo od konkrétneho súdneho poplatku).

Priznané oslobodenie od súdnych poplatkov môže súd kedykoľvek za konania odňať, prípadne i so spätnou účinnosťou, ak sa do právoplatného skončenia konania ukáže, že pomery strany priznané oslobodenie od poplatkov neodôvodňujú, prípadne neodôvodňovali.

V prípade, ak žiadate o oslobodenie od poplatkov pre celé súdne konanie, označte písmenom X v riadku 0.1 možnosť „od súdnych poplatkov v celom rozsahu“.

Ak žiadate o priznanie čiastočného oslobodenia od všetkých súdnych poplatkov v konaní, označte v riadku 0.2 možnosť „od súdnych poplatkov v rozsahu“ a vyjadrite percentom rozsah, v akom navrhujete, aby Vám bolo oslobodenie priznané (napr. v rozsahu 50%).

Ak žiadate priznať oslobodenie od určitého súdneho poplatku, označte písmenom X v riadku 0.3 možnosť „od súdneho poplatku“ a uveďte konkrétny súdny poplatok, ktorého sa Váš návrh týka (napr. súdny poplatok z návrhu na začatie konania vo výške 16,50 Eur).

### **Jednotlivé časti tlačiva**

**1. V časti „IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STRANY KONANIA“** je potrebné najprv – riadok 1.1 – písmenom X v príslušnom poli označiť, či ide o právnickú osobu založenú za účelom podnikania, alebo nie. Ak nejde o právnickú osobu založenú za účelom podnikania, uveďte, za akým účelom bola právnická osoba založená – riadok 1.2.

1.3 - 1.7- uveďte **obchodné meno**, respektíve **názov** právnickej osoby, **deň jej vzniku**, **identifikačné číslo**, **zápis v registri** (uveďte, v ktorom registri je právnická osoba zapísaná a v prípade, že ide o iný register, ako Obchodný register, uveďte aj číslo zápisu) a **počet zamestnancov**, ktorý je s právnickou osobou v pracovnom pomere.

1.8 – 1.9- telefonický kontakt a e-mailová adresa (adresa na zasielanie písomností elektronickými prostriedkami) sú údaje fakultatívne (nepovinné) a možno ich vyplniť v záujme urýchlenia konania alebo pre potreby doručovania.

**2. V časti „PLATOBNÁ SCHOPNOSŤ STRANY KONANIA“** uvádzajte všetky údaje plynúce z účtovníctva, ak ide o právnickú osobu povinnú viesť účtovníctvo.

2.1- v tabuľke označte **veriteľa** právnickej osoby, respektíve veriteľov (prvý stĺpec) a zároveň uveďte **sumu**, ktorú mu/im právnická osoba dlží (druhý stĺpec). Ak má právnická osoba viacerých veriteľov, pokračujte vo vyplňaní v ďalších riadkoch tabuľky.

2.2- v tabuľke uveďte zoznam všetkých bankových **účov**, pričom označte **banku**, kde je daný účet vedený (prvý stĺpec) a tiež **zostatok** na účte ku dňu podania žiadosti o oslobodenie od súdnych poplatkov (druhý stĺpec).

2.3- uveďte **sumu hotovosti**, ktorou právnická osoba disponuje ku dňu podania žiadosti o oslobodenie od súdnych poplatkov.

2.4- v tabuľke uveďte **zoznam pohľadávok** právnickej osoby, o ktorých možno s odbornou starostlivosťou predpokladať, že budú uhradené najneskôr do 30 dní od podania žiadosti o oslobodenie od súdnych poplatkov. V prvom stĺpci uveďte **meno/ názov dlžníka** a v druhom stĺpci uveďte dlhovanú **sumu**.

**3. V časti „MAJETOK STRANY KONANIA“** doplňte údaje týkajúce sa majetkovej situácie právnickej osoby. Ak ide o majetok v podielovom spoluvlastníctve, uveďte aj tento majetok, pričom uveďte, že ide o podiel. Pri každom type nehnuteľnosti je potrebné uviesť katastrálne územie, v ktorom sa nehnuteľnosť nachádza, opis nehnuteľnosti (napríklad rok jej zhotovenia, prípadne

rekonštrukcie, zachovalosť, počet izieb a podobne) a odhadom obvyklú trhovú cenu nehnuteľnosti.

**3.1-** tento oddiel vyplňte, ak právnická osoba vlastní **nehnutel'ny majetok**.

**3.1.1-** tento riadok vyplňte, ak právnická osoba vlastní **pozemok**.

**3.1.2-** tento riadok vyplňte, ak je právnická osoba vlastníkom **bytu**.

**3.1.3-** tento riadok vyplňte, ak je právnická osoba vlastníkom rodinného **domu**.

**3.1.4-** v tomto riadku je treba uviesť „**Iné nehnuteľnosti**“, takými sú napríklad rekreačná chata, garáž, administratívna budova, skladový alebo výrobný objekt, hotel, penzión, rozostavaná nehnuteľnosť. Špecifikujte druh nehnuteľnosti a informácie o nej.

**3.2-** tento oddiel vyplňte, ak právnická osoba vlastní **hnutel'ny majetok**; je potrebné osobitne uviesť **motorové vozidlá**, ktoré právnická osoba vlastní (riadok 3.2.1) a osobitne **motorové vozidlá**, ktoré nevlastní, ale ktoré je **oprávnená užívateľ** (riadok 3.2.2), t.j. napr. požičané vozidlo, vozidlo na leasing. Každé motorové vozidlo je potrebné identifikovať údajom o značke (výrobci vozidla), type, roku výroby, roku nadobudnutia a odhadovanej obvyklej trhovej cene vozidla. **3.2.3-** tento riadok sa týka iných **hnutel'nych vecí**; tieto uveďte, len ak ich hodnota presahuje **750 Eur** a súčasne uveďte ich značku, resp. výrobcu, rok výroby, rok nadobudnutia a odhadom obvyklú trhovú cenu, prípadne opíšte. Ak právnická osoba vlastní cenné papiere, v tomto riadku uveďte ich druh, číslo, menovitú hodnotu a aktuálnu hodnotu.

**3.3-** tento oddiel vyplňte v prípade, že právnická osoba **má pohľadávku** v rozsahu, ktorý presahuje **750 Eur**.

**3.3.1-** je treba označiť, kto je **dlužníkom** právnickej osoby – meno a priezvisko, respektíve názov.

**3.3.2-** je treba určiť, koľko právnickej osobe dlžník dlží, teda **výšku pohľadávky**.

**3.3.3-** je treba uviesť skutočnosť, či svoju pohľadávku právnická osoba uplatňuje v **súdnom konaní**, resp. či jej pohľadávka bola priznaná v súdnom konaní, prípadne, či už svoju pohľadávku ako osoba oprávnená vymáha v exekučnom konaní. Ak áno, označte konanie uvedením súdu a spisovej značky. V opačnom prípade uveďte dôvody neuplatňovania.

**3.3.4-** na tomto mieste je potrebné uviesť **vlastné imanie** právnickej osoby vyplývajúce z účtovníctva. Požaduje sa opísať vývoj vlastného imania za posledné dva roky.

**4.** V časti „**ZÁVÄZKY (DLHY) ŽIADATEĽA**“ uveďte **dlhy** právnickej osoby z bankových úverov alebo pôžičiek a úverov poskytnutých inou osobou ako bankou a záväzky voči spriazneným osobám.

**4.1-** v tomto oddieli špecifikujte **bankové úvery** právnickej osoby. Uveďte druh úveru (**4.1.1**), označenie **banky**, ktorá právnickej osobe úver poskytla (**4.1.2**), peňažnú **sumu**, ktorá tvorí úver (**4.1.3**), mesačnú **splátku** (**4.1.4**), prípadne **spoludlžníka**, ak existuje (**4.1.5**).

**4.2-** v tomto oddieli špecifikujte **pôžičky** alebo **úvery, ktoré nie sú poskytnuté bankou**. Uveďte **druh** úveru alebo pôžičky (**4.2.1**), označenie **veriteľa**, ktorý právnickej osobe pôžičku alebo úver poskytol (**4.2.2**), peňažnú **sumu**, ktorá tvorí pôžičku alebo úver (**4.2.3**), mesačnú **splátku** (**4.2.4**), prípadne **spoludlžníka**, ak existuje (**4.2.5**).

**4.3-** tento oddiel sa týka záväzkov právnickej osoby voči **spriazneným osobám**. Spriaznené osoby sú definované § 9 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Takouto spriaznenou osobou právnickej osoby je:

- štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, vedúci zamestnanec, prokurista alebo člen dozornej rady právnickej osoby,
- fyzická osoba alebo iná právnická osoba, ktorá má v právnickej osobe kvalifikovanú účasť,
- štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, vedúci zamestnanec, prokurista alebo člen dozornej rady právnickej osoby uvedenej v písmene b),
- blízka osoba 3) fyzickej osoby uvedenej v písmenách a) až c),
- iná právnická osoba, v ktorej má právnická osoba alebo niektorá z osôb uvedených v písmenách a) až d) kvalifikovanú účasť.

V prvom stĺpci uveďte **meno a priezvisko** alebo **názov** spriaznenej osoby a jej **vzťah** k právnickej osobe. V druhom stĺpci uveďte **výšku záväzku**, ktorý má právnická osoba voči spriaznenej osobe.

#### **5. Časť „ĎALŠIE SKUTOČNOSTI, KTORÉ BY MAL SÚD ZOHLADNIŤ“**

- v tejto časti možno fakultatívne (nepovinne) uviesť **ďalšie skutočnosti**, ktoré by mal súd zohľadniť pri rozhodovaní o návrhu, a ktoré sú dôvodom pre priznanie oslobodenia od súdnych poplatkov. Rovnako sem môžete uviesť informácie, na ktoré nebol vytvorený priestor v rámci formulára. Ak nepostačuje priestor formulára, pripojte prípadne ďalší list papiera.

**6. Časť „ČESTNÉ VYHLÁSENIE O PRAVDIVOSTI  
A ÚPLNOSTI ÚDAJOV“**

- táto časť obsahuje čestné vyhlásenie strany konania, respektíve jej štatutárneho zástupcu alebo osobu oprávnenú konať v jej mene o pravdivosti a úplnosti všetkých skutočností a údajov ňou uvedených v tomto tlačive. K čestnému vyhláseniu je potrebné pripojiť **miesto, dátum a podpis osoby oprávnenej konať za právnickú osobu.**