

Návod na prácu s formulárom a elektronické podanie

1. Vyplnenie formulára

Formuláre Obchodného registra pre elektronické podanie sú zverejnené na [webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR](https://www.justice.gov.sk/Stranky/Obchodny-register-SR/Formulare-OR-pre-podania-v-elektronickej-podobe.aspx) <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Obchodny-register-SR/Formulare-OR-pre-podania-v-elektronickej-podobe.aspx>

Formulár je potrebné vybrať na základe typu podania (prvozápis, zmeny, výmaz, námietka, zosúladienie údajov) a právnej formy. Počas vyplňania formulára sa odporúča minimálne 1x za 20 minút vykonať kontrolu vyplnenia formulára, kedy dochádza k spojeniu so serverom a predíde sa tým vypršaniam časového limitu. Používateľská príručka k vyplneniu formulára a informácie k elektronickým podaniam sú dostupné na : <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Obchodny-register-SR/Informacie-k-elektronicnym-podanim.aspx>

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="FUPS.xml 30,1 kB"/>
Formulár neobsahuje chyby ani varovania a je pripravený na odoslanie.	
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/> <input type="button" value="Zobraziť varovania"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Príloha č. 7 k vyhláske č. 25/2004 Z. z.

Z vyplneného formulára ktorý neobsahuje chyby je potrebné vygenerovať súbor vo formáte **XML** a uložiť do počítača. XML súbor je určený na výmenu údajov medzi aplikáciami, t. j. nie je „ľudsky“ čitateľný tak ako napríklad dokument vo worde.

Verzia: 1.0.0.1052

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/>
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/> <input type="button" value="Zobraziť varovania"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Príloha č. 7 k vyhláske č. 25/2004 Z. z.

Verzia: 1.0.0.1052

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="FUPS.xml 17,3 kB"/>

Verzia: 1.0.0.1052

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložte súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor"/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor."/> <input type="button" value="Priložiť"/> <input type="button" value="Preziať"/> <input type="button" value="Odstrániť"/>

Ak je potrebné vykonať úpravu, je možné uložený XML súbor opätovne načítať do formulára.

Postup: vyberte požadovaný XML súbor

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložite súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor."/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="Kliknutím sem priložite súbor."/>
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazit varovania	

Cez tlačidlo „Načítať súbor“ vložíte údaje z XML súbor do formulára.

Načítanie dokumentu	Uloženie dokumentu
<input type="button" value="Kliknutím sem priložite súbor."/> <input type="button" value="Načítať súbor."/>	<input type="button" value="Vygenerovať súbor"/> <input type="button" value="Kliknutím sem priložite súbor."/>
<input type="button" value="Kontrola vyplnenia"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazit varovania	

2. Podpísanie formulára

Pred podaním je potrebné uložený (vygenerovaný) XML súbor vo vašom počítači a prílohy prikladané k návrhu podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Kvalifikované elektronické podpisy je možné vytvárať bezplatnými (napr. [QES](#)) alebo komerčnými aplikáciami [QSign](#), [Disig Desktop Signer](#), [Podpisuj.sk](#), <https://qesportal.sk/> ([ZEP.disig.sk](#)), [D.Bulk Signer – Standard](#). Podpísané súbor je vo formáte ASiC kontajnera (prípoma súboru .asics, .asice, .scs, .sce).

Prílohy k podaniu (napr. spoločenská zmluva, zakladateľská zmluva, atď.) naskenujte do formátu PDF (preferovaný formát) a podpíšte kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo viacnásobným kvalifikovaným elektronickým podpisom vo formáte CAdES alebo XAdES. Výstupom je ASiC kontajner (prípoma súboru .asics, .asice, .scs, .sce).

Prílohy k podaniu je možné podpísať aj priamo pri vytváraní podania na www.slovensko.sk

3. Podanie do obchodného registra na www.slovensko.sk

Pre podanie do obchodného registra je potrebné použiť k tomu určenú elektronickú službu na www.slovensko.sk. Službu je možné vyhľadať na hlavnej stránke(1), alebo je zverejnená aj vo vybraných e-službách(2).

The screenshot shows the homepage of [slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). At the top, there is a navigation bar with links for 'Úvod', 'O portáli', 'Pomoc', 'Kontakt', 'English', and 'Zmena kontrastu'. Below this is the logo 'slovensko.sk' and a search bar with the text 'Chcem nájsť' and a 'Hľadať' button. A red box highlights the search bar and button, with a red arrow pointing to the 'Hľadať' button labeled '1.'. To the right of the search bar is a 'Prihlásiť sa na portál' button. Below the search bar is a grid of service categories for 'Občan' and 'Podnikateľ'. A red box highlights the 'Vybírané e-služby' button in the 'Podnikateľ' section, with a red arrow pointing to it labeled '2.'. To the right of the grid is a sidebar with buttons for 'Ako začať', 'Na stiahnutie', 'Životné situácie', 'Otázky a odpovede', 'Všeobecná agenda', and 'Nájsť službu'. At the bottom right, there is a section for 'Aktuálne témy' with links to 'Elektronické schránky' and 'Aktivácia schránok'.

Na využitie elektronických služieb je potrebné prihlásenie sa na portál www.slovensko.sk (prihlásenie do elektronickej schránky).

Odkazy na elektronické služby:

[Podávanie návrhu na prvozápis, zápis zmeny a výmaz údajov v obchodnom registri](#)

[Podávanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu do obchodného registra](#)

[Podávanie návrhu Na zápis zmeny zapísaných údajov o konečných užívateľov výhod](#)

[Podávanie návrhu \(podnetu\) na začatie konania o zosúladenie údajov](#)

[Podávanie návrhu, ktorým sa potvrdzujú údaje o organizačnej zložke v obchodnom registri](#)

Služba na podávanie návrhu na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri:

Po otvorení služby je prvým krokom vyplnenie údajov o správe

Údaje o správe

Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

Predmet: Môžete uviesť predmet správy. Tento údaj sa priamo zobrazí v zozname elektronických správ v schránke používateľa. Uveďte napríklad krátky text popisujúci obsah správy

Značka Prijímateľa (nepovinné): Môžete uviesť značku prijímateľa. Táto značka sa zobrazí v detaile správy. Uveďte informáciu, ktorú Vám napríklad v rámci konania poslal adresát.

Značka odosielateľa (nepovinné): .Môžete uviesť značku odosielateľa. Táto značka sa zobrazí v detaile správy a môže sa použiť na identifikáciu. Uveďte napríklad číslo konania, číslo registratúrneho záznamu, spisovú značku atď.

Následne vyberte typ podania, právnu formu a vyplňte emailovú adresu.

Ďalej kliknúť na „**Pokračovať**“

Podávanie návrhu na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri

Otázka 1 / 2

Aký typ podania podávate?

Aká je právna forma subjektu?

Kontaktný email

Kontaktný email slúži pre posielanie notifikačných správ z OR SR.

Pokračovať >

Nahrajte formulár a potrebné prílohy k podaniu. **Prílohy k podaniu je možné podpísať** aj priamo pri vytváraní podania. Formulár je potrebné prikladať už **vopred elektronicky podpísaný**

Prílohy

i Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
test.pdf Popis: Listina, ktorou sa preukaz... VYŽADUJE PODPISAŤ	07.10.2021 o 09:11	144 kB	Nie Podpísať ...

Po kontrole podania kliknite na „**Odoslať**“

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
Dok1_podpisany.pdf.asice Popis: Listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo ...	07.10.2021 o 09:14	155 kB	Áno ...
Dok1_podpisany.pdf		251 kB	Podpísať ...
FUZA (2).xdc.asice Popis: Zmenový formulár	07.10.2021 o 09:18	25 kB	Áno ...
FUZA (2).xdc.xml		31 kB	Podpísať ...

[Nahrat prílohu „Pisomné plnomocnenstvo podľa § 5 ods. 3 zákona, ak návrh podáva osoba splnomocnená navrhovateľom“](#) (nepovinná)

[Nahrat prílohu „Doklad o povolení na pobyt tejto osoby v Slovenskej republike, ak sa navrhuje zapísať zahraničnú fyzickú osobu ak...“](#) (nepovinná)

[Nahrat prílohu „Čestné vyhlásenie navrhovateľa, ak sa navrhuje zapísať údaj, ktorý nevyplýva z inej prílohy, Podpis navrhovateľa m...“](#) (nepovinná)

[Nahrat inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB
Pred odoslaním, prosím, skontrolujte platnosť podpisov kliknutím na "Detail podpisu" alebo "Overiť podpisy".

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť

4. Zaplatenie súdneho poplatku

Po odoslaní podania Vám bude do elektronickej schránky a na e-mailovú adresu doručená správa s potvrdenkou o prijatí podania a začatí procesu overovania. Ak sú všetky podpisy vyhodnotené ako platné, je pre spoplatnené služby súčasne vygenerovaná správa o platobných podmienkach, s informáciou o výške poplatku za požadovanú službu spolu s platobnými informáciami.

Úhradu poplatku je možné zaplatiť [platobnou kartou](#) priamo z elektronickej schránky alebo zrealizovať bankový prevod podľa pokynov v platobnom predpise doručenom prostredníctvom elektronickej schránky.

Kompletný popis služieb nájdete na stránke:

Návrhy na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-zapis-zmena-vymaz>

Podávanie návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov o konečných užívateľoch výhod

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-navrh-zmeny-uzivatela-vyhod>

Podávanie návrhu na začatie konania o zosúladení údajov

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-navrh-konanie-o-zhode>

Podávanie návrhu, ktorým sa potvrdzujú údaje o organizačnej zložke podniku v Obchodnom registri

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-potvrdenie-udajov-oj-podnik>

Poskytovanie výpisu z obchodného registra

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-elektronicky-vypis>

Požiadanie o uloženie listiny do zbierky listín

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-ulozenie-listiny>

Požiadanie o vyhotovenie kópie listiny uloženej v zbierke listín

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-elektronicka-kopia-listiny>

Požiadanie o vystavenie potvrdenia o tom, že listina nie je uložená v zbierke listín

<https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/or-elektronicke-potvrdenie-zbi>