

## **USMERNENIE**

### **pre plnenie povinnosti súdov podmieňovať vstup zamestnancov na pracovisko OTP režimom**

**Vydané Ministerstvom spravodlivosti SR dňa 1. decembra 2021**

Cieľom tohto Usmernenia pre plnenie povinnosti súdov podmieňovať vstup zamestnancov na pracovisko OTP režimom (ďalej len „usmernenie“) je udržať bezpečné prostredie na súdoch po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 (ďalej len „COVID-19“) a účinnosti povinnosti dočasne podmieňovať vstup zamestnanca na pracovisko zamestnávateľa preukázaním sa potvrdením o absolvovaní očkovania proti ochoreniu COVID-19, alebo potvrdením o prekonaní ochorenia COVID-19 alebo potvrdením o negatívnom výsledku testu na ochorenie COVID-19 alebo vykonaním testu na ochorenie COVID-19 u zamestnávateľa.

Usmernenie stanovuje základné prevádzkové odporúčania pre súdy v súvislosti s možnosťou bezplatného otestovania ponúkaného zamestnávateľom zamestnancom v zmysle § 250b ods. 6 Zákonníka práce, vrátane špecifik dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní pri testovaní zamestnancov súdov.

Ministerstvo spravodlivosti SR (ďalej len „ministerstvo“) zostavilo usmernenie na základe platných zákonov, uznesení vlády SR, vyhlášok ako aj opatrení a rozhodnutí Úradu verejného zdravotníctva SR. Sumarizuje prehľad zákonných povinností a odborných odporúčaní za účelom lepšieho zvládnutia testovania zamestnancov súdov.

V prípade potreby, môžu predsedovia súdov konzultovať svoje kroky s miestne príslušnými Regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

#### **§ 1**

#### **Úvod**

Usmernenie sa vydáva pre potreby všetkých všeobecných súdov zriadených v Slovenskej republike, ktoré sú zároveň zamestnávateľom, bez ohľadu na ich stupeň.

#### **§ 2**

#### **Transparentnosť**

Súd zverejnení oznam o OTP režime vstupu zamestnancov súdov na pracovisko v zmysle Vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ÚVZ“) č. 264/2021 V.v., o ponuke testovania zamestnancov súdov a toto usmernenie na vchodových dverách pri vstupe do priestorov súdu a webovom sídle, ak ho má súd zriadené.

#### **§ 3**

#### **Kontrola OTP režimu zamestnancov**

1. Zamestnanec súdu sa na účely kontroly OTP režimu pre vstup zamestnanca súdu na pracovisko preukáže potvrdením o absolvovaní očkovania proti ochoreniu COVID-19, alebo potvrdením o prekonaní ochorenia COVID-19 alebo potvrdením o negatívnom výsledku testu na ochorenie COVID-19 v zmysle Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v.

2. Kontrolu potvrdení podľa ods. 1 ministerstvo odporúča vykonať priamym nadriadeným zamestnanca súdu, alebo vedúcim zamestnancom na konkrétnom stupni riadenia alebo osobami poverenými predsedom súdu.
3. Kontrolu potvrdení podľa ods. 1 sa odporúča vykonať v čo najkratšej lehote od platnosti a účinnosti Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v..
4. U zamestnancov v režime „Očkovaný“ sa kontrolu odporúča vykonať aspoň raz za dobu, počas ktorej je zamestnanec považovaný v zmysle Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v.za očkovaného.
5. U zamestnancov v režime „Prekonaný“ sa kontrolu odporúča vykonať aspoň raz za dobu, počas ktorej je zamestnanec považovaný v zmysle Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v. za prekonaného ochorenie COVID-19.
6. U zamestnancov v režime „Testovaný“ sa kontrolu odporúča vykonať aspoň raz za týždeň v zmysle Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v.. Ministerstvo odporúča vykonať kontrolu vždy v stredu.

#### § 4

##### Poskytnutie bezplatného testovania

Ak počas účinnosti Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v., ktorým sa pre zamestnávateľa upravuje dočasné podmieňovanie vstupu zamestnancov na pracovisko príslušným dokladom, zamestnanec súdu nepredložil zamestnávateľovi príslušný doklad preukazujúci skutočnosti podľa Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v., ministerstvo odporúča súdom ponúknuť zamestnancovi súdu, ktorý nepredložil tento doklad, možnosť bezplatného otestovania zabezpečeného súdom ako zamestnávateľom.

#### § 5

##### Zabezpečenie testovania zamestnancov

1. Bezplatné otestovanie zamestnanca súdu zabezpečené súdom ako zamestnávateľom odporúča ministerstvo uskutočniť v príslušnom Ústave na výkon trestu odňatia slobody alebo Ústave na výkon väzby ponúknutého súdom ministerstvom alebo v priestoroch súdu ako zamestnávateľa, a to najmenej raz za týždeň u konkrétného zamestnanca súdu. Ministerstvo odporúča vykonať testovanie zamestnancov vždy v stredu.
2. Ak sa testovanie vykoná v priestoroch súdu, súčinnosť testovaným zamestnancom súdu a koordináciu pri testovaní sa ako úloha v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci odporúča zabezpečiť prostredníctvom vedúcich zamestnancov na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií<sup>1</sup> alebo nimi poverených osôb (ďalej len „poverený zamestnanec“).
3. Poverenému zamestnancovi zamestnávateľ poskytne pre účely výkonu súčinnosti zamestnancom súdu a koordinácie pri testovaní respirátor FFP2 alebo FFP3, dostatočné

---

<sup>1</sup> § 6 ods. 8 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

množstvo pracovných jednorazových rukavíc (latexové/nitrilové a pod.), ochranné okuliare/ochranný štít, návleky na obuv a celotelový jednorazový ochranný oblek (overall)<sup>2</sup>.

4. Ministerstvo odporúča testovanie zamestnancov v priestoroch súdu ako zamestnávateľa vykonať v dostatočne veľkých priestoroch nachádzajúcich sa čo najbližšie vstupu zamestnancov na pracovisko, alebo v inej dostatočnej veľkej a vhodnej miestnosti (napr. zasadacia miestnosť a pod.) v rámci priestorov zamestnávateľa.
5. Odporúča sa viditeľne označiť priestor testovania v priestoroch súdu ako zamestnávateľa, ako aj priestory na čakanie na odber, resp. na výsledky odberu. Priestor by mal byť vyznačený tak, aby sa čakajúci vedeli do radu zaradiť v 2m rozstupoch (odporúča sa farebné vyznačenie na podlahu, chodník, či iný povrch).

## § 6

### Samotestovanie

1. Testovanie zamestnancov súdu v priestoroch súdu ako zamestnávateľa, ponúknuté zamestnávateľom, sa odporúča vykonať ako samotestovanie.
2. Samotesty budú pre súdy zabezpečované prostredníctvom ministerstva a Zboru väzenskej a justičnej stráže v príslušných Ústavoch na výkon trestu odňatia slobody alebo Ústavoch na výkon väzby na vyzdvihnutie.
3. Zamestnanci súdu účastní na samotestovaní v priestoroch súdu musia mať prekryté horné dýchacie cesty podľa aktuálne platnej vyhlášky ÚVZ, pokiaľ sa na nich nevzťahuje výnimka. Pred vykonaním testovania je testovaná osoba povinná vydezinfikovať si ruky.
4. Pri vykonávaní samotestu zamestnanec súdu postupuje podľa pokynov výrobcu testu a návodu zverejneného Ministerstvom zdravotníctva SR. S prípadnými otázkami, týkajúcimi sa použitia samotestov, sa môžete obrátiť na Ministerstvo zdravotníctva SR prostredníctvom emailu samotestovanie@health.gov.sk alebo infolinky 0800 / 174 174.
5. Testovaná osoba bude následne vyzvaná, aby počkala na odčítanie výsledku testu v priestoroch na to určených.

## § 7

### Hygienické opatrenia

1. V miestnosti, v ktorej sa vykonáva samotestovanie zamestnancov súdu, sa odporúča zabezpečiť časté a intenzívne vetranie (neodporúča sa používať klimatizačné zariadenia a ventilátory).
2. Miestnosti, v ktorej sa vykonáva samotestovanie zamestnancov súdu, sa odporúča vybaviť dostatočným počtom stolov a stoličiek, bezkontaktným odpadkovým košom, alkoholovým dezinfekčným prostriedkom na dezinfekciu rúk s plne virucídnyim účinkom, dezinfekčným prípravkom na plošnú a povrchovú dezinfekciu s virucídnyim účinkom, bezkontaktným

---

<sup>2</sup> § 6 ods. 2 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

odpadkový košom na likvidáciu testovacích súprav kontaminovaných biologickým materiálom a iného odpadu, jednorazovými papierovými utierkami.

3. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa vykonáva samotestovanie zamestnancov súdu, sa odporúča vykonávať najmenej raz denne. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, sa odporúča vykonávať minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

## § 8

### Po pozitívnom teste a karanténa

1. V prípade, ak je zamestnanec súdu samotestom potvrdený na ochorenie COVID-19, bezodkladne oznámi túto skutočnosť poverenému zamestnancovi a všetkým osobám, s ktorými bol v úzkom kontakte v období 2 dní predchádzajúcich dňu testovania na ochorenie COVID-19. Túto skutočnosť je taktiež potrebné oznámiť príslušnému oddeleniu súdu/zamestnávateľa. Zamestnanci súdu, u ktorých bolo samotestom potvrdené ochorenie COVID-19, prerušia dochádzku do zamestnania a postupujú v zmysle platných karanténnych opatrení ÚVZ.
2. Okamžite po obdržaní pozitívneho výsledku samotestu na ochorenie COVID-19 je zamestnanec súdu povinný opustiť pracovisko.

## § 9

### Odporúčania predsedom súdu

1. Za účelom udržania bezpečného prostredia na súdoch a minimalizovania rizika rozšírenia ochorenia COVID-19 na súdoch, ministerstvo predsedom súdov odporúča poskytovať ministerstvu aktuálne informácie o vývoji epidemiologickej situácie na súde. Za týmto účelom ministerstvo pripravilo formulár „Týždenné hlásenie súdu ku COVID-19“, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tomuto usmerneniu.
2. Predsedom súdov ministerstvo odporúča pravidelne nahlasovať informácie o situácii na danom súde prostredníctvom formulára podľa ods. 1 ministerstvu aspoň raz za 7 dní, s odporúčaním urobiť tak vždy v pondelok v pracovný týždeň, a to mailom na adresu [roman.krpelan@justice.sk](mailto:roman.krpelan@justice.sk)
3. Ministerstvo predsedom súdov dôrazne odporúča každý pozitívny výsledok samotestovania nahlásiť miestne príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva prostredníctvom aplikácie IS COVID. O vytvorenie užívateľského prístupu do aplikácie IS COVID môže súd požiadať prostredníctvom e-mailovej adresy [momag@uvzsr.sk](mailto:momag@uvzsr.sk). Súd, ktorý vykonáva antigénové samotestovanie, zasiela požadované údaje miestne príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva najneskôr do 9:00 hod. za predchádzajúci deň. V prípade, ak z technických dôvodov na strane súdu, ktorý vykonáva antigénové samotestovanie nie je možné odoslať údaje o pozitívne diagnostikovaných osobách miestne príslušnému regionálnemu úradu podľa sídla odberného miesta elektronicky, súd môže doručiť miestne príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva podľa sídla odberného miesta informáciu o pozitívne diagnostikovaných osobách osobne na podateľni, alebo formou poštového podniku s evidenciou podania takejto zásielky (napr. doporučený list).

## **§ 10**

### **Likvidácia odpadu**

1. Odpad vzniknutý v priestoroch súdu pri testovaní (testovacie sety, použité jednorazové papierové vreckovky, použité ochranné pomôcky a pod.) sa odporúča dávať do špeciálnych pevných vriec, ktoré musia mať sťahovaciu pásku na zavieranie. Vrecia sa po naplnení odporúča ukladať do samostatného priestoru určeného na zhromažďovanie tohto odpadu. Pred vyhodnením alebo vyvezením odpadu sa vrecia odporúča na povrchu dezinfikovať postrekom s virucídnym dezinfekčným prostriedkom.

## **§ 11**

### **Náklady**

Ministerstvo podľa finančných možností zväži poskytnutie doplnkových financií súdom na zvýšené náklady spojené so zabezpečením testovania zamestnancov v priestoroch súdu (nákup ochranných pomôcok a pod.) počas pandémie ochorenia COVID-19 a platnosti a účinnosti Vyhlášky ÚVZ č. 264/2021 V.v..

Aktuálnu verziu manuálu nájdete na webe:  
<https://www.justice.gov.sk/Stranky/default.aspx>

Verzia: 1.1  
Dátum: 1. 12. 2021