

INŠTRUKCIA
4/2016
MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 11. februára 2016

č. 39117/2016/130,

ktorou sa vydáva Štatút Krízového štábu
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a v súlade s § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu ustanovuje:

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Zriaďuje sa Krízový štáb Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „krízový štáb“).

Čl. 2
Postavenie a pôsobnosť krízového štábu

Krízový štáb je výkonný orgán ministerstva ako orgánu krízového riadenia na riešenie krízových situácií mimo času vojny a vojnového stavu, ktorého úlohou je

- a) analyzovať riziká krízovej situácie a navrhovať opatrenia na jej riešenie,
- b) koordinovať činnosť subjektov v jeho pôsobnosti v období krízovej situácie.¹⁾

Čl. 3
Zloženie krízového štábu

(1) Krízový štáb sa skladá z predsedu, dvoch podpredsedov a ďalších členov.

(2) Predsedom krízového štábu je minister spravodlivosti Slovenskej republiky.

(3) Podpredsedami krízového štábu sú štátny tajomník ministerstva a vedúci služobného úradu ministerstva (ďalej len „podpredseda“).

(4) Ďalšími členmi krízového štábu sú:

- a) generálni riaditelia sekcií ministerstva,
- b) generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže,
- c) riaditeľ kancelárie ministra,
- d) zamestnanec referátu zvláštnych úloh ministerstva.

¹⁾ Čl. 1 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

Čl. 4 Predseda a podpredseda

(1) Predseda najmä

- a) riadi krízový štáb a zodpovedá za jeho činnosť,
- b) prostredníctvom sekretariátu krízového štábu zvoláva zasadanie krízového štábu,
- c) schvaľuje program zasadania krízového štábu,
- d) určuje miesto a čas zasadania krízového štábu,
- e) vedie rokovanie krízového štábu,
- f) vydáva ústne pokyny, písomné príkazy a písomné rozkazy členom krízového štábu,
- g) rozhoduje o prizvaní ďalších osôb na zasadanie krízového štábu,
- h) schvaľuje písomný záznam zo zasadania krízového štábu.
- i) poveruje zastupovaním niektorého z podpredsedov na čas svojej neprítomnosti alebo v prípade, keď nemôže vykonávať svoju funkciu.

(2) Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním určený podpredseda. Predseda môže poveriť aj v iných prípadoch podpredsedu, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností alebo ním určenom rozsahu.

Čl. 5 Sekretariát krízového štábu

(1) Úlohy sekretariátu krízového štábu (ďalej len „sekretariát“) plní referát zvláštnych úloh ministerstva.

(2) Sekretariát

- a) na základe rozhodnutia predsedu zabezpečuje zvolanie krízového štábu a informuje o mieste a čase zasadania krízového štábu,
- b) zabezpečuje miesto zasadania krízového štábu podľa pokynov predsedu,
- c) pripravuje a zabezpečuje v súčinnosti s členmi krízového štábu podkladové materiály k zasadaniu krízového štábu,
- d) sústreďuje, vypracúva a vyhodnocuje informácie pre činnosť krízového štábu,
- e) oznamuje bezodkladne predsedovi vznik krízovej situácie alebo ohrozenie, ktoré môže bezprostredne spôsobiť vznik krízovej situácie,
- f) vypracúva návrhy situačných, priebežných alebo záverečných správ z riešenia a odstraňovania následkov krízovej situácie,
- g) využíva komunikačný a informačný systém krízového riadenia,
- h) vedie dokumentáciu krízového štábu,
- i) vyhotovuje záznam z rokovania krízového štábu,
- j) kontroluje plnenie úloh a opatrení uložených predsedom a prijatých na zasadaní krízového štábu,
- k) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu.

(3) Predseda, podpredsedovia a ďalší členovia krízového štábu sú pri výkone funkcie v čase krízového stavu, v čase vojny a vojnového stavu nezastupiteľní.

Čl. 6 Zasadanie krízového štábu

(1) Krízový štáb zasadá aspoň raz ročne, a zároveň zasadá vždy na základe rozhodnutia predsedu po vzniku krízovej situácie alebo pri hrozbe jej vzniku. Zasadania krízového štábu sú neverejné.

(2) Predseda zvolá zasadanie krízového štábu aj na základe rozhodnutia predsedu ústredného krízového štábu.

(3) Ak to konkrétna situácia vyžaduje, predseda môže

- a) prizvať na zasadanie krízového štábu aj odborníkov, ktorí nie sú členmi krízového štábu,
- b) zvolať zasadanie krízového štábu v užšom zložení podľa potrieb riešenia konkrétnej krízovej situácie.

(4) Členovia krízového štábu a osoby prizvané na zasadanie krízového štábu potvrdzujú svoju účasť na zasadaní podpisom na prezenčnej listine, ktorá sa zakladá k záznamu zo zasadania krízového štábu.

(5) Krízový štáb rokuje podľa schváleného programu na základe materiálov predložených v písomnej forme alebo na základe ústnych informácií.

(6) Predseda na základe navrhnutých opatrení na odstránenie hrozby vzniku krízovej situácie, na riešenie krízovej situácie a na odstránenie následkov krízovej situácie, ako aj na základe návrhov na rozpracovanie opatrení určených vládou Slovenskej republiky alebo ústredným krízovým štábom ukladá úlohy ústnym pokynom, písomným príkazom alebo písomným rozkazom.

(7) Písomný príkaz alebo písomný rozkaz vydáva predseda spravidla na zabezpečenie opatrení po vyhlásení krízového stavu, na odstránenie hrozby vzniku krízovej situácie alebo na odstránenie následkov krízovej situácie.

(8) Zo zasadania krízového štábu sekretariát vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä úlohy vydané ústnym pokynom predsedu a prijaté opatrenia členmi krízového štábu na riešenie krízovej situácie a na odstránenie jej následkov.

(9) Záznam zo zasadania krízového štábu schvaľuje predseda krízového štábu. Fotokópiu schváleného záznamu zo zasadania krízového štábu sekretariát doručuje všetkým členom krízového štábu.

(10) Informácie zo zasadania krízového štábu verejnosti sa poskytujú výhradne so súhlasom predsedu prostredníctvom tlačového oddelenia ministerstva.

(11) Krízový štáb je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a na schválenie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov krízového štábu.

Čl. 7

Predkladanie písomných materiálov na zasadanie krízového štábu

(1) Písomné materiály na zasadanie krízového štábu predkladajú členovia krízového štábu alebo odborníci, ktorí nie sú členmi krízového štábu na základe pokynu, príkazu alebo rozkazu predsedu.

(2) Členovia krízového štábu môžu predkladať písomné materiály na zasadanie krízového štábu aj iniciatívne. O ich zaradení do programu rokovania krízového štábu rozhodne predseda.

(3) Obsah písomných materiálov predložených na zasadanie krízového štábu má byť stručný, vecný a obsahovo výstižný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Písomné materiály sa predkladajú sekretariátu v počte, ktorý spresní predkladateľovi sekretariát. V prípade vyžadovanej elektronickej podoby sa materiály zasielajú na e-mailovú adresu určenú sekretariátom.

(5) Písomný materiál zaradený do programu zasadania krízového štábu predkladateľ uvedie na zasadaní krízového štábu úvodným vystúpením, v ktorom stručne odôvodní predloženie materiálu, oboznámi prítomných členov krízového štábu s jeho obsahom a navrhovanými opatreniami.

(6) Pri predkladaní písomného materiálu alebo ústnej informácie obsahujúcej utajované skutočnosti na rokovanie krízového štábu sa postupuje podľa osobitného predpisu.²⁾

Čl. 8

Finančné zabezpečenie činnosti krízového štábu a riešenia krízových situácií

Finančné prostriedky na činnosť krízového štábu a na riešenie krízových situácií v pôsobnosti ministerstva sú zabezpečované z rozpočtovej kapitoly ministerstva na príslušný kalendárny rok.

Čl. 9

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Inštrukcia 4/2006 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky zo dňa 6. marca 2006 č. 3638/2006-53, ktorou sa vydáva štatút Krízového štábu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

²⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 10

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia v Zbierke inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

Tomáš Borec v. r.
minister spravodlivosti Slovenskej republiky