

**Sekcia legislatívy
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

vyhlasuje

**úplné znenie smernice 17/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
z 28. júna 2013 č. 37768/2013/110 o postupe pri verejnom obstarávaní v rezorte
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ako vyplýva zo zmien a doplnení
vykonaných inštrukciou 12/2014, smernicou 35/2014 a smernicou 35/2015**

**SMERNICA
17/2013
MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

z 28. júna 2013

č. 37768/2013/110

**o postupe pri verejnom obstarávaní
v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

Na účely zabezpečenia jednotného postupu pri verejnom obstarávaní v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a riadnej aplikácie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ministerstvo ustanovuje:

Čl. 1

Predmet úpravy

Táto smernica upravuje postup v rezorte ministerstva pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov podľa zákona.

Čl. 2

Pôsobnosť smernice

Táto smernica sa vzťahuje na verejných obstarávateľov podľa zákona v rezorte ministerstva (ďalej len „rezortná organizácia“), ktorými sú:

- a) ministerstvo,
- b) krajské súdy,
- c) Špecializovaný trestný súd,
- d) okresné súdy,
- e) Justičná akadémia Slovenskej republiky,
- f) Centrum právnej pomoci,
- g) Zbor väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“).

Čl. 3

Postupy vo verejnom obstarávaní a elektronická aukcia

(1) Postupmi pri verejnom obstarávaní sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konania,
- d) súťažný dialóg.

(2) Ďalšie postupy podľa zákona sú:

- a) koncesia,
- b) súťaž návrhov.

(3) Elektronická aukcia je nástrojom používaným pri zadávaní zákazky postupom verejnej súťaže, užšej súťaže alebo rokovacieho konania so zverejnením. Elektronická aukcia nie je samostatným postupom zadávania zákazky.

(4) Elektronická aukcia sa použije pri

- a) zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu,
- b) zadávaní zákazky v rámci dynamického nákupného systému a pri opätovnom otvorení súťaže medzi všetkými účastníkmi rámcovej dohody.

(5) Elektronickú aukciu možno použiť aj pri zákazke na

- a) dodanie tovaru, ktorý nie je bežne dostupný na trhu,
- b) uskutočnenie stavebných prác alebo
- c) poskytnutie služby.

Čl. 4

Zákazky

(1) Zákazky vo verejnom obstarávaní v závislosti od predpokladanej hodnoty sú:

- a) nadlimitné zákazky,
- b) podlimitné zákazky.

(2) Predpokladanou hodnotou zákazky na účely tejto smernice je cena zákazky bez dane z pridanej hodnoty.

Čl. 5

Organizácia procesu verejného obstarávania a zabezpečenie zadania zákazky

(1) Organizácia procesu verejného obstarávania závisí od typu rezortnej organizácie, pre potreby ktorej sa proces verejného obstarávania zabezpečuje, druhu zákazky a použitého postupu vo verejnom obstarávaní.

(2) Proces verejného obstarávania pre potreby jednotlivcej rezortnej organizácie sa zabezpečuje prostredníctvom zamestnancov príslušnej rezortnej organizácie, ak táto smernica neustanovuje inak.

(3) Príslušní zamestnanci v rezortných organizáciách sú povinní pri zadávaní zákaziek používať postupy vo verejnom obstarávaní podľa zákona.

(4) Ak sa proces verejného obstarávania zabezpečuje prostredníctvom externej osoby, vypracovanie súťažných podkladov, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a ďalšia korešpondencia spracovávaná externou osobou sa spravuje príslušnou mandátnou zmluvou.

(5) Ak ide o zadanie zákazky v oblasti investičnej výstavby, proces verejného obstarávania pre potreby okresného súdu vrátane projektovej dokumentácie zabezpečuje príslušný krajský súd. Krajský súd organizuje proces verejného obstarávania v mene rozpočtovej organizácie okresného súdu na základe plnomocenstva a predložených požiadaviek na obstarávanie okresným súdom.

(6) Rezortné organizácie podľa čl. 2 písm. b) až h) sú povinné nadobúdať tovary, služby a stavebné práce prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie alebo od centrálnej obstarávacej organizácie

- a) podľa čl. 9 ods. 1 písm. a), ak ide o nadlimitnú zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré sú bežne dostupné na trhu; to neplatí, ak je v písomnej dohode medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) a ministerstvom dohodnuté inak alebo ak rezortná organizácia vie na základe prieskumu trhu preukázať, že takéto tovary, stavebné práce alebo služby by vedela obstaráť za nižšiu cenu,
- b) podľa čl. 9 ods. 1 písm. b), ak o tom rozhodne minister.

(7) Povinnosť podľa odseku 6 písm. a) sa vzťahuje aj na ministerstvo.

(8) Rezortné organizácie môžu nadobúdať tovary, služby a stavebné práce prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie podľa čl. 9 ods. 1 písm. a) alebo od takej centrálnej obstarávacej organizácie. O takomto spôsobe nadobúdania tovarov, prác alebo služieb rozhodne minister na návrh rezortnej organizácie, ktorá zabezpečuje proces zadania zákazky.

Čl. 6

Plán verejného obstarávania

(1) Rezortné organizácie v rámci plánovacieho procesu verejného obstarávania po zohľadnení už uzatvorených zmluvných vzťahov, s prihliadnutím na končiacie sa zmluvy, spracujú plán verejného obstarávania podľa prílohy č. 1.

(2) Okresný súd zašle návrh plánu verejného obstarávania príslušnému krajskému súdu v termíne, ktorý určí krajský súd.

(3) Krajský súd spracuje plán verejného obstarávania na základe návrhov plánov verejného obstarávania, ktoré zaslali okresné súdy v obvode príslušného krajského súdu.

(4) Rezortné organizácie uvedené v čl. 2 písm. b), c) a e) až h) predložia ministerstvu plán verejného obstarávania najneskôr do konca februára príslušného kalendárneho roka.

(5) Krajský súd predkladá ministerstvu plán verejného obstarávania aj za okresné súdy v obvode príslušného krajského súdu.

(6) Zbor predkladá plán verejného obstarávania aj za svoje podriadené organizácie.

Čl. 7

Predkladanie požiadaviek na obstarávanie

(1) Predkladateľ požiadavky na obstarávanie vyplní špecifikáciu požiadavky podľa prílohy č. 2 v súlade s plánom verejného obstarávania a predloží ju na posúdenie z hľadiska finančného krytia. Ak je súčasťou požiadavky na obstarávanie návrh zmluvy, predkladateľ predloží požiadavku na obstarávanie na posúdenie aj organizačnému útvaru príslušnej rezortnej organizácie, do ktorého pôsobnosti patrí agenda zmluvných vzťahov.

(2) Požiadavku schvaľuje

- a) vedúci služobného úradu, ak ide o ministerstvo,
- b) riaditeľ správy súdu, ak ide o rezortnú organizáciu podľa čl. 2 písm. b) až d),
- c) riaditeľ príslušnej rezortnej organizácie, ak ide o rezortnú organizáciu podľa čl. 2 písm. e) až g),
- d) generálny riaditeľ zboru, ak ide o rezortnú organizáciu podľa čl. 2 písm. h).

Čl. 8

Spracovanie a schvaľovanie súťažných podkladov

(1) Zamestnanec, ktorý pripravuje obstarávanie zákazky, vypracuje súťažné podklady na základe požiadavky na verejné obstarávanie spracovanej podľa čl. 7.

(2) Ak ide o zákazku podľa čl. 5 ods. 5, súťažné podklady vypracuje zodpovedný zamestnanec krajského súdu v spolupráci so zodpovedným zamestnancom okresného súdu; to platí aj pre vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a evidenciu dokladov.

(3) Súťažné podklady musia byť spracované v súlade s § 34 zákona.

(4) Príslušný zamestnanec, ktorý pripravuje obstarávanie zákazky, predloží pred návrhom na schválenie súťažných podkladov na posúdenie návrh zmluvy pre obstarávanú zákazku organizačnému útvaru príslušnej rezortnej organizácie, do ktorého pôsobnosti patrí agenda zmluvných vzťahov.

(5) Spracované súťažné podklady pre zadanie zákazky podľa čl. 4 schvaľuje

- a) vedúci služobného úradu, ak ide o ministerstvo,
- b) riaditeľ správy súdu, ak ide o rezortnú organizáciu podľa čl. 2 písm. b) až d),
- c) riaditeľ príslušnej rezortnej organizácie, ak ide o rezortnú organizáciu podľa čl. 2 písm. e) až g),
- d) generálny riaditeľ zboru, ak ide o rezortnú organizáciu podľa čl. 2 písm. h).

Čl. 9

Centrálna obstarávacia organizácia

(1) Centrálnou obstarávacou organizáciou na účely tejto smernice je

- a) ministerstvo vnútra v súčinnosti s Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
- b) ministerstvo.

(2) Ministerstvo v postavení centrálnej obstarávacej organizácie zabezpečuje tovary, služby alebo práce určené pre rezortné organizácie uvedené v čl. 2 písm. b) až h) alebo zadáva zákazky alebo uzatvára rámcové dohody určené pre tieto rezortné organizácie.

Čl. 10 Evidencia referencií

Za splnenie povinnosti podľa § 9a zákona zodpovedá predkladateľ požiadavky na obstarávanie jednotlivcej rezortnej organizácie.

Čl. 11 Dokumentácia

(1) Za splnenie povinnosti podľa § 21 ods. 2 zákona zodpovedá zamestnanec príslušnej rezortnej organizácie, ktorý realizoval proces verejného obstarávania. Ak sa proces verejného obstarávania zabezpečuje prostredníctvom externej osoby, za vypracovanie správy zodpovedá externá osoba a za uverejnenie správy v profile zodpovedá predkladateľ požiadavky na obstarávanie jednotlivcej rezortnej organizácie.

- (2) Za splnenie povinnosti podľa § 99 ods. 2 zákona zodpovedá
- a) zamestnanec príslušnej rezortnej organizácie, ktorý realizoval proces verejného obstarávania, ak ide o rezortnú organizáciu podľa čl. 2 písm. b) až h),
 - b) odbor hospodárskej správy a verejného obstarávania, ak ide o ministerstvo.

(3) Organizačné útvary ministerstva, ktoré v príslušnom štvrtroku realizovali zákazky podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona predložia odboru hospodárskej správy a verejného obstarávania údaje o jednotlivých zákazkách za príslušný kalendárny štvrtrok podľa prílohy č. 3 v elektronickej podobe vo formáte DOC alebo DOCX najneskôr piaty deň nasledujúceho štvrtroka.

Čl. 12 Spoločné ustanovenia

Kontrolu postupu verejného obstarávania pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 zákona, ktoré nie sú nadlimitnými zákazkami ani podlimitnými zákazkami, v rezortných organizáciách vykonáva

- a) kancelária vedúcej služobného úradu v rezortnej organizácii podľa čl. 2 písm. a) až g),
- b) v zbere útvar zodpovedný za vnútornú kontrolu.

Čl. 13 Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa:

1. smernica č. 14/2006 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky zo dňa 16. júna 2006 č. 105/2006-42 o postupe rezortných organizácií pri verejnom obstarávaní podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení smernice 4/2010 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, smernice 13/2011 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a smernice 32/2012 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,

2. smernica 9/2008 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 21. júna 2008 č. 5775/08-130 o postupe pri verejnom obstarávaní s pôsobnosťou pre Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky v znení smernice 16/2009 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, smernice 5/2010 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a smernice 12/2011 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
3. smernica 35/2010 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 20. decembra 2010 č. 24281/10/110 k zvýšeniu transparentnosti verejného obstarávania v znení smernice 19/2012 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a smernice 28/2012 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.
4. Príkaz vedúcej služobnej úradu č. 4/2012 z 3. júla 2012 o predkladaní údajov k súhrnnej správe o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000 eur.

Čl. 14 Účinnosť

Táto smernica nadobudla účinnosť 1. júla 2013.

Inštrukcia 12/2014 nadobudla účinnosť 1. júla 2014.

Smernica 35/2014 nadobudla účinnosť 1. januára 2015.

Smernica 35/2015 nadobudla účinnosť 1. januára 2016.

Juraj Palúš v. r.
generálny riaditeľ sekcie legislatívy

PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA NA ROK

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,

TOVARY, SLUŽBY A STAVEBNÉ PRÁCE
EUR

v

P. č.	Základné údaje o plánovanej zákazke				Odborný garant/org. útvár	Koordinácia, súčinnosť, poznámka
	Názov predmetu zákazky ¹⁾	Spoločný slovník obstarávania (CPV) Hlavný predmet Hlavný slovník	Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) v EUR	Navrhovaný postup verejného obstarávania		
1	2	3	4	5	6	7
TOVARY						
1.						
SLUŽBY						
1						
STAVEBNÉ PRÁCE						
1.						

¹⁾ podrobný opis predmetu zákazky organizačný útvár uvedie v textovej časti (komentár)

Vysvetlivky:

Stĺpec č. 1 – poradové číslo

Stĺpec č. 2 - uvedie sa stručný názov zákazky, napr. kancelársky papier

Stĺpec č. 3 - uvedie sa číslo CPV zo spoločného slovníka obstarávania

Stĺpec č. 4 - uvedie sa v súlade s § 5 zákona

Stĺpec č. 5 - návrh postupu verejného obstarávania – verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie, súťažný dialóg

Stĺpec č. 6 - uvedie sa názov organizačného útvaru zodpovedného za obstaranie zákazky

Vypracoval:

Schvaľuje:

Odbor: ...
Oddelenie:

Značka:
V dňa

Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

1. Názov predmetu zákazky:

(uviesť stručný názov predmetu zákazky)

2. Postup vo verejnom obstarávaní:

(uviesť navrhovaný postup; v prípade požiadaviek na rokovacie konania odôvodniť ich použitie a doložiť doklady preukazujúce ich použitie - § 55 a 58 zákona)

3. Predpokladaná hodnota zákazky

(počas trvania zmluvného vzťahu, vrátane jeho prípadného predĺženia s uvedením spôsobu stanovenia/výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky, resp. podklady, z ktorých sa pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky vychádzalo; ak bude predmet zákazky financovaný zo zdrojov EÚ, uvádzať celkovú čiastku predmetu zákazky)

4. Špecifikácia požiadavky:

(špecifikovať predmet zákazky v súlade s nižšie uvedeným členením)

a) CPV – podľa ktorého sa zatrieduje predmet zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách

(www.uvo.gov.sk~vestník~spoločný slovník obstarávania ~ hlavný slovník);

b) opis predmetu zákazky:

(opis kvalitatívnych, výkonových a bezpečnostných parametrov predmetu zákazky, veľkostných parametrov, požiadaviek na materiál, balenie, označenie, a pod.)

c) rozdelenie na časti:

(určenie predpokladanej hodnoty jednotlivých častí predmetu zákazky bez DPH)

d) požiadavky na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zabezpečenie kvality a/alebo environmentálne manažérstvo:

(v súlade so zákonom)

e) požadovaná lehota dodania a miesto/miesta dodania:

(miesto a termín dodania zákazky, špecifické podmienky dodania)

f) návrh zmluvy:

(priloží sa navrhovaná zmluva)

g) návrh kritérií na hodnotenie ponúk:

(v prípade viacerých kritérií uviesť aj spôsob ich vyhodnotenia)

h) elektronická aukcia: ÁNO/NIE

i) návrh zloženia komisie:

(žiadateľ navrhne členov komisie vrátane predsedu komisie)

j) iné požiadavky:

(variantné riešenie, zábezpeka, osobitné požiadavky na predmet zákazky, a pod.)

5. Podpisová doložka:

Vypracoval:

Dátum

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

Posúdil pred schválením:

(generálny riaditeľ, riaditeľ)

Dátum:

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

Odbor rozpočtu a financovania kapitoly – overenie súladu požiadavky v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dátum:

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

Vedúci zamestnanec v priamej riadiacej pôsobnosti

(vedúca služobného úradu, generálny riaditeľ zboru, riaditeľ správy súdu, riaditeľ príslušnej organizácie)

Dátum:

SCHVAĽUJEM / NESCHVAĽUJEM¹

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

Prílohy:

- Podpísané „Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií“ za osoby, ktoré sa zúčastňujú na príprave súťažných podkladov.
- Výpočet/stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

¹ nehodiace sa prečiarknite

Súhrnná správa o zákazkách
(podľa § 99 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) s
cenami vyššími ako 1 000 eur

Obdobie, za ktoré sa správa zverejňuje:
(doplň sa príslušný štvrt'rok napr. 01.04.2013 – 30.06.2013)

Názov a sídlo verejného obstarávateľa: <i>(doplň sa názov konkrétneho organizačného útvaru)</i>			
Por. č.	Hodnota zákazky v eur bez DPH	Predmet zákazky	Identifikácia úspešného uchádzača
			Obchodné meno alebo názov IČO:
			Obchodné meno alebo názov IČO:
			Obchodné meno alebo názov IČO: