

**INŠTRUKCIA**  
**29/2015**  
**MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

zo 14. decembra 2015

**č. 49522/2015/100,**

**ktorou sa mení a dopĺňa Organizačný poriadok 1/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 13. februára 2013 č. 20000/2013/100 v znení neskorších predpisov**

**Čl. I**

Organizačný poriadok 1/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 13. februára 2013 č. 20000/2013/100 v znení inštrukcie 8/2013, inštrukcie 13/2013, inštrukcie 4/2014, inštrukcie 12/2014, inštrukcie 31/2014, inštrukcie 9/2015, inštrukcie 20/2015 a inštrukcie 26/2015 sa mení a dopĺňa takto:

**1.** V čl. 2 ods. 8 sa vypúšťa písmeno e).

Doterajšie písmeno f) sa označuje ako písmeno e).

**2.** V čl. 4 ods. 2 písm. a) siedmy bod a čl. 15 písm. b) sa slová „kontroly a sťažností“ nahrádzajú slovami „vnútorného auditu“.

**3.** V čl. 4 ods. 2 písm. a) sa vypúšťa ôsmy bod.

Doterajšie body 9 až 14 sa označujú ako body 8 až 13.

**4.** V čl. 4 ods. 2 písm. c) bod 12 sa slovo „audítora“ nahrádza slovom „auditu“.

**5.** V čl. 15 sa vypúšťa písmeno d).

Doterajšie písmená e) až j) sa označujú ako písmená d) až i).

**6.** Čl. 18 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 18  
Odbor vnútorného auditu

Odbor vnútorného auditu najmä

- a) zabezpečuje vypracovanie štatútu vnútorného auditu ministerstva a jeho predloženie na schválenie ministrovi,
- b) zhromažďuje informácie a dokumentáciu k identifikácii a objektívnemu hodnoteniu rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami ministerstva a organizácií kapitoly ako východisko pre vypracovanie strednodobého plánu vnútorného auditu, z ktorého vychádza ročný plán jednotlivých vnútorných auditov, predkladá ich na schválenie ministrovi a schválené plány vnútorného auditu zasiela Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Najvyššiemu kontrolnému úradu,

- c) vykonáva vnútorný audit na ministerstve a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- d) na základe požiadaviek vedenia ministerstva alebo vonkajších alebo vnútorných podnetov vykonáva audit mimo ročného plánu vnútorného auditu,
- e) vypracúva ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok, predkladá ju na schválenie ministrovi a schválenú správu Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit,
- f) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu,
- g) oznamuje s predchádzajúcim súhlasom ministra podozrenie z trestnej činnosti, priestupku alebo iného správneho deliktu zistené na základe vykonaných vnútorných auditov príslušným orgánom,
- h) oznamuje podozrenia z porušenia finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu na základe vykonaných vnútorných auditov,
- i) ukladá pokuty,
- j) zabezpečuje spracovanie podkladov do záverečného účtu za oblasť vnútorného auditu,
- k) zodpovedá za plnenie úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti vnútorného auditu.“.

**7. Čl. 22 sa vrátane nadpisu vypúšťa.**

**8. V čl. 48 sa za odsek 1 vkladajú nové odseky 2 a 3, ktoré znejú:**

„(2) Kancelária vedúcej služobného úradu na úseku vybavovania sťažností a petícií najmä

- a) plní úlohy ministerstva na úseku kontroly a prešetrovania a vybavovania sťažností a petícií vo vecnej pôsobnosti ministerstva,
- b) riadi, zabezpečuje a vykonáva kontroly v súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti a mimoriadne kontroly na základe pokynu ministra, vyžiadania oprávnených orgánov alebo na základe vonkajších alebo vnútorných podnetov, a to podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- c) spracováva plán kontrolnej činnosti a predkladá ho ministrovi na schválenie,
- d) prijíma, eviduje a vybavuje sťažnosti odsúdených a obvinených, ak sa týkajú generálneho riaditeľa Zboru väzenskej a justičnej stráže,
- e) prijíma, eviduje a vybavuje sťažnosti a petície, ak sa týkajú príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže, ktorých do riadiacej funkcie vymenúva minister,
- f) vedie centrálnu evidenciu sťažností a petícií, prijíma, prešetruje a vybavuje sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a petície podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- g) spracováva informáciu o vybavovaní sťažností a petícií za rezort za predchádzajúci rok a predkladá ju na prerokovanie na operatívnej porade ministra,
- h) spolupracuje s Úradom vlády Slovenskej republiky, inými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, orgánmi činnými v trestnom konaní a inými orgánmi štátnej správy v oblasti vybavovania sťažností a petícií,
- i) v rozsahu pôsobnosti ministerstva prešetruje a vybavuje sťažnosti proti vybavovaniu alebo odloženiu sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
- j) registratúrne spravuje dokumentácie z prešetrovania sťažností a petícií vybavovaných kanceláriou vedúcej služobného úradu.

(3) Kancelária vedúcej služobného úradu oznamuje s predchádzajúcim súhlasom ministra orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohli byť spáchané

trestné činy a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a ktoré zistila pri výkone svojej pôsobnosti.“.

Doterajší odsek 2 sa označuje ako odsek 4.

**9.** V čl. 51 ods. 1 písm. o) sa slovo „predbežnú“ nahrádza slovom „základnú“.

**10.** V čl. 54 písm. c) sa slovo „oddelenie“ nahrádza slovom „referát“.

**11.** V nadpise čl. 54b a úvodnej vete sa slovo „Oddelenie“ nahrádza slovom „Referát“.

**12.** V čl. 57 písmeno r) znie:

„r) vykonáva základnú finančnú kontrolu finančných operácií v rámci svojej pôsobnosti.“.

**13.** Čl. 65 a 66 vrátane nadpisov znejú:

#### „Čl. 65 Organizačné členenie sekcie

Sekcia edičných činností sa člení na

- a) redakciu Slov-Lex,
- b) redakciu Obchodného vestníka,
- c) redakciu Justičnej revue.

#### Čl. 66 Redakcia Slov-Lex

Redakcia Slov-Lex najmä

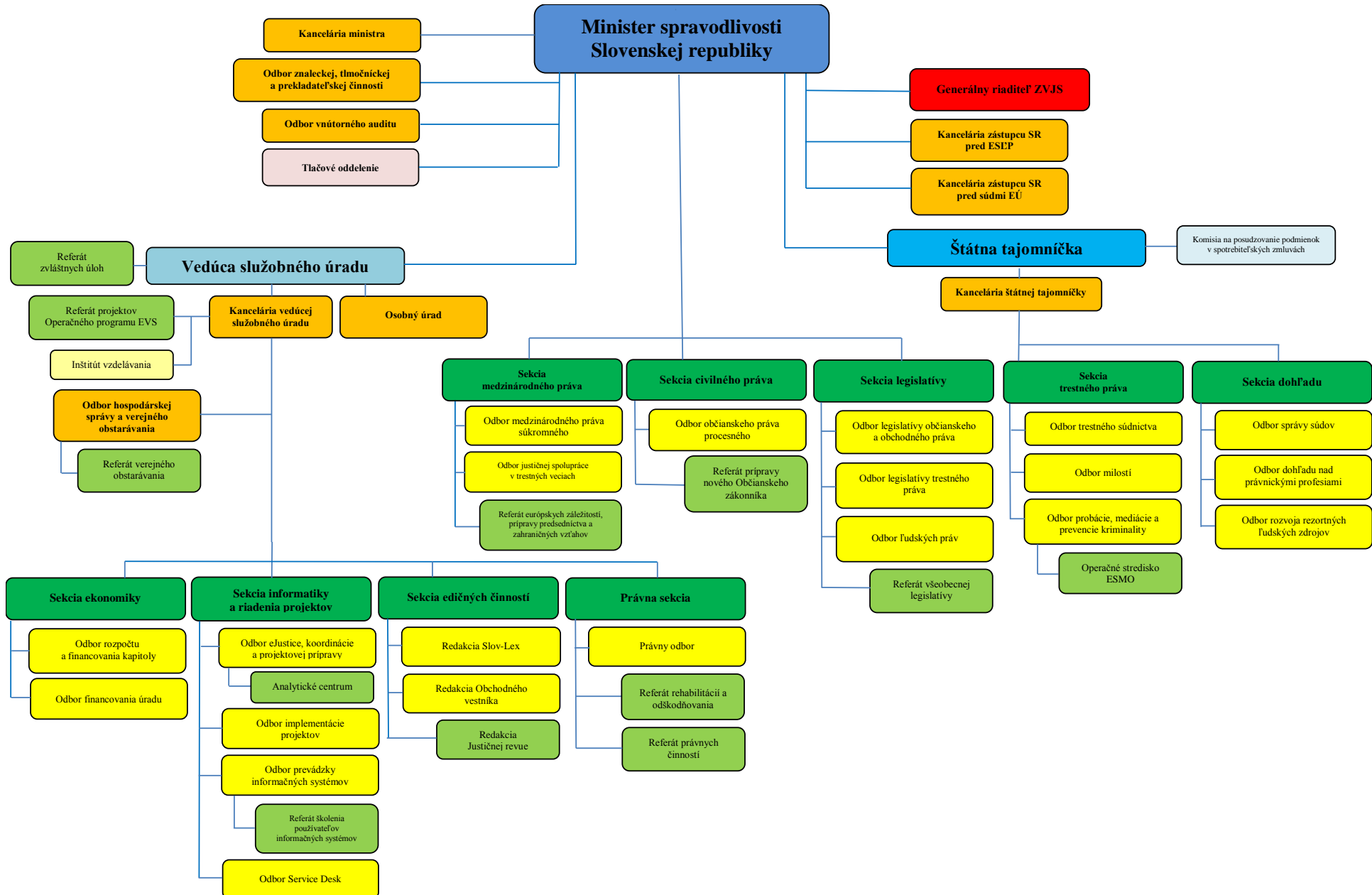
- a) spolupracuje pri technickej prevádzke portálu Slov-Lex a zabezpečuje správu obsahu portálu Slov-Lex a jeho systémov a modulov,
- b) spolupracuje pri prevádzke Centra webových služieb Slov-Lex,
- c) spolupracuje pri vývoji portálu Slov-Lex,
- d) vytvára a naplňa dátovú základňu Slov-Lex, zabezpečuje jej aktualizáciu a archiváciu,
- e) vykonáva správu systémových služieb eLegislativa,
- f) zabezpečuje vzdelávanie a školiacu činnosť týkajúcu sa funkcionalít a webových služieb Slov-Lex,
- g) spolupracuje na tvorbe koncepcie rozvoja a integrácie portálu Slov-Lex s ďalšími informačnými systémami verejnej správy,
- h) poskytuje podporu používateľom portálu Slov-Lex,
- i) zodpovedá za vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky v elektronickej a listinnej podobe,
- j) zodpovedá za vydávanie Zbierky inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
- k) prijíma na uverejnenie všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne alebo organizačné akty,
- l) kontroluje, či predkladané všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne alebo organizačné akty sú autorizované v súlade so zákonom a či tieto akty a žiadosti o ich uverejnenie spĺňajú ďalšie predpísané formálne, obsahové a technické náležitosti,
- m) vykonáva redaktorské a korektorské práce súvisiace s uverejňovaním všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych alebo organizačných aktov,

spolupracuje pritom s určenými pracovníkmi predkladateľov v rámci konzultácií a pri výkone autorskej korektúry,

- n) určuje dátum uverejnenia a poradové čísla všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych alebo organizačných aktov,
- o) spolupracuje na príprave chronologického a vecného registra všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych alebo organizačných aktov,
- p) dbá o to, aby sa redakčné práce vykonali v súlade s lehotou ustanovenou zákonom na uverejnenie,
- q) zostavuje konsolidované znenia všeobecne záväzných právnych predpisov v súlade so zákonom,
- r) odovzdáva imprimované texty v elektronickej podobe na zabezpečenie tlače a distribúcie listinnej podoby právnych predpisov a iných právnych alebo organizačných aktov,
- s) vedie evidenciu o prijímaní a uverejňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov a iných právnych alebo organizačných aktov a uchováva autorizované rukopisy, korektúry, imprimované texty a ďalšie písomnosti súvisiace s vydávaním Zbierky zákonov Slovenskej republiky.“.

**14. Čl. 69** sa vrátane nadpisu vypúšťa.

## 15. Príloha znie:



## **Čl. II**

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

**Tomáš Borec** v.r.  
minister spravodlivosti Slovenskej republiky