

**Sekcia legislatívy
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

vyhlasuje

**úplné znenie inštrukcie 14/2007 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
zo 17. júla 2007 č. 8700/2007-130 o obsadzovaní miest v Eurojuste, ako vyplýva zo zmien
a doplnení vykonaných inštrukciou 14/2018**

**INŠTRUKCIA
14/2007
MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

zo 17. júla 2007

č. 8700/2007-130

o obsadzovaní miest v Eurojuste

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky na účely zabezpečenia realizácie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 383/2011 Z. z. o zastúpení Slovenskej republiky v Eurojuste v znení zákona č. 316/2016 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Čl. 1

Predmet úpravy

Táto inštrukcia upravuje postup pri obsadzovaní miest určených na zabezpečovanie úloh súvisiacich s účasťou Slovenskej republiky v Eurojuste, ak podľa zákona vymenovanie patrí do právomoci ministra spravodlivosti Slovenskej republiky¹⁾ (ďalej len „minister“).

Čl. 2

(1) Vymenovaniu osôb, ktoré zabezpečujú úlohy súvisiace s účasťou Slovenskej republiky v Eurojuste¹⁾ predchádza výberové konanie.

(2) Účelom výberového konania je overenie osobnostných a odborných predpokladov na výkon funkcie v súvislosti so zastúpením Slovenskej republiky v Eurojuste, ktorými sú najmä:

- a) odborná spôsobilosť,
- b) všeobecný prehľad a schopnosť tvorivého myslenia,
- c) rýchlosť uvažovania a schopnosť rozhodovania,
- d) verbálny prejav,
- e) psychická vyrovnanosť,
- f) znalosť cudzieho jazyka (angličtina alebo francúzština).

¹⁾ § 2 ods. 2, § 6 ods. 2, § 7 ods. 2, § 8 ods. 1, § 10 ods. 1 zákona č. 383/2011 Z. z.

Čl. 3 Vyhlásenie výberového konania

(1) Výberové konanie vyhlasuje minister

- a) 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia osoby vymenovanej podľa zákona,¹⁾
- b) najneskôr do 30 dní odo dňa zániku funkcie osoby vymenovanej podľa zákona.¹⁾

(2) Výberové konanie sa vyhlasuje verejne na internetových stránkach ministerstva. Oznámenie o vyhlásení výberového konania sa zasiela Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky, a to spolu so žiadosťou o jeho uverejnenie na internetovej stránke Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky.

(3) Vo vyhlásení výberového konania sa uvedie:

- a) obsadzované miesto vrátane popisu náplne práce,
- b) dátum do kedy možno podávať prihlášky do výberového konania,
- c) dátum, miesto a čas uskutočnenia výberového konania,
- d) zoznam písomností, ktoré je uchádzač povinný predložiť podľa čl. 4.

Čl. 4 Zoznam predkladaných písomností

(1) Uchádzač je povinný predložiť tieto písomnosti:

- a) prihlášku do výberového konania,
- b) doklad o štátnom občianstve,
- c) potvrdenie o vykonávaní funkcie prokurátora, ak obsadzované miesto môže podľa zákona zastávať len prokurátor,
- d) potvrdenie o vykonávaní funkcie sudcu, ak obsadzované miesto môže podľa zákona zastávať len sudca.

(2) Uchádzač ďalej môže predložiť pri preukazovaní svojej odbornej spôsobilosti hodnotenie prokurátora (odsek 1 písm. c) alebo sudcu (odsek 1 písm. d) a zoznam materiálov z odbornej publikačnej činnosti.

Čl. 5 Výberová komisia

(1) Výberové konanie uskutočňuje trojčlenná výberová komisia zložená z predsedu výberovej komisie, ktorý ju riadi a zodpovedá za jej činnosť a ďalších dvoch členov. Členov výberovej komisie vymenúva minister; jedného člena vymenúva na návrh generálneho prokurátora Slovenskej republiky. Ak generálny prokurátor Slovenskej republiky nenavrhne jedného člena výberovej komisie do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na navrhnutie člena výberovej komisie, vymenuje aj tohto člena minister.

(2) Členov výberovej komisie vymenuje minister najneskôr do uplynutia lehoty uvedenej v čl. 3 ods. 3 písm. b).

(3) Výberová komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.

(4) Predsedu výberovej komisie volia jej členovia spomedzi seba.

Čl. 6 Vyhodnotenie prihlášok

Po uplynutí lehoty na podanie prihlášok do výberového konania, spravidla do 14 dní pred uskutočnením výberového konania, výberová komisia posúdi predložené prihlášky uchádzačov z formálneho hľadiska. Ak uchádzač nepredložil všetky požadované doklady, vyzve ho predseda výberovej komisie na ich doplnenie a zároveň určí lehotu na ich doplnenie. Ak uchádzač ani v dodatočne určenej lehote, najneskôr v deň začatia výberového konania, nepredloží chýbajúce doklady, nebude pripustený do výberového konania; túto skutočnosť mu oznámi predseda komisie.

Priebeh výberového konania

Čl. 7

Výberové konanie sa uskutočňuje spravidla v jeden deň a pozostáva z ústnej časti, a ak sa obsadzuje funkcia národného člena, tak aj z písomnej časti.

Čl. 8 Písomná časť

(1) Písomná časť je zameraná na overenie odborných znalostí uchádzača z trestného práva hmotného a procesného, osobitne v oblasti právneho styku s cudzinou, medzinárodných zmlúv a dohovorov, právnych aktov Európskej únie a Európskych spoločenstiev v oblasti III. piliera, postavenia, úloh a činnosti Eurojustu, schopnosti uchádzača aplikovať ich v konkrétnom prípade a overenia stupňa znalosti cudzieho jazyka a jeho používania so zameraním na právnickú terminológiu.

(2) Písomná časť trvá štyri hodiny a skladá sa z písomného testu, v ktorom uchádzač vyznačí jednu správnu z troch možných odpovedí na 50 otázok a z analýzy a vypracovania správneho riešenia dvoch modelových prípadov z agendy uvedenej v odseku 1; v jednom z analyzovaných modelových prípadov uchádzač vypracované riešenie preloží do cudzieho jazyka.

(3) V rámci písomnej časti musí mať každý jeden uchádzač k dispozícii osobný počítač, ktorý bude obsahovať nevyhnutné softwarové vybavenie, porovnateľné s tým, ktoré má k dispozícii pre svoju prácu prokurátora (najmä elektronická podoba Zbierky zákonov Slovenskej republiky a slovník). Vlastnú literatúru smie uchádzač používať len vtedy, ak s tým vysloví výberová komisia súhlas; za týmto účelom je ktorýkoľvek člen výberovej komisie oprávnený vykonať kontrolu takejto literatúry.

(6) V písomnej časti výberového konania získa uchádzač

- a) za každú správnu odpoveď v písomnom teste jeden bod, maximálne 50 bodov,
- b) za každý vyriešený modelový prípad maximálne 20 bodov a za preloženie vypracovania riešenia jedného z nich do cudzieho jazyka 30 bodov, spolu maximálne 70 bodov.

(7) Najvyššie bodové hodnotenie, ktoré môže uchádzač v písomnej časti dosiahnuť je 120 bodov.

(8) Na postúpenie do ústnej časti výberového konania musí uchádzač získať minimálne 80 bodov. O výsledkoch písomnej časti sú informovaní uchádzači bezprostredne po jej vyhodnotení. Ak uchádzač získa v písomnej časti menej ako 80 bodov, výberová komisia musí konštatovať, že vo výberovom konaní neuspel.

Čl. 9

Osobný pohovor

(1) Účelom osobného pohovoru s uchádzačom je overiť predpoklady na výkon funkcie v rozsahu podľa čl. 2 ods. 2. Zisťujú sa aj dôvody záujmu uchádzača o vykonávanie obsadzovanej funkcie.

(2) Pri osobnom pohovore s uchádzačom každý člen výberovej komisie položí uchádzačovi najmenej jednu otázku. V prípade nepresnej alebo neúplnej odpovede môže člen výberovej komisie vyžadovať doplnenie odpovede, a to kladením doplňujúcich otázok.

Čl. 10

Hodnotenie a postup výberovej komisie

(1) Po skončení osobného pohovoru s uchádzačmi a po zohľadnení výsledkov osobného pohovoru s uchádzačmi zostaví výberová komisia zoznam úspešných uchádzačov.

(2) Výsledky výberového konania a zoznam úspešných uchádzačov výberová komisia verejne vyhlási a oznámi uchádzačom bezprostredne po skončení výberového konania. Zoznam úspešných uchádzačov zasiela výberová komisia písomne všetkým uchádzačom a ministrovi do 10 dní od skončenia výberového konania.

(3) Ak výberová komisia na základe výsledkov výberového konania nevyberie uchádzača, pretože žiadny uchádzač neuspel vo výberovom konaní, minister vyhlási nové výberové konanie najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia predchádzajúceho výberového konania.

(4) Ak úspešný uchádzač po oznámení výsledkov výberového konania dodatočne neprejaví záujem o obsadzované miesto a niet ďalších úspešných uchádzačov, vyhlási sa nové výberové konanie spôsobom podľa odseku 3.

(5) Ak uchádzač, ktorý bol neúspešný vo výberovom konaní na obsadzované miesto požiada o oznámenie dôvodov svojho negatívneho hodnotenia, predseda výberovej komisie je povinný mu tieto dôvody písomne oznámiť do 30 dní od podania jeho žiadosti.

Čl. 11

Zápisnica

(1) O priebehu výberového konania vyhotoví predsedom výberovej komisie poverený člen výberovej komisie zápisnicu.

(2) Zápisnica musí obsahovať:

- a) údaj o dátume, čase a mieste výberového konania,
- b) označenie obsadzovaného miesta,

- c) zloženie výberovej komisie vrátane označenia predsedu výberovej komisie v rozsahu titul, meno a priezvisko, ako aj údaj o tom, ktorý subjekt jednotlivých členov výberovej komisie navrhol a stručný záznam o voľbe predsedu komisie,
- d) zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania, ako aj zoznam uchádzačov nepripustených do výberového konania podľa čl. 6,
- e) vyžrebované poradie uchádzačov na osobný pohovor,
- f) stručný opis priebehu osobného pohovoru s uchádzačmi,
- g) konečné poradie úspešných uchádzačov a zoznam neúspešných uchádzačov,
- h) dátum, čas a miesto verejného vyhlásenia výsledkov výberového konania,
- i) meno a priezvisko člena komisie, ktorý zápisnicu spísal,
- j) dátum, čas a miesto ukončenia výberového konania,
- k) dátum, čas a miesto spísania zápisnice, tento údaj sa v zápisnici zapisuje priebežne,
- l) vlastnoručné podpisy členov výberovej komisie.

(3) Zápisnica musí ďalej obsahovať stručný a presný záznam z každého hlasovania výberovej komisie, ktoré sa uskutočnilo vrátane výsledku tohto hlasovania.

(4) Zápisnicu po prečítaní vlastnoručne podpisujú všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov odmietne zápisnicu podpísať, poznamená sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia, ak je tento známy. Ak zo závažných dôvodov nemôže niektorý z členov výberovej komisie zápisnicu podpísať, poznamená sa táto skutočnosť v zápisnici.

(5) Zápisnica je súčasťou spisu o výberovom konaní, ktorý vedie ministerstvo.

Čl. 12 Spoločné ustanovenia

(1) Prípravu a priebeh výberového konania po materiálno-technickej stránke zabezpečuje sekcia rozvoja, ekonomiky a správy v spolupráci so sekciou justičnej informatiky a štatistiky.

(2) Prípravu podkladov (test a modelové prípady) pre vykonanie písomnej časti výberového konania zabezpečuje odbor legislatívy trestného práva a väzenia.

Čl. 13

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

Inštrukcia 14/2018 nadobudla účinnosť 15. októbra 2018.

Juraj Palúš v. r.
generálny riaditeľ sekcie legislatívy