

**INŠTRUKCIA**  
**13/2016**  
**MINISTERSTVA SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

z 28. apríla 2016

**č. 41558/2016/100,**

**ktorou sa ustanovuje rozsah podpisových a dispozičných oprávnení**

**Čl. 1**

Výlučné podpisové oprávnenie na podpisovanie všetkých písomností v mene Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) má ministerka spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerka“), ak zákon alebo táto inštrukcia neustanovujú inak.

**Čl. 2**

(1) Podpisové oprávnenie a rozsah podpisového oprávnenia vyplýva z funkčného zaradenia zamestnanca do vedúcej funkcie, zo stupňa riadenia, z rozsahu zodpovednosti ustanovenej vecnému útvaru organizačným poriadkom ministerstva, z tejto inštrukcie, z iných interných riadiacich aktov ministerstva alebo z písomného poverenia.

(2) Vedúci zamestnanec podpisuje písomnosti vo veciach v pôsobnosti vecného útvaru, ktorý riadi, ak nie sú vo výhradnej právomoci iných vedúcich zamestnancov ministerstva iných stupňov riadenia alebo ministerky alebo štátnych tajomníčok.

(3) Vo veciach, v ktorých ministerstvo vydáva rozhodnutia v správnom konaní, ako aj ďalšie rozhodnutia, ktoré zakladajú, menia alebo rušia oprávnenia a povinnosti fyzických alebo právnických osôb alebo ktorými môžu byť práva, právom chránené záujmy alebo povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb priamo dotknuté, schvaľuje a podpisuje takéto rozhodnutia v prvom stupni generálny riaditeľ sekcie, v pôsobnosti ktorého je vecný útvar, ktorý riadi, ak táto inštrukcia neustanovuje inak. Rozhodnutia o riadnych opravných prostriedkoch vo veciach, v ktorých rozhodoval generálny riaditeľ sekcie ako prvostupňový správny orgán schvaľuje a podpisuje ministerka. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na konanie podľa predpisov o štátnej službe.

(4) V bežnom administratívnom styku písomnosti schvaľuje a podpisuje vedúci zamestnanec v rovnakom alebo primeranom funkčnom postavení ako ten, od koho bola písomnosť doručená. Odpovede na písomnosti, ktoré boli adresované priamo ministerke, štátnym tajomníckam alebo vedúcej služobného úradu, schvaľuje a podpisuje vedúci zamestnanec toho organizačného útvaru, ktorý bol určený ako zodpovedný za vybavenie veci, ak ministerka, štátna tajomníčka alebo vedúca služobného úradu neurčí inak.

(5) Počas neprítomnosti vedúceho zamestnanca nepresahujúcej dva týždne podpisuje písomnosti v rámci jeho kompetencie zástupca podľa predpisov o štátnej službe alebo predpisov o výkone práce vo verejnom záujme. Zástupca podpisuje písomnosti tak, že pred svoj podpis uvedie skratku „v z.“ („v zastúpení“). Zástupca vymenovaný vedúcou služobného

úradu, ak sa uvoľnilo miesto vedúceho zamestnanca v služobnom úrade, podpisuje písomnosti v pôsobnosti organizačného útvaru, ktorý riadi, vo vlastnom mene.

(6) Ak sa písomnosť postupuje ďalej na podpis príslušnému vedúcemu zamestnancovi na vyššom stupni riadenia, predkladá sa na podpis spolu s videátom, na ktorom je uvedená funkcia spolu s menom a priezviskom tých vedúcich zamestnancov, ktorým sa písomnosť predkladá.

(7) Oprávnený zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje odbornú, vecnú a formálnu správnosť vybavenia písomnosti. K podpisu uvedie dátum, kedy písomnosť schválil.

### Čl. 3

#### Dispozičné oprávnenia vedúcej služobného úradu

(1) Vedúca služobného úradu schvaľuje a podpisuje

- a) všetky zmluvy podľa predpisov o verejnom obstarávaní, vrátane zákaziek, ktorých predmetom je činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa,
- b) zmluvy o uzatvorení budúcej zmluvy o zaistení zabezpečenia objektov v pôsobnosti ministerstva mechanickými zábrannými prostriedkami podľa predpisov o ochrane utajovaných skutočností,
- c) zmluvy uzavreté podľa Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka,
- d) zmluvy uzavreté podľa predpisov o autorskom práve,
- e) zmluvy na zabezpečenie tlače a distribúcie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a časopisu Justičnej revue,
- f) kolektívnu zmluvu,
- g) podania, opravné prostriedky a iné písomnosti týkajúce sa správnych konaní, ktorých účastníkom je ministerstvo.

(2) V súlade s Organizačným poriadkom Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky vedúca služobného úradu ďalej

- a) schvaľuje a podpisuje zmluvy o zabezpečení stravovania pre zamestnancov ministerstva,
- b) schvaľuje a podpisuje zmluvy o dodávkach energií potrebných pre riadny a plynulý chod budovy ministerstva, ako aj iné zmluvy uzatvorené na účely zabezpečenia služieb súvisiacich s užívaním alebo správou budov ministerstva,
- c) schvaľuje a podpisuje zmluvy o pripojení podľa predpisov o elektronických komunikáciách,
- d) schvaľuje a podpisuje dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- e) plní úlohy na úseku ochrany pred požiarmi,
- f) schvaľuje a podpisuje dodatočné povolenie prekročenia mesačného limitu užívateľom mobilnej telefónnej stanice,
- g) schvaľuje a podpisuje dohody o hmotnej zodpovednosti za zverené predmety uzatvárané medzi ministerstvom a zamestnancami ministerstva,
- h) schvaľuje a podpisuje dokumentáciu podľa predpisov o verejnom obstarávaní s výnimkou plánu verejného obstarávania,
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti schvaľuje a podpisuje dokumentáciu súvisiacu s projektovým zabezpečením činnosti ministerstva,
- j) schvaľuje a podpisuje delegovanie zamestnancov ministerstva za členov výberových komisií pre výberové konania a výbery na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest na súdoch.

(3) Vedúca služobného úradu vymenúva

- a) inventarizačnú komisiu,
- b) škodovú komisiu,
- c) oceňovaciu komisiu,
- d) vyradovaciu a likvidačnú komisiu podľa predpisov o správe majetku štátu,
- e) komisie podľa predpisov o verejnom obstarávaní.

(4) Ak nie je ustanovené inak, vedúca služobného úradu schvaľuje finančné operácie a vykonáva poukazovacie a dispozičné právo s verejnými prostriedkami.

#### Čl. 4

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia v agende pracovných ciest

(1) Vedúca služobného úradu na základe odporúčania generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky schvaľuje

- a) plánované zahraničné pracovné cesty zástupcov ministerstva vo výboroch a pracovných skupinách orgánov Európskej únie a orgánov Rady Európy,
- b) plánované zahraničné pracovné cesty zástupcu Slovenskej republiky pred Európskym súdom pre ľudské práva,
- c) plánované zahraničné pracovné cesty zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie,
- d) plánované zahraničné pracovné cesty zástupcu ministerstva v Haagskej konferencii medzinárodného práva súkromného,
- e) plánované zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva vrátane odborníkov plniacich úlohy pre člena vlády,
- f) plánované zahraničné pracovné cesty zástupcu Slovenskej republiky v Pracovnej skupine OECD pre podplácanie v medzinárodných obchodných transakciách.

(2) Plánované zahraničné pracovné cesty zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti štátnej tajomníčky I a štátnej tajomníčky II schvaľuje vedúca služobného úradu aj na základe odporúčania štátnej tajomníčky I alebo štátnej tajomníčky II.

(3) Neplánované zahraničné pracovné cesty schvaľuje vedúca služobného úradu na základe odporúčania generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky, a ak ide o neplánované zahraničné pracovné cesty zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti ministerky alebo štátnych tajomníčok, aj na základe odporúčania ministerky alebo príslušnej štátnej tajomníčky.

#### Čl. 5

##### Dispozičné oprávnenia s majetkom štátu

(1) Zmluvy podľa predpisov o správe majetku štátu, rozhodnutia o prebytočnosti majetku štátu, rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku štátu a rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku štátu a o jeho likvidácii podľa predpisov o správe majetku štátu, rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu a dohody o splátkach alebo o odklade platenia podľa predpisov o správe majetku štátu a predpisov o pohľadávkach štátu

- a) do výšky 5000 eur schvaľuje a podpisuje vedúca služobného úradu na návrh generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky,

- b) nad sumu 5000 eur schvaľuje ministerka na návrh vedúcej služobného úradu, ktorá ich podpisuje.

(2) Súhlas s rozhodnutím o trvalom upustení od vymáhania súdnej pohľadávky štátu nad sumu určenú predpismi o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok na ministerstve a súhlas s dispozíciami s majetkom štátu podľa predpisov o správe majetku štátu vo vzťahu k subjektom, ku ktorým vykonáva ministerstvo funkciu zriaďovateľa,

- a) do výšky 5000 eur udeľuje a podpisuje vedúca služobného úradu na návrh generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky,
- b) nad sumu 5000 eur udeľuje ministerka na návrh vedúcej služobného úradu, ktorá ho podpisuje.

(3) Na účely stanovenia hodnoty podpisovaného úkonu v zmysle odsekov 1 a 2 sa vychádza z najvyššej hodnoty majetku štátu uvedenej v úkone, s výnimkou nakladania s dočasne prebytočným majetkom štátu, pri ktorom sa vychádza z najvyššej hodnoty plnenia uvedenej v úkone.

(4) Vedúci inštitútu vzdelávania v mene ministerstva schvaľuje hotovostný nákup potravín do sumy 500 eur za kalendárny mesiac.

## Čl. 6

### Rozhodnutia o náhrade škody, odškodnení a o náhrade nemajetkovej ujmy

(1) Rozhodnutiami o náhrade škody, odškodnení a náhrade nemajetkovej ujmy na účely tejto inštrukcie sú rozhodnutia ministerstva a rozhodnutia súdov podľa

- a) § 11 až 16 Občianskeho zákonníka,
- b) zákona č. 58/1969 Zb. o zodpovednosti za škodu spôsobenú rozhodnutím orgánu štátu alebo jeho nesprávnym úradným postupom,
- c) zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) zákona č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov,
- e) zákona Slovenskej národnej rady č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov,
- f) zákona č. 255/1998 Z. z. o odškodňovaní osôb poškodených násilnými trestnými činmi v znení zákona č. 422/2002 Z. z. a zákona č. 215/2006 Z. z. o odškodňovaní osôb poškodených násilnými trestnými činmi,
- g) zákona č. 305/1999 Z. z. o zmiernení niektorých krívd osobám deportovaným do nacistických koncentračných táborov a zajateckých táborov v znení zákona č. 126/2002 Z. z.,
- h) zákona č. 105/2002 Z. z. o poskytnutí jednorazového finančného príspevku príslušníkom československých zahraničných alebo spojeneckých armád, ako aj domáceho odboja v rokoch 1939 – 1945 v znení neskorších predpisov,
- i) zákona č. 264/2014 Z. z. o poskytnutí jednorazového finančného príspevku vojnovým sirotám.

(2) Rozhodnutiami o náhrade škody, odškodnení a náhrade nemajetkovej ujmy na účely tejto inštrukcie sú ďalej aj rozsudky alebo iné rozhodnutia Európskeho súdu pre ľudské

práva, ako aj zmiery uzatvorené medzi vládou Slovenskej republiky a sťažovateľom v konaní pred Európskym súdom pre ľudské práva.

(3) Rozhodnutia ministerstva podľa odseku 1 do sumy 5000 eur schvaľuje a podpisuje štátna tajomníčka I na návrh generálneho riaditeľa právnej sekcie a na základe odporúčania vedúcej služobného úradu; v ostatných prípadoch schvaľuje tieto rozhodnutia ministerka.

(4) Dispozície s finančnými prostriedkami, ktoré vyplývajú z rozhodnutí o náhrade škody, odškodnení a náhrade nemajetkovej ujmy vrátane súdnych zmierov a mimosúdnych dohôd schvaľuje a podpisuje vedúca služobného úradu na základe odporúčania

- a) generálneho riaditeľa právnej sekcie, ak ide o pôsobnosť právnej sekcie, alebo
- b) zástupcu Slovenskej republiky pred Európskym súdom pre ľudské práva, ak ide o jeho pôsobnosť.

#### Čl. 7

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo vládnej agende

Správy, informácie alebo iné písomnosti, ktorými sa preukazuje splnenie úlohy vyplývajúcej z uznesenia vlády Slovenskej republiky schvaľuje a podpisuje ministerka.

#### Čl. 8

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia pri predkladaní legislatívnych a nelegislatívnych materiálov

Materiály predkladané ministerstvom v rámci predbežnej informácie, do pripomienkového konania, na rokovanie vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov, Národnej rady Slovenskej republiky a jej orgánov a na vyhlásenie v Zbierke zákonov Slovenskej republiky schvaľuje ministerka na základe odporúčania štátnych tajomníčok a generálneho riaditeľa sekcie legislatívy.

#### Čl. 9

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia v agende kontroly, sťažností a petícií

(1) Ministerka na základe odporúčania štátnych tajomníčok a vedúcej služobného úradu schvaľuje a podpisuje plán kontrolnej činnosti.

(2) Ministerka na základe odporúčania vedúcej služobného úradu schvaľuje a podpisuje

- a) poverenie a program kontrolnej akcie podľa osobitných predpisov vrátane dodatkov,
- b) oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, ktorá smeruje voči riaditeľovi kancelárie vedúcej služobného úradu.

(3) Ministerka na základe odporúčania štátnych tajomníčok a vedúcej služobného úradu schvaľuje oznámenie orgánom činným v trestnom konaní o skutočnostiach nasvedčujúcich tomu, že mohli byť spáchané trestné činy; oznámenie podpisuje riaditeľ kancelárie vedúcej služobného úradu.

## Čl. 10

### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti odboru vnútorného auditu

Ministerka na základe odporúčania štátnych tajomníčok a vedúcej služobného úradu schvaľuje a podpisuje

- a) štatút vnútorného auditu,
- b) strednodobý plán vnútorného auditu,
- c) ročný plán vnútorného auditu,
- d) zmeny a doplnenia schváleného strednodobého plánu vnútorného auditu a ročného plánu vnútorného auditu,
- e) poverenie na vykonanie vnútorného auditu,
- f) program vnútorného auditu,
- g) ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok.

## Čl. 11

### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti referátu Operačného programu EVS

Písomnosti týkajúce sa agendy Operačného programu EVS, ktoré schvaľuje a podpisuje ministerka, sa predkladajú na vyjadrenie aj štátnym tajomníckam.

## Čl. 12

### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti právnej sekcie

(1) Ministerka schvaľuje a podpisuje

- a) poverenia na zastupovanie ministerstva pred súdmi a inými orgánmi,
- b) podanie návrhu na začatie súdneho konania,
- c) rozhodnutia o rozklade proti rozhodnutiu povinnej osoby o nesprístupnení informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov vrátane rozhodnutí o preskúmaní právoplatného rozhodnutia mimo odvolacieho konania,
- d) rozhodnutia o rozklade a odvolaní proti rozhodnutiu prvostupňového správneho orgánu v správnom konaní, o ktorých rozhoduje ministerka ako druhostupňový správny orgán podľa osobitných predpisov,
- e) mimosúdne dohody a návrhy na súdne zmiery,
- f) mimoriadne opravné prostriedky v občianskom súdnom konaní,
- g) sťažnosti podľa čl. 127 Ústavy Slovenskej republiky.

(2) Štátna tajomníčka I

- a) schvaľuje a podpisuje rozhodnutia o odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby o nesprístupnení informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov na základe odporúčania generálneho riaditeľa právnej sekcie,
- b) schvaľuje opravné prostriedky a nepodanie opravných prostriedkov v občianskom súdnom konaní.

(3) Generálny riaditeľ právnej sekcie schvaľuje a podpisuje oznámenia žiadateľom o výsledku prerokovania žiadosti o predbežné prerokovanie, ako aj dožiadanie na súdy o predloženie súdneho spisu. Generálny riaditeľ právnej sekcie schvaľuje žiadosť o rozhodnutie v neprítomnosti a súhlas s rozhodnutím bez nariadenia pojednávania.

(4) Riaditeľ odboru rehabilitácií, odškodňovania a prístupu k informáciám schvaľuje a podpisuje v prvom stupni rozhodnutia ministerstva podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

(5) V ostatných prípadoch vo veciach patriacich do pôsobnosti právnej sekcie schvaľuje a podpisuje písomnosti príslušný vedúci zamestnanec alebo príslušný zamestnanec tejto sekcie; v prípadoch podľa odseku 2 písm. b) a odseku 3 druhá veta ich len podpisuje.

### Čl. 13

#### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti sekcie medzinárodného práva

- (1) Ministerka na základe odporúčania štátnych tajomníčok schvaľuje a podpisuje
- a) predbežné stanovisko k návrhu právneho aktu EÚ,
  - b) inštrukciu na rokovanie Výboru stálych zástupcov (COREPER),
  - c) vyhlásenia vzájomnosti zo strany cudzieho štátu podľa § 64 zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov,
  - d) smernice na rokovanie o mnohostranných či dvojstranných medzinárodných zmluvách, ktoré patria do pôsobnosti sekcie a ktorých gestorom je ministerstvo,
  - e) zdvorilostnú korešpondenciu a osobné listy (zahraniční partneri),
  - f) písomnosti vo veciach zahraničných stykov ministerky, vrátane návrhov programu pri zahraničných pracovných návštevách na jej úrovni,
  - g) návrhy na rozhodnutie o prípustnosti vydania vyžiadanej osoby do cudziny, ktorá vyjadrila súhlas s vydaním, podľa § 503 ods. 6 Trestného poriadku,
  - h) rozhodnutia o povolení/nepovolení vydania osoby do cudziny podľa § 510 Trestného poriadku a v prípade prípustnosti vydania osoby do viacerých štátov rozhodnutie podľa § 512 ods. 2 Trestného poriadku o tom, ktorému štátu bude vyžiadaná osoba vydaná ako prvému,
  - i) rozhodnutia o upustení od výkonu trestu odňatia slobody alebo jeho zvyšku v súvislosti vydaním odsúdeného do cudziny podľa § 513 ods. 1 Trestného poriadku, k odvolania proti rozsudkom o uznaní cudzieho rozhodnutia podľa § 518 ods. 4 Trestného poriadku,
  - j) rozhodnutia o podaní žiadosti o odovzdanie trestného konania do cudziny podľa § 529 ods. 2 Trestného poriadku,
  - k) rozhodnutia o povolení prevozu osoby územím Slovenskej republiky na účely trestného stíhania alebo výkonu trestu odňatia slobody alebo výkonu trestu odňatia slobody v cudzine podľa § 543 Trestného poriadku a § 38 ods. 5 zákona č. 154/2010 Z. z. o európskom zatýkacom rozkaze,
  - l) rozhodnutia o povolení dočasného odovzdania osoby na vykonanie úkonov do cudziny podľa § 546 ods. 1 Trestného poriadku,
  - m) určenie gestorstva a spolugestorstva pre príslušný návrh právneho aktu EÚ.

(2) Štátna tajomníčka schvaľuje a podpisuje písomnosti vo veciach zahraničných stykov štátnej tajomníčky, vrátane návrhov programu pri zahraničných pracovných návštevách na jej úrovni.

(3) Štátna tajomníčka II schvaľuje a podpisuje písomnosti týkajúce sa pôsobenia štátnej tajomníčky II v medzirezortnej koordinačnej rade pre prípravu predsedníctva Slovenskej republiky v Rade EÚ.

#### Čl. 14

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti sekcie legislatívy

(1) Pripomienky alebo stanovisko „bez pripomienok“ v rámci bežného alebo skráteného pripomienkového konania k legislatívnym a nelegislatívnym materiálom, o ktorých rokuje vláda Slovenskej republiky schvaľuje a podpisuje na návrh generálneho riaditeľa sekcie legislatívy a po ich schválení štátnou tajomníčkou I ministerka.

(2) Pripomienky alebo stanovisko „bez pripomienok“ k legislatívnym a nelegislatívnym materiálom v konferenčnom pripomienkovom konaní schvaľuje a podpisuje generálny riaditeľ sekcie legislatívy; o uplatnenom stanovisku je povinný ihneď informovať ministerku a štátnu tajomníčku I.

(3) V ostatných prípadoch schvaľuje a podpisuje pripomienky alebo stanovisko „bez pripomienok“ generálny riaditeľ sekcie legislatívy.

(4) Ministerka schvaľuje a podpisuje na základe odporúčania štátnej tajomníčky I stanoviská za ministerstvo a za vládu Slovenskej republiky v konaní pred Ústavným súdom Slovenskej republiky.

#### Čl. 15

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti sekcie trestného práva

(1) Ministerka schvaľuje a podpisuje na základe odporúčania štátnych tajomníčok

- a) poverenia na zastupovanie ministerstva pred súdmi a inými orgánmi, odbornými komisiami a expertnými skupinami,
- b) dovolania podľa § 369 ods. 1 Trestného poriadku a s tým súvisiace návrhy podľa § 380 Trestného poriadku,
- c) správy pre prezidenta republiky ku konaniu o žiadosti o milosť podľa § 473 ods. 1 Trestného poriadku,
- d) rozhodnutia o upustení od výkonu trestu odňatia slobody alebo jeho zvyšku s vyhostením odsúdeného podľa § 413 ods. 1 Trestného poriadku,
- e) rozhodnutia o upustení od výkonu trestu odňatia slobody alebo jeho zvyšku v súvislosti s vydaním odsúdeného do cudziny.

(2) Ministerka schvaľuje na základe odporúčania štátnych tajomníčok nepodanie dovolania.

(3) Štátna tajomníčka I schvaľuje a podpisuje výsledok prešetrenia podnetov voči sudcom a súdom. Štátna tajomníčka I podpisuje oznámenie o nepodaní dovolania.



(4) Generálny riaditeľ sekcie trestného práva schvaľuje a podpisuje dožiadanie na súdy o predloženie súdneho spisu.

#### Čl. 16

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti sekcie dohľadu

- (1) Ministerka schvaľuje a podpisuje na základe odporúčania štátnych tajomníčok
- a) návrhy na začatie disciplinárneho konania voči sudcovi, súdnemu exekútorovi, notárovi a advokátovi,
  - b) poverenia na zastupovanie v disciplinárnych konaniach podľa písmena a),
  - c) opravné prostriedky proti rozhodnutiam v disciplinárnych konaniach podľa písmena a),
  - d) návrhy koncepcií výkonu dohľadu v spôsobilosti sekcie dohľadu,
  - e) určenie počtu notárskych úradov,
  - f) zbavenie mlčanlivosti notárov, súdnych exekútorov, znalcov, tlmočníkov a prekladateľov,
  - g) programy špecializovaného štúdia znalcov a odborného minima znalcov, tlmočníkov a prekladateľov,
  - h) dekréty členov výberových komisií na výberové konanie na funkciu súdneho exekútora,
  - i) dekréty členov výberových komisií na výberové konania notárov,
  - j) menovacie dekréty predsedov a členov komisií na odborné skúšky znalcov, tlmočníkov a prekladateľov.

(2) Generálny riaditeľ sekcie dohľadu schvaľuje a podpisuje

- a) dožiadanie o predloženie spisu,
- b) vybavenie sťažnosti v pôsobnosti sekcie dohľadu.

#### Čl. 17

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti sekcie informatiky a riadenia projektov

(1) Písomnosti týkajúce sa agendy eJustice, koordinácie a projektovej prípravy vrátane implementácie projektov, ktoré schvaľuje a podpisuje ministerka, sa predkladajú na vyjadrenie aj štátnym tajomníckam.

(2) Akceptačné protokoly k servisným činnostiam na dané obdobie, ktoré vyplývajú z uzatvorených zmlúv schvaľuje a podpisuje osoba určená v zmluve alebo osoba určená spôsobom stanoveným v zmluve uvedený v príslušnej zmluve.

#### Čl. 18

##### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti zástupcu v konaní pre Európskym súdom pre ľudské práva

Ministerka udeľuje súhlas

- a) s návrhom na uzavretie zmieru so sťažovateľom v konaní pred Európskym súdom pre ľudské práva,
- b) s návrhom jednostrannej deklarácie vlády Slovenskej republiky,

- c) s návrhom ďalšieho postupu vo veci po vyhlásení rozsudku Európskeho súdu pre ľudské práva pred tým, ako nadobudne právoplatnosť,
- d) so zostavením delegácie Slovenskej republiky, ktorá sa zúčastní na ústnom konaní pred Európskym súdom pre ľudské práva,
- e) so správou o činnosti zástupcu Slovenskej republiky v konaní pred Európskym súdom pre ľudské práva, ktorú následne najneskôr do konca marca predkladá vláde Slovenskej republiky,
- f) s návrhmi zástupcu Slovenskej republiky v konaní pred Európskym súdom pre ľudské
- g) práva na prijatie individuálnych a všeobecných opatrení vedúcich k odstráneniu opakujúcich sa porušení Dohovoru,
- h) s návrhmi zástupcu Slovenskej republiky v konaní pred Európskym súdom pre ľudské
- i) práva využiť v odôvodnených prípadoch odbornú pomoc advokátov a ďalších osôb.

## Čl. 19

### Podpisové a dispozičné oprávnenia vo veciach patriacich do pôsobnosti zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie

(1) Ministerka schvaľuje vyjadrenia a stanoviská ku konaniam pred súdmi Európskej únie. Písomnosti týkajúce sa činnosti zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, ktoré nie sú vyjadreniami alebo stanoviskami ku konaniam pred súdmi Európskej únie, schvaľuje alebo schvaľuje a podpisuje ministerka v rozsahu podľa Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie.

(2) Ministerka schvaľuje a podpisuje zásadné stanoviská ministerstva ku konaniam Európskej komisie alebo iného štátu proti Slovenskej republike v predsúdnej fáze a ku konaniu Európskej komisie proti Slovenskej republike v systéme EÚ Pilot, ako aj odklon od týchto stanovísk, ktorý by podstatným spôsobom menil pozíciu Slovenskej republiky. Iné stanoviská ku konaniam podľa prvej vety pred ich odoslaním schvaľuje zástupca Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, a to aj vtedy, ak toto stanovisko odosiela iný organizačný útvar.

(3) Ministerka ďalej schvaľuje a podpisuje

- a) predbežné stanovisko k návrhu právneho aktu EÚ a
- b) inštrukciu na rokovanie Výboru stálych zástupcov (COREPER) a inštrukciu na rokovanie Konferencie zástupcov vlád členských štátov, ktorá sa schádza na okraj Výboru stálych zástupcov,
- c) iné pozičné dokumenty, najmä pozície Slovenskej republiky na rokovanie pracovnej skupiny Rady Európskej únie pre Súdny dvor (WG COUR).

## Čl. 20

### Záverečné ustanovenie

Interné riadiace akty ministerstva alebo ich časti alebo jednotlivé ustanovenia zostávajú v platnosti, ak neodporujú tejto inštrukcii.

## Čl. 21

### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa inštrukcia 9/2016 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 30. marca 2016 č. 40797/2016/100, ktorou sa ustanovuje rozsah dispozičných oprávnení.

Čl. 22  
Účinnosť

Táto inštrukcia nadobúda účinnosť 1. mája 2016.

**Lucia Žitňanská v. r.**  
podpredsedníčka vlády a ministerka spravodlivosti  
Slovenskej republiky