

Curriculum Vitae

Osobné informácie

Meno, priezvisko

Mgr. Zuzana Macurová

Adresa

Mierová 314/2
821 05 Bratislava

Kontakt

0918 530 111

E-mail

zuzana.macurova@centrum.sk

Pracovné skúsenosti

Pozícia

január, 2016 - súčasnosť

Asistent sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

Hlavné aktivity a zodpovednosti

- koncepcná a systémová činnosť pri výkone súdnictva
- vykonávanie analýz podaní doručených Najvyššiemu súdu SR, ich rozbor, podieľanie sa na realizácii procesných úkonov podľa pokynov sudcu
- sledovanie a vyhľadávanie judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie, Ústavného súdu Slovenskej republiky
- vyhľadávanie a príprava právnych informácií a zabezpečovanie ďalších podkladov

Názov zamestnávateľa

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné nám. 13, Bratislava

Pozícia

november, 2011 – december 2015

Vyšší súdny úradník

Hlavné aktivity a zodpovednosti

- vypracovávanie právnych analýz a rozborov
- príprava procesných rozhodnutí
- príprava a analýza podkladov na rozhodovanie
- komunikácia so súdmi nižšej inštancie
- práca s judikatúrou, nálezmi ÚS SR, rozsudkami ESĽP

Názov zamestnávateľa

Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, 813 66 Bratislava

Pozícia

júl, 2010 – jún, 2011

Advokátsky koncipient

Hlavné aktivity a zodpovednosti

- príprava právnych podaní, analýz, žiadostí a vyjadrení
- korporátna agenda, zakladanie a zmeny v spoločnostiach
- príprava rôznych druhov zmlúv, posudzovanie zmlúv
- komunikácia s klientmi, súdmi, úradmi
- sledovanie a spracúvanie zmien v legislative
- poradenstvo v oblasti pracovného práva

Názov zamestnávateľa

Vojčík & Partners, s.r.o., Rázusova 28, 040 01 Košice

Pozícia

Január, 2008 – December, 2009

Asistent advokáta

Hlavné aktivity a zodpovednosti	<ul style="list-style-type: none"> • príprava písomných právnych podaní, vyjadrení, analýz a iných dokumentov • komunikácia so súdmi a úradmi • vypracúvanie právnych stanovísk • vypracúvanie platobných rozkazov, návrhov na vykonanie exekúcie • vypracúvanie opravných prostriedkov, odvolaní • korporátna agenda, zápisy do obchodných spoločností
---------------------------------	---

Názov zamestnávateľa **Advokátska kancelária JUDr. Andrej Gara, Šancová ul. č. 108, 831 04 Bratislava**

Vzdelanie:

Dátum	2005 – máj 2010
Fakulta	Právnická fakulta
Univerzita	Univerzita Komenského v Bratislave
Špecializácia	Právo
Dátum	2000 – 2004
Škola	Gymnázium Veľká Okružná, Žilina
Zameranie	Prírodovedné

Schopnosti a zručnosti

Materinský jazyk **Slovenský jazyk**

Jazykové schopnosti **Anglický jazyk – pokročilý (B2)**
Právnická angličtina – pokročilý
Nemecký jazyk - začiatočník

Odborné kurzy

Odborné podujatia organizované Justičnou akadémiou Slovenskej republiky
 International Environmental Governance: Contemporary Challenges and Prospects,
 Kalliopei Koufa Foundation, Solún, Grécko (júl 2016)
 The 2015 session on International Aspects and Issues of Energy Law, Kalliopei Koufa Foundation,
 Solún, Grécko (júl 2015)

Počítačové schopnosti a zručnosti

Microsoft Windows užívateľ – pokročilý
 Microsoft Word - pokročilý
 Microsoft PowerPoint – pokročilý
 ASPI - pokročilý

Silné stránky **Proaktívny prístup a schopnosť učiť sa**
Presnosť a precíznosť
Analytické myslenie, kreativnosť
Komunikácia
Organizačné schopnosti
Odolnosť voči strešu

Iné schopnosti **vodičský preukaz typu (B)**