



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo spisu: 17498/2017-4230-16534

**DODATOK č. 1 k ROKOVACIEMU PORIADKU  
Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD  
pre nadnárodné spoločnosti  
z 5. apríla 2017**

Na základe Čl. 7 ods. 2 Rokovacieho poriadku Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti (ďalej len „rokovací poriadok“) zo dňa 20. septembra 2016

**I.  
v y d á v a m**

**Dodatok č. 1** k rokovaciemu poriadku, ktorým

**II.  
s c h v a ľ u j e m**

**zmeny a doplnenia** rokovacieho poriadku v tomto rozsahu:

1. V Čl. 1 ods. 2 sa za slovo „dotknuté“ vkladá čiarka.
2. V Čl. 1 ods. 3 sa na konci pripájajú tieto slová „alebo procedúrou hlasovania *per rollam*.“.
3. V Čl. 2 ods. 1 sa na konci pripájajú tieto slová „formou riadneho zasadnutia alebo procedúrou hlasovania *per rollam*.“.
4. V Čl. 2 odsek 2 znie:  
„(2) Predseda NKM zvoláva rokovanie NKM, resp. vyhlasuje procedúru hlasovania *per rollam* v prípade potreby, z vlastnej iniciatívy alebo na základe spoločného návrhu najmenej dvoch členov NKM.“.
5. Čl. 2 sa dopĺňa odsekom 7, ktorý znie:  
„(7) V prípade hlasovania *per rollam* zabezpečí sekretariát NKM elektronické zaslanie materiálov spolu s výzvou na vyjadrenie stanoviska všetkým členom NKM s uvedením lehoty na vyjadrenie.“.
6. Čl. 4 sa dopĺňa odsekom 10 až 13, ktoré znejú:  
„(10) V prípade hlasovania *per rollam* majú členovia NKM 7 pracovných dní odo dňa odoslania materiálu sekretariátom NKM na zaslanie písomného stanoviska k predloženému materiálu. V odôvodnených prípadoch sa môže táto lehota skrátiť. Nezaslanie stanoviska člena NKM v stanovenej lehote sa považuje za súhlas člena NKM.“.

(11) V prípade, že nadpolovičná väčšina všetkých členov NKM vznesie závažné pripomienky k predloženému materiálu v rámci hlasovania *per rollam*, musí byť jeho ďalšie schvaľovanie predmetom riadneho rokovania NKM.

(12) Výsledkom hlasovania *per rollam* je prijatie uznesenia, ktorým sa schváli predložený materiál, ak sa dosiahne súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov NKM, alebo ktorým sa predložený materiál neschváli, ak sa požadovaná väčšina hlasov nedosiahne.

(13) V rámci hlasovania *per rollam* sa nesmie hlasovať o zásadných otázkach týkajúcich sa špecifických prípadov.“.

7. V Čl. 5 ods. 2 sa za číslicami „2“ a „1“ vypúšťajú čiarky.

8. Čl. 6 znie:

„(1) Z rokovania NKM, resp. hlasovania *per rollam* vyhotoví sekretariát NKM zápis, ktorý schváli predsedajúci NKM a overovateľ zápisnice svojim podpisom.

(2) Zápisnica z rokovania NKM musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) miesto a čas konania rokovania,
- b) meno predsedajúceho NKM,
- c) prerokovávané body programu,
- d) ku každému bodu prijaté uznesenie s prijatými opatreniami (opatrenie obsahuje konkrétnu úlohu, kto ju vykoná a termín splnenia),
- e) výsledok rokovania NKM, resp. hlasovania *per rollam* (stanoviská členov NKM),
- f) podpis overovateľa zápisnice, osoby, ktorá zápisnicu vyhotovila a predsedajúceho NKM,
- g) prezenčnú listinu prítomných členov na rokovaní NKM ako prílohu k zápisnici.

Vyššie uvedené ustanovenia sa primerane použijú na zápisnicu z hlasovania *per rollam*.

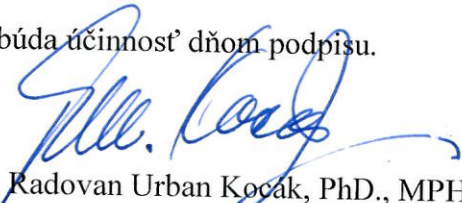
(3) Zápisnicu z rokovania NKM, resp. hlasovania *per rollam* zašle elektronicky sekretariát všetkým členom NKM do 10 pracovných dní od rokovania NKM, resp. hlasovania *per rollam*. Ak členovia NKM do 5 pracovných dní od odoslania nevznésu žiadne pripomienky, považuje sa zápisnica za schválenú. V prípade doručenia pripomienok sekretariát náležite upraví zápisnicu a po jej schválení predsedom NKM zašle jej konečnú podobu členom NKM.

(4) Zápisnice z rokovania NKM, resp. hlasovania *per rollam* vrátane materiálov, ktoré boli prerokované, musia byť archivované v zmysle príslušných vnútorných a všeobecne záväzných právnych predpisov na sekretariáte NKM.“.

### III.

#### z á v e r e č n é u s t a n o v e n i e

Tento Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku nadobúda účinnosť dňom podpisu.

  
Mgr. Radovan Urban Kocak, PhD., MPH  
predseda  
národného kontaktného miesta